



K-Sekretariatet

| | | | |
|---|-------------------------------|------------------------------|---|
| Utvalg: Kontrollutvalget i Senja kommune | Saksnummer: 26/2020 | Møtedato: 3.9.2020 | Saksbehandler: Inger Johansen |
|---|-------------------------------|------------------------------|---|

KONROLLUTVALGETS DELTAKELSE PÅ EIERMØTER

Innstilling til v e d t a k:

(saken fremmes uten innstilling til vedtak)

Saken gjelder:

Kontrollutvalgets tilstedeværelse på generalforsamlinger og representantskapsmøter iht. KL § 23-6.

Vedlegg til saken:

A: Trykte vedlegg

1. Innkalling til generalforsamling i MITRA AS den 24.6.2020
2. Innkalling til møte i representantskapet i Senja Avfall IKS den 12.6.2020
3. Innkalling til generalforsamling i FilmCamp AS den 16.6.2020

B: Utrykte vedlegg:

Kontrollutvalgssak 17/20

Saksutredning:

Kontrollutvalget har – i henhold til kommuneloven – et ansvar om å føre «kontroll med forvaltningen av kommunens eierinteresser i selskaper mv. (eierskapskontroll)», jf. kml § 23-2 bokstav d.

Kontrollutvalgets rett til innsyn i selskaper reguleres av kommuneloven § 23-6. Her begrenses innsynsretten til å gjelde interkommunale selskaper og aksjeselskaper der kommunen alene eller sammen med andre kommuner eller fylkeskommuner eier alle aksjene, og heleide datterselskaper til slike selskaper.

Kontrollutvalget skal varsles om møtene og har rett – men ingen plikt - til å være til stede på selskapets generalforsamling, møter i representantskap og tilsvarende organ.

Kontrollutvalget vedtok i møte 20.5.2020 i sak 17/20 å delta på følgende eiermøter:

- *FilmCamp AS (Helga Alver)*
- *MITRA AS (Lisa Grande)*
- *Senja Avfall IKS (Åge Konradsen)*

Brev til aktuelle selskap ble sendt 27.5.2020.

MITRA AS og Senja Avfall IKS har sendt innkallinger (jf. vedleggene 1 og 2) til undertegnede og disse er videresendt aktuell representant. Når det gjelder deltakelse på generalforsamlingen i MITRA AS varslet representanten Lisa Grande at hun ikke hadde anledning å stille. Denne innkallingen ble sendt videre til øvrige medlemmer.

Når det gjelder generalforsamlingen i FilmCamp AS var innkallingen sendt annen rådgiver i K-Sekretariatet og undertegnede ble kjent med det etterhvert. Denne innkallingen ble derfor ikke videresendt til aktuell representant, men vedlegges som vedlegg 3.

Under forutsetning av at kontrollutvalget har vært representert på eiermøter gis det en orientering fra deltakelsen fra aktuell representant.

Saken fremmes uten innstilling til vedtak.

Finnsnes, den 11. august 2020


Inger Johansen
seniorrådgiver

26/20
1.

Inger Johansen

Fra: Kjell Harald Hansen <kjell.harald@mitras.no>
Sendt: 18. juni 2020 13:04
Til: tom.rune.eliseussen@senja.kommune.no; jan-eirik.nordahl@sorreisa.kommune.no; Louis S. Edvardsen; Hanne Fredriksen; Berntsen, John-Tore; post@komrevnord.no; Inger Johansen; Kjell Harald Hansen
Emne: Innkalling med saksliste til generalforsamling i Mitra AS
Vedlegg: Generalforsamling 2020 - innkalling og saksliste.docx; Årsregnskap 2019 - signert.pdf; Årsmelding Mitra AS 2019 - signert.pdf; Vedtekter Mitra AS (Nye fom 2020).pdf; Signert revisjonsberetning Mitra AS 2019.pdf; Valg av ansattes representant.pdf

Hei,

Viser til kalenderinnkalling til generalforsamling i Mitra AS onsdag 24.06.2020 kl 1200. Sted: Mitra AS sitt hovedkontor, Strandveien 110, Finnsnes.

Vedlagt følger innkalling og vedlegg til generalforsamling i Mitra AS.

Det blir en enkel servering på møtet.

Vennlig hilsen

Kjell Harald Hansen
Direktør



Tlf: +47 77 85 05 36 Mobil: +47 95934214
www.mitras.no – følg oss også på Facebook

Deres ref.:

Vår ref.: Sak 16/00041

Dato: 29.04.2020

Ordføreren i Sørreisa
Ordføreren i Senja
Revisor KPMG AS v/ John-Tore Berntsen
K-sekretariatet IKS, Lenvik kommune og Sørreisa kommune
KomRevNord

Innkalling til generalforsamling i Mitra AS

Styret for Mitra AS innkaller med dette til generalforsamling, slik:

Tidspunkt : **onsdag 29.04.2020 kl 12:00**
Sted : **Mitra AS' hovedkontor i Strandveien 110, Finnsnes**

Det beregnes servering av kaffe og rundstykker før møtestart, av hensyn til serveringen ber vi om tilbakemelding på deltakelse senest en uke i forkant.

Med hilsen



Louis S. Edvardsen
Styrets leder



Kjell Harald Hansen
Direktør, styrets sekretær

Vedlegg:

- Sakliste
- Saksopplysninger
- Valgkomiteens innstilling
- Årsregnskap
- Styrets årsberetning
- Revisjonsberetning utleveres under møtet
- Vedtekter

Ordinær generalforsamling i Mitra AS, foretaks nr 971 178 671

Dato: 29.04.2020

SAKSLISTE

1. **Åpning ved styrets leder**
Vedlegg: saksopplysninger

2. **Innkalling og dagsorden**
 - Valg av møteleder
 - Vedlegg: saksopplysninger

 - Valg av sekretær
 - Vedlegg: saksopplysninger

 - Valg av to til å underskrive protokollen
 - Vedlegg: saksopplysninger

 - Fortegnelse over fremmøtte aksjeeiere og deres stemmerett som meddeles ved åpningen av møtet.

 - Godkjenning av innkalling

3. **Behandling av årsberetning for 2019**
 - Vedlegg: årsberetning og innstilling fra styret

4. **Orientering om utviklingen i selskapet og fremtidsutsiktene**
 - Orientering ved direktør

5. **Fastsetting av årsregnskap og anvendelse av overskudd / dekning av underskudd for 2019**
 - Orientering fra revisor
 - Vedlegg: årsregnskap og innstilling fra styret.

6. **Vedtekstendringer**
 -

7. **Valg av revisor, og godtgjørelse til denne**
 - Vedlegg: innstilling fra styret.

8. **Valg og godtgjørelse til styret**
 - Vedlegg: saksopplysninger

Saksopplysninger og innstillinger

fra styret til ordinær generalforsamling i Mitra AS

Sak 1 Åpning ved styrets leder.

Saksopplysning: Aksjelovens kap 5 – 12 har følgende bestemmelse om åpning av generalforsamlingen:

"Generalforsamlingen åpnes av styrets leder eller av den styret har utpekt.

Er det fastsatt i vedtektene hvem som skal være møteleder, jf annet ledd, annet punktum, åpnes generalforsamlingen av møtelederen."

Vedtektene inneholder ikke bestemmelser om møteledelse.

Sak 2 Innkalling og dagsorden

Saksopplysninger:

Til valg av møteleder:

For ordens skyld refereres til aksjelovens § 5 – 12 (2)

"Generalforsamlingen skal velge en møteleder som ikke behøver å være aksjeeier. Vedtektene kan fastsette hvem som skal være møteleder"

Bedriftens vedtekter inneholder ikke bestemmelser om hvem som skal være møteleder.

Til valg av sekretær:

Denne funksjonen ivaretas normalt av selskapets administrasjon (direktør)

Til valg av to til å underskrive protokollen:

Aksjelovens kap 5 – 16 har følgende bestemmelse:

"Protokollen undertegnes av møtelederen og minst en annen person valgt av generalforsamlingen blant dem som er tilstede."

Til fortegnelse over fremmøtte aksjeeiere og deres stemmerett:

Selskapets administrasjon utarbeider ved innledningen av møtet fortegnelse over de møtende, hvor mange aksjer og stemmer hver av dem representerer. Fortegnelsen meddeles valgte møteleder.

Gjeldende eierstruktur er:

- Senja kommune 212 aksjer a kr 5.000, dvs 79,10 % av aksjene
- Sørreisa kommune 56 aksjer a kr 5.000, dvs 20,89 % av aksjene

Sak 3 Behandling av årsberetningen

Innstilling fra styret: Årsberetningen godkjennes.

Sak 4 Orientering om utviklingen i selskapet og fremtidsutsiktene.

Det gis orientering under generalforsamlingen ved direktør – eventuelt supplert av styrets leder.

Sak 5 Fastsetting av årsregnskapet

Innstilling fra styret: årsregnskapet, i form av resultatregnskap og balanse med noter, godkjennes.

Sak 6 Vedtektsendringer

Styret innstiller overfor generalforsamlingen å følge opp vedtak i sak 6 i generalforsamling 2019 med å redusere antall styremedlemmer fra 7 til 5.

Sak 7 Godtgjørelse til revisor

Styret innstiller overfor generalforsamlingen at godtgjørelsen til bedriftens revisor fastsettes i henhold til regnskapets noteinformasjon om dette.

Sak 8 Valg og godtgjørelse til styret

Valgkomiteen legger fram innstilling overfor generalforsamlingen

Ansattes valg av representant for perioden 2020 - 2022 ble gjennomført 17.04.2020:

X er valgt som ansattes representant

X2 er valgt som vara for X

Valg av øvrige styremedlemmer for perioden 2020-2022 - valgkomiteens forslag:

~~Sørensen~~ Hanne Fredriksen – og med personlig vara Ole Langsane valgt i 2019 for ett år
Senja : Louis Edvardsen – og med personlig vara Monica Nordås valgt i 2019 for ett år
Alf Rørbakk – og med personlig vara Marit Stubberud Hansen valgt i 2019 for ett år
Sylvi Nilsen – og med personlig vara Astrid Myrvang valgt i 2019 for ett år
Mette Gregussen – og med personlig vara Stig Eilertsen valgt i 2018
Helge Leikvik – og personlig vara Fred Flakstad valgt i 2019 for ett år
Anne Jespersen – og privat vara Roar Åge Jakobsen valgt i 2019 for ett år

Godtgjørelse til styret fastsettes hvert partallsår.

| Honorar, vedtatt i generalforsamlingen 07.05.2014 | | |
|---|--------------|--------------|
| | Gammel sats | Ny sats |
| Fast godtgjørelse til styreleder inkl styremøter | kr 34 500,00 | kr 45 000,00 |
| Fast godtgjørelse til øvrige styremedlemmer | kr 8 750,00 | kr - |
| Møte godtgjørelse for styremedlemmer og varamedlemmer | kr 650,00 | kr 2 400,00 |
| Møte godtgjørelse til styreleder for andre arbeidsmøter med referat | kr - | kr 2 400,00 |

Styrets årsberetning for 2019



Finnsnes
Strandveien 110
9300 Finnsnes

Sørreisa
Øyjordnesvn, 1
9310 Sørreisa

Senjahopen
Mefjordveien 1419
9386 Senjahopen

Gryllefjord
Nerveien 77
9380 Gryllefjord

Stonglandseidet
Helsesentervn, 20
9392 Stonglandseidet

Innholdsfortegnelse

| | |
|--|---|
| Styrets årsberetning for 2019 | 1 |
| Forord | 4 |
| Selskapets hovedmål og kvalitetspolitikk i perioden..... | Feil! Bokmerke er ikke definert. |
| Verdigrunnlag: | 5 |
| Visjon: | 5 |
| Overordnede mål - kvalitetspolitikk: | 5 |
| Fakta om bedriften | 6 |
| Eierforhold, revisor, ledelse | 6 |
| Styresammensetning for år 2018 | 6 |
| Ansatte | 7 |
| Tiltaksplasser ved årets utgang: | 7 |
| Lærekandidater | 7 |
| Utplassering fra Kriminalomsorg i frihet | 7 |
| Personale | 7 |
| Brukermøter | 7 |
| Direktør | 7 |
| Signatur | 7 |
| Prokura | 8 |
| Regnskapsfører | 8 |
| HMS og arbeidsmiljø | 8 |
| Klagesaker | 8 |
| Bedriftshelsetjeneste og IA | 9 |
| AMU | 9 |
| Trivsel | 9 |
| Tiltaksområdet | 10 |
| Forretningsvirksomheten | 10 |
| Vaskeri | 11 |
| Service | 11 |
| Industri | 13 |
| Palleproduksjon | 13 |

| | |
|---|----------------------------------|
| Plastproduksjon..... | 14 |
| Mat | 15 |
| Nettverksbygging..... | 16 |
| Markedsføring og omdømmebygging..... | 23 |
| Båtlunneproduksjon..... | Feil! Bokmerke er ikke definert. |
| Brøytstikkproduksjon | Feil! Bokmerke er ikke definert. |
| Palleproduksjon..... | Feil! Bokmerke er ikke definert. |
| Vaskeriproduksjon..... | 18 |
| Forurensing | 19 |
| Sykefravær | 19 |
| Ulykker, skader..... | 19 |
| Brukerundersøkelser | 19 |
| Opplæring, kurs, konferanser | 20 |
| Prosjekt - produktutvikling | 22 |
| Forsknings- og utviklingsaktiviteter..... | 22 |
| Likestilling..... | 22 |
| Arbeidet i brukermøtene..... | 24 |
| Økonomi og årsresultat 2009-2017 | 25 |
| Likviditet- årsresultat og finansiering | 26 |
| Styrets virksomhet..... | 20 |
| Takk | 27 |
| Fortsatt drift | 27 |
| Underskrifter..... | 28 |

Forord

2019 er første driftsåret til Mitra AS etter innfusjoneringen av Berg Vekst Drift AS og Yttersia Vekst AS. De to nye lokasjonene ble innlemmet i Mitra AS som en tilvekst uten å gjøre vesentlige endringer i selskapsstrukturen. Det har fra starten vært fokus på å skape en felles bedriftskultur på tvers av lokasjonene og avdelingene. Arbeidet er godt i gang og vil være like viktig i fortsettelsen. Fusjonen og kommunesammenslåingen åpner for bedre utnyttelse av tiltaksplassene. En større organisasjon med lokasjoner gunstig fordelt i eierkommunen gir et sterkere fagmiljø på tiltaksarbeid. Det åpner også for markedsmessige fordeler.

Etter flere år med omfattende utbyggingsprosjekt, fusjonsprosess og mange endringer i Mitra AS har 2019 vært et år med fokus på drift og kjærneaktiviteter. Det har vært nødvendig og flere forbedringsområder er definert. Mitra AS er blitt en relativt stor vekstbedrift og det er nødvendig å øke de kommersielle inntekten for å redusere risiko og sikre fremtidig lønnsomhet. Vekst i sjømat- og reiselivsnæring gir økt etterspørsel etter Mitras varer og tjenester og en gylden mulighet for posisjonering som leverandør.

Deler av virksomheten har hatt et tilfredstillende år mens andre deler av den kommersielle omsetningen ikke oppnår bedsjettert salgsinntekt og resultat. Utviklingen over tid viser at det er nødvendig å gjøre tiltak for å sikre lønnsomhet.

Årsregnskapet viser et underskudd på kr. 1 538 937,- Underskuddet skyldes sviktende salgsinntekter i deler av virksomheten.

Opptrukne målsettinger ble i stor grad oppfylt i forhold til strategidokumentet for 2018-19.

Bedriften har klart å løse utfordringer innen tiltaksarbeidet på en god måte. De oppnådde måltall i forhold til samarbeidsavtalen med NAV betegnes som gode.

Driftsfokus gjennom 2019 og kritisk gjennomgang av grunnleggende kalkyler avdekker forhold som krever tiltak. For å oppnå lønnsom drift på industriavdelingen må salgsvolum økes. Etterspørselen i de aktuelle markedene er til stede og konkrete prosjekter for å øke salget er i prosess med forankring i selskapets strategiplan.

Målsettingen for Mitra AS er ikke å tjene mest mulig penger, men solid økonomi som gir virksomheten handlefrihet på alle områder:

- gjennomføre investeringer som er nødvendige for å sikre muligheten for en godt tilrettelagt arbeidshverdag også i fremtiden – ikke minst for yrkeshemmede arbeidstakere
- fortsatt ha stabil drift, være innovativ og kunne arbeide med videre utvikling av bedriften.

En god forretningsmessig og kvalitetssikret drift vil naturlig nok komme VTA-ansatte og deltakere for øvrig til gode. Det har også i 2019 vært rom for å gi den årlige ekstrabonusen til VTA-ansatte, denne ble tradisjonen tro utdelt i desember.

Bedriften har et sertifiserbart kvalitetssikringssystem med ekstern revisjon i forhold til NAVs krav innen tiltaksarbeidet. Betegnelsen på det sertifiserbare systemet er Equass, og representerer en europeisk standard for sertifisering av leveranse av sosiale tjenester. Systemet er godt implementert i selskapet og brukes noe som gjenspeiles i antall meldinger.

Mitra sitt barrierevaskeri på Finnsnes ble i 2019, som første vekstbedrift i Norge, sertifisert og godkjent som næringsmiddelvaskeri av Norske vaskeriers kvalitetskontroll. Dette er viktig posisjonering i et voksende marked. Arbeidet med sertifisering av vaskeri i Senjahopen er iverksatt.

Virksomhetens finansielle situasjon har i noen grad tillatt nødvendige investeringer i kompetansebygging, produksjonsutstyr, driftsmidler og tekniske installasjoner.

Selskapets hovedmål og kvalitetspolitikk i perioden

Verdigrunnlag:

- Vi har et positivt syn på mennesket og tro på individets evne for læring, utvikling og bruk av egne ressurser.
- Respekt - Samhandling - Pålitelighet - Kompetanse

Visjon:

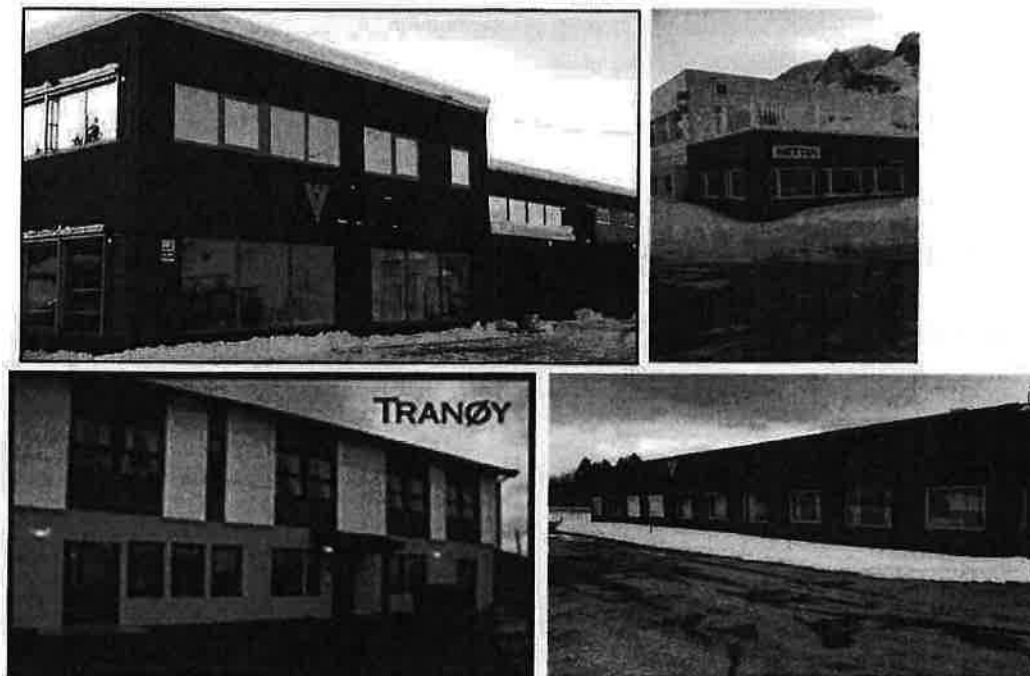
- Mestring – Glede - Vekst

Overordnede mål - kvalitetspolitikk:

- Leverer varer og tjenester til riktig pris og kvalitet - til riktig tid og sted.
- Arbeide for å oppfylle de krav som stilles til oss som tiltaksbedrift for NAV, og tjenesteleverandør til andre oppdragsgivere.
- Arbeide for at bedriften blir attraktiv både for ordinært ansatte og for deltakere innen alle tiltaksområdene.
- Arbeide for å sikre bedriften god økonomi.

