

## 7. Handlingsplan for kommunikasjon

Handlingsplanen gir oversikt over hva som skal kommuniseres under prosessen. Vår plan inneholder følgende punkter: Hovedbudskap – Interessenter – Budskapets mål – Tiltak – Kanal – Frist – Ansvarlig.

### Ansvarlige for gjennomføring

PL – Prosessleder (kommunedirektør)

SL – Strategisk ledelse

VL – Virksomhetsleder

KO – Kommunikasjonssjef

HTV – Hovedtillitsvalgte

HVO – Hovedverneombud

PA – Personalavdeling

VL – Virksomhetsledere

AL – Avdelingsledere

|  | Budskap                                     | Interes-senter            | Mål                     | Tiltak                                                                                                                                                   | Kanal                                      | Frist                          | Ansvar   |
|--|---------------------------------------------|---------------------------|-------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|--------------------------------|----------|
|  | <b>FASE 1 START OG PLANLEGGING</b>          |                           |                         |                                                                                                                                                          |                                            | <b>JANUAR 2025</b>             |          |
|  | Rigge hvordan omstillingen skal foregå      | SL/KO, HVT/HVO            | Oppstart Koordinering   | Etablering av omstillingsgruppen, som består av strategisk ledergruppe med kommunikasjonssjef, to hovedtillitsvalgte og HVO, for å koordinere prosessen. | Fysisk møte                                | 06.01.25                       | PL       |
|  | Info om prosessen og omstillings-dokumentet | Utvalgs- lederne          | Forankring              | Dialogmøte med utvalgslederne.                                                                                                                           | Fysisk møte                                | 13.01.25                       | PL       |
|  | Tidlig info fra Omstillings-dokumentet      | Alle ansatte Utvalg Media | Forankring              | Informasjon om hovedbudskap, organisering, tidslinje og medvirkning/arenaer.                                                                             | Intranett Nyhetsbrev Off. for utvalg Media | 17.01.25                       | PL/SL KO |
|  | Felles informasjons-sted                    | Alle ansatte Utvalg       | Info                    | Etablere informasjonsside «Omstilling 2025-2028».                                                                                                        | Intranett                                  | 17.01.25                       | KO       |
|  | Info til orientering eller behandling       | Utvalg                    | Engasjement Involvering | Fast post. Orientering og eventuell behandling av omstillingen.                                                                                          | Fysisk møter                               | 21.01.25. Videre iht. møteplan | PL/SL    |

|               | Budskap                                          | Interes-<br>senter                  | Mål                        | Tiltak                                                                                                                                                            | Kanal                  | Frist                                              | Ansvar         |
|---------------|--------------------------------------------------|-------------------------------------|----------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|----------------------------------------------------|----------------|
| <b>FASE 2</b> |                                                  | <b>IDÉUTVIKLING OG PRIORITERING</b> |                            |                                                                                                                                                                   |                        | <b>JAN-FEB<br/>2025</b>                            |                |
|               | Info om med-<br>virkning                         | HTV<br>HVO<br>Ledere                | Medvirkning                | Oppstart med informasjon om<br>hovedbudskap, mål, rammebetingelser,<br>mulige konsekvenser, organisering,<br>tidslinje og medvirkningsarenaer.                    | Fysisk møte            | 23.01.25                                           | PL/PA<br>KO    |
|               | Info om prosess,<br>framdrift og<br>medvirkning  | Alle ansatte                        | Kjennskap                  | Hovedbudskap, mål, rammebetingelser,<br>mulige konsekvenser, organisering,<br>tidslinje og medvirkningsarenaer.                                                   | Teamsmøte              | 23.01.25                                           | PL/SL<br>PA/KO |
|               | Detaljert info og<br>dokumentasjon om<br>prosess | Alle ansatte                        | Orientering<br>Involvering | Legges ut for alle ansatte fortløpende.<br>Dokumenter hvor ansatte er direkte<br>berørte, skal informeres først.                                                  | Teamsmøte<br>Intranett | Fortløpende                                        | PL/SL<br>KO    |
|               | Info/orientering til<br>prosjekteier             | Utvalg<br>FSK<br>KST                | Medvirkning<br>Involvering | Politisk sak om omstilling i Senja<br>kommune og mål på 100 mnok.                                                                                                 | Fysiske møter          | Iht.<br>møteplan                                   | PL/SL          |
|               | Info om omstilling                               | HTV<br>HVO<br>Ledere                | Orientering<br>Involvering | Hovedbudskap, mål, rammebetingelser,<br>mulige konsekvenser, organisering,<br>tidslinje og medvirkningsarenaer.                                                   | Teamsmøte              | 05.02.25                                           | PL/SL          |
|               | Info/orientering til<br>prosjekteier             | FSK<br>KST                          | Medvirkning<br>Involvering | Fast sak om status i omstillingsarbeidet i<br>Senja kommune.                                                                                                      | Fysiske møter          | 06.02.25<br>og videre<br>iht. politisk<br>møteplan | PL/SL          |
|               | Info om idéportal                                | Alle ansatte                        | Medvirkning                | Opprettelse av digital idéportal – Forms-<br>skjema – for innspill fra alle ansatte.<br>Innspill fra medarbeidere gjennomgås<br>fortløpende i omstillingsgruppen. | Intranett              | 12.02.25                                           | PL/KO          |
|               | Fortløpende info<br>om framdrift                 | Alle ansatte                        | Kjennskap                  | Forutsigbart nyhetsbrev på intranett og e-<br>post, hvor omstillingstema følges opp. I<br>tillegg til egne statusartikler om framdrift.                           | Intranett<br>E-post    | Hver fredag                                        | PL/SL/<br>KO   |

