**Plan for oppfølging av skolefravær** Fortrolig. Unntatt offentlighet, jfr. Offl. § 13, jfr. Fvl. § 13

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Elevens navn | | | | | Født | | Skole | Trinn |
|  | | | | |  | |  |  |
| PROBEMBESKRIVELSE/UTFORDRING  *Beskrivelse av fraværsregistrering, grad av skolevegringsatferd, mønster og fraværets funksjon* | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | |
| REFERAT | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | |
| MÅL  *Hovedmålet skal beskrive den ønskede situasjonen. Dette vil som regel innebære at eleven er til stede på skolen hver dag, at eleven mestrer skolehverdagen med hjelp, e.l.* | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | |
| DELMÅL  *Lag en oversikt over alle delmålene på de forskjellige nivåer. Kopier hele den blanke delmållinjen og lim inn flere rader ved behov*. | | | | | | | | |
| Delmål  *Ta utgangspunkt i tiltakssirkelen.* | Hva skal tiltaket løse  *Skriv inn den aktuelle problem-stillingen som skal løses ved hjelp av tiltaket*. | Tiltak/aktivitet | | Ansvarlig  *Konkret hvem som er ansvarlig* | | Tidsperspektiv  *Tidfeste uke, måned eller dato* | Evaluering  Hvem evaluerer når? Hvordan skal det evalueres? | |
| Delmål på individnivå | Hva skal tiltaket løse | Tiltak/aktivitet | | Ansvarlig | | Tidsperspektiv | Evaluering | |
|  |  |  | |  | |  |  | |
| Delmål på gruppenivå | Hva skal tiltaket løse | Tiltak/aktivitet | | Ansvarlig | | Tidsperspektiv | Evaluering | |
|  |  |  | |  | |  |  | |
| Delmål på Systemnivå | Hva skal tiltaket løse | Tiltak/aktivitet | | Ansvarlig | | Tidsperspektiv | Evaluering | |
|  |  |  | |  | |  |  | |
| BARNEKONVENSJONEN ARTIKKEL 12: BARNETS RETT TIL Å BLI HØRT  Her beskrives hvordan eleven har blitt hørt i den aktuelle saken. | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | |
| BARNEKONVENSJONEN ARTIKKEL 3. BARNETS BESTE  Her beskrives hvordan skolen har vurdert barnets beste i den aktuelle saken. | | | | | | | | |
| ANDRE INSTANSER  Behov for videre henvisning til for eksempel PPT, lege, BUP, barneverntjeneste eller andre instanser. | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | |
| UNDERSKRIFTER | | | | | | | | |
| Sted og dato | | | Underskrift rektor | | | | | |
| Underskrift foresatt | | | Underskrift elev | | | | | |