



Tjenestebeskrivelser
Helse og omsorg
Senja kommune
2024

Innholdsfortegnelse

.....	1
1 Forord	4
1.1 Hovedprinsipper for helse – og omsorgstjenester	4
1.2 Tildeling av helse- og omsorgstjenester	5
2 TJENESTEBESKRIVELSER HELSE OG OMSORG I SENJA KOMMUNE	8
2.1 Fastlegetjenesten	8
2.2 Finnsnes interkommunale legevakt	9
2.3 Fødestua i Midt-Troms	10
2.4 Helsestasjon for barn	11
2.5 Skolehelsetjenesten	12
2.6 Helsestasjon for ungdom (HFU)	13
2.7 Familieteam.....	14
2.8 Forebyggende hjemmebesøk.....	15
2.9 Frisklivssentralen.....	16
2.10 Finnsnes dagsenter.....	17
2.11 Fysioterapi- og Ergoterapitjenesten.....	18
2.12 Velferdsteknologi	19
2.12.1 Trygghetsalarm	20
2.13 Ledsagerbevis	22
2.14 Parkeringskort for forflytningshemmede.....	22
2.15 Hjelpemidler	23
2.16 Transporttjenesteordningen	24
2.17 Kafe Pluss.....	25
2.18 Kreftkoordinator.....	26
2.19 Hukommelsesteam.....	27
2.20 Individuell plan og koordinator	29
2.20.1 Barnekoordinator	30
2.21 Støttekontakt.....	31
2.22 Middagslevering til hjemmeboende	32
2.23 Helsetjenester i hjemmet.....	33
2.24 Praktisk bistand og opplæring.....	34

2.25 Praktisk bistand i hjemmet.....	36
2.26 Psykisk helse – og rustjenester.....	37
2.27 Behandling- og rehabiliteringsavdelingen (BRA).....	38
2.28 Avklaringsplasser i sykehjem.....	39
2.29 Dagaktivitetstilbud for personer med utviklingshemming	40
2.30 Dagaktivitetstilbud til personer med demenssykdom	41
2.31 Omsorgsstønad	42
2.32 Brukerstyrt personlig assistanse (BPA).....	44
2.33 Avlastning for barn og unge med funksjonsnedsettelse 0-18år	45
2.34 Avlastning i sykehjem	46
2.35 Omsorgsbolig med tilgang til bemanning	47
2.36 Boliger med heldøgns omsorgstjenester	48
2.37 Langtidsopphold i institusjon	49
3 Lovverk, veiledere, forskrifter og retningslinjer	51

1 Forord

Tjenestebeskrivelsene er en presisering av gjeldende praksis for hvordan Senja kommune tilbyr tjenester til personer som bor og oppholder seg her. Hensikten med tjenestebeskrivelser for helse- og omsorgstjenestene er å skape en felles forståelse for standard og nivå på tjenester med bakgrunn i krav fra overordnede myndigheter, lover og forskrifter, politiske rammebetingelser og definerte mål. Tjenestebeskrivelsene skal gi både tjenestemottaker og tjenesteutøver forutsigbarhet og god informasjon om hva som kan forventes av kommunale helse- og omsorgstjenester. Videre skal kriteriene legges til grunn gjennom skjønnsmessig og individuell vurdering som gjøres ved utmåling av tjenester for den enkelte innbygger.

Det er også utarbeidet kriterier for tjenester som ikke er lovpålagte, da det vurderes at disse tjenestene er viktig i et helsefremmende og forebyggende perspektiv. Hva skal til for å få tildelt en tjeneste? Hva kan man forvente å få hjelp til dersom man blir innvilget en tjeneste? Dette er viktige spørsmål som vedtatte tjenestebeskrivelser skal bidra til å avklare. Det er lagt til grunn at tjenestene skal ytes på en slik måte at innbyggeren opplever mestring og egenomsorg så lenge som mulig. Det er en klar målsetning at tjenestene skal bidra til at innbyggerne skal kunne bo hjemme så lenge som mulig og utsette behovet for høyere omsorgsnivå. Dette samsvarer med føringer i Regjeringens planverk for omsorgsfeltet og Senja kommunes helse- og omsorgsplan.

Kommunen skal sørge for at personer som oppholder seg i kommunen tilbys helse- og omsorgstjenester. Standarden på hjelpen og vurderingen av hva som er nødvendig og hensiktsmessig er preget av skjønn. Utgangspunktet er at omfang og form på tjenesten er noe kommunen kan velge selv, som et ledd i det kommunale selvstyret. Mottaker kan således ikke kreve en spesiell form på tjenesten, men kommunen må oppfylle en minstestandard. Avgjørelsen om hvem som skal tildeles helse- og omsorgstjenester og hvilke tjenester som er aktuelle skal ha bakgrunn i en faglig og individuell vurdering. Innbyggers rett til medvirkning og medbestemmelse er sterk, og utgangspunktet om at kommunen bestemmer modifieres i praksis som følge av dette. Prinsippet om samtykke fra den som mottar tjenesten er også viktig i denne sammenheng.

1.1 Hovedprinsipper for helse – og omsorgstjenester

Kommunen har lovpålagte tjenester som styres av ulike regelverk. Mange av disse er individrettede og ytes på bakgrunn av individuelle vedtak. Det betegnes som enkeltvedtak i forvaltningsloven. De fleste av disse tildeles etter en individuell behovsvurdering og tverrfaglig kartlegging. Fyller man vilkårene, har man en ubetinget rett på tjenesten, uavhengig av kostnad eller den enkelte kommunes økonomi. Her kommer en rekke forvaltningsmessige prinsipper til anvendelse, som skal hindre ulik behandling av like tilfeller.

St.meld. 9 (2012-2013) «Én innbygger – én journal» har fokus på å utarbeide en funksjonell beskrivelse av en nasjonal løsning for kommunale helse- og omsorgstjenester. To viktige elementer i

dette arbeidet påpeker viktigheten av brukermedvirkning og ha informasjon om tjenestene tilgjengelig for innbyggere.

På overordnet nivå ønsker kommunen å innrette sine helse- og omsorgstjenester etter følgende strategisk prinsipper:

- ❖ Helse- og omsorgstjenester skal være et supplement til egne ressurser
- ❖ Ei dør inn, - en stemme ut
- ❖ Lik behandling
- ❖ Det skal tilrettelegges for egen mestring og deltagelse
- ❖ Tidlig intervensjon prioriteres med vekt på forebyggende tiltak lavere i innsatstrappen og reduisering av ressurskrevende tiltak høyt opp i innsatstrappen
- ❖ Velferdsteknologi som integrert del av helse- og omsorgstjenester
- ❖ Å gi helhetlig og tverrfaglig tilbud tilpasset den enkelte innbygger
- ❖ Rett tjeneste til rett tid

1.2 Tildeling av helse- og omsorgstjenester

Innsatstrapp

Innsatstrappen gir en oversikt over de kommunale helse- og omsorgstjenestene. Tjenestene er rangert etter hvor ressurskrevende de er.

Kort fortalt er en innsatstrapp en modell som viser grad av inngripen i innbyggerens liv. Jo høyere opp i trappa, jo større kommunal inngripen. Målet å dreie ressursene mot mer egenmestring og forebyggende tiltak, det vil si forsøke å bevege seg nedover i trappa og møte innbyggerens behov på lavest mulig trinn. Skal kommunen klare å gi innbyggerne gode tjenester i framtida, må det tenkes nytt. Bred samhandling og tidlig innsats er nøkkelord i det som blir kalt den helhetlige innsatstrappen. Dette kan bidra til både å utsette og redusere behovet for de mest ressurskrevende kommunale helse- og omsorgstjenestene våre

Søknadsprosess

Ansvar og myndighet til mottak og behandling av søknader er delegert Tildelingsenheten i Senja kommune. Tildeling av tjenester skal skje i tråd med formålet og skal tildeles ut fra en helhetsvurdering av:

- ❖ Individuelle behov og rettigheter
- ❖ Lik skjønnsutøvelse ved kartlegging av behov
- ❖ Legalitet og forsvarlighet
- ❖ Brukermedvirkning
- ❖ Forutsigbarhet og effektivitet
- ❖ Rettferdig fordeling av tjenester
- ❖ Best mulig bruk av tilgjengelige ressurser

Tildelingsenheten mottar søknad om helse- og omsorgstjenester formidlet pr. post, telefon, e-post, elektronisk meldingsutveksling, elektroniske søknader eller ved direkte kontakt. Dersom søker ikke

kan søke selv, kan søker ta kontakt med kommunen å få hjelp til å søke. Kommunen har veiledningsplikt slik at innbyggere kan få informasjon om aktuelle tjenester og hjelp til å søke.

Søknaden registreres, fordeles og klargjøres for videre behandling. Saksbehandler har ansvar for kartlegging og saksutredning, eventuelt i samarbeid med hjemmebasert omsorg, institusjon, habiliteringstjenesten osv. Opplysningene innhentes og vurderes, og Tildelingsenheten beslutter valg av tjenester og tiltak og fatter enkeltvedtak med klageadgang. Klageinstans varierer etter sakstype og klagens innhold. Klageadgang fremkommer i enkeltvedtaket.

Søknadsskjema finner du her: [Helse- og omsorgstjenester - søknad - senja \(skjema.no\)](https://www.skjema.no)

Kontaktinformasjon til Tildelingsenheten: telefon: 778 83620. Adresse: helsesenterveien 26, 9306 Finnsnes

Kartlegging av funksjonsnivå og bistandsbehov ved bruk av IPLOS

IPLOS (Individbasert Pleie- og Omsorgs Statistikk), ble vedtatt av helse- og omsorgsdepartementet i 2006. Bruk av IPLOS er obligatorisk i alle kommuner. IPLOS er et nasjonalt register med data som beskriver ressurser og bistandsbehov til de som søker om- eller mottar kommunale helse- og omsorgstjenester. IPLOS- kartleggingen er en viktig del av kommunes beslutningsgrunnlag for å innvilge eller avslå en søknad om helse – og omsorgstjenester.

Om vedtaket

Søker mottar skriftlig vedtak som beskriver tildelt tjeneste, tjenestens innhold, omfang og begrunnelse eller skriftlig vedtak med begrunnelse for avslag på søknad.

Klageadgang

Vedtaket skal inneholde orientering om klagemulighet:

- ❖ Klageadgangen er hjemlet i Pasient og brukerrettighetsloven § 7
- ❖ Klagen skal rettes til helse- og omsorgstjenesten som har utformet vedtaket.
- ❖ Dersom avdelingen opprettholder vedtaket, sendes klagen videre til Statsforvalteren i Troms og Finnmark som vurderer saken.
- ❖ For lovpålagte tjenester er klageinstans Statsforvalteren i Troms og Finnmark, og for ikke lovpålagte tjenester er klageinstansen kommunens klageutvalg (formannskapet).
- ❖ Fristen for klage er 4 uker etter at vedkommende fikk eller burde ha fått tilstrekkelig kunnskap til å fremme en klage
- ❖ Søker har innsynsrett i saksbehandlingen
- ❖ Klageinstans varierer etter sakstype og klagens innhold. Klageadgang fremkommer i enkeltvedtaket.

Egenandel for kommunale helse – og omsorgstjenester

Kommunen kan kreve egenandel for helse- og omsorgstjenester, jfr. Forskrift om egenandel for helse- og omsorgstjenester. Kommunestyret fastsetter satser for egenandel i forbindelse med årlig behandling av budsjettet, med unntak av egenandel for institusjonsopphold.

Forventninger til innbyggere og ansatte

For å få til gode tjenester, er Senja kommune avhengig av et godt samarbeid mellom innbyggere og ansatte. Det er derfor behov for forventningsavklaring mellom partene.

Forventninger til mottakere av tjenester

- ❖ Samarbeider og yter egeninnsats ut ifra hva bruker mestrer
- ❖ Gir beskjed dersom bruker ikke er hjemme til avtalt tid
- ❖ Tillater at hjelpemidler installeres og benyttes til hjelp for bruker og ansatte
- ❖ Bidrar til at kommunens ansatte har godt og trygt arbeidsmiljø i tråd med arbeidsmiljøloven
- ❖ Sørger for at veien frem til boligen er framkommelig sommer som vinter
- ❖ Sørger for å ha nødvendig utstyr tilgjengelig, som f.eks. rengjøringsutstyr for hjemmehjelper
- ❖ Sørger for at klær er merket med navn i forkant av institusjonsopphold

Forventninger til ansatte i tjenesten

- ❖ Forplikter seg til å yte tjenester i tråd med lover, forskrifter og mål for tjenesten
- ❖ Utfører tjenester i tråd med vedtak
- ❖ Opptrer i tråd med kommunens etiske retningslinjer slik at brukerne får tillit til helse- og omsorgstjenesten
- ❖ Legger til rette for størst mulig grad av egenomsorg og brukermedvirkning
- ❖ Gir informasjon, råd og veiledning
- ❖ Varsler bruker dersom det blir vesentlig endringer i forhold til avtaler

Helse- og omsorgstjenester kan i utgangspunktet bare gis etter samtykke. Innbyggerne må tillate at nødvendig informasjon innhentes for å kunne behandle søknaden. Innbyggerne må være motiverte til å motta tjenesten, samt bidra til anskaffelse av nødvendig utstyr og hjelpemidler, herunder velferdsteknologiske løsninger.

2 TJENESTEBESKRIVELSER HELSE OG OMSORG I SENJA KOMMUNE

2.1 Fastlegetjenesten

Beskrivelse av tjenesten

Fastlegens listeansvar dekker alle allmennlegeoppgaver innen somatikk, psykisk helse og rus for innbyggerne på listen, dersom ikke annet er presisert i lov eller forskrift. Fastlegen skal prioritere personene på sin liste foran andre, med unntak av lovpålagte øyeblikkelig hjelp-henvendelser eller andre forpliktelser som er pålagt i samsvar med lov, forskrift eller som er avtalt med kommunen.