|               | Budskap                                           | Interes-<br>senter                  | Mål                                              | Tiltak                                                                                       | Kanal                                                       | Frist                   | Ansvar                 |
|---------------|---------------------------------------------------|-------------------------------------|--------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|-------------------------|------------------------|
| <b>FASE 2</b> |                                                   | <b>IDÉUTVIKLING OG PRIORITERING</b> |                                                  |                                                                                              |                                                             | <b>JAN/FEB<br/>2025</b> |                        |
|               | Info til orientering eller behandling             | AMU<br>PSU                          | Medvirkning<br>Involvering                       | Fast sak i hvert møte. Orientering og eventuell behandling av omstillingen i oppsatte møter. | Fysisk møter                                                | Iht.<br>møteplan        | PL/PA                  |
|               | Info/<br>orientering i andre politiske råd        | Råd                                 | Involvering<br>Innspill                          | Fast sak. Orientering.                                                                       | Fysisk møter                                                | Iht.<br>møteplan        | PL/SL                  |
|               | Analyse                                           | Arbeids-<br>grupper                 | Kvalitets-<br>sikring av prosess                 | ROS-analyse av prosessen i omstillingsgruppa.                                                | Fysiske møter                                               | Hver 14.<br>dag         | PL/SL<br>KO/HVT<br>HVO |
|               | Info om medvirkning og prosess til arbeidsgrupper | Arbeids-<br>grupper                 | Medvirkning                                      | Fortløpende gruppearbeid/informasjon/dialog.                                                 | Fysiske møter                                               | Månedlig                | PL/PA                  |
|               | Info om medvirkning/innspill til beslutninger     | Brukerorg.                          | Medvirkning<br>Innspill                          | Vurdere dialogmøter. Informasjon om tiltak til vurdering.                                    | Første møte fysisk, deretter teamsmøter                     | Ved behov               | SL                     |
|               | Info om endringer som skal til beslutning         | HVT/HVO                             | Medvirkning.<br>Involvering                      | Drøfting som kan skje på kort varsel.                                                        | Fysiske/<br>teamsmøter<br>E-postinfo til drøfting i forkant | Når behov oppstår       | PL/PA                  |
|               | Info om endringer som skal til beslutning         | Alle ledere                         | Informasjon<br>Innspill<br>Ansvarlig-<br>gjøring | Informasjon på e-post noen dager i forveien om drøfting med tillitsvalgte.                   | Fysiske møter/<br>Teamsmøter                                | Når behov oppstår       | PA/PL                  |
|               | Info om endringer som skal til beslutning         | Berørte ansatte                     | Involvering og reduksjon av usikkerhet           | Individuelle samtaler og felles informasjon til berørte avdelinger.                          | Fysiske møter                                               | Når behov oppstår       | SL/VL<br>AL            |