Fakta om bedriften

Eierforhold, revisor, ledelse



Bedriften eies av kommunene Senja og Sørreisa
 Aksjekapital: kr 1 340 000 med følgende fordeling:
 Senja kommune 79,1%
 Sørreisa kommune 20,9%

Generalforsamling : Består av ordførerne i eierkommunene
 Valgkomite : Består av ordførerne i eierkommunene
 Forretningsadresse : Strandveien 110 Finnsnes
 Organisasjonsnummer : 971 178 671
 Bedriftens revisor: : KPMG AS
 Direktør : Kjell Harald Hansen



Styresammensetning for år 2019

| | | | |
|-------------|----------------------|------------------------|-----------|
| Leder | : Louis S. Edvardsen | Monica Agovic-Nordaas | Vararepr. |
| Nestleder | : Hanne Fredriksen | Ole Eivind Langaune | " |
| Styremedlem | : Alf Rørbakk | Marit Stubberud Hansen | " |
| Styremedlem | : Sylvi Nilsen | Rita Myrvang | " |
| Styremedlem | : Helge Leikvik | Fred Flakstad | " |
| Styremedlem | : Anne Jeppesen | Roar Åge Jakobsen | " |
| Styremedlem | : Mette Gregussen | Stig Eilertsen | " |

Sistnevnte styremedlem og varamedlem er ansattes representant, valgt av og blant personalet.

Ansatte

Tiltaksplasser ved årets utgang

| | |
|-----------------------------------|--|
| Varig tilrettelagt arbeid (VTA) | Pr 31.12.2019 er det 78 personer VTA ansatte i bedriften |
| Arbeidsforberedende trening (AFT) | 25 plasser |

Lærekandidater

| | |
|------------------------------|---|
| Industrimekanikerfaget | 1 lærekandidat fra oktober 2018 |
| Institusjonskokkfaget | 1 lærekandidat tok sin kompetanseprøve i des 2019 |
| Transport- og logistikkfaget | 1 lærekandidat til 24.08.18 |
| Vaskerifaget | 1 lærekandidat fra august 2018 |
| Industrisnekkerfaget | 1 lærekandidat tok sin kompetanseprøve i nov 2019 |

Totalt har vi hatt 5 lærekandidater inne.

Pr. 31.12.2019 er det 3 elever som har lærekandidatplass på Mitra.

Utplassering fra Kriminalomsorg i frihet

Kriminalomsorg i frihet hadde 3 personer utplassert i bedriften i kortere og litt lengre perioder.

Personale

Etter at Yttersia Vekst AS og Berg Vekst Drift AS ble fusjonert inn i Mitra AS hadde bedriften et personale ved utgangen av 2019 på totalt 37 ansatte fordelt på 33,7 årsverk.

Sum personale, VTA-ansatte, lærekandidater og deltakere i AFT lå ved årsskiftet på ca 117.

Brukermøter

Bedriften gjennomfører jevnlig og i samarbeid med NAV brukermøter.

Disse møtene er samarbeidsmøter med det enkelte NAV-kontor i Tranøy, Sørreisa og Lenvik – og rundt henviste deltakere.

Brukermøtet bestod i 2019 av:

- Tiltaksleder Inger Joakimsen Lajord fra Mitra AS leder og skriver referat fra møte
- Veiledere fra Mitra AS
- Veiledere fra NAV

I tillegg avholdes det trekantsamtaler, samarbeidsmøter og ansvarsgruppemøter rundt VTA ansatte og AFT deltakere hvor fagpersonell fra aktuelle samarbeidsparter innkalles.

Direktør

Kjell Harald Hansen er selskapets direktør.

Signatur

Styrets leder og ett styremedlem i fellesskap.

Prokura

Er tildelt direktør.

Regnskapsfører

Regnskapet føres i egen regi. SNN Regnskapshuset er leid inn til månedlige avstemminger og årsoppgjør.

HMS og arbeidsmiljø

Mitra AS bruker et nettbasert system for registrering og administrativ håndtering av avvik.

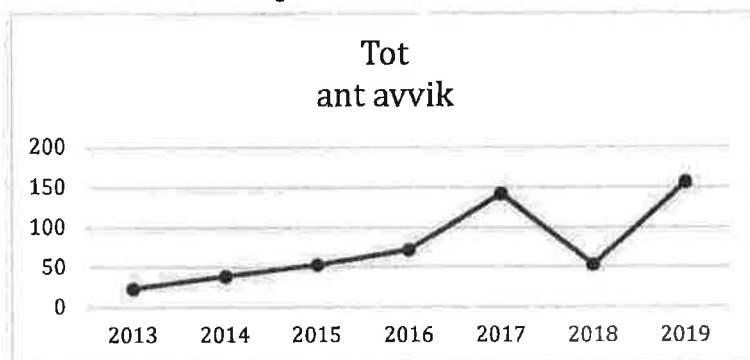
Det jobbes kontinuerlig med tiltak innenfor HMS-området, og området er implementert i de enkelte avdelingenes handlingsplaner for forbedringstiltak.

Vernerunder er gått i alle avdelinger både vår og høst. Avvik/ forbedringstiltak avdekket under vernerunder er i den grad dette har vært mulig lukket iht gitte tidsfrister.

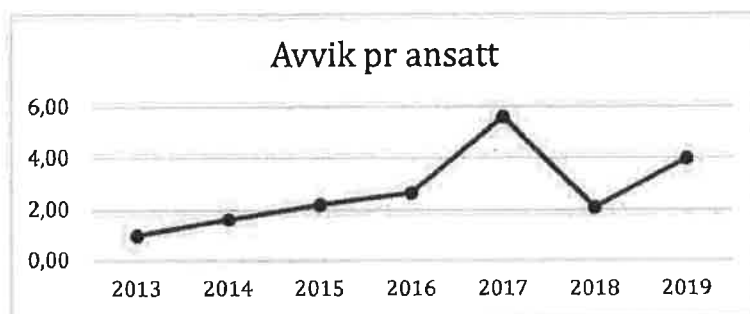
I 2019 ble det registrert 4 avvik pr ansatt, totalt 156 i bedriften totalt.

Dette er en positiv økning som viser godt fokus på forbedringsarbeid og avviksrapportering. Den markante økningen i meldte avvik kan også knyttes til fusjonen 01.01.2019 som har medført drift på to nye lokasjoner med vernerunder og tilpasninger til Mitras avvikssystem. Måltallet på 3 avvik pr ansatt er nådd

Figur 1: Totalt antall avvik



Figur 2: Avvik per ansatt



Klagesaker

Det er ikke registrert klagesaker i 2019.

Bedriftshelsetjeneste og IA

Bedriften er medlem av bedriftshelsetjenesten Bedriftshelse Nord, og er også med i ordningen Inkluderende Arbeidsliv (IA-bedrift).

Det gjennomføres kontinuerlig tiltak i de ulike avdelingene med tanke på stadig forbedringer av arbeidsmiljøet.



AMU

Arbeidsmiljøspørsmål har sterkt fokus, og behandles i AMU samt samarbeidsmøte med tillitsvalgte. Som planlagt er det avholdt fire AMU møter i 2019.

Trivsel

I en bedrift som er tuftet på leveranse av tiltaksarbeid vil miljø og trivselsspørsmål stå sentralt. Trivsel på arbeidsplassen er også derfor nedfelt som en av bedriftens overordnede målsetninger. Det arbeides kontinuerlig for å legge arbeidsmiljøet best mulig til rette for alle i bedriften.

Å holde seg i form er av betydning for både den psykiske og fysiske helse. Arbeidsgiver forsøker å bidra til god helse blant de ansatte bla ved at alle har anledning til å trimme i arbeidstiden innfor gitte regler.

Ved utlysning av ledige stillinger har bedriften hatt stor søkning fra godt kvalifiserte søkere. Dette indikerer at bedriften har et godt omdømme som arbeidsplass.

Et treningsrom (Sørreisa) og to hvilerom (Sørreisa og Finnsnes) står til fri disposisjon for alle ansatte og tiltaksdeltakere i bedriften.

Tiltaksområdet

I 2019 har vi hatt følgende tiltak på Mitra AS:

AFT – 25 plasser

VTA – 71 plasser (38 Lenvik, 10 Berg, 10 Torsken, 8 Tranøy og 5 Sørreisa kommune)

Lærekandidater – pr 31.12.2019 3 elever

Ved årets utgang er det ingen ledighet i noen av tillakene Arbeidspraksis i skjermet virksomhet (AFT) eller Varig tilrettelagt arbeid (VTA). Vi opplever derimot lange ventelister i både VTA og AFT tiltaket noe vi opplever som uheldig.

De ulike tiltaksområdene har egne årsrapporter som oversendes NAV lokalt. Samarbeidsavtalen med NAV er før utgangen av 2019 fornyet for 2020.



Forretningsvirksomheten

Mitra AS har pr i dag fire hovedforretningsområder utover å være arrangør og leverandør av tiltak til NAV, samt lærebedrift i flere fag

- vaskeridrift
- servicevirksomhet
- industridrift
- mat

Vaskeri

Mitra AS har tre vaskerier i Senja kommune lokalisert på Finnsnes, Senjahopen og Stonglandseidet. Vaskeriene har vekst innenfor reiselivsetableringer og sjømatnæring.

Vaskeriet på Finnsnes ble godkjent etter bransjestandarden for vask av næringsmiddelutrustning i juni 2019. Dette medfører at vi kan profilere oss mer overfor næringsmiddelkunder. Innen utgangen av 2020, er målet å bli godkjent vaskeri for både helsevask og næringsmiddelutrustning ved vår lokasjon i Senjahopen. Det er utarbeidet planer for installasjon av utstyr for å øke kapasitet og redusere energi- og vannforbruk i vaskeriet på Finnsnes i 2020.



Service

Innen området service er markedssituasjonen forholdsvis stabil.

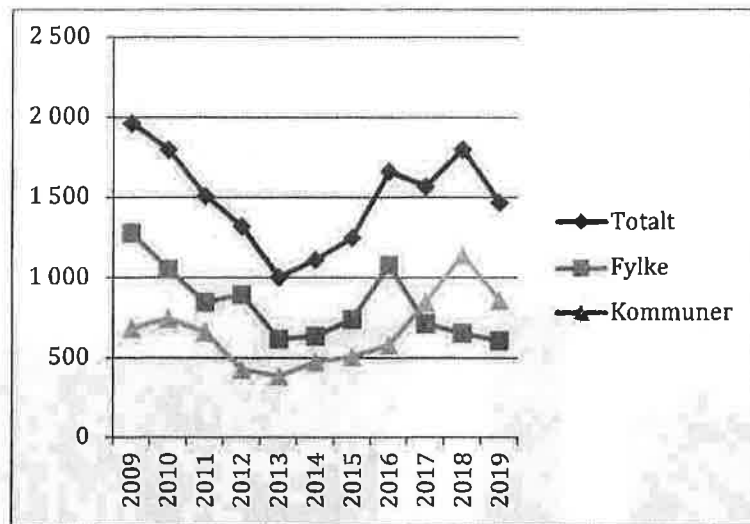
Hjelpemidler, strøsand i sekker, ulike treprodukter, ved, grøntarbeid, andre serviceoppdrag er alle viktige områder, og Mitra AS kan her vise til stabil og god drift.

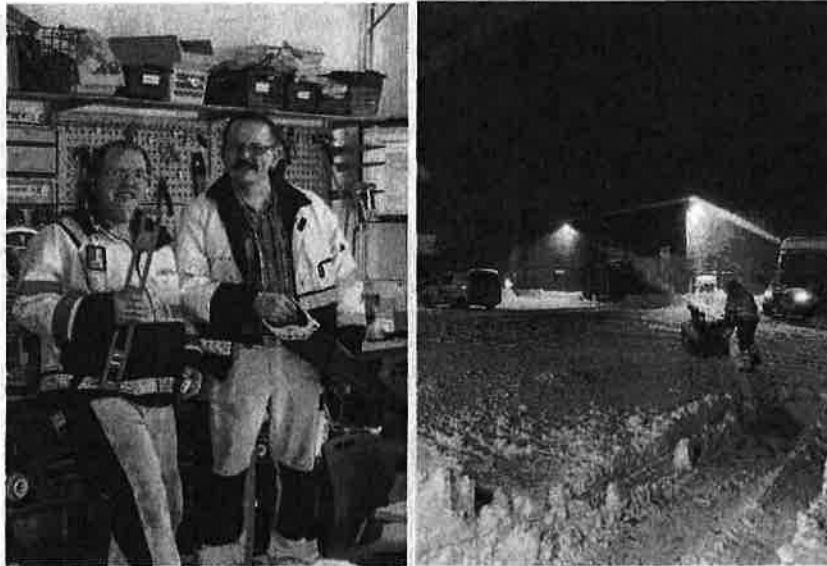
Hittil har vi klart å levere våre produkter til riktig kvalitet og pris, og det ser ut til at våre kunder er tilfreds med oss som leverandør. Etter fusjonen har Mitra fått lokasjoner i Gryllefjord og Senjahopen. Mitra Yttersia (Gryllefjord) produserer bjørkeved i sekk for salg. Der har vi også brukbutikk og diverse servicerelaterte oppgaver. I Mitra Senjahopen selger vi også fyringsved i tillegg til oppgaver rettet mot fiskeri næringen.

Distribusjon av hjelpemidler

Bedriften har driftet denne virksomheten siden 2003. Det var totalt utført 1.469 oppdrag i 2019, mot 1801 i 2018. Dette var en nedgang på 285 oppdrag i perioden, fordelingen på oppdrag er 610 for fylkeskommunen og 859 i den kommunale aktiviteten.

Figur 3: Distribusjon av hjelpemidler

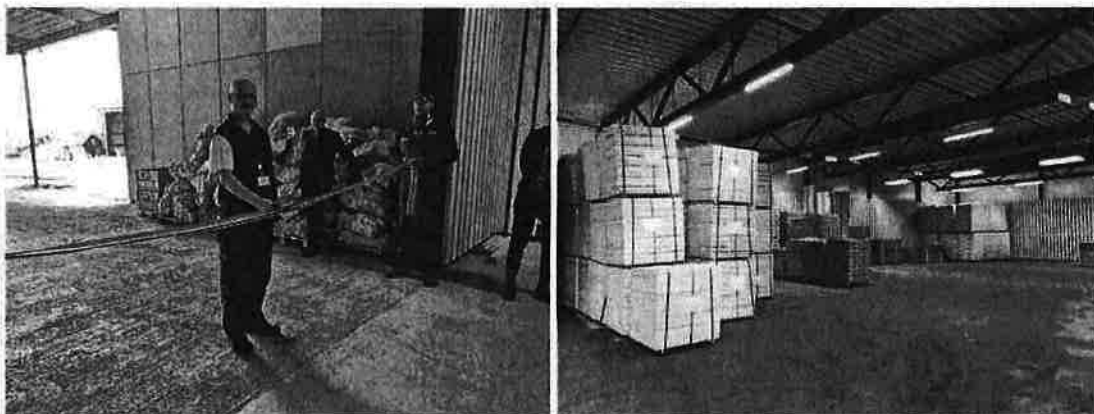




Industri

Industriavdelingen har i 2019 ferdigstilt utbyggingen/ombygging for å samlokalisere våre produksjoner innenfor plast og tre. Det har vært en omfattende og krevende prosess mtp, at man i utgangspunktet har gjort dette samtidig som at man har opprettholdt en tilnærmet normalproduksjon. Avdelingen har i perioden samarbeidet tett med våre kunder slik at alle har fått sine leveranser uten vesentlige forsinkelser.

Samlokaliseringen gir avdelingen en fin variasjon i arbeidsoppgavene internt på huset, og vi kan i stor grad benytte arbeidskraften på tvers av avdelingene. Driftsmodellen gir oss og fortrinn kostnadmessig ved at eksempelvis restvarme fra plastproduksjonen brukes til oppvarming av heile fabrikklokalet



Palleproduksjon

Industriavdelingen har i 2019 hatt stort fokus på kalkyler for å lage en strategi for videre utvikling av palleproduksjonen. Avdelingen har i løpet av 2019 reforhandlet råvarepriser og gjort grep for å sikre oss mot valuta svingninger. Dette har vært særdeles viktig mtp, at Euro som valuta har vært sterk over tid og at man ser at valutasingninger påvirker kostnadene i stor grad.

Avdelingen jobber med å sikre oss tilstrekkelig volum på palleleveranser slik at en lønnsom produksjon skal kunne være mulig, samtidig som man er konkurransedyktig på pris til våre kunder. Konkret betyr dette å jobbe opp

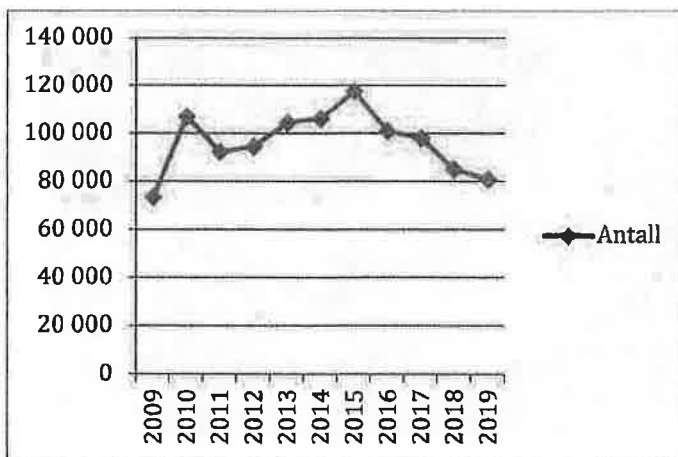
mot eksisterende kunder for å sikre at man beholder disse, samt være i dialog med SalMar i forhold til deres etablering i vårt område.

Palleproduksjonen/leveransen har i 2019 vært tilnærmet lik leveransen i 2018, rundt 85.000 paller. Det er viktig for Mitra å gjennomføre planlagte tiltak som øker omsetningen og sikrer lønnsomhet på dette foretningsområdet.



I 2019 solgte vi 80953 egenproduserte paller av trevirke.

Figur 5: Antall solgte trepaller

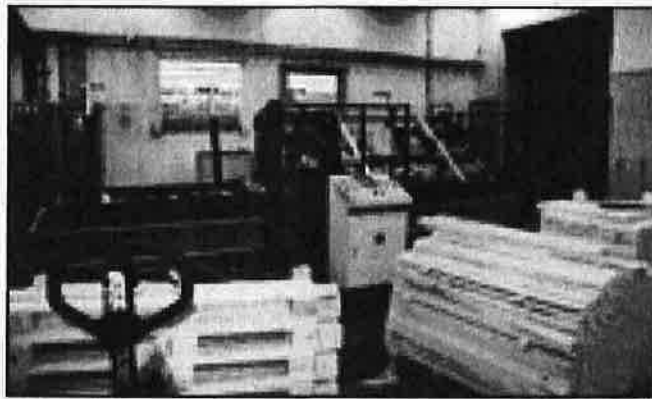
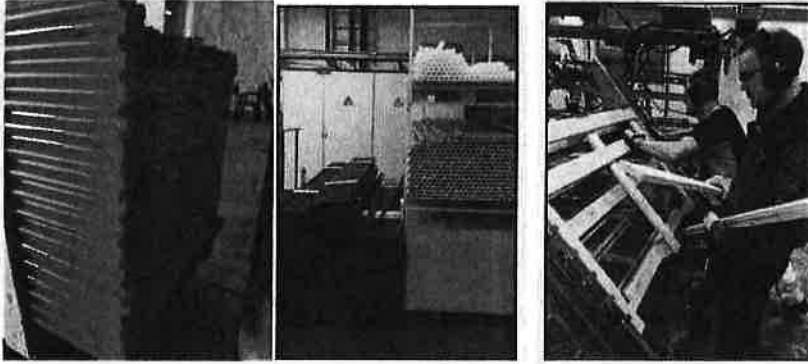


Plastproduksjon

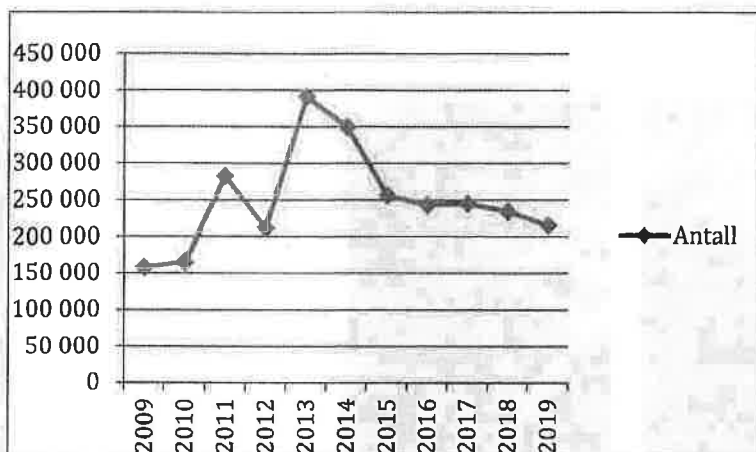
Som følge av utbygging og flytting av maskin fra Nygård til Sørreisa Industriavd mistet vi noe produksjonstid på maskinen. Maskinen har og hatt driftstans i en periode der årsaken var feil på vital del, her ble noe av inntektstapet for perioden dekket av forsikringsoppgjør. For å hente inn noe av tapt produksjonstid har avdelingen kjørt lengre økter en normalt og justert opp produksjonsfarten. Det har vært god flyt i produksjonen og våre

ansatte har stått på for at våre kunder ikke skal bli vesentlig berørt. Produksjonsvolumet ligger ca. på samme nivå som i 2018.

Mitra AS jobber strategisk for å dreie en større andel av slaget over til sluttbruker.