Formål

Formålet med fastlegeordningen er å sikre at alle får nødvendige allmennlegetjenester av god kvalitet til rett tid, og at personer bosatt i Norge får en fast allmennlege å forholde seg til.

Målgruppe

Alle som er bosatt i Norge. Kommunen skal sørge for at personer som oppholder seg i kommunen tilbys nødvendige allmennlegetjenester, jf. Helse- og omsorgstjenesteloven § 3-1 og § 3-2 første ledd.

Kriterier/vilkår

Alle innbyggere som ifølge folkeregistret er bosatt i en norsk kommune, har rett til fastlege.

Hva koster tjenesten

Nasjonal fastlegetariffen legges til grunn for beregning av egenandel.

Hva kan du forvente av oss

- ❖ Faglighet, imøtekommenhet og fleksibilitet
- ❖ Det gis nødvendig informasjon om tjenesten til alle som tar kontakt
- ❖ Det gis beskjed dersom avtale må avlyses

Hva vi forventer av deg

- ❖ Dialog og tilbakemelding på brukertilfredshet
- ❖ Møter til avtalt tid, og gir beskjed dersom du ikke kan møte til avtale

Praktiske opplysninger

Les mer om tjenestetilbudet for bestilling av timer og resepter på kommunens nettside: senja.kommune.no, samt nyttig informasjon på helsenorge.no.

Senjalegen Finnsnes Legekantor, Helsesenterveien 32, postboks 600, 9306 Finnsnes. **Telefon: 77871410**

Senjalegen Silsand legekantor, Laukhellaveien 106, 9303 SILSAND. **Telefon: 77 88 30 00**

2.2 Finnsnes interkommunale legevakt

Beskrivelse av tjenesten

Finnsnes Interkommunale legevaktsentral/legevakt er felles for Senja og Sørreisa Kommune. Legevakt skal dekke behovet for øyeblikkelig hjelp utenom legesentrenes åpningstider.

Tjenesten har åpent alle dager hele året. **Legevakt tlf.nr: 116117**

Formål

Bidra til at befolkningen ved behov for øyeblikkelig hjelp mottar forsvarlige og koordinerte akuttmedisinske tjenester utenfor sykehus. Vurdere, gi råd og veilede ved henvendelser om øyeblikkelig hjelp.

Målgruppe

Personer som bor eller oppholder seg i legevaktkommunene og som på grunn av sykdom eller skade ikke kan eller bør vente på time hos sin fastlege.

Kriterier/vilkår

- ❖ Legevakta er et døgnbemannet akuttmedisinsk tilbud for sykdomstilstander eller skader som ikke kan eller bør vente til neste dag
- ❖ Ventetiden kan variere etter hvor alvorlig tilstanden er. Vi ber om forståelse for at det ikke alltid er mulig å unngå forsinkelser på timeavtaler
- ❖ Resepter på medikamenter som ikke er livsviktige, forlengelse av sykemeldinger og utskrivinger av attester blir henvist til fastlege
- ❖ Alle fastlegekontor har avsatt ledige timer for øyeblikkelig hjelp

Hva koster tjenesten

Nasjonal fastlegetariffen legges til grunn for beregning av egenandel.

Hva du kan forvente av oss

- ❖ Tjenesten ytes i samsvar med lover og forskrifter
- ❖ Faglighet, imøtekommenhet og fleksibilitet
- ❖ Det gis nødvendig informasjon om tjenesten til alle som tar kontakt
- ❖ Det gis beskjed dersom avtale må avlyses

Hva vi forventer av deg

- ❖ Dialog og tilbakemelding på brukertilfredshet
- ❖ Fortrinnsvis telefonkontakt, slik at henvendelser kan vurderes og prioriteres etter alvorlighetsgrad
- ❖ Møter til avtalt tid, og gir beskjed dersom dere ikke kan møte til avtale

Praktiske opplysninger

Besøksadresse: Finnsnes Interkommunale legevakt, Helsesenterveien 32, postboks 600, 9306 Finnsnes. **Telefon Legevakt 116117**

2.3 Fødestua i Midt-Troms

Beskrivelse av tjenesten

Fødestua i Midt Troms er en desentralisert spesialisthelsetjeneste som Senja kommune driver i samarbeid med UNN HF.

Fødestua tilbyr fødselshjelp til alle fødende, med forventet ukomplisert fødsel, fra svangerskapsuke 36 – 41. Det tilbys barselomsorg for barselkvinner og deres nyfødte, - født på fødestua eller på sykehus. Fødestua har også familierom.

Fødestua har ansvar for svangerskapsomsorg og hjemmebesøk etter fødsel. Videre er fødestua døgnbemannet. Barselkvinner kan også kontakte fødestua for hjelp og veiledning etter fødselen/ barseltid.

Formål

Et differensiert fødetilbud til gravide

Målgruppe

Alle gravide, fødende, barselkvinner, nyfødte og deres familier i Midt-Troms kommunene (Senja, Målselv, Salangen, Sørreisa, Bardu, Dyrøy,)

Kriterier/ vilkår

Pasienter som tilhører aktuell målgruppe.

Hva koster tjenesten:

Tjenesten er gratis, bortsett fra eventuell overnatting på barselavdelingen av barnets far. Prisen er 350kr per døgn inkludert kost.

Hva du kan forvente av oss

- ❖ Individuelt tilpasset fødselsomsorg
- ❖ Vi utøver helsetjenester i tråd med nasjonale faglige retningslinjer og føringer
- ❖ Vi møter deg med respekt og ivaretagelse
- ❖ Vi har taushetsplikt

Hva vi forventer av deg

- ❖ Dialog og tilbakemelding på behov, ønsker og brukertilfredshet

- ❖ Du møter til avtalt tid og gir beskjed dersom avtale må avlyses

Praktiske opplysninger

Telefon: **77 87 14 90**. Besøksadresse: Helsecenterveien 30, 9300 Finnsnes

2.4 Helsestasjon for barn

Beskrivelse av tjenesten

Helsestasjon for barn tilbyr helseundersøkelser av barn, vaksinerings og foreldreveiledning. Tjenesten er først og fremst til spedbarn og småbarn i alderen 0-5 år. Du vil møte følgende fagpersonell: Helsesykepleier, lege og fysioterapeut. Helsestasjonene jobber for å fremme barns helse og trivsel, forebygge sykdom, samt følge opp barnet og deres familie etter fastsatt program fra helsedirektoratet. Spesielt vektlegges barnets fysiske og psykososiale utvikling. Ved helsestasjonen kan dere få veiledning og støtte i spørsmål som knytter seg til barnets vekst, utvikling og trivsel.

Når et barn blir født sendes fødselsmelding til helsestasjonen der du bor. Helsesykepleier vil ta kontakt for å avtale hjemmebesøk. Barnet innkalles jevnlig til konsultasjoner på helsestasjonen, men du kan også selv ta kontakt utover det. Når du flytter skal du gi beskjed til helsestasjonen du har tilhørt om din nye adresse, og om at de kan sende journal på barnet til ny helsestasjon.

Formål

Helsestasjonstjenesten skal bidra til å fremme fysisk og psykisk helse, gode sosiale og miljømessige forhold og forebygge sykdom og skader.

Målgruppe

Alle barn fra 0-5år og deres foresatte.

Hva du kan forvente av oss

- ❖ Vi utøver helsetjenester i tråd med nasjonale faglige retningslinjer og føringer
- ❖ Vi møter deg med respekt og ivaretagelse
- ❖ Vi har taushetsplikt

Hva vi forventer av deg

- ❖ Du gir tilbakemeldinger på behov, ønsker, brukertilfredshet og eventuelle avvik
- ❖ Du møter opp til avtalt tid, og gir beskjed dersom du ikke kan komme

Hva koster tjenesten

Tilbudet er gratis

Praktisk informasjon

Alle helsestasjoner har felles telefonnummer. 77 87 11 11. Åpningstider på telefon: Mandag-fredag kl. 0900-1500. Iht. lovgivning har ikke helsestasjonen mulighet for å besvare timebestillinger på e-post. Timebestillinger og endringer må derfor gjøres på telefon

2.5 Skolehelsetjenesten

Beskrivelse av tjenesten

Senja kommune har skolehelsetjeneste på alle skoler. Skolehelsetjenesten gir råd og veiledning, gjennomfører helseundersøkelser og vaksinasjoner. Skolehelsetjenesten samarbeider med hjem, skole og ulike samarbeidspartnere.

Formål

Skolehelsetjenesten driver helsefremmende og forebyggende arbeid, med å gi råd, veiledning, undervisning, helseundersøkelser og vaksinasjoner. Helsesykepleier ønsker å medvirke til at barn og unge aktivt er med på å påvirke eget liv, slik at den enkelte skal oppleve god helse og trivsel.

Målgruppe

Skolehelsetjenesten er et lavterskeltilbud, hvor elever og foreldre kan ta kontakt for samtale, råd eller veiledning ved behov. Helsesykepleier har faste dager på hver enkelt skole i kommunen

Hva du kan forvente av oss

- ❖ Vi utøver helsetjenester i tråd med nasjonale faglige retningslinjer og føringer

Hva vi forventer av deg

- ❖ Du gir tilbakemeldinger på behov, ønsker, brukertilfredshet og eventuelle avvik
- ❖ Du møter opp til avtalt tid, og gir beskjed dersom du ikke kan komme

Hva koster tjenesten

Tilbudet er gratis.

Praktiske opplysninger

Avdelingsleder for tjenesten: tlf. 90 64 43 05. Informasjon om kontaktperson til den enkelte skole ligger på Senja.kommune.no

2.6 Helsestasjon for ungdom (HFU)

Beskrivelse av tjenesten

Helsestasjon for ungdom er et helsetilbud for ungdom som oppholder seg i Senja kommune. Her kan du få råd og veiledning innen fysisk, psykisk og seksuell helse. Helsesykepleier og lege er tilknyttet helsestasjon for ungdom.

På HFU kan du få råd og veiledning om blant annet

- ❖ Kropp og helse
- ❖ Pubertet
- ❖ Seksuell orientering og kjønnsidentitet
- ❖ Sex- og samliv
- ❖ Prevensjon
- ❖ Graviditet
- ❖ Seksuelt overførbare infeksjoner (SOI)
- ❖ Problemer med venner eller familie
- ❖ Vanskelige tanker, følelser eller bekymringer

Formål

I et folkehelseperspektiv kan helsestasjon for ungdom bli en bidragsyter og pådriver i arbeidet for å nå nasjonale mål for prioriterte innsatsområder overfor ungdom.

Målgruppe

Lavterskeltilbud for ungdom fra 13-24år.

Hva koster tjenesten

Tjenesten er gratis

Hva du kan forvente av oss

- ❖ Vi utøver helsetjenester i tråd med nasjonale faglige retningslinjer og føringer
- ❖ Vi overholder taushetsplikten

Hva vi forventer av deg

- ❖ Du gir tilbakemeldinger på behov, ønsker, brukertilfredshet og eventuelle avvik
- ❖ Du møter opp til avtalt tid, og gir beskjed dersom du ikke kan komme

Praktiske opplysninger

Helsestasjonen for ungdom (HFU) har åpent hver torsdag kl. 13.00-18.00. Du finner oss i Skolegata 2, 3 etasje på Finnsnes. Legen vår er til stede kl. 16.00-18.00.

Helsestasjon for ungdom: **911 22 731**.

Hva vi forventer av deg:

- ❖ Du selv, sammen med pårørende eller andre, ordner med følge til aktiviteter og tjenester utenfor institusjonsoppholdet.
- ❖ Du selv er ansvarlig for verdisaker og at disse er forsikret. Du tar selv ansvar for eventuelle tap.
- ❖ Du ivaretar og utfører de oppgaver som du mestrer ut fra egne ressurser.

Praktiske opplysninger:

Det må søkes om tjenesten. Søknadskjema finner du her: [Helse- og omsorgstjenester - søknad - senja \(skjema.no\)](https://www.skjema.no)

2.7 Familieteam

Beskrivelse av tjenesten

Tjenesten er organisert i Barne- og familietjenesten. Tilbudet skal sikre både forebygging psykisk helse og behandlende virksomhet. Det betyr å både jobber for å motvirke psykiske plager, samtidig som skal utrede og behandle alminnelige psykiske helseutfordringer. Teamet bør tilby både konsulterende og behandlende virksomhet, altså bistand med å identifisere og avklare behov for helsehjelp og risikotilstander, utrede psykiske plager, gjøre faglig forsvarlig vurderinger om psykiske lidelser, samtidig som en kan etablere behandlingstilbud basert på behovene.

Formål

I hovedsak rådgivende samtaler for barn og unge, og deres familier, samt behandlende samtaler. En rådgivende samtale er hjelp til å bedre forstå og håndtere egen situasjon, og sikter på å fremme egen mestring, livskvalitet og helsetilstand.

Målgruppe

Barn og unge mellom 0-18 år som har behov for helsehjelp i forbindelse med egen psykisk helse (milde/moderate plager), begynnende rusmiddelproblemer eller belastningsreaksjoner (migrasjonshelse), samt rådgivning til foreldre.

Kriterier/Vilkår

- ❖ Funksjonsfall eller en gradvis utvikling med vedvarende psykiske vansker med å delta i barnehage, skole, arbeid eller sosialt
- ❖ Begynnende rusmiddelproblemer
- ❖ Belastningsreaksjoner

Hva koster tjenesten

Tjenesten er gratis.