|               | Budskap                           | Interes-<br>senter                  | Mål                                      | Tiltak                                                                                                                                                                                       | Kanal                                    | Frist                                                   | Ansvar                 |
|---------------|-----------------------------------|-------------------------------------|------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|---------------------------------------------------------|------------------------|
| <b>FASE 2</b> |                                   | <b>IDÉUTVIKLING OG PRIORITERING</b> |                                          |                                                                                                                                                                                              |                                          | <b>MAR-MAI<br/>2025</b>                                 |                        |
|               | Tiltak fra virksomhets-områdene   | Arbeids-<br>grupper                 | Forslag til tiltak                       | Arbeidsgruppene leverer forslag på tiltak til omstillingsgruppa.                                                                                                                             | Digitalt/Felles skjema                   | 13.03.25                                                | PL/SL                  |
|               | Vurdere tiltakene                 | Omstillings-<br>gruppen             | Kvalitets-<br>sikring                    | Omstillingsgruppen vurderer tiltak basert på innspill fra arbeidsgruppene. Tiltak vurderes og sendes eventuelt tilbake til arbeidsgruppene, for ytterligere gjennomarbeiding og ros-analyse. | Fysisk møte                              | 18.03.25                                                | PL/SL<br>KO/HVT<br>HVO |
|               | Informere om status i prosessen   | HVT/HVO<br>Ledere<br>Alle ansatte   | Informasjon og reduksjon av usikkerhet   | Hva skjer videre når tiltakene fra arbeidsgruppene og Forms-skjema er mottatt.                                                                                                               | Teamsmøte<br><br>Intranett<br>Nyhetsbrev | 21.03.25<br>Kl.1100-<br>1130 og<br>1130-1200<br>Kl.1200 | PL/SL<br>KO            |
|               | Fortløpende info om framdrift     | Alle ansatte                        | Kjennskap                                | Forutsigbart nyhetsbrev på intranett og e-post, hvor omstillingstema følges opp. I tillegg til egne statusartikler om framdrift.                                                             | Intranett<br>E-post                      | Hver fredag                                             | PL/SL/<br>KO           |
|               | Info/orientering til prosjekteier | FSK<br>Utvalg<br>KST                | Medvirkning<br>Involvering<br>Forankring | Status prosess                                                                                                                                                                               | Fysiske møter                            | Ekstraord.<br>28.03.25<br>31.03.25                      | PL/SL                  |
|               | Utrede tiltakene                  | Omstillings-<br>gruppen             | Kvalitetssikre                           | Kommunedirektøren utreder tiltak basert på bestillinger og vurderer konsekvenser basert på innspill fra arbeidsgrupper.                                                                      | Saks-<br>dokumenter                      | 30.04.25                                                | PL/SL<br>KO/HVT<br>HVO |

|               | Hvordan når vi fram med budskapet                            | Alle ansatte          | Evaluerings-<br>Kvalitets-<br>sikring  | Gjennomføre spørreundersøkelser og evt. dybdeintervju med tillitsvalgte                                                                                                | Forms-skjema                   | Iht. framdrift                                    | PL/KO               |
|---------------|--------------------------------------------------------------|-----------------------|----------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|---------------------------------------------------|---------------------|
|               | Orienterer om prosessen og status                            | Utvalg FSK KST        | Medvirkning Orientering Forankring     | Status prosess                                                                                                                                                         | Fysisk møte                    | 13.05.25<br>22.05.25                              | PL/SL               |
|               | Orienterer om prosessen og status                            | VL                    | Orientering Forankring                 | Kommunikasjon med virksomhetsledere i etterkant av KST.                                                                                                                | Teamsmøte                      | 23.05.25                                          | PL/SL               |
|               | Orienterer om prosessen og status                            | Alle ansatte          | Orientering Forankring                 | Etter at alle direkte berørte er informert, legges informasjon ut på Intranett.                                                                                        | Teamsmøte Intranett Nyhetsbrev | 23.05.25                                          | PL/PA KO            |
|               | Forslag til tiltak                                           | Råd Utvalg FSK/KST    | Informasjon og mulighet til fordypning | Kommunedirektøren utarbeider politisk sak til råd/utvalg, FSK og KST. Tydeliggjøring av ulike mulige tiltak, politisk prioritering og åpning for skjerming av områder. | Sakspapirer                    | Iht. møteplan                                     | PL/SL               |
|               | <b>Budskap</b>                                               | <b>Interes-senter</b> | <b>Mål</b>                             | <b>Tiltak</b>                                                                                                                                                          | <b>Kanal</b>                   | <b>Frist</b>                                      | <b>Ansvar</b>       |
| <b>FASE 2</b> |                                                              |                       |                                        | <b>IDÉUTVIKLING OG PRIORITERING</b>                                                                                                                                    |                                |                                                   | <b>MAI-JUN 2025</b> |
|               | Forslag til tiltak                                           | Råd Utvalg FSK KST    | Legge til rette for beslutning         | Helhetlig tiltakspakke legges frem for KST for behandling. Her legges også inn tidslinje for videre tiltaksutvikling.                                                  | Fysiske møter                  | 3.-5.06.25<br>10.19.06.25<br>17.06.25<br>26.06.25 | PL/SL               |
|               | Info om vedtatte tiltak, konsekvenser, rammer og rettigheter | VL HVT/HVO            | Informasjon Ansvarlig-gjøring          | Vedtak i KST på helhetlig tiltakspakke. Her legges også inn tidslinje for videre tiltaksutvikling.                                                                     | Teamsmøte                      | 27.06.25                                          | PL/SL PA            |