Figur 6: Antall solgte brøytestikker



Mat

Matavdelingen ved Mitra omfatter jobbfrukt og skolefrukt, kafe ved DMS, catering, kantinedrift, samt botell (overnattingsstilbud).

Jobbfrukt er en stabil og godt innarbeidet arbeidsplass på Mitra. Vi er godt etablert i vårt nedslagsfelt gjennom en god og relativt stor kundebase.

I tillegg til jobbfrukt tar avdelingen på seg andre oppdrag, som bretting av esker, produksjon av merkelapper, o.l. for eksterne bedrifter.

Kafe ved DMS har jevn og stabil omsetning. Akseptabelt resultat for 2019. Kafeen vil få en enkel oppussing i 2020, noe vi håper vil kunne bidra til økt omsetning.

Catering drives fra hovedkjøkkenet som er i Mitrabygget. Vi har etter hvert etablert en grei kundebase, med hovedvekt på offentlige kontorer og næringsliv.

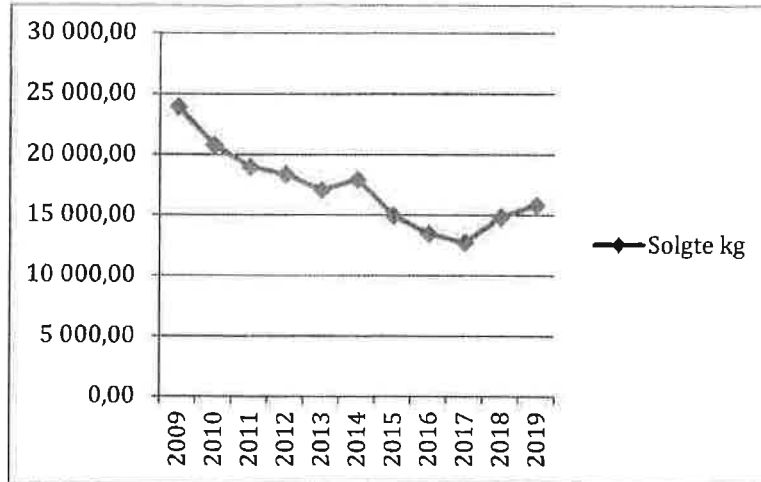
Dette er dog et konsept med større potensiale, og det jobbes hele tiden med å finne nye muligheter/markeder innenfor matsalg og catering.

Kantinedriften er hovedsakelig for Mitras ansatte, men beverter også andre i forbindelse med møter og lignende. Lokalene ligger i Mitras hovedbygg i Strandveien.

Botell var et nytt segment som stod klart i Januar 2019. Det har vist seg vanskeligere enn først antatt å oppnå ønsket belegg og omsetning, og botellet havnet av den grunn et godt stykke under budsjett. Vi så likevel en positiv utvikling siste halvdel av 2019.

Det arbeides jevnt og godt med å gjøre Mitra Botell til et etablert og kjent alternativ i overnattingsmarkedet.

Figur 7: Salg av jobbfrukt

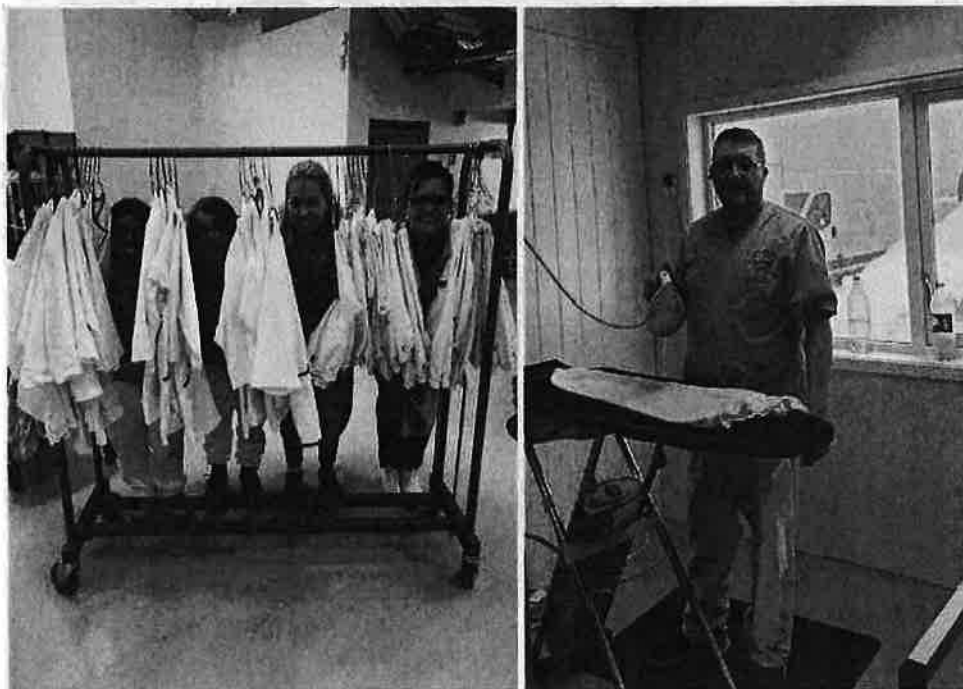
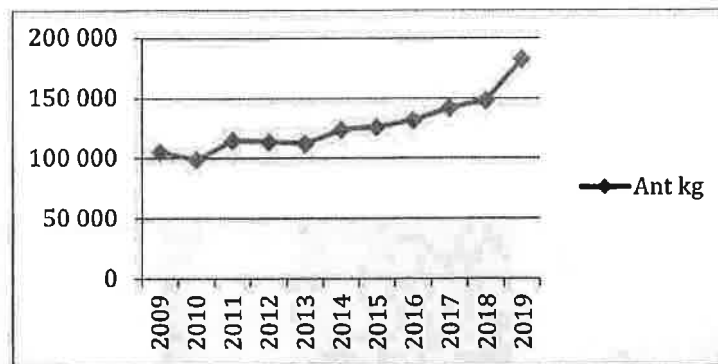


Vaskeriproduksjon

Barrierevaskeriet på Finnsnes har vært i drift i fra bedriftens oppstart i 1997. Vaskeriet på Stonglandseidet kom til i 2005. Etter fusjonen januar 2019 ble vaskeriet i tidligere Berg Vekst en del av vaskeriavdelingen i Mitra. Total vaskemengde var i 2019 på 183,300 Økingen fra 143,688 kg i 2018 skyldes både et vaskeri i tilvekst og økt etterspørsel i markedet.

Grafen framstiller den totale vaskeriproduksjonen i bedriften, for alle tre lokasjonene.

Figur 8: Total vaskeriproduksjon for alle tre lokasjoner



Forurensning

Når det gjelder forurensning, dvs. utslipp fra vaskeriet, stiller ikke Fylkesmannen i Troms krav til rensing. De andre avdelinger har ikke krav til rensing av avfall av noen art.

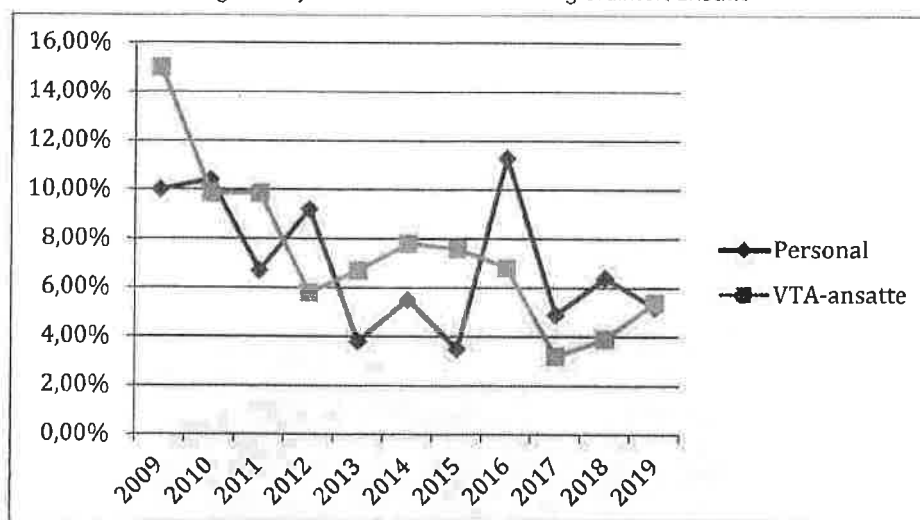
Arbeidsmiljøspørsmål behandles for øvrig i bedriftens ordinære organer.

Sykefravær

Sykefraværet utgjorde i 2019 5,2 % for personale, og 5,4 % for ansatte i VTA-tiltaket.

Fraværsprosenten omfatter både kort- og langtidsfravær.

Figur 9: Sykefravær for både VTA- og ordinært ansatte



Ulykker og nestenulykker

I 2019 var det registrert 4 nestenulykker og 6 personskader. Dette er en forholdsvis stor økning i forhold til 2018 der det var rapportert 1 nestenulykke og 2 personskader. Ingen av skadene var alvorlige og kun den ene medførte sykefravær. Melding av nestenulykker er viktig for forbedringsarbeidet og noe vi er fornøyd med at blir registrert. Korrigerende tiltak ble iverksatt som en del av saksbehandlingen.

Brukerundersøkelser

Vi har i mange år deltatt i en brukerundersøkelsen «BATT» som ble gjennomført årlig i regi av ASVL og Arbeid & Inkludering. Undersøkelsen målte blant annet tilfredshet hos NAV, deltakerne innen tiltakene APS og VTA, samt oss selv som tiltaksleverandør. Skalaen er 1-6, hvor 6 er høyest score. Denne ble ikke gjennomført i år. Vi organiserte da vår egen brukerundersøkelse og tenker at vi skal fortsette med det også framover. Brukernes og

kundenes tilbakemelding er viktig for å utvikle enda bedre tiltak og tjenester. Det er også viktig i prosessen med sertifisering innenfor eQuass (vårt kvalitetssikringssystem).

Resultatene i undersøkelsen er i sin helhet presentert i et eget dokument «Resultatindikatorer».

Opplæring, kurs, konferanser

Det har bla vært deltakelse på følgende kurs/samlinger og konferanser internt og eksternt:

- Grunnkurs HMS for tre nye verneombud - Bedriftshelsetjenesten
- ASVL's høstkonferanse
- ASVL Nords høstmøte
- Sjømatkonferanse – Lenvik kommune
- Personaldag - Simployer
- Samling for daglige ledere/ direktører i vekstbedriftene i Troms
- AFT inn i Fremtiden – ASVL
- Tankevirus
- Nettvettskurs for VTA deltakere
- Ulike kurs innenfor produksjonsområdene industri, vaskeri, frukt, tekniske hjelpemidler
- Personalsamling to dager vår og høst



I brukerundersøkelsen med de ansatte fikk de spørsmål om faglig utvikling og disse presenteres under:

Figur 9



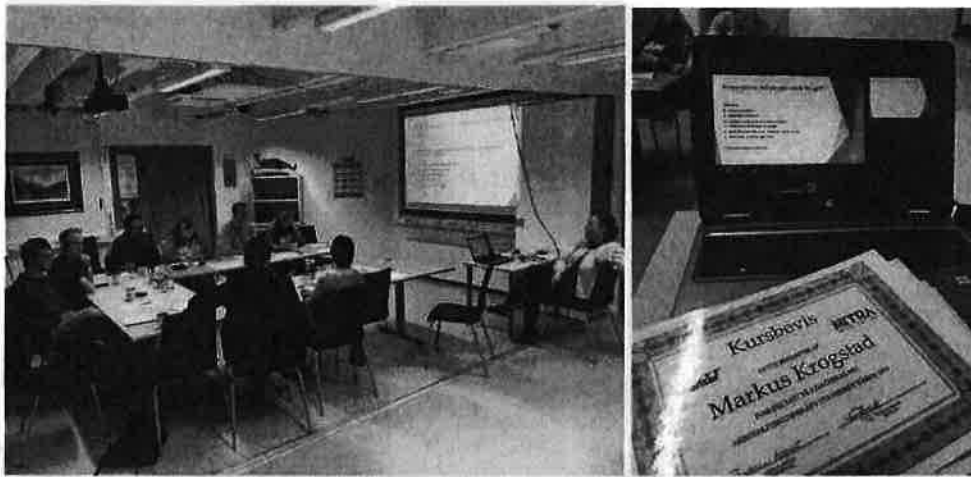
Dataene er innsamlet ved årlig brukerundersøkelse med de ordinært ansatte. Det kom inn 26 svar på undersøkelsen og av disse har 24 svart at de har deltatt på faglig utvikling, mens 2 mener at de ikke har det. Prosentandel ansatte som har deltatt på aktiviteter for faglig utvikling blir da 92%..

Figur 10



Dataene er innsamlet ved årlig brukerundersøkelse med de ordinært ansatte. Det kom inn 26 svar og av disse svarte 25 at de hadde tatt i bruk den faglige utviklingen på jobb, men en svarte blankt. Det vil si at opp mot 100% av de som hadde deltatt på aktiviteter for faglig utvikling brukte det i den daglige jobben.

En del interne fagsamlinger samt fagforaer for tiltak og ledelse kommer i tillegg til dette og er ikke registrert.



Prosjekt - produktutvikling

Mitra AS har for tiden ingen produktutviklingsprosjekt hvor Innovasjon Norge er part, men vi jobber stadig med forbedringer og justeringer av våre produkter og tjenester. I 2019 har markedsarbeid, utvikling av menyer, miljøvennlig emballasje og logistikk for matavdelingen vært sentralt.

Forsknings- og utviklingsaktiviteter

Bedriften driver ikke forskningsaktiviteter i egen regi. Derimot er bedriften aktiv på utviklingstiltak i form av innovasjon og produktutvikling.

Nettverksbygging

Også i 2019 har vi hatt fokus på å jobbe med relasjonene mot andre vekst-bedrifter i regionen, og har som følge av dette deltatt i ulike fora sammen med disse. Både tiltaksforum, lederforum og ASVL Nords årssamling er blitt besøkt i 2019,.

Vi har også hatt fokus på samhandling med andre eksterne partnere som eksempelvis KomOpp, PP Tjenesten, våre eiere og det lokale næringslivet, sistnevnte er viktig ikke minst pga vårt behov for samarbeide med arenaer for ekstern utprøving innen AFT-tiltaket,



Markedsføring og omdømmebygging

Mitra AS har egen facebook-side som brukes svært flittig av en rekke av våre medarbeidere. Vi har også i 2019 jobbet planmessig med omdømmebygging og økning av kjennskapen til Mitra AS. Blant annet har Mitra besøkt kommunestyret i Lenvik kommune våren 2019.



Likestilling

På personalsiden er det fortsatt ansatt omtrent like mange menn og kvinner, med en liten overvekt på antall menn.

Som tiltaksbedrift får bedriften deltakerne henvist fra NAV. Bedriften har derfor ikke anledning til å ta kjønnsrelaterte hensyn i forhold til rekruttering av tiltaksdeltakere.

Når det gjelder likestillingsproblematikken i forhold til bedriftens funksjonærer, tas det aktivt hensyn til lovens krav. Dette gjelder ved annonsering av stillinger, lønns spørsmål, mv.

Arbeidet i brukermøtene

Brukermøtet har avviklet til sammen 12 møter i 2019, fordelt på 4 møter med NAV Lenvik, 4 møter med NAV Sørreisa, 3 møter med NAV Berg og 1 møte med NAV Tranøy.

Utvalget har til sammen behandlet 117 saker i perioden. Det utarbeides egne årsrapporter for hvert av tiltakene.

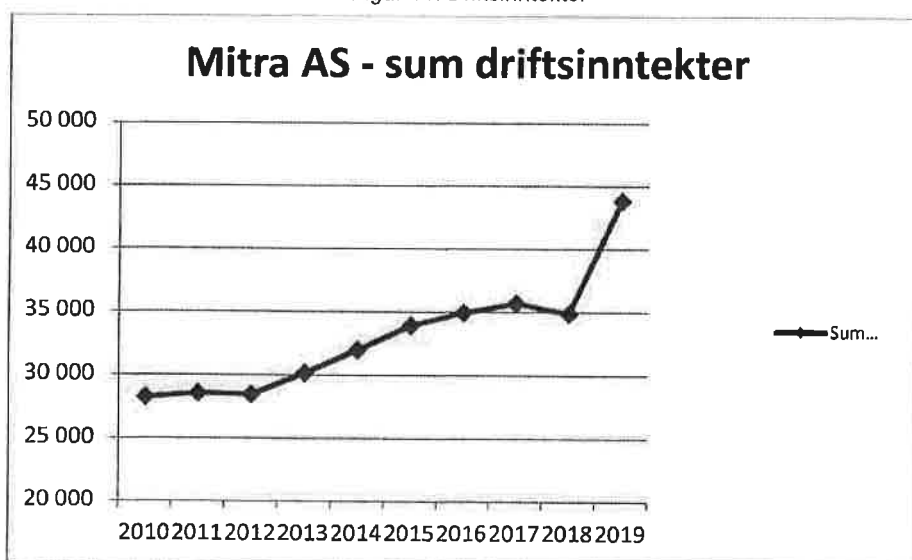
Økonomi og årsresultat 2010-2019

Salgsinntektene for 2019 er kr. 43 838 525,- Det er lavere enn budsjettert. Det skyldes i hovedsak sviktende salg på industri – og matavdelingen.

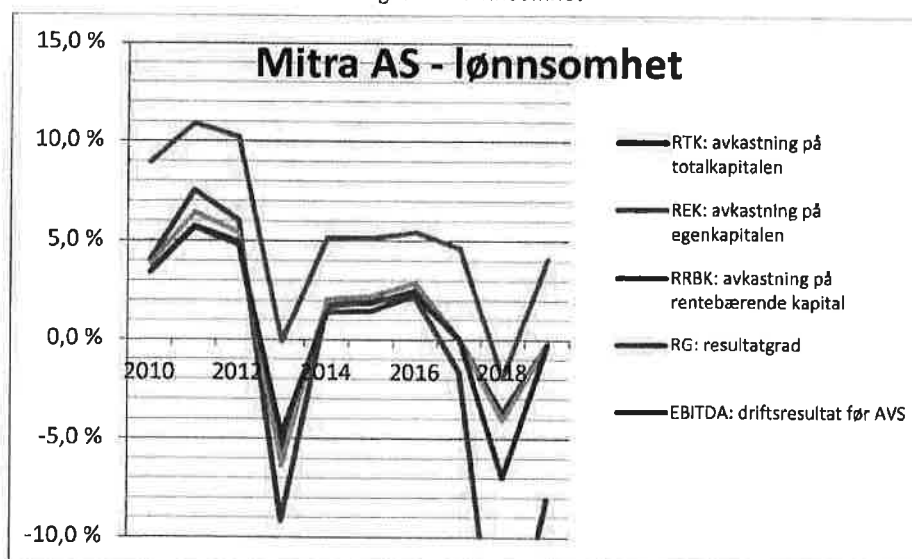
Resultatet for 2019 er betydelig avikende ift budsjett. Dette skyldes i hovedsak sviktende omsetning, økte driftskostnader og utgiftsføring av pensjonskostnader.

Likviditet i 2019 har vært tilfredstillende.