Hva du kan forvente av oss

- ❖ Vi utøver helsetjenester i tråd med nasjonale faglige retningslinjer og føringer
- ❖ Vi møter deg med respekt og ivaretagelse
- ❖ Vi har taushetsplikt

Hva vi forventer av deg

- ❖ Du gir tilbakemeldinger på behov, ønsker og brukertilfredshet
- ❖ Du møter opp til avtalt tid, og gir beskjed dersom du ikke kan komme

Praktiske opplysninger

Virksomhetsleder ved Barne- og familietjenesten.

2.8 Forebyggende hjemmebesøk

Beskrivelse av tjenesten

Forebyggende hjemmebesøk er et sentralt praktisk og konkret verktøy i kommunens forebyggende arbeid. Målet er å bidra til at eldre kan bo lengst mulig i eget hjem, med økt trygghet og livskvalitet, og samtidig forebygge og utsette behovet for mer omfattende omsorgstjenester. Forebyggende hjemmebesøk er en oppsøkende individrettet råd- og veiledningstjeneste til hjemmeboende eldre. Tjenesten skal bidra til økt mestring i eget liv og redusere fremtidig behov for helse- og omsorgstjenester gjennom å forebygge sykdom, skade og ensomhet, samt fremme helse, funksjonsevne og deltakelse.

Formål

- ❖ Å møte kommunens innbyggere i sitt eget hjem
- ❖ Å gi informasjon om kommunens tilbud til denne aldersgruppen
- ❖ Å kartlegge forhold som kan ha betydning for den enkeltes helse
- ❖ Å avklare eventuelle utfordringer de opplever i hverdagen og iverksette tiltak for å opprettholde eller forbedre funksjonsevnen, helse og trivsel for den enkelte
- ❖ Å ha en arena der eldre i kommunen kan få kjennskap til kommunens tilbud både innenfor helse, kultur, idrett og frivillighetsfeltet

Målgruppe

Forebyggende og helsefremmede hjemmebesøk er til kommunens innbyggere mellom fra 80 år. Besøket skal være frivillig og et gratis helsetilbud. Aktuelle innbyggere får invitasjon til dette besøket.

Hva koster tjenesten

Tjenesten er gratis.

Hva du kan forvente av oss

- ❖ Vi gir deg/din representant hjelp til å søke informasjon, råd og veiledning om andre typer aktuelle tjenester

- ❖ Det tas direkte kontakt med deg for avtale
- ❖ Det gis beskjed dersom avtale må avlyses

Hva vi forventer av deg

- ❖ At du tar kontakt ved behov for noen av våre tjenester
- ❖ At du møter til avtalt tid eller er til stede hjemme hvis avtalen er hjemmebesøk

Praktiske opplysninger

Ergoterapeut ved Fysioterapitjenesten i Senja kommune. Telefon: 47 68 30 26.

2.9 Frisklivssentralen

Beskrivelse av tjenesten

Tjenesten er en del av kommunenes tverrfaglige friskliv- og rehabiliterings tilbud -Frisklivs- og rehabiliteringstjenesten. Tjenesten er samlokalisert/organisert med fysioterapi- og ergoterapitjenesten på Distriktsmedisinsk senter.

Formål

Økt mestringsevne bidrar til at den enkelte bevarer sin frihet i hverdagen og behovet for tjenester utsettes og/eller reduseres.

Målgruppe

Personer med sykdom eller økt risiko for sykdom, og som trenger støtte til å endre levevaner og mestre helseutfordringer. Barn fra 1-10 klasse som ønsker å endre levevaner knyttet til fysisk aktivitet og kosthold. De som ønsker å slutte å snuse/røyke

Kriterier/vilkår

- ❖ Tilbudet passer for de som trenger en starthjelp for å endre livsstil og som på sikt vil kunne klare seg på egenhånd, eller ved å delta i et eksisterende varig tilbud ellers i kommune
- ❖ Tjenestetilbudet er et variert gruppetrenings tilbud, både innendørs og utendørs året rundt.
- ❖ Hensikten er å gi forbedret kondisjon, styrke, balanse, bevegelighet, overskudd og økt livskvalitet i et trygt, trivelig og sosialt miljø
- ❖ Det gjennomføres oppstartsamtale og motivasjonssamtaler underveis i prosessen.
- ❖ Personer med behov for hjelp og støtte fra frisklivssentralen kan ta kontakt med fastlege, autorisert helsepersonell, NAV eller direkte med frisklivssentralen for å få tjenestetilbud- friklivsresept
- ❖ Foreldrekurs for barn med overvekt/fedme

Hva koster tjenesten

Frisklivresepten varer i 6 måneder og koster kr 500,-men noen trenger kortere eller lengre tid. Det gjøres en individuell vurdering av behov og lengde

Tjenestetilbudet er gratis for barn under 18 år.

Hva du kan forvente av oss

- ❖ Tjenesten ytes i samsvar med lover og forskrifter
- ❖ Faglighet, imøtekommenhet og fleksibilitet
- ❖ Det tas direkte eller skiftelig kontakt for avtale
- ❖ Det gis beskjed dersom avtale må avlyses

Hva vi forventer av deg

- ❖ Dialog og tilbakemelding på behov, ønsker og brukertilfredshet
- ❖ Møter til avtalt tid, og gir beskjed dersom dere ikke kan møte til avtale

Praktisk informasjon

Telefon 974 83819. Åpningstider: mandag, tirsdag og torsdag kl 08.30-15.30

Kommunal fysioterapeut/ ergoterapeut: Helsesenterveien 26, postboks 600, 9306 Finnsnes

Telefon: Se oversikt over privat/kommunale fysioterapeuter og ergoterapeut på kommunens nettside. www.senja.kommune.no

2.10 Finnsnes dagsenter

Beskrivelse av tjenesten

Finnsnes dagsenter ligger organisert i psykisk helse- og rustjenesten. Dagsenteret ønsker å være et treffsted for personer som hatt, eller som har psykiske helseutfordringer. Dagsenteret har ulike gruppeaktiviteter hvor målet er sosial trening.

Formål

Bidra til god psykisk helse, økt livskvalitet og mestring i befolkningen gjennom aktivitet, tilhørighet og trivsel.

Målgruppe

Alle som har behov for et felleskap med andre.

Hva koster tjenesten

Tilbudet er et lavterskeltilbud og er gratis

Hva du kan forvente av oss

- ❖ Vi tilbyr ulike aktiviteter som er tilpasset ditt behov og ønske
- ❖ Vi gir råd og veiledning
- ❖ Vi bidrar til et inkluderende miljø

Hva vi forventer av deg

- ❖ Du bidrar til et trivelig miljø
- ❖ Du respekterer og overholder dagsenteret sine regler
- ❖ Du kan og vil, er med og bidrar med frivillig innsats

Praktisk informasjon

Telefonnummer: 902 24 216. Besøksadresse: Ringveien 29, 9300 Finnsnes.

2.11 Fysioterapi- og Ergoterapitjenesten

Beskrivelse av tjenesten

Tjenesten er en del av kommunenes tverrfaglige habilitering- og rehabiliterings tilbud. Tjenesten har 18 fysioterapeuter og 1 ergoterapeut

Fysioterapi kan gis både for å forebygge og for å behandle sykdom eller skade. I den kommunale fysioterapitjenesten er fysioterapeuter enten ansatt av kommunen, eller har en driftsavtale med kommunen. Du kan få behandlingen enkeltvis eller i gruppe.

Ergoterapi fremmer helse gjennom aktivitet, og støtter mennesker i å utføre aktiviteter og delta i samfunnet. Ergoterapeuten anvender aktiviteter direkte i behandling og opptrening, og indirekte ved å tilrettelegge for gjøremål gjennom tilpasning av omgivelser og bruk av tekniske hjelpemidler. Tiltakene tar sikte på å fremme aktivitet og deltakelse i hjem, skole, arbeid og fritid.

Formål

Har som hensikt til å hjelpe mennesker til å fungere mest mulig selvstendig i hverdagen, til tross for utfordringer med å utføre daglige gjøremål på grunn av sykdom, skade eller annen funksjonsnedsettelse.

Målgruppe

- ❖ Kronisk syke og personer med langvarig nedsatt funksjonshemming med behov for habilitering og rehabilitering
- ❖ Personer med behov for behandling, veiledning og gjenopptrening etter akutt skade, sykdom eller operasjon
- ❖ Grupper/enkeltindivider med behov for helsefremmende og forebyggende tiltak
- ❖ Formidle og tilpasse hjelpemidler

Kriterier/vilkår

- ❖ Personer med behov for fysioterapi henvises til å ta kontakt med fastlege, eller direkte med fysioterapitjenesten. Skriftlig rekvisisjon/ henvisning fra lege eller andre er ikke lengre nødvendig. Ventetid kan variere hos fysioterapeuter
- ❖ Intensiteten og varigheten av den fysiske behandlingen varierer, hvert enkelt tilfelle vurderes av behandlende terapeut
- ❖ Personer med behov for ergoterapitjeneste kan ta kontakt direkte med tjenesten og eller via annen offentlig samarbeidstjeneste for eksempel. Fastlege, hjemmetjeneste, skole og barnehage

Hva koster tjenesten

NAV yter hel eller delvis stønad til dekning av utgifter til undersøkelse og behandling hos fysioterapeut. For behandling hos fysioterapeut ved privat institutt, gjelder dette bare der fysioterapeut har driftsavtale med kommunen.

Pasienten betaler egenandel avhengig av behandlingsform, yrkesskader og soldater i 1.gangstjeneste har fri behandling. Behandling og transport til behandling er gratis for barn under 16 år.

Ergoterapitjenesten er kostnadsfritt

Hva du kan forvente av oss

- ❖ At det gis nødvendig informasjon om tjenesten til alle som tar kontakt
- ❖ Det tas direkte eller skiftelig kontakt for avtale
- ❖ Det gis beskjed dersom avtale må avlyses

Hva vi forventer av deg

- ❖ Dialog og tilbakemelding på behov, ønsker og brukertilfredshet
- ❖ Møter til avtalt tid, og gir beskjed dersom dere ikke kan møte til avtale

Praktiske opplysninger

Kommunal fysioterapeut/ ergoterapeut: Helsesenterveien 26, postboks 600, 9306 Finnsne

Telefon: Se oversikt over privat/kommunale fysioterapeuter og ergoterapeut på kommunens nettside. <http://senja.kommune.no/helse-og-omsorg/helsetjenester/dms/Fysio-og-ergoterapitjenesten/>

2.12 Velferdsteknologi

Beskrivelse av tjenesten

Senja kommune ønsker å legge til rette for at flere bruker velferdsteknologi, slik at innbyggere får større mulighet for å mestre hverdagen i eget hjem, og økt selvstendighet. Tilbudet kan gi mer frihet i hverdagen til innbyggere og virke avlastende ovenfor pårørende. Velferdsteknologi kan defineres som teknologisk assistanse som skal understøtte og forsterke brukernes trygghet, sikkerhet,

mobilitet, og muliggjøre aktivitet. Velferdsteknologi kan være et forebyggende og supplerende tiltak. Eksempel på slik velferdsteknologisk hjelpemidler er trygghetsalarm (mobil eller i bolig), trygghetssensorer, digitalt tilsyn og medisineringsjeneste.

Formål

Målet er at teknologien bidrar til å styrke din evne til å klare deg selv i hverdagen til tross for sykdom og sosial, psykisk eller fysisk nedsatt funksjonsevne. Senja kommune ønsker at alle skal kunne bo hjemme så lenge de selv ønsker og det finnes mulighet for det.

Kriterier/vilkår

Du må ha behov for teknologi for å ivareta daglige aktiviteter og styrke din evne til å klare deg selv i hverdagen. Du må også være fysisk i stand til å utløse alarmen og kunne forstå bruken av den.

Hva koster tjenesten

Det betales månedlig leie for velferdsteknologisk utstyr.

Hva du kan forvente av oss

- ❖ Vi ivaretar jevnlig kontroll av velferdsteknologien som er montert hos deg
- ❖ Vi gir hjelp til å montere, batteriskift, service og oppkobling
- ❖ Vi gir deg opplæring og veileder deg, nærmeste pårørende, verge eller fullmektig i forhold til andre typer tjenester

Hva vi forventer av deg

- ❖ Du gir beskjed dersom det er utfordringer og feil med teknologien, eller behovet har endret seg.

Praktiske opplysninger

Velferdsteknologiske løsninger er en kommunal eiendom og er en betalingstjeneste. Du, nærmeste pårørende, verge eller fullmektig må søke om tjenesten. Søknadskjema finner du her: [Helse- og omsorgstjenester - søknad - senja \(skjema.no\)](https://www.senja.no/omsorgstjenester-soknad-senja-skjema.no)

2.12.1 Trygghetsalarm

Beskrivelse av tjenesten

Trygghetsalarmer kan være et godt hjelpemiddel for mange.

En trygghetsalarm gir deg mulighet til å oppnå rask kontakt med hjelpeapparatet om det skjer noe. Hvis du utløser en trygghetsalarm, vil alarmsentralen ta kontakt med deg med en gang og vurdere nødvendig oppfølging.

Formål

Å gi trygghet slik at det enkelte kan bo i eget hjem så lenge som mulig.

Målgruppe

Eldre, funksjonshemmede og andre som er spesielt utsatt for å komme i akutte situasjoner og som har redusert evne til å tilkalle hjelp på andre måter.