|               |                                                              |                             |                                        |                                                                                                                                                                |                             |                      |               |
|---------------|--------------------------------------------------------------|-----------------------------|----------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|----------------------|---------------|
|               | Info om vedtatte tiltak, konsekvenser, rammer og rettigheter | AL                          | Informasjon Involvering                | Informasjon og vurdere samtaler med berørte ledere for å sikre oppfølging.                                                                                     | Teamsmøte                   | 27.06.25             | PL/SL PA      |
|               | Info om vedtatte tiltak, konsekvenser, rammer og rettigheter | Berørte ledere              | Informasjon Ansvarlig-gjøring          | Individuelle samtaler og skriftliggjøring på e-post i etterkant, når rammer og kriterier er vedtatt i KST.                                                     | Fysisk møte                 | 27.06.25             | PL/SL PA      |
|               | Info om vedtatte tiltak, konsekvenser, rammer og rettigheter | Berørte ansatte             | Informasjon Involvering                | Individuelle samtaler og møte med berørte avdelinger.                                                                                                          | Fysisk møte                 | 27.06.25             | VL/AL/ PA     |
|               | Info om vedtatte tiltak og konsekvenser                      | Tjenestemottakere Pårørende | Orientering                            | Alle e-poster skal inneholde kontaktperson for spm. og lenke til informasjon om saken på Internettsiden.                                                       | E-post                      | 27.06.25             | SL/VL AL      |
|               | Info om vedtatte tiltak og konsekvenser.                     | Brukerorg.                  | Orientering                            | Alle e-poster skal inneholde kontaktperson for spm. og lenke om saken på Internettsiden.                                                                       | E-post                      | 27.06.25             | SL/VL AL      |
|               | Info om vedtatte tiltak og konsekvenser                      | Media                       | Orientering                            | Kontaktpersoner er kommunedirektør og ordfører.                                                                                                                | Intranett PM Internett      | 27.06.25             | PL/KO         |
|               | <b>Budskap</b>                                               | <b>Interes-senter</b>       | <b>Mål</b>                             | <b>Tiltak</b>                                                                                                                                                  | <b>Kanal</b>                | <b>Frist</b>         | <b>Ansvar</b> |
| <b>FASE 3</b> |                                                              |                             | <b>IMPLEMENTERING</b>                  |                                                                                                                                                                |                             | <b>JUNI-DES 2025</b> |               |
|               | Iverksette besluttede tiltak                                 | VL/AL HVT/HVO Alle ansatte  | Informasjon Involvering Gjennom-føring | Iverksetting av raske tiltak med middels/stor effekt og lav risiko gjennomføres raskt. Langsiktige og mer komplekse tiltak planlegges og gjennomføres i trinn. | Fysisk/teams-møte Intranett | 01.06-31.12.25       | PL/SL/ PA/KO  |