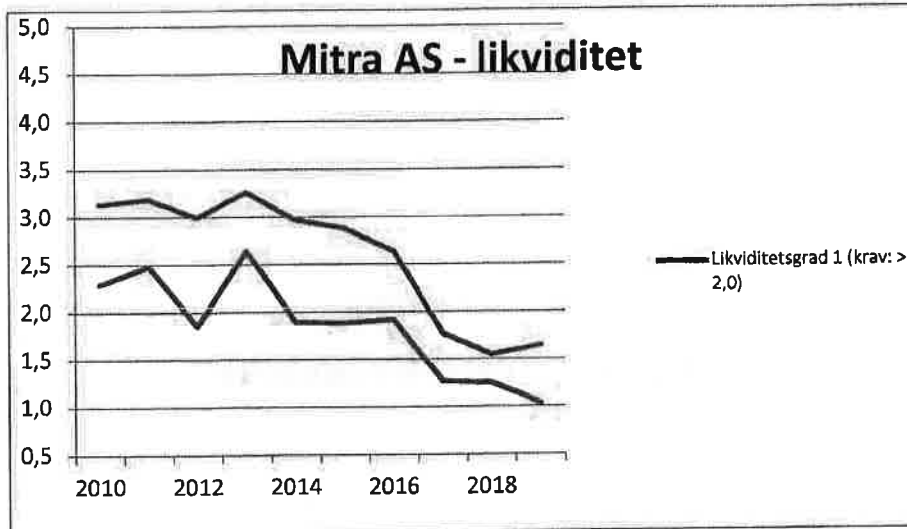
Figur 11: Driftsinntekter



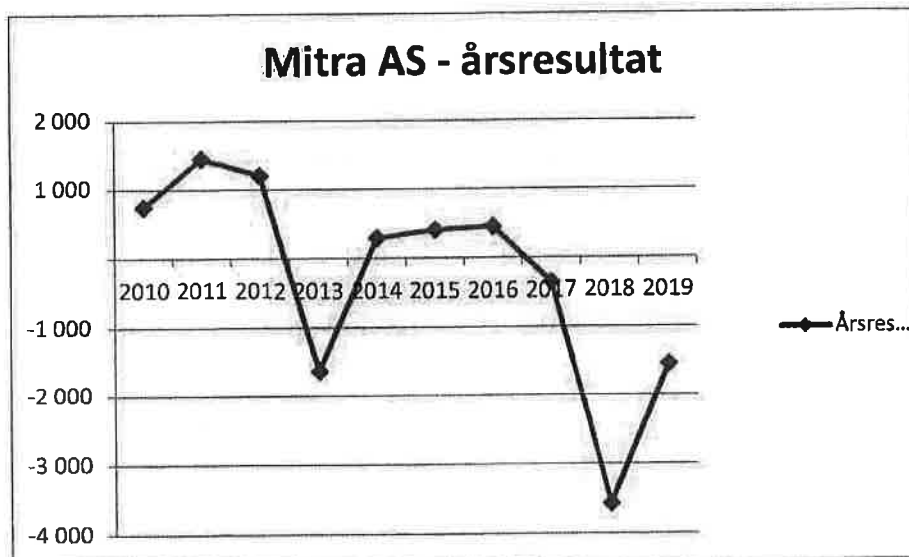
Figur 12: Lønnsomhet



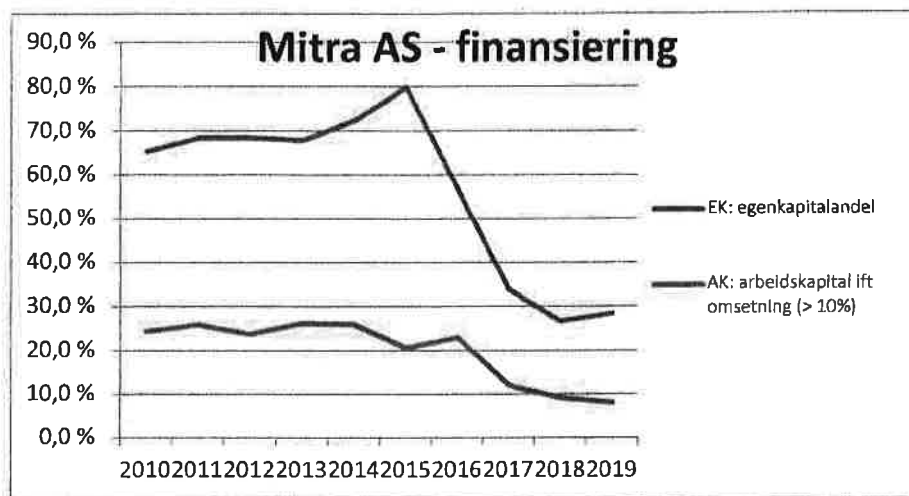
Figur 13: Likviditet



Figur 14: Årsresultat



Figur 15: Finansiering



Styrets virksomhet

Styret avviklet i beretningsåret 5 styremøter, og behandlet til sammen 61 saker.

Takk

Styret og direktør benytter anledningen til å takke alle ansatte for positivt engasjement og aktiv arbeidsinnsats som ble utvist i 2019. Vi vil også takke våre kunder, samt samarbeidspartnere i NAV for et godt samarbeid

Fortsatt drift

Samfunnet ble i midten av mars måned i 2020 rammet av covid-19 pandemien. For Mitra AS medførte pandemien stans i omsetningen og bortfall av inntekter på flere av forretningsområdene. Arbeidstagerne i tiltakene ble holdt hjemme i en periode og øvrig personell bisto til å utføre kritiske samfunnsoppdrag, som i vårt tilfelle var drift av vaskeriene, serviceoppdrag og produksjon av paller til sjømatnæringen.


Mitra AS stod allerede overfor en krevende likviditetssituasjon frem til forventet effekt av iverksatt tiltak skulle gi utslag i 2021. På balansetidspunkt vil bortfall av inntekt som følge av krisen medføre likviditetsutfordringer medio 2020. Styret involverte umiddelbart eiere og selskapet ble tilført et ansvarlig lån. Baserte på dette legger styret forutsetningen om fortsatt drift til grunn for avleggelse av årsregnskapet for 2019.

Underskrifter

Finnsnes 17.06.2020


Louise S. Edvardsson
styreleder


Sylvi Nilsen
styremedlem


Hanne Fredriksen
styrets næstleder


Alf Rorbakk
styremedlem


Anne Jørgensen
styremedlem


Selge Leikvik
styremedlem


Stig Eide (sen. vara)
Styremedlem


Kjell Harald Hansen
direktør

RESULTATREGNSKAP 2019

| | Note | 2019 | 2018 |
|--|------|-------------------|-------------------|
| DRIFTSINTEKTER OG DRIFTSKOSTNADER | | | |
| Driftsinntekter | | | |
| Driftsinntekter | 10 | 43 838 525 | 34 851 993 |
| Sum driftsinntekter | | 43 838 525 | 34 851 993 |
| Driftskostnader | | | |
| Varekostnad | | 8 738 327 | 7 781 722 |
| Lønnskostnad | 1, 2 | 25 081 061 | 21 069 333 |
| Avskrivning på varige driftsmidler | 3 | 1 979 064 | 1 824 705 |
| Annen driftskostnad | 1 | 8 227 018 | 6 673 134 |
| Sum driftskostnader | | 44 025 470 | 37 348 894 |
| DRIFTSRESULTAT | | -186 945 | -2 496 901 |
| FINANSINTEKTER OG -KOSTNADER | | | |
| Finansinntekter | | | |
| Annen renteinntekt | | 60 965 | 65 092 |
| Annen finansinntekt | | | |
| Sum finansinntekter | | 60 965 | 65 092 |
| Finanskostnader | | | |
| Rentekostnad | | 1 412 957 | 1 134 927 |
| Annen rentekostnad | | | |
| Sum finanskostnader | | 1 412 957 | 1 134 927 |
| NETTO FINANSPOSTER | | -1 351 992 | -1 069 835 |
| ORDINÆRT RESULTAT FØR SKATTEKOSTNAD | | -1 538 937 | -3 566 736 |
| Skattekostnad på ordinært resultat | 9 | 0 | 0 |
| ORDINÆRT RESULTAT | | -1 538 937 | -3 566 736 |
| ÅRSRESULTAT | | -1 538 937 | -3 566 736 |
| OVERFØRINGER | | | |
| Overføring annen egenkapital | 5 | -1 538 937 | -3 566 736 |



BALANSE pr. 31.12.2019

| | Note | 2019 | 2018 |
|--|------|-------------------|-------------------|
| EIENDELER | | | |
| Anleggsmidler | | | |
| Varige driftsmidler | | | |
| Bygning/bygningsinnredning | 3 | 55 535 975 | 51 449 285 |
| Maskiner og anlegg | 3 | 2 485 329 | 2 747 865 |
| Driftsløsøre, inventar, verktøy, kontormaskine | 3 | 3 663 131 | 3 428 707 |
| Sum varige driftsmidler | | 61 684 435 | 57 625 857 |
| Obligasjoner og andre fordringer | | | |
| Fordringer på ansatte | | 0 | 24 000 |
| Forskuddsleasing | | 81 283 | 40 000 |
| Lederpensjon | 1, 2 | 108 750 | 227 677 |
| Sum obligasjoner og andre fordringer | | 190 033 | 291 677 |
| Omløpsmidler | | | |
| Varer | | 2 404 143 | 2 089 804 |
| Kundefordringer | 6 | 3 600 055 | 2 930 217 |
| Andre Finansielle Instrumenter | | 16 000 | 8 000 |
| Andre fordringer | | 301 146 | 358 045 |
| Bankinnskudd, kontanter og lignende | 8 | 2 772 862 | 3 596 959 |
| Sum omløpsmidler | | 9 094 206 | 8 983 025 |
| SUM EIENDELER | | 70 968 674 | 66 900 559 |

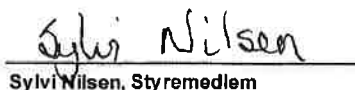
BALANSE pr. 31.12.2019


| | Note | 2019 | 2018 |
|-------------------------------------|------|-------------------|-------------------|
| EGENKAPITAL OG GJELD | | | |
| Egenkapital | | | |
| Innskutt egenkapital | | | |
| Selskapskapital | 4, 5 | 1 340 000 | 1 120 000 |
| Overkursfond | 5 | 234 169 | 227 919 |
| Opptjent egenkapital | | | |
| Annen egenkapital | 5 | 18 580 473 | 16 505 505 |
| Sum egenkapital | | 20 154 642 | 17 853 424 |
| Gjeld | | | |
| Langsiktig gjeld | | | |
| Avsetninger for forplikelser | | | |
| Andre avsetninger for forplikelser | 1, 2 | 108 750 | 227 676 |
| Annen langsiktig gjeld | | | |
| Pantelån | 7 | 45 193 044 | 43 029 141 |
| Sum langsiktig gjeld | | 45 301 794 | 43 256 817 |
| Kortsiktig gjeld | | | |
| Leverandørgjeld | | 1 168 534 | 3 101 146 |
| Skyldig offentlige avgifter | | 1 674 986 | 549 065 |
| Annen kortsiktig gjeld | | 2 668 718 | 2 140 108 |
| Sum kortsiktig gjeld | | 5 512 238 | 5 790 319 |
| SUM EGENKAPITAL OG GJELD | | 70 968 674 | 66 900 560 |

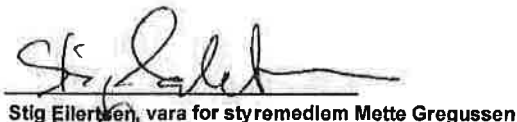
Finnsnes,

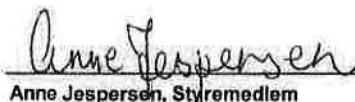

 Louis Edvardsen, Styrets leder

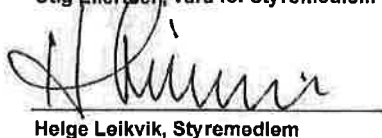

 Hanne Fredriksen, Nestleder


 Sylvi Nilsen, Styremedlem


 Alf Rørbakk, Styremedlem


 Stig Ellertsen, vara for styremedlem Mette Gregussen


 Anne Jespersen, Styremedlem


 Helge Leikvik, Styremedlem


 Kjell Harald Hansen, Direkteur

Regnskapsprinsipper

Årsregnskapet er satt opp i samsvar med regnskapsloven og god regnskapsskikk for små foretak.

Driftsinntekter

Inntekter ved salg av varer og tjenester vurderes til virkelig verdi av vederlaget, netto etter fradrag for merverdiavgift, returer, rabatter og andre avslag. Inntektsføring ved salg av varer skjer på leveringstidspunktet. Tjenester inntektsføres etterhvert som de utføres. Øvrige inntekter inntektsføres når de kan anses som opptjent.

Klassifisering av balanseposter

Eiendeler bestemt til varig eie eller bruk er klassifisert som anleggsmidler. Eiendeler som er knyttet til varekretsløpet er klassifisert som omløpsmidler. Fordringer klassifiseres som omløpsmidler hvis de skal tilbakebetales i løpet av ett år. For gjeld er analoge kriterier lagt til grunn.

Omløpsmidler vurderes til det laveste av anskaffelseskost og virkelig verdi. Anleggsmidler vurderes til anskaffelseskost, men nedskrives til virkelig verdi dersom verdifallet forventes å ikke være forbigående. Langsiktig og kortsiktig gjeld balanseføres til nominelt beløp på etableringstidspunktet og skrives ikke opp eller ned som følge av rentendringer.

Varige driftsmidler

Varige driftsmidler balanseføres og avskrives lineært over driftsmidlenes forventede levetid dersom de har antatt levetid over 3 år og har en kostpris som overstiger kr 15 000. Vedlikehold av driftsmidler kostnadsføres løpende. Påkostninger eller forbedringer tillegges driftsmidlets kostpris og avskrives i takt med driftsmidlet. Skillet mellom vedlikehold og påkostning/forbedring regnes i forhold til driftsmidlets stand ved kjøp av driftsmidlet.

Utgifter til leie av driftsmidler kostnadsføres. Forskuddsbetalinger balanseføres som forskuddsbetalt kostnad, og fordeles over leieperioden.

Investeringer i andre selskaper

Kostmetoden brukes som prinsipp for investeringer i andre selskaper.

Varebeholdninger

Lager av innkjøpte varer/råvarer verdsettes til det laveste av anskaffelseskost etter FIFO-prinsippet, og netto salgsverdi. Egentilvirkede ferdigvarer og varer under tilvirkning vurderes til variabel tilvirkningskost.

Fordringer

Kundefordringer og andre fordringer er oppført i balansen til pålydende etter fradrag for avsetning til forventet tap. Avsetning for tap gjøres på grunnlag av individuelle vurderinger av de enkelte fordringene. I tillegg gjøres det for øvrige kundefordringer en uspesifisert avsetning for å dekke antatt tap.

Pensjoner

Forpliktelser knyttet til pensjoner over drift (direkte pensjoner) balanseføres. Pensjonsforpliktelser eller pensjonsmidler knyttet til kollektiv forsikret pensjonsordning balanseføres ikke, herunder heller ikke AFP-ordninger.

Skatt

Selskapet har ikke erverv til formål og anses således etter en helhetsvurdering å ikke være skattepliktig jf. Skatteloven §2-32 første ledd.

Note 1 Lønnskostnader, antall ansatte, godtgjørelser, lån til ansatte m.v.

| Lønnskostnader | 2019 | 2018 |
|------------------------------|-------------------|-------------------|
| Lønninger | 20 873 336 | 17 421 495 |
| Godtgjørelse til styret | 105 000 | 102 600 |
| Arbeidsgiveravgift | 2 332 718 | 2 065 911 |
| Pensjonskostnader | 1 220 007 | 990 032 |
| Andre lønnsrelaterte ytelser | 550 000 | 489 295 |
| Sum | 25 081 061 | 21 069 333 |

| | | |
|---------------------|-----|----|
| Sysselsatte årsverk | 112 | 94 |
|---------------------|-----|----|

| Ytelser til ledende personer | Direktør | Styrets leder |
|------------------------------|----------|---------------|
| Lønn | 950 629 | 45 000 |

Selskapets direktør har en egen pensjonsordning finansiert over drift (fondskonto) og inngår for øvrig i selskapets ordinære innskuddspensjonsordning.

Det er ikke gitt lån/sikkerhetsstillelse til direktør, styrets leder eller andre nærstående parter.

| Kostnadsført godtgjørelse til revisor | 2019 | 2018 |
|---------------------------------------|----------------|----------------|
| Revisjon, eks. mva | 97 902 | 94 775 |
| Andre tjenester, eks mva | 102 729 | 41 562 |
| Sum godtgjørelse til revisor | 200 631 | 136 337 |

Godtgjørelse til revisor inngår i regnskapslinjen andre driftskostnader.

Note 2 Pensjoner

Selskapet har en kollektiv pensjonsforsikring som omfatter majoriteten av de ansatte. Ordningen er en innskuddsordning. Årets pensjonspremie, korrigert med eventuelle innbetalinger til eller trekk på innskuddsfondet, er regnskapsført som pensjonskostnad. Ansatte har forøvrig et trekk på 3% av lønn som er deres andel av dekning pensjonspremie.

Ansatte som ikke inngår i den kollektive innskuddspensjonsordningen omfattes av en kollektiv ytelsespensjonsordning. De definerte fremtidige ytelser er i hovedsak avhengig av antall opptjeningsår, lønnsnivå ved oppnådd pensjonsalder og størrelsen på ytelsene fra folketrygden. Forpliktelsene knyttet til ordningen er dekket gjennom et forsikringselskap. Årets pensjonspremie, korrigert med eventuelle innbetalinger til eller trekk på premiefondet, er regnskapsført som pensjonskostnad.

Selskapets pensjonsordninger tilfredsstiller kravene i lov om obligatorisk tjenstepensjon.

Selskapets ansatte har i tillegg en tariffestet avtalefestet førtidspensjonsordning (usikret ordning). Selskapets ansatte kan velge å gå av med AFP fra fylte 62 år. Forpliktelsen i følge ordningen er ikke regnskapsført som gjeld.

Selskapets direktør inngår i den kollektive innskuddspensjonen, men har også en egen ordning for ledelespensjon. Dette er en fondskonto som årlig tilføres midler gjennom kjøp av fondsandeler. Beløpet kostnadsføres og tas opp i balansen som både eiendel og gjeld i påvente av fremtidig utbetaling.

Note 3 Varige driftsmidler og immaterielle eiendeler

| | Tomter | Bygninger/ -innredn. | Maskiner/ anlegg | Inv./ verkt./ kontormask. | Totalt |
|---|------------------|-------------------------|---------------------|------------------------------|-------------------|
| Anskaffelseskost 01.01. | 3 500 000 | 43 480 948 | 3 512 475 | 4 401 255 | 54 894 678 |
| Tilgang | 0 | 11 597 968 | 0 | 873 634 | 12 471 602 |
| Avgang | 0 | -40 000 | 0 | -20 628 | -60 628 |
| Anskaffelseskost 31.12. | 3 500 000 | 55 038 916 | 3 512 475 | 5 254 261 | 67 305 652 |
| Akkumulerte avskrivninger 01.01. | 0 | 1 908 328 | 764 610 | 972 548 | 3 645 486 |
| Årets avskrivninger | 0 | 1 094 613 | 262 536 | 618 582 | 1 979 066 |
| Årets tilb.førte avskr. ved avgang | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Akkumulerte avskrivninger 31.12. | 0 | 3 002 941 | 1 027 146 | 1 591 130 | 5 621 217 |
| Balanseført verdi 31.12. | 3 500 000 | 52 035 975 | 2 485 329 | 3 663 131 | 61 684 436 |
| Levetid år | | 15 - 50 | 10 | 3 - 7 | |
| Lineær avskrivning | 0 % | 2 - 7 % | 10 % | 15 - 30 % | |

Note 4 Aksjekapital og aksjonærinformasjon

| Aksjekapital | Antall aksjer | Pålydende | Aksjekapital |
|---|---------------|--------------|------------------|
| Mitra AS 01.01.2019 | 224 | 5 000 | 1 120 000 |
| Endring som følge av fusjoner januar 2019 | 44 | 5 000 | 220 000 |
| Mitra AS 31.12.19 | 268 | 5 000 | 1 340 000 |

Samtlige aksjer inngår i samme aksjeklasse og har samme stemmerett pr aksje.

Ifølge selskaps vedtekter § 9 gjelder aksjelovens kap. 5 med hensyn til stemmerett for aksjer.

| Aksjonærer | Antall aksjer | Eierandel |
|------------------|---------------|----------------|
| Lenvik kommune | 112 | 41,8 % |
| Sørreise kommune | 56 | 20,9 % |
| Tranøy kommune | 56 | 20,9 % |
| Berg kommune | 18 | 6,7 % |
| Torsken kommune | 26 | 9,7 % |
| Totalt | 268 | 100,0 % |

Med virkning fra 01.01.2020 slås kommunene Lenvik, Tranøy, Berg og Torsken sammen og blir nye Senja kommune.

Note 5 Egenkapital, herunder fusjoner gjennom året

| | Aksjekapital | Overkurs | Annen egenkapital | Sum |
|--------------------------------|------------------|----------------|-------------------|-------------------|
| Egenkapital 01.01.2019 | 1 120 000 | 227 919 | 16 505 507 | 17 853 426 |
| Fusjon med Yttersia Vekst AS | 90 000 | 6 250 | 2 032 741 | 2 128 991 |
| Fusjon med Berg Vekst Drift AS | 130 000 | 0 | 1 581 162 | 1 711 162 |
| Årets resultat | 0 | 0 | -1 538 937 | -1 538 937 |
| Egenkapital 31.12.2019 | 1 340 000 | 234 169 | 18 580 473 | 20 154 642 |

Fusjoner januar 2019

Mitra AS var overtakende selskap i fusjon gjennomført i januar 2019. Overdragende selskaper var :

- Yttersia Vekst AS, org.nr 888 861 572. Selskapet var 100% eid av Berg kommune via Flerbrukshuset AS.
- Berg Vekst Drift AS, org.nr 993 953 997. Selskapet var 100% eid av Torsken kommune.

Fusjonen ble gjennomført til regnskapsmessig kontinuitet og overdragende selskaper ble slettet som et resultat av at fusjonen ble gjennomført.

Det er regnskapstallene for det overtakende selskapet Mitra AS som fremgår som 2018-tall i det presenterte regnskapet.