Trygghetsalarmtjenesten omfatter

- ❖ Programmering
- ❖ montering og oppkobling av trygghetsalarm med sensorer
- ❖ Service, vedlikehold og teknisk kontroll av alarm med sensorer
- ❖ Opplæring i bruken av trygghetsalarmen

Kriterier/vilkår

Tildeling av trygghetsalarm vurderes med utgangspunkt i kartlegging av funksjonsnivå, hvor det legges vesentlig vekt på evne til å ivareta egenomsorg. Det tas spesielt hensyn til risiko for å komme i akutte situasjoner og evne til å skaffe hjelp.

Hva koster tjenesten

Det betales månedlig leie for alarm og oppkobling mot alarmsentral.

Hva du kan forvente av oss

- ❖ At det gis nødvendig opplæring ift. trygghetsalarmtjenesten
- ❖ Vi gir hjelp til montering og oppkobling av trygghetsalarm
- ❖ Vi vedlikeholder trygghetsalarmen jevnlig
- ❖ Det tas direkte eller skiftelig kontakt for avtale

Hva vi forventer av deg

- ❖ At du monterer nøkkelboks
- ❖ Erstatte mistet eller skadet trygghetsalarm
- ❖ Du gir beskjed dersom behovet for trygghetsalarm opphører

Praktiske opplysninger

Trygghetsalarm er en kommunal eiendom og er en betalingstjeneste. Alarmen skal leveres tilbake når behovet er opphørt. Det er installasjonsgebyr ved montering av trygghetsalarm. Det må søkes om å få tildelt trygghetsalarm.

2.13 Ledsagerbevis

Beskrivelse av tjenesten

Hvis du har behov for følge eller assistanse for å gå på kultur- og fritidsarrangementer, kan du søke kommunen om ledsagerbevis. Et ledsagerbevis er et kort som utstedes til personer med en funksjonsnedsettelse som har søkt om ordningen, og som fyller vilkårene for å få ledsagerbevis. Ledsagerbeviset kan være digitalt eller et fysisk kort.

Målgruppe

Ledsagerbevis er rettet mot ledsager, som er den som til enhver tid bistår den med funksjonsnedsettelse for at denne skal kunne oppnå formålet med ordningen. Personen velger selv hvem han/hun vil bruke som ledsager fra gang til gang, eksempelvis en venn, familiemedlem eller støttekontakt.

Kriterier/vilkår

Retningslinjene for ledsagerbevis er felles over hele landet.

[Mer om ledsagerbevis finner du her på Helse Norges hjemmeside](#)

Hvor kan jeg bruke ledsagerbevis

Det er den enkelte arrangør eller tilbyder som avgjør om de aksepterer ledsagerbevis, og hvilken rabatt ledsagerbeviset i så fall gir.

Hva koster tjenesten

Ledsagerbevis utstedes gratis, og nedre aldersgrense for søkerne er normalt åtte år. Dersom det er behov for to ledsagere, må dette stå på kortet.

Praktisk informasjon

For spørsmål om ledsagerbevis kan du henvende deg til kommunens Servicetorg på telefon: **77 87 10 00** eller e-post: post@senja.kommune.no.

2.14 Parkeringskort for forflytningshemmede

Beskrivelse av tjenesten

Hvis du ikke kan gå, eller har store problemer med å bevege deg, kan du få rett til å parkere på offentlig skiltet og reservert parkeringsplass uten å betale avgift. Det er også mulig å gi parkeringstillatelse til personer med andre særskilte behov. Det kan for eksempel være hvis du må åpne bildører helt opp for å komme deg ut og inn i bilen, og dermed trenger større plass når du parkerer.

Formål

Sikre en god parkeringsordning for forflytningshemmede innbyggere, samt fremme mulighet for sosialisering.

Målgruppe

Kommunens innbyggere som har behov for tjenesten.

Kriterier/vilkår

For å få parkeringstillatelse for forflytningshemmede må du dokumentere at du enten som bilfører eller passasjer har særlig behov for finne parkeringsplass i tilknytning til der du bor, arbeider eller annen aktivitet. Du må også ha legeerklæring på at du ikke kan gå eller har store vansker med å bevege deg over en begrenset strekning.

Hva du kan forvente av oss

- ❖ Vi behandler søknaden din i henhold til gjeldende regelverk.
- ❖ Vi tilbyr tilstrekkelig antall parkeringsplasser tilpasset gruppen forflytningshemmede.

Hva vi forventer av deg

- ❖ Du følger de pålegg som er gitt gjennom lover, forskrifter og offentlig skilting.
- ❖ Du fyller ut søknaden din fullstendig med nødvendige vedlegg.

Praktiske opplysninger

Søknaden med legeerklæring sendes til: Senja kommune, Pb. 602, 9306 Finnsnes.

Alle søknader om parkeringskort for forflytningshemmede, behandles av et utvalg som møtes 5-6 ganger pr. år. Det må derfor beregnes noe ventetid før du får svar på søknaden. Tillatelser gis vanligvis fra 2-5 års varighet.

[For å søke må du fylle ut dette skjemaet og sende det til kommunen \(PDF, 82 kB\)](#)

[Du må også legge ved legeerklæring med underskrift fra lege \(PDF, 117 kB\)](#)

2.15 Hjelpemidler

Beskrivelse av tjenesten

Har du nedsatt eller redusert funksjon som påvirker hvordan du mestrer daglige aktiviteter eller gjøremål, kan du låne hjelpemidler fra kommunen. Hjelpemidlene kan gjøre det enklere for deg i din hverdag, og lånes for en kortere eller lengre periode.

Formål

Et hjelpemiddel er et tiltak eller en gjenstand som skal bidra til å redusere mennesker med funksjonsnedsettelse sine praktiske problemer i hverdagen. Utlån av hjelpemidler tilbys for at du som bruker skal klare deg best mulig i din egen hverdag.

Målgruppe

Innbyggere med både kortvarig og langvarig behov for hjelpemidler.

Hva du kan forvente av oss

- ❖ Vi er tilgjengelige
- ❖ Vi gir nødvendig informasjon om tjenesten til alle som tar kontakt

Hva vi forventer av deg

- ❖ Du tar kontakt dersom du opplever feil eller trenger vedlikehold av lånte hjelpemidler
- ❖ Du er hjemme til avtalt tidspunkt for utlevering av hjelpemidler
- ❖ Du ringer og gjør avtale om tidspunkt for henting av hjelpemidler
- ❖ Du tar godt vare på lånte hjelpemidler og leverer de tilbake til hjelpemiddeltjenesten når ditt behov opphører

Praktiske opplysninger

I vedlagt lenke finner du en oversikt over hvem som er hørsel- og synskontakter, og kontakt for hjelpemidler knyttet til bevegelse ved de ulike sykehjemmene og hjemmetjenestene i kommunen. Hvis du ikke mottar slike tjenester fra kommunen kan du likevel ta kontakt med den personen som er oppført i det området du bor. Vær oppmerksom på at kontaktpersonene er tilgjengelig kun enkelte dager i uka.

[Hjelpemidler for hørsel, syn og bevegelse - Senja kommune](#)

2.16 Transporttjenesteordningen

Beskrivelse av tjenesten

Transporttjenesteordningen (TT-ordningen) er ikke en lovfestet rett personer har, men en tilskuddsordning som fylkeskommunen skal forvalte til personer som på grunn av varige forflytningshemninger, ikke kan benytte seg av vanlige kollektive transporttilbud eller eget kjøretøy.

Transporttilbudet gis i form av dør-til-dør-transport, slik at de har muligheter til å delta i aktiviteter i nærmiljøet på lik linje med den øvrige befolkning. Tildelt beløp skal finansiere fritidsreiser. Det skal ikke benyttes til jobb, studier, lege/ fysioterapi og eller andre tjenester som dekkes av folketrygden.

Målgruppe

Personer som på grunn av en varig funksjonshemming, er helt eller delvis avskåret fra å bruke ordinære kollektive transportmidler.

Kriterier/vilkår for tildeling

- ❖ TT-kortet er personlig og kan ikke benyttes når eier av kortet ikke er med på reisen
- ❖ Søkers mulighet til å bruke kollektivtransport vurderes
- ❖ Unge brukere prioriteres foran eldre, da unge ofte har et større reisebehov en eldre
- ❖ Personer som bor alene prioriteres framfor personer som er fastboende på institusjon
- ❖ Søkere som kjører egen bil prioriteres ikke
- ❖ Der søker bor sammen med ektefelle som innehar TT-kort, skal disse benytte samme kort, da de kan reise sammen
- ❖ Søkere som har grunnstønad eller dekning av egen bil fra Nav, vurderes delvis inn i ordningen

Hva koster tjenesten

Du betaler en egenandel på 10 % av det reisen koster, minimum 20 kroner.

Praktiske opplysninger

Det er fylkeskommunen som har ansvar for transportordningen for funksjonshemmede, men det er likevel kommunen du skal søke til. Søknadsskjema finner du her: [soknadsskjema-tt-kort-troms.pdf \(tromsfylke.no\)](https://www.tromsfylke.no/soknadsskjema-tt-kort-troms.pdf)

2.17 Kafe Pluss

Beskrivelse av tjenesten

Kafé Pluss er et lavterskeltilbud i Senja kommune for personer som sliter med rusproblematikk og psykisk helse. Tilbudet er et samarbeid mellom Lenvik menighet og Senja kommune. Kafeen er åpen tre dager i uken, mandag- onsdag og fredag fra 10:00 til 14:00. På kafeen står det sosiale fellesskapet i fokus gjennom sosiale aktiviteter og måltider. Kafeen har også et lite gjenbrukshjørne med klær og sko og har utdeling av matposer to ganger pr. uke.

Formål

Bidra til god psykisk helse, økt livskvalitet og mestring i befolkningen gjennom aktivitet, tilhørighet og trivsel.

Målgruppe

Personer som sliter med rusproblematikk og psykisk helse.

Hva koster tjenesten

Tilbudet er gratis

Hva forventer du av oss

- ❖ Vi tilbyr ulike aktiviteter som er tilpasset ditt behov og ønske
- ❖ Vi gir råd og veiledning
- ❖ Vi bidrar til et trivelig og inkluderende miljø

Hva forventer vi av deg

- ❖ Du bidrar til et trivelig miljø
- ❖ Du kan og vil, er med og bidrar med frivillig innsats
- ❖ Du respektere og overholder kafe pluss sine regler

Praktiske opplysninger

Kafeen er et samarbeid mellom Lenvik menighet og kommunen, og har lokaler i 1. etasje i Finnsnes kirke.

2.18 Kreftkoordinator

Beskrivelse av tjenesten

Kreftkoordinator koordinerer og tilrettelegger hverdagen for kreftsyke og pårørende på best mulig måte. Det gis råd, veiledning og støttesamtaler til alle kreftsyke og deres pårørende uansett alder, type kreft og hvor lenge du har vært syk. Kreftkoordinator skal samordne tilbud og tjenester omkring pasienten.

Tjenesten tilbyr

- ❖ Cellegift behandling på DMS
- ❖ Oppfølging av barn til kreftsyke
- ❖ Gi omsorg og støtte til kreftsyke og deres pårørende i en livsavsluttende fase og bidra til en verdig død
- ❖ Lindrende behandling
- ❖ Samtale til etterlatte
- ❖ Veilede helsepersonell i kreftomsorg og bidra til å etablere tverrfaglige gode rutiner og systemer for kreftomsorg i kommunen

Formål

Kreftkoordinators funksjon og ansvarsområder er å koordinere tjenester på best mulig måte for kreftpasienter og deres pårørende.

Målgruppe

Pasienter som har kreft og deres pårørende.

Kriterier/vilkår

Personer med kreftsykdom og deres pårørende med behov for støtte, veiledning, behandling og oppfølging fra kreftsykepleier, kan bli henvist fra behandlende lege i spesialist og – kommunehelsetjenesten. Det er også anledning til å ta direkte kontakt med kreftsykepleier.

Hva koster tjenesten

Tjenesten er gratis, unntatt cellegiftbehandling som inngår egenandelstak1. Pasienter som oppnår egenandelstak 1, får automatisk tilsendt frikort fra NAV

Hva du kan forvente av oss

- ❖ Faglighet, imøtekommenhet og fleksibilitet
- ❖ Det gis nødvendig informasjon om tjenesten til alle som tar kontakt
- ❖ Det gis beskjed dersom avtale må avlyses

Hva vi forventer av deg

- ❖ Dialog og tilbakemelding på behov, ønsker og brukertilfredshet
- ❖ Du møter til avtalt tid og gir beskjed dersom avtale må avlyses

Praktisk informasjon

Finnsnes legekantor ved kreftsykepleier, Helsesenterveien 32, postboks 600, 9306 Finnsnes
Kreftpoliklinikk: 462 80 964
Kreftkoordinator: 481 45 134

2.19 Hukommelsesteam

Beskrivelse av tjenesten

Alle glemmer litt fra tid til annen - det er helt normalt og ikke nødvendigvis et tegn på demens. Men hvis du eller noen du kjenner glemmer viktige detaljer om seg selv som adresse, postnummer, viktige ting som skjedde dagen før, avtaler, glemmer et sted der man har vært før, går seg vill i kjente omgivelser og dette har vart over en tid er det viktig å oppsøke hjelp.

Hukommelsesteamet foretar hjemmebesøk med fokus på kartlegging og utredning av diagnose og/eller hjelpebehov til personer med mistanke om kognitiv svikt, eller som har fått en demensdiagnose. Gir råd og veiledning knyttet til diagnose, oppfølging og behandling til innbyggere og pårørende. Dette tilbudet gis til enkeltpersoner og gruppevis som f.eks. ved pårørendeskole.

Formål

Sikre at personer med demens og deres pårørende får god utredning, oppfølging og et godt tilpasset tjenestetilbud.