|  |                                                       |                                                  |                                            |                                                                                                                                                     |                                   |                  |               |
|--|-------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|--------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|------------------|---------------|
|  | Status prosess og iverksetting av besluttede tiltak   | VL/AL                                            | Informasjon                                | Evaluerings med månedlig statusrapportering til kommunedirektør.                                                                                    | Fysisk/teams-møte<br>Intranett    | Faste møter      | PL/SL         |
|  | Status prosess og iverksetting av besluttede tiltak   | Utvalg/råd<br>FSK/KST                            | Informasjon                                | Rapportering til politiske utvalg i faste møter.                                                                                                    | Fysisk møte                       | Iht.<br>møteplan | PL/SL         |
|  | Detaljert info og dokumentasjon om prosess            | Alle ansatte                                     | Orientering<br>Involvering                 | Legges ut for alle ansatte fortløpende. Dokumenter hvor ansatte er direkte berørte, skal informeres først                                           | Fysisk/teams-møte<br>Intranett    | Fortløpende      | PL/SL/<br>KO  |
|  | Status prosess og iverksetting av besluttede tiltak   | Media og allmenheten                             | Orientering                                | Kontaktpersoner er kommunedirektør og ordfører.                                                                                                     | Intranett<br>PM<br>Internett      | Når behov        | PL/KO         |
|  | Hvordan når vi fram med budskapet                     | Alle ansatte                                     | Evaluerings<br>Kvalitets-sikring           | Gjennomføre spørreundersøkelser og dybdeintervju med tillitsvalgte og utvalgslederne.                                                               | Forms spørre-Skjema               | 01.11.25         | PL/KO         |
|  | <b>Budskap</b>                                        | <b>Interes-senter</b>                            | <b>Mål</b>                                 | <b>Tiltak</b>                                                                                                                                       | <b>Kanal</b>                      | <b>Frist</b>     | <b>Ansvar</b> |
|  | <b>FASE 4 KONSOLIDERING OG VIDEREFØRING 2027-2028</b> |                                                  |                                            |                                                                                                                                                     |                                   |                  |               |
|  | Effektmåling                                          | Råd/Utvalg<br>FSK/KST<br>HVT/HVO<br>Alle ansatte | Evaluerings<br>Kvalitets-sikring<br>Læring | Evalueres av økonomiske og organisatoriske resultater av tiltakene.<br><br>Sluttrapportering. Kommunestyret mottar sluttrapport med læringspunkter. | Saks-dokumenter                   | Iht.<br>møteplan | PL/SL         |
|  | Detaljert info og dokumentasjon om prosess            | Alle ansatte                                     | Orientering<br>Involvering                 | Legges ut for alle ansatte fortløpende. Dokumenter hvor ansatte er direkte berørte, skal informeres først                                           | Fysisk/<br>teamsmøte<br>Intranett | Fortløp-ende     | PL/SL/<br>KO  |
|  | Status i prosessen                                    | Media                                            | Orientering                                | Kontaktpersoner er kommunedirektør og ordfører.                                                                                                     | Media<br>Internett                | Iht. behov       | PL/KO         |

|  |                                   |              |                              |                                                                         |                     |                |       |
|--|-----------------------------------|--------------|------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|---------------------|----------------|-------|
|  | Hvordan når vi fram med budskapet | Alle ansatte | Evaluering Kvalitets-sikring | Gjennomføre spørreundersøkelser og evt. dybdeintervju med tillitsvalgte | Forms spørre-skjema | Iht. framdrift | PL/KO |
|--|-----------------------------------|--------------|------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|---------------------|----------------|-------|

## 8. Sjekkliste for formidling av informasjon om omstillingen

Sjekklisten er et verktøy for alle som behandler informasjon i omstillingsprosessen, enten det er personer som har formelt ansvar for informasjon, eller personer som sitter på informasjon som de lurer på hvordan skal håndteres.

Øverste ansvarlig for kommunikasjon i prosessen er kommunedirektør, som sammen med kommunikasjonssjef kan bistå i vurderinger eller spørsmål rundt kommunikasjonsplanen:

- Hvem bør informeres?
- Når bør det informeres?
- Hvordan sikre at de som bør få informasjonen først, får det? Hva sier kommunikasjonsplanen om rekkefølge
- Bør jeg av hensyn til berørte kolleger som skal ha beskjed først, vente med å formidle videre informasjonen? Hva sier i så fall kommunikasjonsplanen om dette, eller kan jeg få hjelp til vurderingen av dette?
- Hvem har ansvar for at informasjon gis?
- Må jeg sikre samarbeid mellom ledere slik at det er helt sikkert at informasjonen gis videre til berørte?
- Skal denne informasjonen gjennom flere ledd, og bør ha tidsfrist for å sikre fremdrift og samtidighet i informasjonen?
- Er dette informasjon som bør inngå i omstillingsgruppen for sjekk før utsendelse eller formidling?
- Hvilken kanal brukes til denne typen informasjon?
- Er budskapet jeg skal formidle vanskelig, og hvordan kan jeg gjøre det på best mulig måte? Trenger jeg eventuelt støtte fra omstillingsgruppen når informasjonen skal videreformidles?
- Skal du på vegne av organisasjonen snakke med media om omstillingen? Be om sitatsjekk for å forsikre deg om at innholdet blir riktig.