Note 6 Kundefordringer

| | 2019 | 2018 |
|---|------------------|------------------|
| Pålydend verdi av kundefordringer | 3 620 797 | 2 985 029 |
| Avsetning til mulig fremtidig tap | -20 742 | -54 812 |
| Bokført verdi av kundefordringer | 3 600 055 | 2 930 217 |

Note 7 Fordringer, gjeld, pantstillelser og garantier m.v.

| Forfall fordringer og gjeld | 2019 | 2018 |
|--|------------|------------|
| Fordringer med forfall senere enn ett år | 0 | 0 |
| Langsiktig gjeld med forfall senere enn 5 år | 33 236 970 | 43 029 141 |

| Gjeld som er sikret ved pant o.l. | 2019 | 2018 |
|-----------------------------------|-------------------|-------------------|
| Pantelån | 45 193 044 | 43 029 141 |
| Sum | 45 193 044 | 43 029 141 |

| Som sikkerhet for lån har eierkommune gitt følgende garantier : | 2019 | 2018 |
|---|-------------------|-------------------|
| Kommunalbanken | 23 440 780 | 24 780 260 |
| KLP | 378 160 | 630 360 |
| Sum | 23 818 940 | 25 410 620 |

Lenvik kommune står for 50%, Tranøy kommune og Sørreisa kommune står for 25% hver.

Mitra AS

Noter til regnskapet for 2019

| Balansført verdi av eiendeler pantsatt for egen gjeld | 2019 | 2018 |
|---|-------------------|-------------------|
| Tomter, bygninger og annen fast eiendom | 55 535 975 | 51 449 285 |
| Maskiner og anlegg | 2 485 329 | 2 747 865 |
| Driftsløsøre, inventar, verktøy, kontormaskiner | 3 666 465 | 3 428 707 |
| Varer | 2 404 143 | 2 089 804 |
| Kundefordringer | 3 619 893 | 2 930 217 |
| Andre fordringer | 301 146 | 358 045 |
| Sum | 68 012 951 | 63 003 923 |

Selskapets virksomhet tilsier ikke garantiansvar, og det er ikke foretatt regnskapsmessig avsetning for det.

Note 8 Bankinnskudd, bundne midler

Av selskapets bankinnskudd er kr 1 095 816 bundne midler for dekning av skattetrekk.

Note 9 Skatt

Selskapet har ikke erverv til formål og anses således etter en helhetsvurdering å ikke være skattepliktig jf. Skatteloven §2-32 første ledd.

Note 10 Driftsinntekter

Det mottas kommunal medfinansiering på kr 3 190 256. Statlig finansiering fra NAV utgjør kr 16 684 980. Finansieringen gis for at bedriften skal kunne oppfylle de krav som stilles til en tiltaksbedrift av denne kategori.



KPMG AS
Hans Karollus vei 6
Postboks 608
9305 Finnsnes

Telephone +47 04063
Fax +47 77 87 09 80
Internet www.kpmg.no
Enterprise 935 174 627 MVA

Til generalforsamlingen i Mitra AS

Uavhengig revisors beretning

Uttalelse om revisjonen av årsregnskapet

Konklusjon

Vi har revidert Mitra AS' årsregnskap som viser et underskudd på kr 1 538 937. Årsregnskapet består av balanse per 31. desember 2019, resultatregnskap for regnskapsåret avsluttet per denne datoen og noteopplysninger til årsregnskapet, herunder et sammendrag av viktige regnskapsprinsipper.

Etter vår mening er det medfølgende årsregnskapet avgitt i samsvar med lov og forskrifter og gir et rettviseende bilde av selskapets finansielle stilling per 31. desember 2019, og av dets resultater for regnskapsåret avsluttet per denne datoen i samsvar med regnskapslovens regler og god regnskapsskikk i Norge.

Grunnlag for konklusjonen

Vi har gjennomført revisjonen i samsvar med lov, forskrift og god revisjonsskikk i Norge, herunder de internasjonale revisjonsstandardene International Standards on Auditing (ISA-ene). Våre oppgaver og plikter i henhold til disse standardene er beskrevet i Revisors oppgaver og plikter ved revisjon av årsregnskapet. Vi er uavhengige av selskapet slik det kreves i lov og forskrift, og har overholdt våre øvrige etiske forpliktelser i samsvar med disse kravene. Etter vår oppfatning er innhentet revisjonsbevis tilstrekkelig og hensiktsmessig som grunnlag for vår konklusjon.

Øvrig informasjon

Ledelsen er ansvarlig for øvrig informasjon. Øvrig informasjon omfatter informasjon i årsrapporten bortsett fra årsregnskapet og den tilhørende revisjonsberetningen.

Vår uttalelse om revisjonen av årsregnskapet dekker ikke øvrig informasjon, og vi attesterer ikke den øvrige informasjonen.

I forbindelse med revisjonen av årsregnskapet er det vår oppgave å lese øvrig informasjon med det formål å vurdere hvorvidt det foreligger vesentlig inkonsistens mellom øvrig informasjon og årsregnskapet, kunnskap vi har opparbeidet oss under revisjonen, eller hvorvidt den tilsynelatende inneholder vesentlig feilinformasjon.

Dersom vi konkluderer med at den øvrige informasjonen inneholder vesentlig feilinformasjon er vi pålagt å rapportere det. Vi har ingenting å rapportere i så henseende.

Styrets og daglig leders ansvar for årsregnskapet

Styret og daglig leder (ledelsen) er ansvarlig for å utarbeide årsregnskapet i samsvar med lov og forskrifter, herunder for at det gir et rettviseende bilde i samsvar med regnskapslovens regler og god regnskapsskikk i Norge. Ledelsen er også ansvarlig for slik internkontroll som den finner nødvendig for å kunne utarbeide et årsregnskap som ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil.

Ved utarbeidelsen av årsregnskapet må ledelsen ta standpunkt til selskapets evne til fortsatt drift og opplyse om forhold av betydning for fortsatt drift. Forutsetningen om fortsatt drift skal legges til grunn for årsregnskapet så lenge det ikke er sannsynlig at virksomheten vil bli avvirket.

Revisors oppgaver og plikter ved revisjonen av årsregnskapet

Vårt mål med revisjonen er å oppnå betryggende sikkerhet for at årsregnskapet som helhet ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil, og å avgi en revisjonsberetning som inneholder vår konklusjon. Betryggende sikkerhet er en høy grad av sikkerhet, men ingen garanti for at

Offices in:

KPMG AS, a Norwegian limited liability company and member firm of the KPMG network of independent member firms affiliated with KPMG International Cooperative ("KPMG International"), a Swiss entity

Statsautoriserte revisorer - medlemmer av Den norske Revisorforening

| | | | |
|---------|--------------|--------------|-----------|
| Oslo | Elverum | Molde | Stord |
| Alta | Finnsnes | Molde | Siraune |
| Arendal | Ilammar | Skien | Tromsø |
| Bergen | Naugesund | Sandefjord | Trondheim |
| Bodo | Knarvik | Sandnessjøen | Tynset |
| Drammen | Kristiansund | Stavanger | Ålesund |

en revisjon utført i samsvar med lov, forskrift og god revisjonsskikk i Norge, herunder ISA-ene, alltid vil avdekke vesentlig feilinformasjon som eksisterer. Feilinformasjon kan oppstå som følge av misligheter eller utilsiktede feil. Feilinformasjon blir vurdert som vesentlig dersom den enkeltvis eller samlet med rimelighet kan forventes å påvirke økonomiske beslutninger som brukerne foretar basert på årsregnskapet.

Som del av en revisjon i samsvar med lov, forskrift og god revisjonsskikk i Norge, herunder ISA-ene, utøver vi profesjonelt skjønn og utviser profesjonell skepsis gjennom hele revisjonen. I tillegg:

- identifiserer og anslår vi risikoen for vesentlig feilinformasjon i regnskapet, enten det skyldes misligheter eller utilsiktede feil. Vi utformer og gjennomfører revisjonshandlinger for å håndtere slike risikoer, og innhenter revisjonsbevis som er tilstrekkelig og hensiktsmessig som grunnlag for vår konklusjon. Risikoen for at vesentlig feilinformasjon som følge av misligheter ikke blir avdekket, er høyere enn for feilinformasjon som skyldes utilsiktede feil, siden misligheter kan innebære samarbeid, forfalskning, bevisste utelatelser, uriktige fremstillinger eller overstyring av internkontroll.
- opparbeider vi oss en forståelse av den interne kontroll som er relevant for revisjonen, for å utforme revisjonshandlinger som er hensiktsmessige etter omstendighetene, men ikke for å gi uttrykk for en mening om effektiviteten av selskapets interne kontroll.
- evaluerer vi om de anvendte regnskapsprinsippene er hensiktsmessige og om regnskapsestimatene og tilhørende noteopplysninger utarbeidet av ledelsen er rimelige.
- konkluderer vi på hensiktsmessigheten av ledelsens bruk av fortsatt drift-forutsetningen ved avleggelsen av regnskapet, basert på innhentede revisjonsbevis, og hvorvidt det foreligger vesentlig usikkerhet knyttet til hendelser eller forhold som kan skape tvil av betydning om selskapets evne til fortsatt drift. Dersom vi konkluderer med at det eksisterer vesentlig usikkerhet, kreves det at vi i revisjonsberetningen henleder oppmerksomheten på tilleggsopplysningene i regnskapet, eller, dersom slike tilleggsopplysninger ikke er tilstrekkelige, at vi modifiserer vår konklusjon om årsregnskapet. Våre konklusjoner er basert på revisjonsbevis innhentet inntil datoen for revisjonsberetningen. Etterfølgende hendelser eller forhold kan imidlertid medføre at selskapet ikke fortsetter driften.
- evaluerer vi den samlede presentasjonen, strukturen og innholdet, inkludert tilleggsopplysningene, og hvorvidt årsregnskapet representerer de underliggende transaksjonene og hendelsene på en måte som gir et rettviseende bilde.

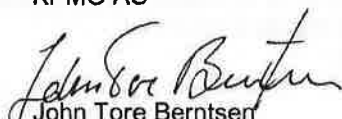
Vi kommuniserer med styret blant annet om det planlagte omfanget av revisjonen og til hvilken tid revisjonsarbeidet skal utføres. Vi utveksler også informasjon om forhold av betydning som vi har avdekket i løpet av revisjonen, herunder om eventuelle svakheter av betydning i den interne kontrollen.

Uttalelse om andre lovmessige krav

Konklusjon om registrering og dokumentasjon

Basert på vår revisjon av årsregnskapet som beskrevet ovenfor, og kontrollhandlinger vi har funnet nødvendig i henhold til internasjonal standard for attestasjonsoppdrag (ISAE) 3000 «Attestasjonsoppdrag som ikke er revisjon eller forenklet revisorkontroll av historisk finansiell informasjon», mener vi at ledelsen har oppfylt sin plikt til å sørge for ordentlig og oversiktlig registrering og dokumentasjon av selskapets regnskapsopplysninger i samsvar med lov og god bokføringsskikk i Norge.

Finnsnes, 17. juni 2020
KPMG AS


John Tore Berntsen
Statsautorisert revisor

20/20

2.

- Representantskapets leder
- Medlemmer
- Varamedlemmer
- Styreleder
- K-sekretariat Lenvik kommune
- K-sekretariat Sørreisa kommune

INNKALLING

**til møte i Representantskapet i Senja Avfall IKS
fredag 12. juni 2020 kl. 12.00.**

Møtested: Senja Avfall, administrasjon

Godkjennelse av innkalling og saksliste.
Godkjennelse av protokoll fra møte 6. mars 2020

Valg av 2 representanter til å underskrive protokoll.

Saker til behandling:

Sak 1/2020: Styrets årsberetning og konsernregnskap m/noter, samt revisors beretning for 2019.

Saksunderlag sendes i etterkant av styremøtet 29.mai.

Årsregnskap og årsberetning ble godkjent av styremøtet i Senja Avfall IKS 29.mai.

Innstilling: *Styrets årsberetning og konsernregnskap m/noter, samt revisors beretning for 2019 godkjennes.*

Sak 2/2020 Søknad om opptak av lån innenfor en ramme på 23,5 mill. kroner

Saksunderlag sendes i etterkant av styremøtet 29.mai.

Søknaden om låneopptak ble vedtatt i styremøtet i Senja Avfall IKS 29.mai.

Innstilling: *Det fremlagte forslag til låneopptak godkjennes.*

Sak 3/2020: Valg av revisor

Innstilling: *Avtale med KPMG videreføres*

Eventuelt:

Orienteringer:

1. Regnskap 1. kvartal
2. Drift forbrenningsanlegg

Botnhågen, 3. juni 2020

Gunda Johansen
Representantskapets leder
sign

Tor-H. Sørensen
adm. dir.

NB!

**Det er viktig at du gir beskjed i god tid dersom du ikke kan møte.
Varamedlemmer skal kun møte etter særskilt varsel.**

- Representantskapets leder
- Medlemmer
- Varamedlemmer
- Styreleder
- K-sekretariatet Lenvik kommune
- K-sekretariatet Sørreisa kommune

Protokoll fra ekstraordinært møte i representantskapet i Senja Avfall IKS

avholdt fredag 6. mars 2020 kl 12:00, hos Senja Avfall

Opprop:

| Medlemmer | | Varamedlemmer | | |
|---------------------------------|---|------------------|-------------------------|---|
| Svein Ivar Strømseth | M | Salangen | Sigrun W. Prestbakmo | |
| Elin Andersen | M | Målselv | Laila Johnsen | |
| Gunnar Olsen Skårn | M | Målselv | Tom Bull | |
| Gunda Johansen | M | Balsfjord | Fridtjof Winther | |
| Jens Olav Løvli | M | Balsfjord | Aud K. Pedersen | |
| Jan.Eirik Nordahl | M | Sørreisa | May-Tove Grytnes | |
| Marit A. Espenes | M | Dyrøy | Rakel Jensen | |
| Knut Ole Rabbmo | M | Senja | Birgit Andreassen | |
| Tonni Nylund | M | Senja | Janne Fyhn | |
| Beate Seljenes | F | Senja | Rolf Bjørnar Tøllefsen | F |
| Jan Harald Jansen | F | Senja | Ole Roger Storås | M |
| Eli Ann Andreassen Jensen | M | Senja | Marit Stubberud Hanssen | |
| Karina Grønvold, Sørreisa komm. | | Kontr.utvalg IKS | | |
| Inger Johansen, Lenvik | | Kontr.utvalg IKS | | |
| Terje Johansen | M | Styreleder | | |

Representantskapets leder, Grethe Sebulonsen åpnet møtet og ønsket velkommen.

Innkalling og sakliste ble godkjent uten merknad.

Til å underskrive protokoll sammen med møteleder, ble Ole Roger Storås og Jan-Eirik Nordahl valgt.

Saker til behandling:

Sak 1/2020: Konstituering av Representantskapet

Sak 2/2020: Valg av Representantskapets leder og nestleder

Vedtak: Som leder ble Gunda Johansen valgt, som nestleder ble Tonni Nylund valgt.

Sak 3/2020: Valg av valgkomite

Vedtak: Medlem: Svein Ivar Strømseth, Marit A. Espenes og Knut Ole Rabbmo
Varamedlem: Gunnar Olsen Skårn og Beate Seljenes.

Sak 4/2020: Valg av styre til Senja Avfall IKS og Senja Avfall Miljø AS
Valgkomiteens forslag er som følger:

| Medlem | Kommune | Varamedlem |
|-----------------------|-----------|-----------------------------|
| Ole Johan Rødvei | Balsfjord | Mette Andrea Christoffersen |
| Terje Johansen | Dyrøy | Kine Mari Hanssen |
| Karina Sørfjordnes | Målselv | Bengt-Magne Luneng |
| Eli Helene Johannesen | Salangen | Terje Bertheussen |
| Roy Willy Hansen | Senja | Line Miriam Haugan |
| Beate Hoel | Sørreisa | Erlend Dårflot Olsen |

Vedtak: Valgkomiteens forslag ble enstemmig vedtatt. Det nye styret i Senja Avfall IKS består da av:

| Medlem | Kommune | Varamedlem |
|-----------------------|-----------|-----------------------------|
| Ole Johan Rødvei | Balsfjord | Mette Andrea Christoffersen |
| Terje Johansen | Dyrøy | Kine Mari Hanssen |
| Karina Sørfjordnes | Målselv | Bengt-Magne Luneng |
| Eli Helene Johannesen | Salangen | Terje Bertheussen |
| Roy Willy Hansen | Senja | Line Miriam Haugan |
| Beate Hoel | Sørreisa | Erlend Dårflot Olsen |

Sak 5/2020: Valg av styreleder og nestleder.
Valgkomiteens forslag er:
Leder: Terje Johansen
Nestleder: Eli Helene Johannesen

Vedtak: Valgkomiteens forslag ble enstemmig vedtatt.
Styrets leder: Terje Johansen
Styrets nestleder: Eli Helene Johannesen

Orienteringer:

1. Presentasjon av Senja Avfall
2. Presentasjon av ledergruppen (utgikk pga ferieavvikling)
3. Omvisning på Botnhågen

Botnhågen, 6.mars 2020



Tor-Helge Sørensen
referent



Gurda Johansen
møteleder



Ole Roger Storås

Jan-Eirik Nordahl

**Konsernregnskap 2019
for
SENJA AVFALL IKS**

Foretaksnr. 931004816

Resultatregnskap

| | Note | Konsernet 2 019 | Konsernet 2 018 | Morselskapet 2 019 | Morselskapet 2 018 |
|--|-----------|--------------------|--------------------|-----------------------|-----------------------|
| DRIFTSINNEKTER OG DRIFTSKOSTNADER | | | | | |
| Driftsinntekter | | | | | |
| Salgsinntekt | | 130 823 178 | 124 204 491 | 65 668 678 | 64 557 106 |
| Annen driftsinntekt | | 2 729 276 | 5 006 207 | 802 835 | 1 220 693 |
| Sum driftsinntekter | 10 | 133 552 454 | 129 210 698 | 66 471 513 | 65 777 799 |
| Driftskostnader | | | | | |
| Varekostnad | | 24 731 172 | 20 277 863 | 31 533 163 | 29 525 576 |
| Lønnskostnad | 5,8 | 44 076 159 | 41 186 259 | 13 221 523 | 12 590 352 |
| Avskrivning på varige driftsmidler | 1 | 19 303 508 | 17 841 556 | 9 182 352 | 9 309 496 |
| Annen driftskostnad | 5 | 32 016 554 | 30 221 924 | 9 503 743 | 8 402 176 |
| Sum driftskostnader | | 120 127 393 | 109 527 602 | 63 440 781 | 59 827 600 |
| DRIFTSRESULTAT | | 13 425 061 | 19 683 096 | 3 030 732 | 5 950 199 |
| FINANSINNEKTER OG FINANSKOSTNADER | | | | | |
| Finansinntekter | | | | | |
| Annen renteinntekt | | 673 334 | 617 602 | 405 047 | 378 988 |
| Annen finansinntekt | | 9 539 | 15 401 | 0 | 0 |
| Sum finansinntekter | | 682 873 | 633 003 | 405 047 | 378 988 |
| Finanskostnader | | | | | |
| Annen rentekostnad | | 4 172 468 | 3 155 567 | 1 561 506 | 1 454 526 |
| Annen finanskostnad | | 209 919 | 53 877 | 108 566 | |
| Sum finanskostnader | | 4 382 387 | 3 209 444 | 1 670 072 | 1 454 526 |
| NETTO FINANSPOSTER | | -3 699 514 | -2 576 441 | -1 265 025 | -1 075 538 |
| ORDINÆRT RESULTAT FØR SKATTEKOSTNAD | | 9 725 547 | 17 106 655 | 1 765 707 | 4 874 661 |
| Skattekostnad på ordinært resultat | 7 | 2 316 805 | 3 736 554 | 594 926 | 1 038 768 |
| ORDINÆRT RESULTAT | | 7 408 742 | 13 370 101 | 1 170 781 | 3 835 893 |
| Minoritetens andel av årsresultat | | 265 717 | 56 576 | | |
| ÅRSRESULTAT | | 7 143 025 | 13 313 525 | 1 170 781 | 3 835 893 |