Målgruppe

Personer med mistanke om kognitiv svikt, eller som har fått en demensdiagnose og deres pårørende.

Kriterier/vilkår

Alle innbyggere kan ta kontakt med hukommelsesteamet for en uforpliktende samtale. Det betyr at du ikke trenger å søke eller ha henvisning for å ta kontakt.

Hva koster tjenesten

Tjenesten er gratis.

Hva du kan forvente av oss

- ❖ Vi har taushetsplikt
- ❖ Vi har kompetanse om hvordan det er å leve med demens og være pårørende
- ❖ Vi veileder i forhold til søknad av øvrige helsetjenester

Hva vi forventer av deg

- ❖ Møter til avtalt tid, og gir beskjed dersom du ikke kan møte til avtale.
- ❖ Du gir tilbakemeldinger på behov, ønsker, brukertilfredshet og eventuelle avvik.

Praktiske opplysninger

Lavterskeltilbud. Alle kan ta kontakt med bekymring og behov for rådgivning og informasjon.

Kontaktopplysninger og åpningstider vil bli oppdatert.

Hva vi forventer av deg

- ❖ Du gir relevant informasjon om dine ønsker og behov.
- ❖ Du deltar aktivt i planprosessen.
- ❖ Dersom du ikke selv kan eller ønsker å delta aktiv, kan du velge en person som skal representere deg.

Praktiske opplysninger:

Koordinerende enhet har det overordnede ansvaret for individuell plan/koordinator og for oppnevning av koordinator. Telefonnummer til koordinerende enhet: 948 32 179

Tjenesten må søkes om. Her finner du søknadsskjema [Helse- og omsorgstjenester - søknad - senja \(skjema.no\)](https://helse-og-omsorgstjenester-soknad-senja.skjema.no)

2.20 Individuell plan og koordinator

Beskrivelse av tjenesten

Individuell plan er en overordnet plan og et verktøy for samhandling mellom deg og tjenesteapparatet, og mellom de ulike tjenesteyterne. Planen skal oppdateres kontinuerlig og være et dynamisk verktøy i koordinering og målretting av tjenestetilbudet. Det er en overordnet plan med utgangspunkt i dine mål som beskriver hvem som har ansvar for å gjøre hva, og når det skal gjøres. Den inkluderer ikke bare kommunale helse- og omsorgstjenester, men også andre involverte. Det kan for eksempel være NAV, skole/barnehage eller flyktningetjenesten.

Koordinator

Det tildeles en koordinator som skal sørge for koordinering av tjenester hos den enkelte pasient. Koordinatoren skal også sikre samordning av tjenestetilbudet og fremdrift i arbeidet med individuell plan. Pasienten kan framsette ønske om hvem som skal være koordinator. Koordinatoren kan tilbys selv om du ikke ønsker individuell plan.

Formål

Individuell plan og koordinator er verktøy som skal bidra til brukermedvirkning, koordinerte tjenester og god samhandling.

Målgruppe

Alle som har behov for langvarige og koordinerte helse- og omsorgstjenester har rett til få utpekt en koordinator og utarbeidet en individuell plan, dersom de selv ønsker det. Koordinerte tjenester betyr at behovet gjelder to eller flere helse- og velferdstjenester.

Kriterier/vilkår

Personen må ha behov for langvarige og koordinerte helse- og omsorgstjenester.

Langvarige tjenester

- ❖ Behov for helse- og omsorgstjenester med en viss varighet. Kreves ikke et bestemt antall måneder eller år
- ❖ Behov for kartlegging av mål, ressurser og behov over tid
- ❖ Behov for koordinering av to eller flere helse- og omsorgstjenester
- ❖ Behovet for koordinering må være av en slik art at det går utover det man kan forvente av koordinering av hovedtjenesteutøver, og koordinator og eller IP ses som et nødvendig og/eller hensiktsmessig verktøy for å få til et godt samarbeid

Hva du kan forvente av oss

- ❖ Koordinatoren er tilgjengelig og videreformidler dine spørsmål og behov til rette instans
- ❖ Den individuelle planen oppdateres ved behov og etter avtale med deg

Hva vi forventer av deg

- ❖ Du samtykker, slik at koordinatoren kan utveksle nødvendig informasjon til samarbeidende instanser
- ❖ Du tar kontakt når du har behov for bistand

- ❖ Du deltar aktivt selv, eventuelt med støtte fra dine pårørende

Praktiske opplysninger

Koordinerende enhet har det overordnede ansvaret for individuell plan/koordinator og for oppnevning av koordinator. Telefonnummer til koordinerende enhet: **948 32 179**.

Tjenesten må søkes på. Her finner du søknadsskjema: [Helse- og omsorgstjenester - søknad - senja \(skjema.no\)](http://helse-og-omsorgstjenester-soknad-senja.skjema.no)

2.20.1 Barnekoordinator

Beskrivelse av tjenesten

Familier som har eller venter barn med alvorlig sykdom, skade eller nedsatt funksjonsevne, og som vil ha behov for langvarige, sammensatte eller koordinerte helse- og omsorgstjenester og andre velferdstjenester har rett til barnekoordinator. Barnekoordinator skal sørge for samordning av tjenestetilbudet og skal aktivt arbeide for at familien og barnet får nødvendig oppfølging fra velferdstjenestene. Barnekoordinator skal aktivt koordinere den enkeltes tjenestetilbud, og sørger for at ulike tjenester samarbeider tilfredsstillende om den enkeltes behov. En helhetlig og samordnet oppfølging forutsetter at barna involveres.

Formål

Koordinere familienes, barnets eller ungdommens tjenestetilbud, der dette har sammenheng med barnets eller ungdommens helsetilstand og behov for koordinerte tjenester, inkludert merbelastninger i familien.

Målgruppe

Familier som venter, eller har barn mellom 0 og 18 år, med alvorlig sykdom, skade eller nedsatt funksjonsevne, og som vil ha behov for sammensatte helse- og omsorgstjenester og andre velferdstjenester har rett til barnekoordinator.

Kriterier/vilkår

Innbyggeren må ha behov for langvarige og koordinerte helse- og omsorgstjenester.

Langvarige tjenester

- ❖ Behov for helse- og omsorgstjenester med en viss varighet. Kreves ikke et bestemt antall måneder eller år
- ❖ Behov for kartlegging av mål, ressurser og behov over tid
- ❖ Behov for koordinering av to eller flere helse- og omsorgstjenester
- ❖ Behovet for koordinering må være av en slik art at det går utover det man kan forvente av koordinering av hovedtjenesteutøver, og koordinator og eller IP ses som et nødvendig og/eller hensiktsmessig verktøy for å få til et godt samarbeid

Hva koster tjenesten

Tjenesten er gratis.

Hva du kan forvente av oss

- ❖ Du får informasjon, råd og veiledning. Du får vurdert om du har rett til individuell plan og koordinator eller barnekoordinator
- ❖ Din koordinator eller barnekoordinator vil samarbeide tett med deg om det dere er blitt enige om
- ❖ Vi overholder vår taushetsplikt
- ❖ Vi innhenter samtykke fra deg både ved eventuell oppretting av individuell plan og for å samarbeide og utveksle nødvendig informasjon

2.21 Støttekontakt

Beskrivelse av tjenesten

Støttekontakt er tilbud om bistand til deltakelse i aktiviteter utenfor hjemmet. Støttekontakt bidrar til å gi den enkelte en meningsfull fritid med mulighet for livsutfoldelse og mestring av ulike livssituasjoner, og om mulig bidra til økt selvstendighet og utvidelse av sosialt nettverk. Støttekontaktens oppgaver kan innebære sosialt samvær/ følge til ulike fritidsaktiviteter på brukers premisser og ønsker. Støttekontakten vil primært være en person uten fagkompetanse. Alle støttekontakter må undertegne taushetsplikt.

Målgruppe

Personer som pga. funksjonsnedsettelse eller sosiale utfordringer trenger bistand for å delta i aktiviteter utenfor hjemmet.

Formål

Å bidra til en trygg og meningsfull fritid, samt forebygge ensomhet og innaktivitet.

Kriterier/vilkår

- ❖ Tjenestemottaker må være avhengig av bistand for å kunne delta i sosiale aktiviteter
- ❖ Tjenestemottaker må ha utbytte av deltakelse i ulike aktiviteter
- ❖ Ordningen skal ikke innvilges på grunn av avlastningsbehov hos pårørende, til praktisk bistand eller helsehjelp
- ❖ Støttekontakt innvilges som hovedregel ikke til barn under 8 år, da gruppa sjelden har et selvstendig kultur- og fritidsliv uavhengig av foresatte
- ❖ Pasient på institusjon og beboere i bemannede omsorgsboliger prioriteres som hovedregel ikke ved tildeling av støttekontakt
- ❖ Personer med 1:1 bemanning innvilges som hovedregel ikke støttekontakt
- ❖ Pårørende og nær slekt engasjeres ikke som støttekontakt

Hva du kan forvente av oss

- ❖ Vi ivaretar tjenesten slik den er beskrevet i vedtaket, og gir deg beskjed dersom vi av ulike grunner ikke er i stand til å yte tjenesten
- ❖ Vi gir deg beskjed dersom du blir stående på venteliste etter at tjenesten er innvilget

Hva vi forventer av deg

- ❖ Du er med på å definere dine egne behov, slik at tjenesten blir best mulig, samt at du deltar i evaluering av tjenesten
- ❖ Du gir beskjed når du reiser bort, eller av annen årsak ikke kan motta tjenesten til avtalt tid.
- ❖ Du søker om ledsagerbevis

Praktisk opplysninger

Tjenesten er gratis. Du må selv dekke utgifter til aktiviteter og til transport. Innvilget ledsagerbevis skal benyttes. Tjenesten må søkes på. Her finner du søknadsskjema: [Helse- og omsorgstjenester - søknad - senja \(skjema.no\)](https://www.skjema.no)

2.22 Middagslevering til hjemmeboende

Beskrivelse av tjenesten

Tjenesten skal forebygge feilernæring og kompensere for nedsatt funksjon til å lage middag. De som mottar denne tjenesten, får ferdig tilberedte middager levert hjem til sin boligadresse. Du bestemmer selv hvor mange middager du ønsker levert i løpet av en uke utover minste krav om 2 middager.

Middag som kjøres ut er vakuumpakket og kald ved levering, og må varmes opp i kjele eller mikrobølgeovn.

Formål

Personer som av helsemessige årsaker ikke selv kan lage middag.

Målgruppe

Hjemmeboende eldre, personer med funksjonsnedsettelse og andre som på grunn av sykdom ikke klarer å tilberede eller handle inn varer, kan få levert middag hjem.

Kriterier/vilkår

Innbyggere som grunnet funksjonssvikt ikke, er i stand til å tilberede egen middag og/eller ikke får hjelp til dette av pårørende eller annen instans.

Hva du kan forvente av oss

- ❖ Kjøkkenet følger til enhver tid gjeldende lovverk og retningslinjer for produksjonsmåte og ernærings sammensetning
- ❖ Vi yter tjenesten slik det kommer frem i vedtaket

Hva vi forventer av deg

- ❖ Du ivaretar og utfører de oppgaver som du mestrer ut fra egne ressurser
- ❖ Du gir beskjed når du reiser bort eller av annen årsak ikke kan motta tjenesten til avtalt tid
- ❖ Du har mikrobølgeovn eller combidamper
- ❖ Du er forberedt på at nøkkelboks må monteres, dersom du ikke kan låse opp selv

Praktiske opplysninger

Prisen for middag med dessert er inklusive hjemkjøring. Det henvises til kommunens gjeldende (vedtatte) betalings- og gebyrregulativ. Tjenesten må søkes på. Her finner du søknadsskjema: [Helse- og omsorgstjenester - søknad - senja \(skjema.no\)](#)

2.23 Helsetjenester i hjemmet

Beskrivelse av tjenesten

Helsetjenester i hjemmet inkluderer hjemmesykepleie og andre former for helsehjelp som gis hjemme hos pasienten.

Eksempel på innhold i tjenesten:

- Legemiddeladministrering
- Spesiell oppfølging av sår- eller smertebehandling
- Oppfølging av ernærings situasjon og munnhelse
- Oppfølging/observasjon av helsetilstand i forhold til egenomsorg og egenmestring
- Behov for støttesamtaler og andre tiltak som følge av ulike psykiske lidelser til ulike pasientgrupper
- Forebyggende og helsefremmende tiltak
- Legge til rette for lindrende behandling og omsorg for personer med kort forventet levetid og som ønsker å dø hjemme
- Varsling og trygghetsteknologi til forebygging, behandling og trygging

Tjenesten omfatter ikke

- ❖ Personer som uten større problemer kan få utført tjenesten ved legekontor; eks sårskift, injeksjoner
- ❖ Transporttjeneste
- ❖ Pasienter som trenger akutt medisinsk/kirurgisk og psykiatrisk behandling, skal henvises til spesialisthelsetjenesten
- ❖ Følge til lege, tannlege, frisør, fotpleie mv.
- ❖ Legemiddeladministrering for de som kan benytte seg av Multidose

Målgruppe

Personer som bor eller midlertidig oppholder seg i Senja kommune og som trenger hjemmesykepleie på grunn av fysisk og/eller psykisk sykdom/funksjonshemming.

Formål

Bidra til egenmestring og selvstendighet ut ifra egne forutsetninger. Forebygging og reduisering av ytterligere forverring av funksjonsnivå og gjøre den enkelte mest mulig selvhjulpen i eget hjem.

Kriterier/vilkår

Personen er ute av stand til å ivareta egen helse og sykdom. Personen må ha en akutt eller kronisk sykdom eller funksjonsnedsettelse som medfører behov for helse- og omsorgstjenester. Personen kan ha behov for observasjon i forbindelse med sykdomsutvikling/symptomer. Behovet for bistand vil vurderes opp mot pasientens egne ressurser for å mestre hverdagen

Hva koster tjenesten

Tjenesten er gratis

Hva du kan forvente av oss

- ❖ Vi yter tjenesten med fokus på hva som er viktig for deg
- ❖ Vi yter tjenesten slik det kommer frem i vedtaket
- ❖ Vi overholder taushetsplikten
- ❖ Vi veileder deg, nærmeste pårørende, verge eller fullmektig også om andre typer relevante tjenester

Hva vi forventer av deg

- ❖ Du deltar aktivt i planleggingen og vurdering av tjenesten
- ❖ Du ivaretar og utfører de oppgaver som du mestrer ut fra egne ressurser
- ❖ Du gir beskjed når du reiser bort, eller av annen årsak ikke kan motta tjenesten til avtalt tid
- ❖ Du er forberedt på at nøkkelboks må monteres dersom du ikke kan låse opp selv
- ❖ Du gir tilbakemelding/informasjon dersom du opplever kritikkverdige forhold
- ❖ Du er innforstått med at ditt hjem også er tjenesteyters arbeidsplass, og det må tilrettelegges deretter
- ❖ Du er forberedt på at ansatte kan forlate hjemmet, dersom det erfarer rusmiddelbruk, trusler eller vold. Politi varsles dersom det erfarer lovbrudd. Varsling skjer uten hinder av lovpålagt taushetsplikt

Praktiske opplysninger

I forbindelse med høytider og ferieavvikling kan det bli avvik på faste rutiner. Tjenesten må søkes på. Her finner du søknadsskjema: [Helse- og omsorgstjenester - søknad - senja \(skjema.no\)](https://www.skjema.no/helse-og-omsorgstjenester-soknad-senja)

2.24 Praktisk bistand og opplæring

Beskrivelse av tjenesten

Tjenestetilbudet består av ulike tiltak, og kan ytes i form av veiledning, opplæring eller tilrettelegging av oppgaver som innbygger har utfordringer med å klare selv. Praktisk bistand og opplæring er en tjeneste som skal hjelpe og gjøre det mulig for tjenestemottaker å klare seg i eget hjem. Tjenesten gis til innbyggere som er i en situasjon der det anses nødvendig med en form for omsorgstjeneste:

- ❖ Praktisk bistand er støtte og hjelp i daglige gjøremål
- ❖ Opplæring er å bli lært opp i daglige gjøremål, slik at tjenestemottaker kan bli i bedre stand til å mestre oppgavene selv. Opplæring omhandler også kunnskap om egen sykdom, medisiner og mestring

Formål

- ❖ Å gjøre tjenestemottaker i stand til å bo i egen bolig til tross for nedsatt funksjonsevne
- ❖ Å medvirke til at den enkelte får mulighet til å leve og bo selvstendig

Målgruppe

Innbyggere med et særlig hjelpebehov for eksempel på grunn av sykdom, alder, funksjonshemming eller andre forhold som gjør dagliglivets gjøremål særlig krevende.

Kriterier/vilkår

Søker har på grunn helsesvikt eller nedsatt funksjonsevne behov for bistand til å ivareta dagliglivets gjøremål, og har rett til nødvendige helse- og omsorgstjenester fra kommunen.

Tjenesten omfatter ikke (listen er ikke uttømmende)

- ❖ Transport
- ❖ Ivaretar ikke husdyr, opplæring i husdyrhold
- ❖ Storrengjøring
- ❖ Lufting og risting av større tepper
- ❖ Opprydning til/ eller etter selskaper/ besøk fra familie
- ❖ Hagearbeid
- ❖ Flytting

Hva koster tjenesten

Tjenesten er en betalingsordning med månedsabonnement, jf. betalingsregulativet.

Hva du kan forvente av oss

- ❖ Vi yter tjenesten slik det kommer frem i vedtaket
- ❖ Vi overholder taushetsplikten
- ❖ Vi veileder deg, nærmeste pårørende, verge eller fullmektig i forhold til andre typer tjenester
- ❖ Vi gir beskjed ved endring på tidspunkt eller annen endring i tjenestetilbudet

Hva vi forventer av deg

- ❖ Du deltar aktivt i planleggingen og vurdering av tjenesten
- ❖ Du ivaretar og utfører de oppgaver som du mestrer ut fra egne ressurser
- ❖ Du er innforstått med at ditt hjem også er hjelperens arbeidsplass og det må tilrettelegges deretter

Praktiske opplysninger

Du, nærmeste pårørende, verge eller fullmektig må søke om tjenesten. Søknadskjema finner du her: [Helse- og omsorgstjenester - søknad - senja \(skjema.no\)](https://www.skjema.no)

2.25 Praktisk bistand i hjemmet

Tjenesten inneholder nødvendig bistand til dagliglivets praktiske gjøremål i hjemmet og i tilknytning til husholdningen. Innholdet i tjenesten vil variere etter en individuell vurdering av søkers bistandsbehov. Det ytes ikke bistand til oppgaver søker kan utføre selv. Tjenesten kan blant annet inneholde innkjøp/ bestilling av matvarer, vask av klær, nødvendig rengjøring av oppholdsrom som er i daglig bruk, sengeskiift og vindusvask

Formål

Praktisk bistand til dagliglivets gjøremål kan bidra til at flest mulig kan bo i eget hjem lengst mulig, og slik utsette behovet for institusjonsplass. Opprettholdelse av innbyggerens egenomsorg skal være sentral, noe som betyr at tjenesteutøver ikke skal overta gjøremål som den enkelte kan utføre selv.

Målgruppe

Personer som har et særlig hjelpebehov, midlertidig eller varig, på grunn av helsesvikt eller nedsatt funksjonsevne som gjør at søker ikke er i stand til å ivareta dagliglivets gjøremål.

Kriterier/vilkår

Søker har på grunn helsesvikt eller nedsatt funksjonsevne behov for bistand til å ivareta dagliglivets gjøremål, og har rett til nødvendige helse- og omsorgstjenester fra kommunen.

Tjenesten omfatter ikke (listen er ikke uttømmende)

- ❖ Transport
- ❖ Ivaretar ikke husdyr, opplæring i husdyrhold
- ❖ Storrenngjøring
- ❖ Lufting og risting av større tepper
- ❖ Opprydning til/ eller etter selskaper/ besøk fra familie
- ❖ Hagearbeid
- ❖ Flytting

Hva koster tjenesten

Tjenesten er en betalingsordning med månedsabonnement, jf. betalingsregulativet.

Hva du kan forvente av oss

- ❖ Vi yter tjenesten slik det kommer frem i vedtaket
- ❖ Vi overholder taushetsplikten
- ❖ Vi veileder deg, nærmeste pårørende, verge eller fullmektig i forhold til andre typer tjenester
- ❖ Vi gir beskjed ved endring på tidspunkt eller annen endring i tjenestetilbudet

Hva vi forventer av deg

- ❖ Du deltar aktivt i planleggingen og vurdering av tjenesten
- ❖ Du ivaretar og utfører de oppgaver som du mestrer ut fra egne ressurser

- ❖ Du er innforstått med at ditt hjem også er hjelperens arbeidsplass og det må tilrettelegges deretter

Praktiske opplysninger

Du, nærmeste pårørende, verge eller fullmektig må søke om tjenesten. Tjenesten må søkes på. Her finner du søknadsskjema: [Helse- og omsorgstjenester - søknad - senja \(skjema.no\)](https://www.skjema.no)

2.26 Psykisk helse – og rustjenester

Beskrivelse av tjenesten

Kommunen skal gi nødvendige, forsvarlige og gode kommunale helse- og omsorgstjenester for voksne som har psykisk helse- eller rusmiddelproblemer og som oppholder seg i kommunen.

Kommunens tilbud til denne pasient/bruker-gruppen skal omfatte

❖ Lavterskeltilbud

Lavterskeltilbud kjennetegnes av at det gis direkte hjelp uten henvisning eller ventetid, er gratis og kan tilby tiltak tilpasset målgruppene med høy tilgjengelighet for ulike målgrupper. Lavterskeltilbud skal fremmer selvstendighet, mestring av eget liv og helse og livskvalitet.

- ❖ Råd og veiledning til brukere og/eller pasienter, og deres pårørende
- ❖ Individuell tilpassede og helhetlige helse- og omsorgstjenester ut fra alvorlighet og forventet varighet

Den kommunale Psykisk helse- og rustjenesten består av følgende tilbud

- ❖ Ruskonsulent/Rådgivende enhet for rus-saker
- ❖ Mottakstjeneste
- ❖ Oppfølgingsteam
- ❖ Finnsnes dagsenter og miljøteam
- ❖ Fristad boenhet

Det vil komme ny nasjonal veileder med klare anbefalinger til kommunene, som skal bidra til å normere det lokale psykisk helsearbeidet og rusarbeidet for voksne. Her vektlegges et bruker- og mestringsperspektiv og helhetlige og koordinerte tjenester gjennom tilrettelegging for samarbeid og samhandling mellom tjenester og tjenestenivåer.

En nærmere beskrivelse av kommunens tilbud skal utarbeides i tråd med nasjonale krav og anbefalinger.

Hva du kan forvente av oss

- ❖ Individuell kartlegging utredning
- ❖ Individuell oppfølging i form av støttesamtaler
- ❖ Gruppetilbud
- ❖ Vi overholder vår taushetsplikt
- ❖ Formidle kontakt med andre samarbeidspartnere

Hva vi forventer av deg

- ❖ Du gir oss riktige opplysninger om din situasjon
- ❖ Du kommer til avtalt tid/ er hjemme på avtalt tidspunkt
- ❖ At du tar kontakt med fastlege/legevakt hvis du trenger oppfølging utenom vår åpningstid

Praktiske opplysninger

- ❖ Kontaktinformasjon lavterskeltilbud;
Ruskonsulent/rådgivende enhet rus-saker, tlf. 47483494
Mottakstjeneste, tlf. 46920042
Finnsnes dagsenter, tlf. 90224216
- ❖ Øvrige tjenesten må søkes på. Her finner du søknadsskjema: [Helse- og omsorgstjenester - søknad - senja \(skjema.no\)](https://www.skjema.no)

2.27 Behandling- og rehabiliteringsavdelingen (BRA)

Beskrivelse av tjenesten

Avdelingen har 13 korttidsplasser for pasienter som trenger behandling før – istedenfor og etter sykehusbehandling. Tilbudet gis til pasienter med behov for medisinsk oppfølging og behandling for en kort periode. 10 plasser skal tilby et intensivt opphold der en gjør utredning, behandling og rehabilitering. Deretter overføres pasienten til rett trinn i omsorgstrappen, avhengig av funksjonsnivå. Tjenesten tildeles etter henvisning fra fastlege, legevakt eller sykehus etter fastsatte kriterier. Det er tre lindrende senger som skal gi god lindrende behandling i livets slutfase. Det er ingen begrensning i lengde på oppholdet.

Formål

Redusere antall øyeblikkelig hjelp innleggelser i spesialisthelsetjenesten og behandle flere i kommunehelsetjenesten.

Målgruppe

Personer som har behov for heldøgns medisinsk behandling, rehabilitering, utredning og observasjon, samt etterbehandling og observasjon etter sykehusopphold. Personer med behov for lindrende behandling.

Kriterier/ vilkår

- ❖ Når det er behov for å kartlegge omsorgsbehovet med tanke på utforming av videre tjenestetilbud for innbygger
- ❖ Behov for å opprettholde funksjonsnivå og/eller forebygge langtidsopphold i institusjon
- ❖ Rehabilitering etter sykehusinnleggelse
- ❖ Lindrende behandling

Hva koster tjenesten

Det kreves betaling i tråd med Forskrift om egenandel for helse- og omsorgstjenester. Lindrende behandling: Det kan gis unntak fra betalingsbestemmelser

Hva du kan forvente av oss

- ❖ Vi yter tjenesten med fokus på hva som er viktig for deg
- ❖ Vi, sammen med deg, evaluerer tiltak og tjenesten jevnlig
- ❖ Vi tar deg/pårørende med på beslutninger som berører deg og din livssituasjon

Hva vi forventer av deg

- ❖ Du selv, sammen med pårørende eller andre, ordner med følge til aktiviteter og tjenester utenfor institusjonsoppholdet
- ❖ Du selv er ansvarlig for verdisaker og at disse er forsikret. Du tar selv ansvar for eventuelle tap
- ❖ Du ivaretar og utfører de oppgaver som du mestrer ut fra egne ressurser

Praktiske opplysninger

Adresse til Behandling og rehabiliteringsavdelingen: Helsesenterveien 32, 9306 Finnsnes.
Telefonnummer: 778 71330

2.28 Avklaringsplasser i sykehjem

Beskrivelse av tjenesten

Senja kommune har 5 avklaringsplasser ved henholdsvis fire plasser ved Rossfjord sykehjem og en plass ved Finnsnes sykehjem. Avklaringsplassene benyttes i en overgangsperiode når en innbygger trenger utredning av hjelpebehov og observasjon av tilstand, opptrening og/eller komme seg etter skade, samt kartlegging etter sykehusopphold.

Formål

Avklare hvilket funksjonsnivå og bistandsbehov innbyggeren har.

Målgruppe

Innbyggere som har et uavklart behov for helse- og omsorgstjenester.

Kriterier/vilkår

Inklusjonskriterier:

Pasienter som trenger avklaring av omsorgsnivå/ behov for pleie og omsorgstjenester.