Balanse pr. 31.12.2019

| | Note | Konsernet 2 019 | Konsernet 2 018 | Morselskapet 2 019 | Morselskapet 2 018 |
|---|------|--------------------|--------------------|-----------------------|-----------------------|
| ANLEGGSMIDLER | | | | | |
| Immaterielle eiendeler | | | | | |
| Goodwill | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Utsatt skattefordel | 7 | 0 | 0 | 644 176 | 344 418 |
| Sum immaterielle eiendeler | | 0 | 0 | 644 176 | 344 418 |
| Varige driftsmidler | | | | | |
| Tomter, bygninger og annen fast eiendom | 1 | 62 203 411 | 56 221 537 | 61 255 080 | 55 378 041 |
| Maskiner og anlegg | 1 | 82 219 223 | 83 022 527 | 20 019 035 | 22 578 379 |
| Driftsløsøre, inventar, verktøy, kontorm. | 1 | 32 192 241 | 27 685 106 | 614 630 | 851 584 |
| Sum varige driftsmidler | | 176 614 875 | 166 929 170 | 81 888 745 | 78 808 004 |
| Finansielle anleggsmidler | | | | | |
| Investeringer i datterselskap | 2 | 0 | 0 | 17 049 000 | 17 049 000 |
| Investeringer i aksjer og andeler | 2 | 319 000 | 172 000 | 10 000 | 160 000 |
| Investeringer i aksjer og andeler | | 1 462 117 | 1 325 853 | 1 349 543 | 1 237 507 |
| Sum finansielle anleggsmidler | | 1 781 117 | 1 497 853 | 18 408 543 | 18 446 507 |
| SUM ANLEGGSMIDLER | | 178 395 992 | 168 427 023 | 100 941 464 | 97 598 929 |
| OMLØPSMIDLER | | | | | |
| Varelager | | 686 188 | 685 347 | 514 570 | 507 086 |
| Fordringer | | | | | |
| Kundefordringer | 9 | 13 013 705 | 14 618 008 | 3 212 844 | 4 157 583 |
| Andre fordringer | 9 | 8 660 901 | 8 359 905 | 1 120 844 | 929 727 |
| Sum fordringer | | 21 674 606 | 22 977 913 | 4 333 688 | 5 087 310 |
| Bankinnskudd, kontanter o.l. | 6 | 24 544 413 | 33 138 024 | 8 712 755 | 20 516 961 |
| SUM OMLØPSMIDLER | | 46 905 207 | 56 801 284 | 13 561 013 | 26 111 357 |
| SUM EIENDELER | | 225 301 201 | 225 228 307 | 114 502 478 | 123 710 285 |
| EGENKAPITAL OG GJELD | | | | | |
| EGENKAPITAL | | | | | |
| Innskutt egenkapital | | | | | |
| Selskapskapital | 4 | 3 929 582 | 3 929 582 | 3 929 582 | 3 929 582 |
| Overkurs | | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Sum innskutt egenkapital | | 3 929 582 | 3 929 582 | 3 929 582 | 3 929 582 |
| Opptjent egenkapital | | | | | |
| Annen egenkapital | 4 | 53 365 225 | 46 222 203 | 24 116 266 | 22 945 484 |
| Sum opptjent egenkapital | | 53 365 225 | 46 222 203 | 24 116 266 | 22 945 484 |
| Minoritetsinteressers EK | 4 | 5 481 441 | 5 215 724 | 0 | 0 |
| SUM EGENKAPITAL | | 62 776 248 | 55 367 509 | 28 045 848 | 26 875 066 |

Balanse pr. 31.12.2019

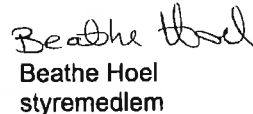
| | Note | 2 019 | 2 018 | 2 019 | 2 019 |
|--|------|--------------------|--------------------|--------------------|--------------------|
| GJELD | | | | | |
| LANGSIKTIG GJELD | | | | | |
| Avsetning for forpliktelser | | | | | |
| Pensjonsforpliktelser | 8 | 13 511 569 | 13 684 110 | 9 496 523 | 10 337 253 |
| Utsatt skatt | 7 | 345 238 | 340 907 | 0 | 0 |
| Sum avsetning for forpliktelser | | 13 856 807 | 14 025 017 | 9 496 523 | 10 337 253 |
| Annen langsiktig gjeld | | | | | |
| Gjeld til kredittinstitusjoner | 3 | 130 383 391 | 131 319 154 | 65 790 408 | 72 917 523 |
| Sum annen langsiktig gjeld | | 130 383 391 | 131 319 154 | 65 790 408 | 72 917 523 |
| SUM LANGSIKTIG GJELD | | 144 240 198 | 145 344 171 | 75 286 931 | 83 254 776 |
| KORTSIKTIG GJELD | | | | | |
| Leverandørgjeld | 9 | 6 319 862 | 8 305 071 | 7 549 763 | 8 137 050 |
| Betalbar skatt | 7 | 2 312 476 | 4 004 289 | 894 684 | 1 225 899 |
| Skyldig offentlige avgifter | | 3 707 353 | 5 241 820 | 783 832 | 1 680 304 |
| Utbytte | | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Annen kortsiktig gjeld | 9 | 5 945 064 | 6 965 447 | 1 941 420 | 2 537 191 |
| SUM KORTSIKTIG GJELD | | 18 284 755 | 24 516 627 | 11 169 699 | 13 580 444 |
| SUM GJELD | | 162 524 953 | 169 860 798 | 86 456 630 | 96 835 220 |
| SUM GJELD OG EGENKAPITAL | | 225 301 201 | 225 228 307 | 114 502 478 | 123 710 285 |

Botnhågen,


Terje Johansen
styreleder


Ole Johan Rødvei
styremedlem


Karina Sørkjordnes
styremedlem


Beathe Hoel
styremedlem


Røy Willy Hansen
styremedlem


Eli Helene Johannessen
styremedlem/nestleder


Ketil Isaksen
ansatt representant


Tor-Helge Sørensen
daglig leder

SENJA AVFALL IKS

Kontantstrøm

| | Konsernet | | Morselskapet | |
|---|--------------------|--------------------|--------------------|-------------------|
| | I år | I fjor | I år | I fjor |
| Kontantstrøm fra operasjonelle aktiviteter | | | | |
| Resultat før skattekostnad | 9 725 546 | 17 106 650 | 1 765 708 | 4 874 662 |
| Periodens betalte skatt | -4 004 289 | -2 770 894 | -1 225 899 | -909 322 |
| Gevinst/tap ved salg av anleggsmidler | -46 666 | -35 180 | 0 | 31 654 |
| Ordinære avskrivninger | 19 303 508 | 17 841 556 | 9 182 352 | 9 309 496 |
| Endring i varelager | -841 | -482 707 | -7 484 | -304 446 |
| Endring i kundefordringer | 1 604 303 | -2 527 234 | 944 739 | 67 211 |
| Endring i leverandørgjeld | -1 985 209 | -4 683 820 | -587 287 | -2 607 322 |
| Endring i pensjonsavsetninger | -172 541 | 53 739 | -840 730 | -881 949 |
| Endring i andre tidsavgrensningsposter | -2 855 846 | 2 465 936 | -1 683 360 | 2 302 533 |
| Netto kontantstrøm fra operasjonelle aktiviteter | 21 567 965 | 26 968 046 | 7 548 039 | 22 354 337 |
| Kontantstrømmer fra investeringsaktiviteter | | | | |
| Innbetalinger ved salg av varige driftsmidler | 201 432 | 940 000 | | 190 000 |
| Utbetalinger ved kjøp av varige driftsmidler | -29 668 465 | -23 710 054 | -12 263 092 | -5 628 280 |
| Innbetalinger ved salg av aksjer og andeler i andre foretak | 150 000 | | | |
| Utbetalinger ved kjøp av aksjer og andeler | -433 264 | -146 184 | | |
| Innbetalinger ved salg av andre investeringer | 0 | | 150 000 | |
| Utbetalinger ved kjøp av andre investeringer | 0 | | -112 036 | -124 689 |
| Netto kontantstrøm fra investeringsaktiviteter | -29 750 297 | -22 916 238 | -12 225 128 | -5 562 969 |
| Kontantstrømmer fra finansieringsaktiviteter | | | | |
| Innbetalinger ved opptak av ny langsiktig gjeld | 12 465 012 | 12 311 716 | | 4 172 500 |
| Innbetaling av egenkapital og overkursfond | | | | 0 |
| Innbetaling av investeringstilskudd | 524 486 | 1 727 709 | | |
| Innbetaling av utbytte | | | | |
| Utbetaling av utbytte | | | | |
| Utbetalinger ved nedbetaling av langsiktig gjeld | -13 400 775 | -14 431 179 | -7 127 115 | -9 001 742 |
| Netto kontantstrøm fra finansieringsaktiviteter | -411 277 | -391 754 | -7 127 115 | 336 828 |
| Netto endring i kontanter og kontantekvivalenter | -8 593 609 | 3 660 054 | -11 804 204 | 17 128 196 |
| Beholdning av kontanter og kontantekvivalenter pr 01.01. | 33 138 024 | 29 477 969 | 20 516 961 | 19 025 655 |
| Beholdning av kontanter og kontantekvivalenter pr 31.12. | 24 544 413 | 33 138 024 | 8 712 757 | 36 153 851 |
| Kontanter og bankinnskudd per 31.12 | 24 544 413 | 33 138 024 | 8 712 755 | 20 516 961 |
| Kassakreditt | 1 700 000 | 1 700 000 | 1 000 000 | 1 000 000 |
| Disponibel kontanter og bankinnskudd per 31.12 | 26 244 413 | 34 838 024 | 9 712 755 | 21 516 961 |

Noter 2019

Regnskapsprinsipper:

Årsregnskapet er satt opp i samsvar med regnskapsloven og god regnskapsskikk. Selskapet har videre fulgt relevante bestemmelser i Norsk Regnskaps Standard utarbeidet av Norsk Regnskaps Stiftelse.

Driftsinntekter

Selskapets driftsinntekter består av renovasjonstjenester for eierkommunene. I tillegg utføres innsamling og transport og avfallhåndtering for å sikre effektiv kildesortering, gjenvinning og en forsvarlig håndtering av alle avfallsfraksjoner. Selskapet selger også fjernvarme og elektrisk energi som et tilleggsprodukt fra forbrenningsanlegget. Salg av varer og tjenester inntektsføres etter hvert som de blir levert.

Omløpsmidler og kortsiktig gjeld

Omløpsmidler og kortsiktig gjeld omfatter normalt poster som forfaller til betaling innen ett år etter siste dag i regnskapsåret, samt poster som knytter seg til varekretsløpet. Omløpsmidler vurderes til laveste verdi av anskaffelseskost og antatt virkelig verdi (Laveste verdis prinsipp).

Anleggsmidler og langsiktig gjeld

Linære avskrivninger over driftsmidlenes forventede økonomiske levetid er lagt til grunn ved beregning av avskrivningsbeløp. Leasingkontrakter behandles som operasjonelle kontrakter. Lån fra kredittinstitusjoner med lengre avdragstid enn ett år behandles som langsiktig gjeld.

Vedlikehold / påkostning

Utgifter som påløper for å opprettholde eiendommenes kvalitetsnivå, kostnadsføres når de påløper. Utgifter som påløper for å bringe eiendommen tilbake til standarden ved vårt kjøp av eiendommen (tatt hensyn til bygningsteknisk utvikling fram til i dag) kostnadsføres direkte. Utgifter som representerer en standardheving av eiendommen ut over standarden ved vårt kjøp, tillegges kostpris, dvs. balanseføres.

Aksjer og andeler i datterselskap.

Definisjon av datterselskaper framgår av regnskapslovens §1-3. Aksjer i datterselskaper er vurdert etter kostmetoden i selskapsregnskapet og konsolidert i konsernregnskapet.. Spesifikasjon av investeringene er vist i egen note til regnskapsposten.

Fordringer

Kundefordringer føres opp i balansen til pålydende etter fradrag for avsetning til påregnelig tap. Avsetning til påregnelig tap gjøres på grunnlag av en individuell vurdering av de enkelte fordringene. I tillegg gjøres det for øvrige kundefordringer en uspesifisert avsetning for å dekke antatt tap.

Andre fordringer er også gjenstand for en tilsvarende vurdering.

Skatt

Skattekostnaden i resultatregnskapet omfatter periodens betalbare skatt som blir utlignet og forfaller til betaling i neste regnskapsår i tillegg til endring i utsatt skatt. Utsatt skatt er beregnet med skattesatsen ved utgangen av regnskapsåret (22%) på grunnlag av skattereduserende og skatteøkende midlertidige forskjeller som eksisterer mellom regnskapsmessige og skattemessige verdier. Skatteøkende og skattereduserende midlertidige forskjeller som reverserer eller kan reversere i samme periode er utlignet og nettoført.

Noter 2019

Pensjonsforpliktelser

Selskapet har pensjonsavtale gjennom KLP, flerforetaksordningen. Pensjonsforpliktelser og pensjonsmidlene er oppført i regnskapet. Årets betalte premie og pensjonsforpliktelse er bokført i resultatregnskapet. Selskapets andelskapital er balanseført.

Kontantstrøm

Kontantstrømoppstillingen er utarbeidet etter den indirekte metoden. Kontanter og Kontantekvivalenter omfatter kontanter, bankinnskudd og andre kortsiktige likvide plasseringer.

Nærstående parter

Selskap i samme konsern er definert som nærstående. Transaksjoner mellom nærstående parter er utført i henhold til vanlige forretningsmessige vilkår.

Noter 2019

Note 1 - Varige driftsmidler

| Avskrivningstablå | | | | | |
|----------------------------------|--------------------------|--------------------------------------|------------------------|--------------------------|-------------|
| Konsernet: | Goodwill lisenser o.l | Tomter, bygg og annen fast eiend. | Maskiner og anl.mdl | Driftsløsøre, verktøy | Sum |
| Anskaffelseskost pr. 1/1 | 800 000 | 110 956 287 | 153 706 493 | 50 816 411 | 316 279 191 |
| Overført anlegg under utførelse | | 0 | 0 | 0 | 0 |
| - Tilskudd | | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Anskaffelseskost justert pr. 1/1 | | 110 956 287 | 153 706 493 | 50 816 411 | 316 279 191 |
| - Tilskudd | | 0 | 524 486 | 0 | 524 486 |
| + Tilgang | 0 | 10 951 185 | 6 944 713 | 11 772 567 | 29 668 465 |
| - Avgang | 0 | 0 | 185 000 | 108 394 | 293 394 |
| Anskaffelseskost pr. 31/12 | 800 000 | 121 907 472 | 159 941 720 | 62 480 584 | 345 129 776 |
| Oppskrivning 01.01 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| - Avgang | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Oppskrivning 31.12 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Akk. av/nedskr. pr 1/1 | 800 000 | 54 734 750 | 70 683 965 | 23 131 305 | 149 350 020 |
| + Ordinære avskrivninger | 0 | 4 969 311 | 7 155 699 | 7 178 497 | 19 303 507 |
| + Avskr. på oppskrivning | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| - Tilbakeført avskrivning | 0 | 0 | 117 167 | 21 458 | 138 625 |
| + Ekstraord nedskrivninger | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Akk. av/nedskr. pr. 31/12 | 800 000 | 59 704 061 | 77 722 497 | 30 288 344 | 168 514 902 |
| Balansført verdi pr 31/12 | 0 | 62 203 411 | 82 219 223 | 32 192 241 | 176 614 875 |
| Prosentstatts for ord.avskr | 1-20 | 1-20 | 4-100 | 10-100 | |

| Avskrivningstablå | | | | |
|---------------------------------|-----------------------------------|-------------|----------------------------------|-------------|
| Morselskapet | Tomter bygning og annen fast e | Maskiner og | Driftsløsøre i verktøy kontor | Sum |
| Anskaffelseskost pr. 1/1 | 110 080 726 | 89 377 095 | 3 614 970 | 203 072 791 |
| Overført anlegg under utførelse | | | | |
| - Tilskudd | | | | |
| Balansførtverdi pr. 1/1 | 110 080 726 | 89 377 095 | 3 614 970 | 203 072 791 |
| - Tilskudd | | | | 0 |
| + Tilgang | 10 788 886 | 1 337 578 | 136 628 | 12 263 092 |
| - Avgang | | | | 0 |
| Anskaffelseskost pr. 31/12 | 120 869 612 | 90 714 673 | 3 751 598 | 215 335 883 |
| Oppskrivning 01.01 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| - Avgang | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Oppskrivning 31.12 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Akk. av/nedskr. pr 1/1 | 54 702 685 | 66 798 715 | 2 763 386 | 124 264 786 |
| + Ordinære avskrivninger | 4 911 849 | 3 896 922 | 373 581 | 9 182 352 |
| + Avskr. på oppskrivning | | | | 0 |
| - Tilbakeført avskrivning | | | | 0 |
| + Ekstraord nedskrivninger | | | | 0 |
| Akk. av/nedskr. pr. 31/12 | 59 614 534 | 70 695 637 | 3 136 967 | 133 447 138 |
| Balansført verdi pr 31/12 | 61 255 080 | 20 019 035 | 614 630 | 81 888 745 |
| Prosentstatts for ord.avskr | 1-20 | 4-100 | 10-100 | |

Noter 2019**Note 2 - Aksjer i datterselskap og andre selskaper**

| Datterselskap: | Eierandel % | Stemmerett % | Årsresultat | Egenkapital |
|------------------------|--------------------|---------------------|--------------------|--------------------|
| Senja Avfall Næring AS | 100 | 100 | 2 801 975 | 14 892 797 |
| Senja Avfall Miljø AS | 100 | 100 | 6 345 062 | 15 327 973 |
| Finnsnes Fjernvarme AS | 69,3 | 69,3 | 184 287 | 16 936 468 |

Alle selskapene i tabellen over har forretningskontor i Lenvik
Spesifikasjonen inneholder alle aksjer der eierandelen er over 10% eller investeringen utgjør mer enn 50% av egenkapitalen iht utgående balansen i år i vårt regnskap. Øvrige investeringer er medtatt i posten "Øvrige aksjer og andeler".

Konsernet

| Selskap / forretningskontor | Kostpris | Bokførtverdi |
|------------------------------------|-----------------|---------------------|
| Senja Biogjenvinning | 10 000 | 10 000 |
| Gamle Gibostad | 12 000 | 12 000 |
| Artic Waste Management | 297 000 | 297 000 |
| Samlet balanseført verdi | | 319 000 |

Morselskapet

| Selskap / forretningskontor | Kostpris | Bokførtverdi |
|------------------------------------|-----------------|---------------------|
| Senja Avfall AS | 2 749 000 | 2 749 000 |
| Senja Avfall Miljø AS | 3 000 000 | 3 000 000 |
| Finnsnes Fjernvarme | 11 300 000 | 11 300 000 |
| Senja Biogjenvinning | 10 000 | 10 000 |
| Samlet balanseført verdi | | 17 059 000 |

Noter 2019**Note 3 - Gjeld til kredittinstitusjoner**

Gjeldsposter med forfall senere enn 5 år fra balansedagen utgjør:

| | Konsern | | Morselskap | |
|--------------------------------------|--------------------|---------------------|-------------------|---------------------|
| | 31.12 i år | 31.12 i fjor | 31.12 i år | 31.12 i fjor |
| | 72 438 898 | 75 540 441 | 33 939 800 | 38 937 480 |
| | Konsern | | Morselskap | |
| | I år | I fjor | I år | I fjor |
| Gjeld sikret av eierkommunene | 58 090 360 | 63 088 040 | 58 090 360 | 63 088 040 |
| Pantsettelse | | | | |
| Gjeld sikret med pant | 72 431 040 | 68 231 114 | 7 872 650 | 9 829 483 |
| Pantsatte eiendeler: | | | | |
| Tomter, bygg, annen fast e.d | 61 255 080 | 55 378 041 | 61 255 080 | 55 378 041 |
| Maskiner og anlegg | 80 350 426 | 82 373 044 | 20 019 035 | 22 578 379 |
| Driftsløsøre og inventar | 20 207 418 | 19 573 109 | 614 630 | 851 584 |
| Sum pantsatte eiendeler | 161 812 924 | 157 324 194 | 81 888 745 | 78 808 004 |

Note 6 - Bundne bankinnskudd

| Skattetrekkinnskudd | 31.12 i år | 31.12. i fjor |
|----------------------------|-------------------|----------------------|
| Konsernet | 1 647 425 | 1 846 107 |
| Morselskapet | 558 552 | 496 888 |

Noter 2019

Note 4 - Andelshavere og egenkapital

Selskapet eies 31.12 av 9 kommuner i Midt-Troms med eierandel som fordeles slik:

| Kommune | Eierandel % |
|-----------|-------------|
| Torsken | 4 |
| Berg | 3,7 |
| Tranøy | 5,6 |
| Lenvik | 29,7 |
| Dyrøy | 4 |
| Sørreisa | 9,4 |
| Målselv | 19,4 |
| Balsfjord | 17,3 |
| Salangen | 6,9 |
| Total | 100 |

Tidligere Torsken, Tranøy, Berg og Lenvik er nå slått sammen til Senja kommune fra 01.01.20

| Konsern: | Andelskapital | Annen egenkapital | Minoritetsint. egenkapital | Sum egenkapital |
|-------------------------|------------------|-------------------|----------------------------|-------------------|
| Per 1,1 | 3 929 582 | 46 222 203 | 5 215 724 | 55 367 509 |
| Tilført fra årsresultat | | 7 143 025 | 265 717 | 7 408 742 |
| Per 31.12 | 3 929 582 | 53 365 222 | 5 481 441 | 62 776 248 |

| Morselskap: | Andelskapital | Annen egenkapital | Sum egenkapital |
|----------------------------|------------------|-------------------|-------------------|
| Per 1,1 | 3 929 582 | 22 945 484 | 26 875 066 |
| Tilført fra årets resultat | | 1 170 781 | 1 170 781 |
| Per 31.12 | 3 929 582 | 24 116 265 | 28 045 848 |

Senja Avfal IKS utfører i hovedsak lovpålagte tjenester for eierkommunene. Disse tjenestene løper uavhengig av koronapandemien og vil i liten grad påvirke framtidig resultat og egenkapital.

Blir krisen langvarig vil vi forvente nedgang i avfallsmengde og tjenester for næringslivet som vil kunne gi en noe lavere fortjeneste i datterselskapene.

Noter 2019

Note 5 - Lønnskostnader og ytelser til ledende personer og revisor

Selskapet har hatt 21 årsverk i regnskapsåret. Konsernet har hatt 73 årsverk i regnskapsåret.