Eksklusjonskriterier:

- ❖ Har vedtak om heldøgns helse og omsorgstjeneste
- ❖ Åpenbart at de kan klare seg hjemme med hjemmesykepleie
- ❖ Behov for avlastning
- ❖ Behov for aktiv behandling eller tverrfaglig rehabilitering

Lengde på oppholdet:

- ❖ 3 uker

Hva koster tjenesten

Det kreves betaling i tråd med Forskrift om egenandel for helse- og omsorgstjenester.

Hva du kan forvente av oss

- ❖ Vi yter tjenesten med fokus på hva som er viktig for deg
- ❖ Vi, sammen med deg, evaluerer tiltak og tjenesten
- ❖ Vi tar deg/pårørende med på beslutninger som berører deg og din livssituasjon

Hva vi forventer av deg

- ❖ Du selv, sammen med pårørende eller andre, ordner med følge til aktiviteter og tjenester utenfor institusjonsoppholdet
- ❖ Du selv er ansvarlig for verdier og at disse er forsikret. Du tar selv ansvar for eventuelle tap
- ❖ Du ivaretar og utfører de oppgaver som du mestrer ut fra egne ressurser

Praktiske opplysninger

Det må søkes om tjenesten. Søknadskjema finner du her: [Helse- og omsorgstjenester - søknad - senja \(skjema.no\)](https://www.skjema.no)

2.29 Dagaktivitetstilbud for personer med utviklingshemming

Beskrivelse av tjenesten

Dagaktivitetstilbud er viktig for å bringe mennesker ut av sosial isolasjon, bygge sosiale nettverk, og for at den enkelte skal kunne få en tilværelse preget av meningsfullt innhold i hverdagen. Tjenesten er for personer som har for dårlig funksjonsnivå til å kunne være i vanlig tilrettelagt arbeid gjennom NAV, og som har behov for å delta i aktivitet på dagtid. Du kan få plass på dagsenter fra én til fire hverdager i uka. Hvor ofte du kan være på dagsenteret, avhenger av hvilke behov du har.

Formål

Sikre at mennesker med utviklingshemming får mulighet til arbeid eller aktivitet ut fra normaliseringsprinsippet. Normal døgnrytme, daglige rutiner, trivsel og positive aktiviteter, bidra til økt livskvalitet og et sosialt verdig liv.

Målgruppe

Innbyggere over 18år som har diagnosen utviklingshemming.

Kriterier/vilkår

Innbyggere over 18år som har behov for et dagaktivitetstilbud som ikke kan være i vanlig tilrettelagt arbeid gjennom NAV.

Innbyggere som bor hjemme hos sin familie prioriteres.

Hva du kan forvente av oss

- ❖ Tilrettelagte arbeidsoppgaver
- ❖ Imøtekomme dine behov og forutsetninger

Hva vi forventer av deg

- ❖ Du må kunne delta på aktiviteter og arbeidsoppgaver på dagaktivitetstilbudet
- ❖ Du gir beskjed dersom du ikke kan komme på dagaktivitetstilbudet

Praktiske opplysninger

Tilbudet gis på dagtid i ukedager. Dagaktivitetstilbudet gis ved ulike lokasjoner for aktivitet og avlastning. Tjenesten må søkes på. Her finner du søknadsskjema: [Helse- og omsorgstjenester - søknad - senja \(skjema.no\)](https://www.skjema.no)

2.30 Dagaktivitetstilbud til personer med demenssykdom

Beskrivelse av tjenesten

Dagaktivitetstilbud er et tilbud for hjemmeboende med demenssykdom. Målet med tilbudet er å gi en meningsfylt hverdag hvor trivsel og trygghet står i fokus. Hensikten er å bidra til en meningsfull hverdag i et miljø med fokus på sosialt samvær, trygghet og opplevelse av mestring. Aktivitetene i tilbudet kan bidra til å vedlikeholde dagliglivets funksjoner, påvirke følelsesmessige og atferdsmessige endringer i demensforløpet, forbedre kognitiv funksjon og øke trivsel og livskvalitet.

Personer som har en demenssykdom av mild til moderat grad

- Pårørende har et avlastningsbehov.
- Personen kan nyttiggjøre seg tilbudet.

Formål

Formålet med tjenesten, er å bidra til en meningsfull hverdag. Det er lagt vekt på livsglede og hva som er viktig for den enkelte, opplevelse av egenmestring, trygghet og sosialt samvær.

Målgruppe

Det må foreligge en demensdiagnose, eller utredning for kognitiv svikt. Tilbudet faller bort dersom demensdiagnose vurderes utelukket etter utredning. Tjenesten kan også innvilges som et avlastende tiltak for personer som står i tyngende omsorgsoppgaver overfor personer med demens.

Kriterier/vilkår

Tilbud til personer med demenssykdom, kognitiv svikt eller som er under utredning for demenssykdom.

Hva koster tjenesten

Tjenestetilbudet er gratis. Det er egenbetaling for måltider.

Hva kan du forvente av oss

- ❖ Tjenesten tilrettelegges på en slik måte at dette bidrar til en verdig, trygg og meningsfull hverdag
- ❖ Vi har kompetanse om hvordan det er å leve med demens og være pårørende

Hva vi forventer av deg

- ❖ Du melder fra til dagsenteret dersom du ikke kan benytte tjenestetilbudet som avtalt (fravær)
- ❖ Du og dine pårørende forstår og aksepterer at tilbudet foregår i gruppe, og at det vurderes at innbygger har nytte av å være i et gruppetilbud

Praktiske opplysninger

Det må søkes om tjenesten. Søknadskjema finner du her: [Helse- og omsorgstjenester - søknad - senja \(skjema.no\)](https://helse-og-omsorgstjenester-soknad-senja.skjema.no)

Dagtilbudet kan nås på telefon: 47 48 19 25.

2.31 Omsorgstønad

Beskrivelse av tjenesten

Omsorgstønad er en økonomisk godtgjørelse til deg som over tid har et særlig tyngende omsorgsarbeid for et familiemedlem som bor hjemme og trenger mye tilsyn, pleie og omsorg. Omsorgstønad er et fast beløp du får hver måned som en godtgjørelse for noen av de timene du

bruker på pleie- og omsorg i hjemmet. Omsorgsstønad er skattepliktig og gir opptjening av pensjonspoeng.

Formål

Bidra til best mulig omsorg for personer som har særlig stort omsorgsbehov på grunn av alder, funksjonshemming eller sykdom. Gjøre det mulig for private omsorgsyttere å fortsette omsorgsarbeidet.

Målgruppe

Tjenesten er for familier hvor en person er hjelpetrequende og pårørende eller andre nærstående gir omsorg. Den som har behov for omsorg, må være bosatt i kommunen.

Kriterier/vilkår

Når kommunen skal vurdere om det skal tilbys omsorgsstønad til søkeren er flere momenter aktuelle:

- ❖ Om omsorgsarbeidet er særlig tyngende
- ❖ Om omsorgsarbeidet gjelder nødvendige omsorgsoppgaver
- ❖ Om omsorg fra søkeren er det beste for den som trenger hjelp
- ❖ Om omsorgsarbeidet er i perioder eller hele tiden
- ❖ Om omsorgsarbeidet er mer fysisk eller psykisk belastende enn vanlig

Hva koster tjenesten

Tjenesten er gratis for den hjelpetrequende.

Hva du kan forvente av oss

- ❖ Det vil bli utarbeidet en oppdragsavtale mellom deg og kommune
- ❖ Du vil få veiledning og opplæring ved behov

Hva vi forventer av deg:

- ❖ Du melder ifra dersom særlig tyngede omsorgsarbeid ikke lenger er tilstede
- ❖ Du utfører omsorgen slik som det framkommer i vedtaket

Praktiske opplysninger

Omsorgsstønad i Senja kommune godtgjøres etter takster bestemt av kommunestyret. Tjenesten må søkes på. Her finner du søknadsskjema: [Helse- og omsorgstjenester - søknad - senja \(skjema.no\)](https://www.senja.no/omsorgstjenester-soknad-senja-skjema.no)

2.32 Brukerstyrt personlig assistanse (BPA)

Beskrivelse av tjenesten

Brukerstyrt personlig assistanse (BPA) er et tjenestetilbud som skal bidra til å legge til rette for at personer med nedsatt funksjonsevne og stort behov for bistand skal leve et selvstendig og aktivt liv. Brukerstyrt personlig assistanse er en måte å organisere «praktisk og personlig bistand, opplæring og støttekontakt» på, samt avlastning for foreldre med hjemmeboende barn under 18 år med nedsatt funksjonsevne.

Formål

Bidra til at den enkelte får mulighet til å leve og bo mest mulig selvstendig og ha en aktiv og meningsfylt tilværelse i felleskap med andre.

Målgruppe

Innbyggere under 67 år som har et særlig hjelpebehov på grunn av sykdom, funksjonshemming eller andre årsaker, som helt eller delvis ikke selv kan ivareta dagliglivets praktiske og personlige gjøremål.

Kriterier/vilkår

- ❖ Være under 67 år
- ❖ Det må foreligge langvarig behov (ut over 2 år), og et tjenestebehov på minst 32 timer pr uke. I dette timetallet medregnes ikke oppholdstid i barnehage, skole og SFO
- ❖ Tjenestebehov på mellom 25 og 32 timer kan også ha krav på tjenesten etter individuell vurdering
- ❖ Innbyggeren, eventuelt pårørende/verge, må kunne være arbeidsleder for ordningen

Hva koster tjenesten

Praktiske oppgaver som ivaretas i BPA- ordningen er en betalingstjeneste, jf betalingsregulativet.

Hva du kan forvente av oss

- ❖ Vi veileder deg, nærmeste pårørende, hjelpeverge eller fullmektig i forhold til andre typer tjenester
- ❖ Vi evaluerer tjenesten i samråd med deg/ pårørende/hjelpeverge/ fullmektig og fatter eventuelt nytt vedtak

Hva vi forventer av deg

- ❖ Du ivaretar arbeidslederrollen i henhold til lovverk og retningslinjer
- ❖ Du må selv delta på kurs/opplæring i BPA når dette arrangeres. Opplæringen vil også gjelde for assistenter
- ❖ Du er innforstått med at ditt hjem også er hjelperens arbeidsplass og det må tilrettelegges deretter

Praktiske opplysninger:

Tjenesten må søkes på. Her finner du søknadskjema: [Helse- og omsorgstjenester - søknad - senja \(skjema.no\)](https://www.senja.no/omsorgstjenester/soknad-skjema)

Her finner du en oversikt over BPA leverandører: [oversikt-over-leverandorer-til-brukerstyrt-personlig-assistanse-senja-kommune.pdf](#)

2.33 Avlastning for barn og unge med funksjonsnedsettelse 0-18 år

Beskrivelse av tjenesten

Avlastningstiltak er et tilbud til personer og familier med særlig tyngende omsorgsarbeid. Avlastning gis ut fra forskjellige behov og kan organiseres på ulike måter. Dette er en rettighet knyttet til den som yter omsorg, og ikke den omsorgstrequende. Avlastning kan gis i private hjem og i særskilte kommunale tiltak. I tjenesten inngår kost og losji, pleie- og omsorg og tilbud om å delta i sosiale aktiviteter

Formål

Gi omsorgsyter nødvendig fri, mulighet til å opprettholde gode familierelasjoner og sosiale nettverk. Unngå at omsorgsyter blir utslitt.

Målgruppe

Du som bor eller midlertidig oppholder deg i kommunen, og som har et særlig tyngende omsorgsarbeid for barn.

Kriterier/vilkår

Den som trenger avlastning, skal ha et særlig tyngende omsorgsarbeid. I tillegg er det forutsatt at den omsorgstrequende ikke kan dra omsorg for seg selv eller er helt avhengig av praktisk eller personlig hjelp for å greie dagliglivets gjøremål. For at omsorgsarbeidet skal anses som særlig tyngende må det mer omfattende enn det som ordinært må påregnes på grunn av relasjon til den omsorgstrequende.

Hva koster tjenesten

Avlastning er gratis, men utgifter til egne aktiviteter under avlastningsoppholdet, må innbygger selv betale.

Hva du kan forvente av oss

- ❖ Vi tilbyr et avlastningstiltak som er tilpasset ditt behov. Evaluering av tjenesten gjøres i samråd med deg
- ❖ Vi gir deg oversikt over avlastningsperioder.

- ❖ Vi tar kontakt med deg dersom vi av uforutsette grunner ikke kan yte hjelp til avtalt tid.
- ❖ Vi avgir rapport til deg under og etter avlastningsoppholdet, og etter nærmere avtale.

Hva vi forventer av deg

- ❖ Du gir beskjed i god tid om du av en eller annen årsak ikke benytter tildelt avlastning etter avtalt oppsett
- ❖ Du sender med barnet klær, skotøy og hjelpemidler. Det er viktig at alt er merket med barnets navn
- ❖ Hvis barnet bruker medisiner skal oppdatert legemiddelliste, dosett, samt legemidler medbringes
- ❖ Du informer oss om endringer som har betydning for tilbudet og omsorgen vi yter ditt barn

Praktiske opplysninger

Det må søkes om tjenesten. Søknadskjema finner du her: [Helse- og omsorgstjenester - søknad - senja \(skjema.no\)](https://www.skjema.no)

Avlastningsinstitusjonen er stengt 23.12 kl 15.00 til og med 26.12 kl 15.00. Adresse: Liaveien 1, 9300 Finnsnes.