Spesifikasjon av lønnskostnader

| | I år | I fjor |
|------------------------------|-------------------|-------------------|
| Konsernet | | |
| Lønn | 35 264 960 | 34 216 559 |
| Arbeidsgiveravgift | 2 118 057 | 1 964 570 |
| Pensjonskostnader | 6 064 425 | 3 096 400 |
| Andre lønnsrelaterte ytelser | 628 717 | 1 908 731 |
| Totalt | 44 076 159 | 41 186 260 |

Morselskapet

| | I år | I fjor |
|------------------------------|-------------------|-------------------|
| Lønn | 11 349 193 | 10 578 324 |
| Arbeidsgiveravgift | 674 605 | 630 224 |
| Pensjonskostnader | 1 890 526 | 836 275 |
| Andre lønnsrelaterte ytelser | -692 801 | 545 529 |
| Totalt | 13 221 523 | 12 590 352 |

Datterselskap 2 har gjennomgående styre med Senja Avfall IKS og får honorar av morselskapet

| | |
|---|-----------|
| Daglig leder, lønn, morselskap | 1 079 724 |
| Daglig leder, andre godtgjørelser, morselskap | 6 149 |
| Styremedlemmer, morselskap | 382 228 |
| Revisjonshonorar, morselskap | 115 617 |

Revisjonshonorar for konsernet, eks mva består av:

| | |
|----------------------------|---------|
| Revisjon | 224 900 |
| Attestasjonsoppgaver | 0 |
| Skatterådgivning | 0 |
| Andre tjenester | 65 718 |
| Samlet honorar til revisor | 290 618 |

Note 6 - Bundne bankinnskudd

| Skattetrekkinnskudd | 31.12 i år | 31.12. i fjor |
|---------------------|------------|---------------|
| Konsernet | 1 647 425 | 1 846 107 |
| Morselskapet | 558 552 | 496 888 |

Noter 2019

Note 7 - Skatt

Spesifikasjon av årets skattegrunnlag:

| | Konsernet | | Morselskap | |
|---|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|
| | I år | I fjor | I år | I fjor |
| Resultat før skattekostnader | 9 725 547 | 17 106 655 | 1 765 707 | 4 874 661 |
| =+ Permanente og andre forskjeller | 805 394 | -793 395 | 938 497 | -426 338 |
| =+ Endring i midlertidige forskjeller | -19 688 | 1 096 690 | 1 362 537 | 881 674 |
| = Grunnlag for årets skattekostnad | 10 511 247 | 17 409 950 | 4 066 741 | 5 329 997 |
| Beregnet skatt av årets resultat | 2 312 474 | 4 004 289 | 894 683 | 1 225 899 |
| = Sum betalbar skatt | 2 312 474 | 4 004 289 | 894 683 | 1 225 899 |
| +/- Endring i utsatt skatt (regnskapsført) | 4 330 | -80 604 | -299 758 | 0 |
| +/- Endring i utsatt skattefordel (regnskapsfø) | 0 | -187 130 | | -187 130 |
| = Ordinær skattekostnad | 2 316 805 | 3 736 554 | 594 926 | 1 038 768 |
| Skattesats 31.12 | 22 | 23 | 22 | 23 |
| Betalbar skatt i balansen består av: | | | | |
| Sum betalbar skatt | 2 312 476 | 4 004 289 | 894 683 | 1 225 899 |
| = Betalbar skatt i balansen | 2 312 476 | 4 004 289 | 894 683 | 1 225 899 |
| Utsatt skatt/utsatt skattefordel | | | | |
| =+ Driftsmidler inkl. goodwill | 17 288 102 | 17 492 704 | 5 657 209 | 7 606 666 |
| =- Skattem.fremf. Underskudd som utlignes | -3 035 549 | -3 341 088 | | |
| =+ Utestående fordringer | -186 980 | -186 980 | -104 000 | -104 000 |
| =+ Gevinst -og tapskonto | 1 015 240 | 1 269 050 | 1 015 240 | 1 269 050 |
| =+ Pensjonspremie/- forpliktelse | -13 511 569 | -13 684 110 | -9 496 523 | -10 337 253 |
| = Grunnlag utsatt skatt | 1 569 244 | 1 549 576 | -2 928 074 | -1 565 537 |
| Utsatt skatt/ -skattefordel | 345 238 | 340 907 | -644 176 | -344 418 |

Noter 2019

Note 8 - Pensjonsforpliktelser

| | I år | I fjor |
|--|------------|------------|
| Konsernet | | |
| Påløpte pensjonsforpliktelser (DBO) pr 31.12 | 68 137 130 | 69 235 309 |
| Pensjonsmidler (til markedsverdi) pr 31.12 | 57 249 536 | 50 772 023 |
| Påløpte pensjonsforpliktelser pr 31.12. ekskl. aga | 10 887 594 | 18 463 286 |
| Arbeidsgiveravgift | 555 267 | 941 628 |
| Påløpte pensjonforpliktelser per 31.12. | 11 442 861 | 19 404 914 |
| Ikke resultatført akuarielt gevinst(tap) eks aga | 1 968 323 | -5 443 201 |
| Ikke resultatført akuarielt gevinst(tap) aga | 100 385 | -277 603 |
| Ikke resultatført planendring | 0 | 0 |
| Netto balanseført pensjonsforpliktelse inkl. aga | 13 511 569 | 13 684 110 |
| Mørselskapet | | |
| Påløpte pensjonsforpliktelser (DBO) pr 31.12 | 54 699 904 | 55 177 625 |
| Pensjonsmidler (til markedsverdi) pr 31.12 | 46 168 780 | 42 604 004 |
| Påløpte pensjonsforpliktelser pr 31.12. ekskl. aga | 8 531 124 | 12 573 621 |
| Arbeidsgiveravgift | 435 087 | 641 255 |
| Påløpte pensjonforpliktelser per 31.12. | 8 966 211 | 13 214 876 |
| Ikke resultatført akuarielt gevinst(tap) eks aga | 504 579 | -2 737 985 |
| Ikke resultatført akuarielt gevinst(tap) aga | 25 733 | -139 638 |
| Ikke resultatført planendring | 0 | 0 |
| Netto balanseført pensjonsforpliktelse inkl. aga | 9 496 523 | 10 337 253 |

Kontrakten er forsikret i porteføljen til KLP

| | I år | I fjor |
|----------------------------------|--------|--------|
| Økonomiske forutsetninger | | |
| Diskonteringsrente | 2,30 % | 2,60 % |
| Lønnsvekst | 2,25 % | 2,75 % |
| Forventet G-regulering | 2,00 % | 2,50 % |
| Pensjonsregulering | 1,24 % | 1,73 % |
| Forventet avkastning | 3,80 % | 4,10 % |
| Øvrige forutsetninger | | |
| Amortiseringstid | 15 | 15 |
| Korridorstørrelse | 10 % | 10 % |

| | Konsernet | Mørselskapet |
|-----------------|-----------|--------------|
| Antall personer | 65 | 19 |
| Oppsatte | 104 | 91 |
| Pensjonister | 22 | 21 |

Noter 2019

Note 9 - Kundefordringer

Fordringer og gjeld til konsernselskaper inngår med følgende beløp i regnskapspostene:

| Morselskapet: | I år | I fjor |
|------------------------|------------------|------------------|
| Fordringer | | |
| Kundefordringer | 2 240 039 | 1 810 488 |
| Andre fordringer | 0 | 0 |
| Sum fordringer | 2 240 039 | 1 810 488 |
| Gjeld | | |
| Leverandørgjeld | 6 670 775 | 5 361 170 |
| Annen kortsiktig gjeld | 0 | 654 531 |
| Sum gjeld | 6 670 775 | 6 015 701 |

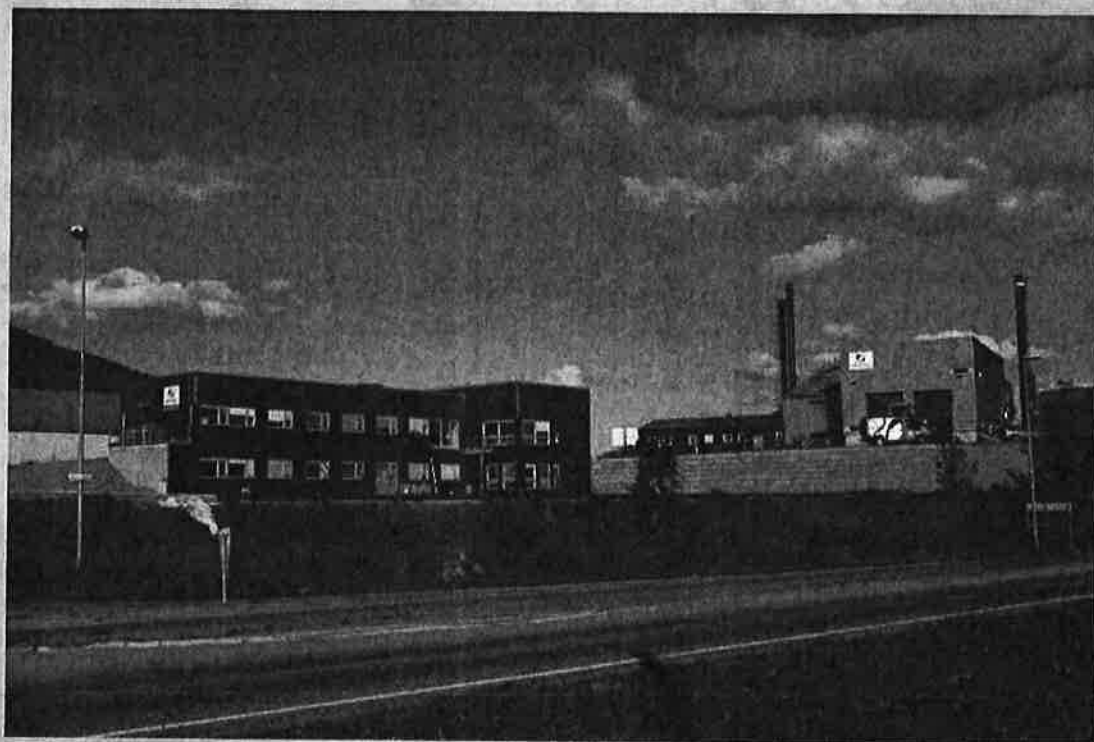
Note 10 – Salgs –og andre driftsinntekter

| Konsernet: | I år | I fjor |
|-----------------------|--------------------|--------------------|
| Geografisk fordeling: | | |
| Norge | 133 552 454 | 129 210 698 |
| Sum | 133 552 454 | 129 210 698 |
| Morselskapet: | | |
| Geografisk fordeling: | | |
| Norge | 66 471 513 | 65 777 799 |
| Sum | 66 471 513 | 65 777 799 |

Note 11 – Virksomhetsområde

Senja Avfall IKS har et tjenestetilbud i en forholdsvis vidstrakt region. Primærmarkedet er Midt-Troms hvor selskapet utfører kommunal renovasjonstjeneste for innbyggerne i eierkommunene. Selskapet utfører slamtjenester for kommunene Lenvik, Tranøy, Berg og Torsken. Fra 01.01.2020 er disse kommunene slått sammen til Senja kommune. Nytt fra 2020 er at også Balsfjord kommune vil få slamtjenester levert av Senja Avfall. Konsernet har en betydelig markedsandel innen næringslivet i region. I tillegg etterspørres destruksjonstjenester av kunder fra hele landsdelen.

Årsberetning 2019



SENJA AVFALL

Årsberetning 2019

Senja Avfall IKS ble stiftet i april 1980 som et interkommunalt selskap. Selskapet eies av kommunene Balsfjord, Berg, Dyrøy, Lenvik, Målselv, Sørreisa, Torsken, Tranøy og Salangen.

Eierkommunene hefter for selskapets gjeld i forhold til eierandelen i selskapet. Eierandelen i selskapet går frem av note 4 i årsregnskapet.

Selskapets formål

Selskapet skal være en lokal industriell aktør som sikrer husholdninger og næringsliv en effektiv og miljømessig god avfallstjeneste:

- Innsamling og transport av avfall
- Drift av avfallsmottak
- Inneha sorteringsløsninger som etterlever nasjonale krav for materialgjenvinning og innebærer en forsvarlig håndtering av alle avfallsfraksjoner
- Energiproduksjon og destruksjon av problemavfall i eget anlegg
- Produksjon av damp til fjernvarme og elektrisk energi

Selskapets administrasjon er lokalisert på Botnhågen Industriområde ved Finnsnes. Senja Avfall-konsernet er ISO-sertifisert etter de internasjonalt anerkjente standardene NS-EN-ISO 9001:2015, kvalitetsstandarden og NS-EN-ISO 14001:2015, miljøstandarden.

Tjenestetilbud

Senja Avfall IKS har et vidt tjenestetilbud i en forholdsvis vidstrakt region. Primærmarkedet er Midt-Troms hvor selskapet utfører den lovpålagte renovasjonstjenesten for innbyggerne i eierkommunene. Selskapet utfører også slamtjenester for kommunene Lenvik, Tranøy, Berg og Torsken. Konsernet har en betydelig markedsandel innen næringsliv i region.

Konsernet drifter en betydelig kapasitet på avfallsinnsamling og transport og har betjente mottaksstasjoner 12 steder i vår region. Av disse er 9 såkalte Grovavfallsmottak (mindre konteiner-mottak), 3 større miljøstasjoner og samarbeid med 2 andre mottaksanlegg for grovavfall. Gjennom det å inneha eget energigjenvinningsanlegg med tillatelser for destruksjon av enkelte farlig avfallsfraksjoner

samt smittefarlig avfall, tas det inn spesialfraksjoner til destruksjon fra hele Norge og Svalbard.

Senja Avfall IKS er 100% eier av datterselskapene Senja Avfall Næring AS (avfallsinnsamling og transporttjenester) og Senja Avfall Miljø AS (drift av avfallsmottak, sorteringsanlegg og energigjenvinningsanlegg). Senja Avfall IKS er deleier med 69,3% av aksjene i Finnsnes Fjernvarme AS (distribusjon og salg av fjernvarmecenergi).

Utvikling og resultat

Konsernet har hatt en omsetningsøkning på 3,4 % fra 2018 til 2019.

Senja Avfall IKS har økt salgsinntektene med ca. 1% fra året før. Selskapet hadde et positivt selvkostfond 01.01 som per 31.12 er redusert med ca 644 000,-

Konsernet har ved utgangen av 2019 en egenkapital på 27,9% mot 19,4% året før.

Senja Avfall IKS har en egenkapital per 31.12.19 på 24,5% mot 18,2% per 31.12.18

Langsiktig gjeld sikret av eierkommunene utgjør 50,7% av totalkapitalen i morselskapet. Likviditeten i Senja Avfall IKS er akseptabel. Likviditetsgrad 1 er på 1,21.

Styret mener årsregnskapet gir en korrekt og fullstendig informasjon om selskapets eiendeler og gjeld, finansielle stilling og resultat.

Sentrale risikoer og usikkerhetsfaktorer

Avfallbransjen opplever som ellers i samfunnet et økt fokus på miljøkrav. Fokuset framover vil i stor grad gjelde økt materialgjenvinning. Dette vil de neste årene kunne gi økte investeringer i miljøkompetanse og anlegg for å være i tråd med lover og samfunnets forventninger. Det vil kanskje også medføre endringer i innsamlingsordninger, men ut fra at vår region er lite tettbefolket, vil våre løsninger for innsamling også vektlegges med tanke på miljøbelastning fra transporten.

Helse, miljø og sikkerhet

I Senja Avfall har helse, miljø og sikkerhet høy prioritet og det drives et systematisk HMS arbeid. Vi har kartlagt farer i forbindelse med arbeidet og har gode prosedyrer og rutiner. Vårt internkontrollsystem sikrer at alle ansatte

er kjent med hvilke prosedyrer og rutiner som er gjeldende til enhver tid.

Vi setter oss hvert år mål for HMS arbeidet og vi har handlingsplaner for å følge opp arbeidet. I Senja Avfall vil vi alltid jobbe aktivt for å ha 0 skader på personell, miljø eller materiell.

Informasjon og kommunikasjon

Senja Avfall bruker flere digitale plattformer i kommunikasjonen med kunder og ansatte.

Via appen «Min renovasjon», kan husholdningskunder få informasjon om sortering, tømmekalender og returpunkter, og få tømmevarsel via appen eller på SMS. Man kan også sende melding til Senja Avfall. På våre hjemmesider finnes funksjonen «Min Renovasjon». Her kan man søke på sin adresse og finne ut når avfallsdunken tømmes. Man kan bestille tømmevarsel på SMS og skrive ut tømmekalender for hele året samt sende oss meldinger.

SMS-varsling til alle husholdningskunder gjør at vi når raskt ut med viktige driftsmeldinger innenfor spesifikke områder når det er behov for det.

Facebook brukes aktivt for å informere våre kunder og abonnenter.

I 2019 ble det anskaffet infoskjermar til alle våre avdelinger. Disse vil være viktig i forbindelse med å få presentert intern informasjon til alle ansatte på en rask, god og effektiv måte.

Finansiell risiko

Selskapets finansielle risiko er lav. Lån sikret av eiekommunene og EK utgjør 75% av totalkapitalen.

Senja Avfall IKS har i dag hovedlånene i Kommunalbanken.

Store deler av virksomheten er knyttet til lovpålagte kommunale tjenester som gir liten markedsrisiko.

Datterselskapene har en solid markedsandel i regionen og konkurrerer godt i markedet. Det er etablert gode rutiner som skal redusere kredittrisikoen, og tap på kundefordringer er svært lav.

Etter at koronakrisen tok til har vi fått noen henvendelser fra kunder om lengre kredittid, men foreløpig ser vi ingen stor dramatik i dette.

Gebyrområdet/selvkost

Senja Avfall har i løpet av 2019 totalt fått etablert fire lokasjoner med nedgravdløsninger. Slike felles returpunkt for restavfall og papir/pappfraksjonene gir en betydelig økt servicetilbud til abonnenten og viktigst kanskje en svært pen og plassbesparende løsning i et tettbygd område. Inntil videre tømmes disse av konteinerbil med kranløft. Nedgravdløsningen reduserer kjøring inne i boligområder og de utfordringer det er med store ansamlinger av dunker på en kjøring ved tømmedag. Senja Avfall ønsker flere slike løsninger i tettbygde boligfelt og inviterer feltutbyggere / utbyggere av boligblokker til en dialog for nedgravdløsninger.

I 2019 økte renovasjonsgebyret per innbygger med 1,5%

Likestilling

Konsernet har per utgangen av året 73 ansatte, av disse er 9 kvinner. Kvinneandelen i administrative stillinger utgjør 45%, mens andelen av kvinner i lederstillinger utgjør 20%.

I morselskapet, som også er styre for ett av datterselskapene, er 3 av 7 styremedlemmer kvinner. Nytt styret ble valgt i 2019, men først konstituert i februar 2020. I øvrige datterselskap er 1 av 3 styremedlemmer kvinner.

Konsernet har kun en deltidsstilling. Selskapet har som policy at arbeid av lik verdi skal gi lik lønn.

Selskapet arbeider aktivt for likestilling innenfor virksomheten. Historisk har bransjen i liten grad appellert til kvinner, men vi ser de siste årene at flere kvinner ønsker jobb som sjåfør.

Tiltak for å hindre diskriminering mv.

Konsernet arbeider aktivt for å fremme likestilling og sikre like muligheter og rettigheter for alle uavhengig av kjønn, nasjonal opprinnelse, hudfarge, livssyn og

religion. Selskapet har ved utgang av året ansatte fra fire land utenom Norge. Vi har stor pågang fra våre nye landsmenn som ønsker seg jobb og mange av disse blir tilbudt stillinger under ferieavviklingen om sommeren.

Arbeidsmiljø

Totalt sykefravær for konsernet var i 2019 på 7,6 % som er noe høyere enn målsettingen på maks 6% fravær. Senja Avfall IKS hadde et totalt fravær på 8,1% Fraværet skyldes i hovedsak forhold utenfor jobb. Korttidsfraværet var på 1,5% i konsernet og 1,7% i Senja Avfall IKS. Dette er vi svært godt fornøye med. Selskapet driver et systematisk IA-arbeid med god dialog og oppfølging mellom bedriftshelsetjenesten, NAV, tillitsvalgt, verneombud og ansatte. Det er viktig for Senja Avfall som arbeidsgiver at våre ansatte trives på jobb, og det ble derfor gjennomført en trivsels-undersøkelse høsten 2019. Alle tilbakemeldinger er gjennomgått av ledelsen og resultatet er presentert for de ansatte. Resultatet av undersøkelsen og konkrete tiltak vil bli behandlet i arbeidsmiljøutvalget og fulgt opp i samarbeid med de ansatte.

LærIngeordning

I 2019 hadde Senja Avfall 4 lærlinger, 2 på yrkessjåfør, 1 på kjemi/prosessfag og 1 på gjenvinningsfag.

Ytre miljø

Virksomheten ved Senja Avfalls driftsavdelinger er underlagt tillatelser fra kommuner, fylkesmannen i Troms og Finnmark, Statens Strålevern og Miljødirektoratet. Selskapet er sertifisert etter ISO 14001, ytre miljø og ISO 9001, kvalitet. Sertifisering i henhold til krav i ISO-standardene er en dokumentasjon på at Senja Avfall konsernet oppfyller nasjonale og internasjonale krav som er satt innenfor miljø- og kvalitetsstyring.