2.34 Avlastning i sykehjem

Beskrivelse av tjenesten

Avlastningstiltak er tilbud til personer og familier med særlig tyngende omsorgsarbeid. Avlastning gis ut fra ulike behov og kan organiseres på ulike måter. Kommunen har plikt til å tilby ulike avlastningstiltak og kan for eksempel yte avlastning i form av dagtilbud eller avlastningsopphold i institusjon. Avlastning skal gi deg rom for normal fritid, muligheter til å reise på ferie og tid til å bevare ditt sosiale nettverk. Kommunen vurderer behovet for bistand, og skal i samarbeid med en enkelt omsorgsyter avgjøre om det skal tilbys tjenester i form av avlastningstiltak. I tjenesten inngår kost og losji, pleie- og omsorg og tilbud om å delta i sosiale aktiviteter

Formål

Gi omsorgsyter nødvendig fri, mulighet til å opprettholde gode familierelasjoner og sosiale nettverk. Unngå at omsorgsyter blir utslitt.

Målgruppe

Du som bor eller midlertidig oppholder deg i kommunen, og som har et særlig tyngende omsorgsarbeid for en voksen person.

Kriterier/vilkår

Den som trenger avlastning, skal ha et særlig tyngende omsorgsarbeid. I tillegg er det forutsatt at den omsorgstrengende ikke kan dra omsorg for seg selv eller er helt avhengig av praktisk eller personlig hjelp for å greie dagliglivets gjøremål. For at omsorgsarbeidet skal anses som særlig tyngende må det mer omfattende enn det som ordinært må påregnes på grunn av relasjon til den omsorgstrengende.

Hva koster tjenesten

Avlastning er gratis, men utgifter til egne aktiviteter under avlastningsoppholdet, må innbygger selv betale.

Hva du kan forvente av oss

- ❖ Vi tilbyr et avlastningstiltak som er tilpasset ditt behov. Evaluering av tjenesten gjøres i samråd med deg
- ❖ Vi gir deg oversikt over avlastningsperioder
- ❖ Vi tar kontakt med deg dersom vi av uforutsette grunner ikke kan yte hjelp til avtalt tid
- ❖ Vi avgir rapport til deg under og etter avlastningsoppholdet, og etter nærmere avtale

Hva vi forventer av deg

- ❖ Du gir beskjed i god tid om du av en eller annen årsak ikke benytter tildelt avlastning etter avtalt oppsett
- ❖ Du tar med klær, skotøy og hjelpemidler. Det er viktig at alt er merket med ditt navn
- ❖ Du og/eller dine pårørende informer oss om endringer som har betydning for tilbudet og omsorgen vi yter omkring deg

Praktiske opplysninger

Avlastningsopphold finnes ved Finnsnes sykehjem. Det må søkes om tjenesten. Søknadskjema finner du her: [Helse- og omsorgstjenester - søknad - senja \(skjema.no\)](https://www.senja.no/omsorgstjenester/soknad-senja-skjema.no)

2.35 Omsorgsbolig med tilgang til bemanning

Beskrivelse av tjenesten

Helse- og omsorgstjenesten i Senja kommune disponerer en rekke boliger. Det er knyttet ulikt omfang av helse- og omsorgstjenester til boligene. I enkelte boliger er det tilbud om heldøgns omsorgstjenester, også natt-tjeneste. I andre boliger er helse- og omsorgstjenester tilgjengelig dag, ettermiddag og kveld, men ikke natt-tjeneste.

Boligene er tilpasset bevegelseshemmede og tilrettelagt slik at beboeren skal kunne motta helse- og omsorgstjenester. Boligen er beboerens eget hjem. Beboeren betaler husleie og mottar hjemmetjenester som andre hjemmeboende.

Formål

Formålet med omsorgsbolig er å tilrettelegge for at den enkelte skal kunne bo i eget hjem så lenge som mulig.

Målgruppe

Personer som på grunn av helseutfordringer har behov for særskilt tilrettelagt bolig og/eller nærhet til kommunale helse- og omsorgstjenester.

Kriterier/vilkår

- ❖ Behov for en viss grad av nærhet til bemanning på grunn av omfattende bistandsbehov
- ❖ Ved tildeling vektlegges søkers funksjonsnivå, hjelpebehov og medisinske opplysninger, samt nåværende bolig sin egnethet, beliggenhet og tilgjengelig tjenestetilbud der vedkommende bor
- ❖ Det er også et krav om at søker har, eller har behov for, innvilget helse- og omsorgstjenester av et visst omfang

Hva koster tjenesten

Det kreves husleie etter gjeldende satser.

Hva du kan forvente av oss

- ❖ Vi yter tjenesten med fokus på hva som er viktig for deg
- ❖ Vi, sammen med deg, evaluerer tiltak og tjenesten jevnlig
- ❖ Vi skal tilrettelegge slik at du kan være en aktiv deltager i din egen hverdag

Hva vi forventer av deg

- ❖ Du og dine pårørende innreder rommet ditt med egne møbler og ting slik du liker å ha det
- ❖ Du viser hensyn til de andre beboerne
- ❖ Du gir oss nødvendige opplysninger og tilbakemeldinger slik at vi sammen på best mulig måte kan gi nødvendig bistand

Praktiske opplysninger

Tjenesten må søkes på. Her finner du søknadsskjema: [Helse- og omsorgstjenester - søknad - senja \(skjema.no\)](#)

2.36 Boliger med heldøgns omsorgstjenester

Beskrivelse av tjenesten

Helse og omsorgstjenesten i Senja kommune disponerer en rekke boliger. Det er knyttet ulikt omfang av helse- og omsorgstjenester til boligene. I enkelte boliger er det tilbud om heldøgns omsorgstjenester.

De som bor i bolig med heldøgns omsorg får bo i omgivelser som er tilrettelagt for deres spesielle behov, og de får pleie og omsorg av helsepersonell med nødvendig kompetanse. Boligene har fast, stasjonær bemanning som sikrer stabilitet og trygghet for de som bor der. Tjenester tildeles ut fra individuell vurdering og hjemmetjeneste-prinsippet.

Formål

Innbyggere som på grunn av helseutfordringer har behov for særskilt tilrettelagt bolig med heldøgns omsorgstjenester.

Målgruppe

Innbyggere som har et omfattende, døgkontinuerlig bistandsbehov som ventes å vedvare livet ut, og som ikke kan ivaretas i nåværende bolig.

Hva koster tjenesten

Det kreves husleie etter gjeldende satser.

Hva du kan forvente av oss

- ❖ Vi yter tjenesten med fokus på hva som er viktig for deg
- ❖ Vi, sammen med deg, evaluerer tiltak og tjenesten jevnlig
- ❖ Vi skal tilrettelegge slik at du kan være en aktiv deltager i din egen hverdag

Hva vi forventer av deg

- ❖ Du og dine pårørende innreder rommet ditt med egne møbler og ting slik du liker å ha det
- ❖ Du viser hensyn til de andre beboerne
- ❖ Du gir oss nødvendige opplysninger og tilbakemeldinger slik at vi sammen på best mulig måte kan gi nødvendig bistand

Praktiske opplysninger

Tjenesten må søkes på. Her finner du søknadsskjema: [Helse- og omsorgstjenester - søknad - senja \(skjema.no\)](https://www.senja.no/skjema.no)

2.37 Langtidsopphold i institusjon

Beskrivelse av tjenesten

Langtidsopphold er et tilbud til personer som har et varig omfattende, døgkontinuerlig pleie- og omsorgsbehov. Langtidsopphold er et tverrfaglig sammensatt heldøgns tilbud tilpasset innbyggerens funksjonsnivå og mål for oppholdet.

Senja kommune har 6 sykehjem herunder på Finnsnes, Rossfjord, Gryllefjord, Stonglandet og i Sifjord.

Formål

Gi personer som har et omfattende døgkontinuerlig pleie- og omsorgsbehov, som ikke kan ivaretas i eget hjem eller tilpasset bolig, nødvendig og forsvarlig helsehjelp.

Målgruppe

Innbygger med behov for så omfattende helse- og omsorgstjenester at langtidsopphold er eneste tilbud som kan sikre faglig forsvarlige tjenester.

Kriterier/vilkår

- ❖ Innbyggere som har behov for langvarige helse- og omsorgstjenester gjennom hele døgnet, der andre aktuelle tjenester har vært forsøkt uten å dekke nødvendig og forsvarlig behov for helse- og omsorgstjeneste
- ❖ Innbyggere med somatisk helsesvikt og / eller demensdiagnose som gir behov for omfattende medisinsk behandling som ikke kan ytes i hjemmet
- ❖ Innbygger med omfattende døgnskategorisk behov for pleie og omsorg, som ikke kan oppfylles tilstrekkelig i eget hjem eller annen tilpasset bolig
- ❖ Innbyggere som er varig ute av stand til å ivareta egen helse, og ute av stand til å mestre dagliglivets gjøremål på grunn av mentalt eller fysisk funksjonstap

Tilleggsvilkår for langtidsopphold i skjermet avdeling

- ❖ Før innleggelse på skjermet avdeling må pasienten ha en fastsatt demensdiagnose stilt av lege
- ❖ Det må etter en tverrfaglig vurdering fremstå som det klart beste tilbudet for pasienten

Hva koster tjenesten

Det kreves egenandel for langtidsopphold.

Hva du kan forvente av oss

- ❖ Vi tar deg/pårørende med på beslutninger som berører deg og din livssituasjon
- ❖ Vi tilbyr enerom
- ❖ Vi gir anledning til å bringe med egne møbler og private gjenstander i den grad plassen tillater det, og i samråd med primærkontakt
- ❖ Vi kartlegger og oppdaterer din livshistorie, og bruker denne aktivt

Hva vi forventer av deg

- ❖ At du selv dekker utgifter til personlig bruk
- ❖ Du og dine pårørende gir nødvendige opplysninger og tilbakemeldinger
- ❖ Du selv, sammen med pårørende eller andre, ordner med følge til aktiviteter utenfor sykehjemmet
- ❖ Du merker ditt private tøy

Praktiske opplysninger

Egenandel for oppholdet kreves iht. forskrift om egenandel for helse- og omsorgstjenester kapittel 1. For langtidsopphold kan krav om egenandel først gjøres gjeldende etter en måned regnet fra innflyttingsdato. Ved flytting direkte fra annen institusjon eller privat forpleining skal tiden for opphold i denne institusjon mv. medregnes. Plikten til å yte egenandel gjelder til og med den dag institusjonsoppholdet opphører. jf. lov om helse- og omsorgstjenester § 6.

Tjenesten må søkes på. Her finner du søknadsskjema: [Helse- og omsorgstjenester - søknad - senja \(skjema.no\)](https://www.skjema.no)

3 Lovverk, veiledere, forskrifter og retningslinjer

Dette kapitlet gir en oversikt over det lovverket som gjelder for alle tjenestene og forvaltningen av disse. Tjenestene er hjemlet i lovverket og forskrifter som skisseres under. Flere nasjonale veiledere og kommunale retningslinjer er også hyppig i bruk og er derfor tatt med i oppsummeringen under og gjelder alle helse- og omsorgstjenester.

Lover

- Lov om folkehelsearbeid (folkehelseloven).
- Lov om pasient- og brukerrettighetsloven (pasient- og brukerrettighetsloven).
- Lov om kommunale helse- og omsorgstjenester.
- Lov om helsepersonell m.v. (helsepersonelloven)
- Lov om forbud mot diskriminering på grunn av nedsatt funksjonsevne (diskriminerings- og tilgjengelighetsloven).
- Lov om etablering og gjennomføring av psykisk helsevern (psykisk helsevernloven)
- Lov om arbeids- og velferdsforvaltningen.
- Lov om behandlingsmåten i forvaltningssaker.
- Lov om arbeidsmiljø, arbeidstid og stillingsvern mv (arbeidsmiljøloven).

Veiledere

- Rettighetsfesting av brukerstyrt personlig assistanse (BPA).
- Rundskriv I-5/2017 om å utrede potensialet for rehabilitering.
- Nasjonal veileder: Habilitering, rehabilitering, individuell plan og koordinator.
- Nasjonal veileder: Barn og unge med habiliteringsbehov.
- [Nasjonal veileder: Oppfølging av personer med store og sammensatte behov.](#)
- [Nasjonal veileder: Saksbehandling av tjenester etter helse- og omsorgstjenesteloven.](#)
- [Nasjonal veileder: Sammen om mestring – lokalt psykisk helsearbeid og rusarbeid for voksne.](#)
- Pårørendeveileder fra helsedirektoratet.
- Handlingsplan for eldreomsorgen, trygghet-respekt-kvalitet.

Forskrifter

- Forskrift om fastlegeordning i kommunene.
- Forskrift om habilitering og rehabilitering, individuell plan og koordinator.
- Forskrift om kvalitet i pleie- og omsorgstjenesten.
- [Forskrift om en verdig eldreomsorg \(verdighetsgarantien\).](#)
- Forskrift om sykehjem og boform med heldøgns omsorg og pleie.
- Forskrift om egenhandel for kommunale helse- og omsorgstjenester.
- [Forskrift om parkering for forflytningshemmede.](#)

- [Forskrift om rett til langtidsopphold i sykehjem eller tilsvarende bolig særskilt tilrettelagt for heldøgns tjenester- 11-mai-2023 \(1\).pdf](#)

Planer og retningslinjer

- Helse- og omsorgsplan for Senja kommune.
- Etiske retningslinjer for ansatte i Senja kommune
- Kommuneplanens samfunnsdel 2020-2032
- Betalingssatser og gebyrregulativ
- Senja kommunens personvernerklæring.
- Oversikt over fysioterapeuter og ergoterapeuter.
- [Legeerklæring i forbindelse med søknad om parkeringstillatelse for forflytningshemmede.](#)

- Beslutningsnotat vedrørende tilbud om langtidsopphold i sykehjem eller tilsvarende bolig særskilt tilrettelagt for heldøgns tjenester