Kontinuerlig forbedring og utvikling er en viktig del av det å være ISO-sertifisert. Senja Avfall forplikter seg ovenfor egne ansatte, kunder, samarbeidspartnere, eiere og andre interesseparter å ha som mål til enhver tid å forebygge forurensning ved alle våre avdelinger ved kontroll med våre miljøaspekter, og disse skal tilfredsstill

lovpålagte og egne krav. Vi skal også forebygge forurensning og vår miljøinnsats skal kontinuerlig forbedres på alle våre avdelinger i henhold til fastsatte rammer. Våre signalverdier til omverdenen er at vi skal være miljøbevisst, ansvarlig og fremtidsrettet.

Miljøstyringssystemet samt alle nivåer i vår drift og produksjon etterprøves og kontrolleres årlig av fagrevisor i akkreditert, eksternt sertifiseringsorgan. I 2019 ble det gjennomført 2 eksterne revisjoner som til sammen omfattet alle våre anlegg. Disse ble gjennomført uten at det ble avdekket avvik. Dette er vi meget godt fornøyd med og det bekrefter at vårt arbeid med ytre miljø og kvalitet er i henhold til kravene i ISO standardene og vår miljøpolitikk.

Energigjennvinningsanlegget

I 2019 hadde vi 7753 timer driftstid på anlegget, dette er ca. 6% mindre sammenlignet med fjoråret. Dette skyldes i stor grad en lang revisjonsstans på høsten, samt noen uforutsette stopper. Det positive er at vi har produsert mer energi på anlegget, selv med mindre driftstimer. Dette skyldes økt fokus på forbrenningsteknikken, samt bedre rutiner for miksing av avfallsfraksjoner. Mengde avfall behandlet i anlegget gikk ned 2%, til 10.370 tonn i 2019.

Anlegget er underlagt konsesjonskrav vedr. renseanlegg/forbrenningstemperaturer og målinger av røykgass og aske. Nye utslippskrav fra EU, økt levering av fjernvarme og underkapasitet på dagens anlegg, har gjort at Senja Avfall har startet planlegging av et nytt energigjennvinningsanlegg.

Metallmottak Balsfjord

Det har blitt gjort betydelige oppgraderinger i 2019 på anlegget i Balsfjord. De ansatte har fått nye lokaler til kontor, spiserom og garderobe. Det er også montert en ny plasthall til bilsanering, samt nytt utstyr til selve saneringen. Begge disse tiltakene har gitt en betydelig forbedring i arbeidsmiljøet til de ansatte i Balsfjord.

Det ble i 2019 levert inn 7423 tonn metall på anlegget, dette er en nedgang på 6% fra året før. Anleggene i Balsfjord tar også imot fritidsbåter, bilvrak og EE-avfall for miljøsanering og bearbeiding til

materialgjenvinning. Miljøstasjoner på Buktaemoen og Botnhågen tar også inn fritidsbåter og campingvogner for sanering. Bilvrak tas også inn her for videretransport til avdelingen i Balsfjord.

Kildesortering og innsamling

Norges avfallspolitikk samsvarer med EUs politikk om at mer av avfallet skal hentes ut til materialgjenvinning. Vi har gode systemer for kildesortering, kostnadseffektiv innsamling og videreforedling til uttransport av fraksjoner som har en positiv verdi i markedet.

Viktige materialgjenninningsfraksjoner er: Papir/papp/kartong, plastemballasje, plastkonstruksjoner/rør, nøter og tau fra fiskeri, glass/metallemballasje, jernskrap, metaller og elektrisk avfall. I tillegg blir mange fraksjoner, definert som farlig avfall, levert til energigjenvinning. Dette skulle tilsi at vi er godt i gang ift. myndighetenes målsettinger for en miljø- og samfunnsmessig tilpasset materialgjenvinning.

Avfallsmengden totalt i 2019 økte med 3,6%. Total mengde avfall fra husholdning gikk ned med 1%. Utsortert plastemballasje har fortsatt å øke, opp 7% fra husholdningen, mens restavfall fra husholdning er likt med fjoråret. EE-avfall ble redusert med 12% og papp/papir/kartong redusert med 9%. Utflating og reduksjon i enkelte fraksjoner fra husholdning er lik det som skjer ellers i landet. Fra næringslivet har mengde papir/papp økt med 12%. EE avfall fra næringslivet gikk ned med 19%. Jern og metaller, samt farlig avfall fra næringslivet gikk ned med 2%. Mengde avfall til materialgjenvinning gikk ned med 5% for husholdning og 1% for næringslivet.

Senja Avfall gjennomførte i 2019 en plukkanalyse av restavfall fra husholdninger i samtlige eierkommuner. Resultatet viser at husholdningen generelt er flink til å sortere, Plukkanalysen avslørte at restavfallet fra 10 forskjellige ruter inneholdt 6% papp/papir, 6% plast og 2,5% glass/metallemballasje som kunne gått til materialgjenvinning. Men det må fremheves at råstoff til materialgjenvinning må være rengjort. Glass halvfullt med tacosaus (gjenganger!) er ikke gjenninningsvare uten at det blir tømt og skylt først. Det var svært lite EE avfall og farlig avfall å finne i restavfallet, dette er meget positivt.

Plukkanalysen ga oss et overraskende resultat: Det inneholdt en betydelig mengde våtorganisk materiale. Tidligere, da Senja Avfall hadde egen innsamling av kildesortert matavfall, oppnådde vi litt over 10% utsortert våtorganisk avfall (matavfall, kjøttbein, blomsterjord, gress/løv og kattesand) i forhold til mengde innsamlet restavfall. Plukkanalysen viste at fem av ni ruter hadde restavfall med over 20% våtorganisk materiale, to av disse faktisk over 40%. Som eksempel så fant vi hel innpakket kylling og lammekjøtt i vakuuminnpakning og hele poser med poteter eller brød. Det er sagt at vi kaster mye mat – noe vår undersøkelse dokumenterte klart! Matsvinn er et miljøproblem fordi dyrking av mat er miljøbelastende og på samme tid har verden et matvareunderskudd.

Senja Avfall kan bare oppfordre til kjøp av mindre enheter mat for å unngå at rester blir stående og må kastes! Et interessant forhold er om den våtorganiske andelen i restavfallet (totalt beregnet til maks. 10-15%) kan benyttes som annet råstoff enn til energigjenvinning? Plukkanalysen viste at dette ikke uten videre er mulig fordi det var både glass med innhold av matrester, jord/sand, emballasje i plast/papp/papir, kaffefilter mm. – slikt som ikke kan inngå i f.eks. produksjon av gass. I tillegg er rent matavfall for gassproduksjon ferskvare, noe som vil være en stor utfordring for transport til sentralanlegg f.eks. i Nord-Norge. Vi mener den beste løsningen for våtorganisk avfall i vår region er energigjenvinning fordi vi nyttiggjør energien til produksjon av el-kraft og fjernvarme samt at dette tilfører fuktighet som er nødvendig i mye av det avfallet vi tar inn til energigjenvinning.



Slank restavfall med økt kildesortering og mindre matsvinn - liten jobb, med stor miljøgevinst.

Ryddeprosjekt

Miljødirektoratet tildelte også i 2019 midler til rydding av avfall i strandsonen (Marin forsøplings prosjekt). Med stor innsats fra lokale lag og foreninger, ble det også i 2019 gjennomført en mengde lokale ryddeaksjoner. Disse aksjonene

resulterte i at det til sammen ble samlet inn 110 tonn avfall og 22 tonn metall fra strendene i eierkommunene. Resultatet er svært godt og ryddeprosjektet vil bli søkt videreført også i 2020.

Slamtømming

Slamavdelingen i Senja Avfall består av avvanningsbil for å betjene private slamavskillere samt kunne utføre tømminger av kommunale septikanlegg, fettavskillere og sandfang. Senja Avfall Næring AS kjøpte i 2019 en ny kombinert suge/spylebil med tineanlegg, samt tank for tilhenger. Dette vil øke kapasiteten for både faste tømminger, ekstratømminger på slamavskillere og spyling/tining/tømminger av andre slamanlegg. Avvannet septik blir levert til Perpetuums anlegg på Stormoen.

Miljøstasjoner og grovavfallsmottak

Grovavfallsmottak og miljøstasjoner er etablert for å ta imot sorterte fraksjoner fra husholdninger, som ikke samles inn på innsamlingsruter. I tillegg har bransjer som selger varer som elektriske produkter, batterier, lyspærer olje og dekk pliktig mottak av slikt. Våre Miljøstasjoner tar i tillegg inn avfall som er betalingspliktig, herunder også næringsavfall.

Senja Avfall startet oppgradering av alle grovavfallsmottak i 2019, og i løpet av 2020 vil de fleste av disse mottakene kunne ta imot flere fraksjoner enn tidligere. Dette gir et utvidet og bedre tilbud til befolkningen og næringsliv ute i distriktene.

Energiproduksjon

Energigjenvinningsanlegget på Botnhågen produserer damp, som blir omsatt til elektrisk energi og varmtvann til Finnsnes Fjernvarme. Forbrenningsvaren er restavfall og avfall til destruksjon. Den totale energiproduksjonen var på 31 169 MWh. Dette er en økning på 3% mot året før, til tross for mindre driftstid på anlegget. Produsert el-kraft økte med 32% til 1375 MWh. Men el-produksjonen i 2019 representerer et mere normalt nivå (i 2018 var dampmaskin og generator var ute av drift store deler av året). Fjernvarme levert på nettet økte med 59% til 16036 MWh. I tillegg er 2366 MWh fjernvarme brukt internt i bedriften. Total energiutnyttelse var i 2019 på 73%! Dette er 19% høyere enn året før. I tillegg er det brukt 1440 MWh LPG (Propan) som spisslast og

varmeproduksjon ved stopp i forbrenningsovnen. Dette er en betydelig økning ift. 2018 da spisslast utgjorde 253 MWh LPG. Økningen tilskrives både økt kundemasse (som medfører kapasitetsmangel fra avfallsovnen spesielt på morgenen) og driftsutfordringer med energigjenvinningsanlegget.

Returpapir- og plastgjenvinning

Anlegget på Botnhågen utfører sortering og pressing av fraksjonene de-ink (aviser og magasiner), brunpapp (bølgepapp), kartong (drikkekartong) og plastemballasje. Våre mottakere er Norske Skog Levanger, Ranheim Paper&Board i Trondheim og Grøntpunkt Norge (kartong og plastemballasje). Mottaksstedene har kvalitetskontroll på forsendelsene og oppgjør skjer ihht. resultatene av slike prøver. Mengde papir, papp og kartong fra husholdningen var på 935,9 tonn. Sekker med plastemballasje blir ikke åpnet for sortering av innhold. Her foretas en vurdering av hele sekken – dersom innblanding av papir/tekstil e.l. vil hele sekken bli kassert. Total mengde papp og papir i 2019 var 1.688 tonn, dette er likt med året før. Total mengde plast økte med 5% i 2019 til 738 tonn. Av dette utgjorde plastemballasje fra husholdningen 213,5 tonn.

FOU

Senja Avfall har i 2019 kjørt et prosjekt for å forbedre forbrenningsprosessen. Prosjektet innebærer tilsetning av hydrogen i forbrenningsprosessen. Hydrogengassen produseres fortløpende med elkraft og vann som tilsatsvarer. Det er firma Blue Thing Norway som eier produksjonskonteiner for hydrogengassen. Resultatet så langt har vist enkelte positive utslag, men vår forbrenningsovn har en del konstruksjonsmessige forhold som ikke gjør det mulig å oppnå de resultater leverandøren mener er mulig. Prosjektet vil derfor blir avsluttet i 2020.

Konsernet har for 2019 et årsresultat etter skatt og minoritetsandel på kr 7 143 025,-

Årsregnskapet og resultatdisponering

Etter styrets oppfatning gir fremlagt resultatregnskap og balanse med noter uttrykk for virksomhetens resultat for 2019 og økonomiske stilling ved årsskiftet.

Konronapandemien i 2020 har i liten grad innvirkning på driften i Senja Avfall IKS, som i hovedsak håndterer lovpålagte renovasjonstjenester.

For konsernet forventer vi noe nedgang i omsetning av avfall fra næringsaktører.

Senja Avfall IKS har for 2019 et overskudd etter skatt på kr 1 170 781,- som foreslås anvendt ved:

| | |
|----------------------------|----------------|
| Overført annen egenkapital | kr 1 170 781,- |
| Sum disponert | kr 1 170 781,- |

Fortsatt drift

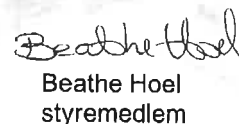
Årsregnskapet for 2019 er satt opp under forutsetning av fortsatt drift. Det bekreftes herved at forutsetningen for fortsatt drift er til stede.

Botnhågen 29.mai 2020


Terje Johansen
styreleder

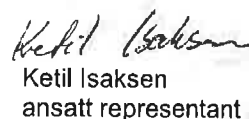

Ole Johan Rødvei
styremedlem


Karina Sørjordnes
styremedlem


Beathe Hoel
styremedlem


Roy Willy Hansen
styremedlem


Eli Helene Johannessen
styremedlem/nestleder


Ketil Isaksen
ansatt representant


Tor-Helge Sørensen
Adm. direktør



KPMG AS
Hans Karolius vei 6
Postboks 608
9305 Finnsnes

Telephone +47 04063
Fax +47 77 87 09 80
Internet www.kpmg.no
Enterprise 935 174 627 MVA

Til representantskapet i Senja Avfall IKS

Uavhengig revisors beretning

Uttalelse om revisjonen av årsregnskapet

Konklusjon

Vi har revidert Senja Avfall IKS' årsregnskap som viser et overskudd i selskapsregnskapet på kr 1 170 781 og et overskudd i konsernregnskapet på kr 7 143 025. Årsregnskapet består av:

- selskapsregnskapet, som består av balanse per 31. desember 2019, resultatregnskap og kontantstrømoppstilling for regnskapsåret avsluttet per denne datoen og noter til årsregnskapet, herunder et sammendrag av viktige regnskapsprinsipper, og
- konsernregnskapet, som består av balanse per 31. desember 2019, resultatregnskap og kontantstrømoppstilling for regnskapsåret avsluttet per denne datoen og noter til årsregnskapet, herunder et sammendrag av viktige regnskapsprinsipper.

Etter vår mening:

- er årsregnskapet avgitt i samsvar med lov og forskrifter
- gir det medfølgende selskapsregnskapet et rettviseende bilde av den finansielle stillingen til Senja Avfall IKS per 31. desember 2019 og av selskapets resultater og kontantstrømmer for regnskapsåret som ble avsluttet per denne datoen i samsvar med regnskapslovens regler og god regnskapsskikk i Norge.
- gir det medfølgende konsernregnskapet et rettviseende bilde av den finansielle stillingen til konsernet Senja Avfall IKS per 31. desember 2019 og av konsernets resultater og kontantstrømmer for regnskapsåret som ble avsluttet per denne datoen i samsvar med regnskapslovens regler og god regnskapsskikk i Norge.

Grunnlag for konklusjonen

Vi har gjennomført revisjonen i samsvar med lov, forskrift og god revisjonsskikk i Norge, herunder de internasjonale revisjonsstandardene International Standards on Auditing (ISA-ene). Våre oppgaver og plikter i henhold til disse standardene er beskrevet i Revisors oppgaver og plikter ved revisjon av årsregnskapet. Vi er uavhengige av selskapet og konsernet slik det kreves i lov og forskrift, og har overholdt våre øvrige etiske forpliktelser i samsvar med disse kravene. Etter vår oppfatning er innhentet revisjonsbevis tilstrekkelig og hensiktsmessig som grunnlag for vår konklusjon.

Øvrig informasjon

Ledelsen er ansvarlig for øvrig informasjon. Øvrig informasjon omfatter informasjon i årsrapporten bortsett fra årsregnskapet og den tilhørende revisjonsberetningen.

Vår uttalelse om revisjonen av årsregnskapet dekker ikke øvrig informasjon, og vi attesterer ikke den øvrige informasjonen.

KPMG AS, a Norwegian limited liability company and member firm of the KPMG network of independent member firms affiliated with KPMG International Cooperative ("KPMG International"), a Swiss entity

Statsautoriserte revisorer - medlemmer av Den norske Revisorforening

Offices in

| | | | |
|---------|--------------|--------------|-----------|
| Dale | Fløyen | Mo i Rana | Stord |
| Alta | Finnsnes | Molde | Strømme |
| Arendal | Hamar | Ski | Trondheim |
| Bergen | Haugesund | Sandnessjøen | Tynset |
| Bodo | Kjevik | Sandnessjøen | Ålesund |
| Drømmen | Kristiansund | Stavanger | |

I forbindelse med revisjonen av årsregnskapet er det vår oppgave å lese øvrig informasjon med det formål å vurdere hvorvidt det foreligger vesentlig inkonsistens mellom øvrig informasjon og årsregnskapet, kunnskap vi har opparbeidet oss under revisjonen, eller hvorvidt den tilsynelatende inneholder vesentlig feilinformasjon.

Dersom vi konkluderer med at den øvrige informasjonen inneholder vesentlig feilinformasjon er vi pålagt å rapportere det. Vi har ingenting å rapportere i så henseende.

Styrets og daglig leders ansvar for årsregnskapet

Styret og daglig leder (ledelsen) er ansvarlig for å utarbeide årsregnskapet i samsvar med lov og forskrifter, herunder for at det gir et rettviseende bilde i samsvar med regnskapslovens regler og god regnskapsskikk i Norge. Ledelsen er også ansvarlig for slik intern kontroll som den finner nødvendig for å kunne utarbeide et årsregnskap som ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil.

Ved utarbeidelsen av årsregnskapet er ledelsen ansvarlig for å ta standpunkt til selskapets og konsernets evne til fortsatt drift, og på tilbørlig måte å opplyse om forhold av betydning for fortsatt drift. Forutsetningen om fortsatt drift skal legges til grunn for årsregnskapet så lenge det ikke er sannsynlig at virksomheten vil bli avviklet.

Revisors oppgaver og plikter ved revisjonen av årsregnskapet

Vårt mål med revisjonen er å oppnå betryggende sikkerhet for at årsregnskapet som helhet ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil, og å avgi en revisjonsberetning som inneholder vår konklusjon. Betryggende sikkerhet er en høy grad av sikkerhet, men ingen garanti for at en revisjon utført i samsvar med lov, forskrift og god revisjonsskikk i Norge, herunder ISA-ene, alltid vil avdekke vesentlig feilinformasjon som eksisterer. Feilinformasjon kan oppstå som følge av misligheter eller utilsiktede feil. Feilinformasjon blir vurdert som vesentlig dersom den enkeltvis eller samlet med rimelighet kan forventes å påvirke økonomiske beslutninger som brukerne foretar basert på årsregnskapet.

Som del av en revisjon i samsvar med lov, forskrift og god revisjonsskikk i Norge, herunder ISA-ene, utøver vi profesjonelt skjønn og utviser profesjonell skepsis gjennom hele revisjonen. I tillegg:

- identifiserer og anslår vi risikoen for vesentlig feilinformasjon i regnskapet, enten det skyldes misligheter eller utilsiktede feil. Vi utformer og gjennomfører revisjonshandlinger for å håndtere slike risikoer, og innhenter revisjonsbevis som er tilstrekkelig og hensiktsmessig som grunnlag for vår konklusjon. Risikoen for at vesentlig feilinformasjon som følge av misligheter ikke blir avdekket, er høyere enn for feilinformasjon som skyldes utilsiktede feil, siden misligheter kan innebære samarbeid, forfalskning, bevisste utelatelser, uriktige fremstillinger eller overstyring av internkontroll.
- opparbeider vi oss en forståelse av den interne kontroll som er relevant for revisjonen, for å utforme revisjonshandlinger som er hensiktsmessige etter omstendighetene, men ikke for å gi uttrykk for en mening om effektiviteten av selskapets og konsernets interne kontroll.
- evaluerer vi om de anvendte regnskapsprinsippene er hensiktsmessige og om regnskapsestimatene og tilhørende noteopplysninger utarbeidet av ledelsen er rimelige.
- konkluderer vi på hensiktsmessigheten av ledelsens bruk av fortsatt drift-forutsetningen ved avleggelsen av regnskapet, basert på innhentede revisjonsbevis, og hvorvidt det foreligger vesentlig usikkerhet knyttet til hendelser eller forhold som kan skape tvil av betydning om selskapets og konsernets evne til fortsatt drift. Dersom vi konkluderer med at det eksisterer vesentlig usikkerhet, kreves det at vi i revisjonsberetningen henleder oppmerksomheten på tilleggsopplysningene i regnskapet, eller, dersom slike tilleggsopplysninger ikke er tilstrekkelige, at vi modifierer vår konklusjon om årsregnskapet og årsberetningen. Våre konklusjoner er basert på revisjonsbevis innhentet inntil datoen for revisjonsberetningen. Etterfølgende hendelser eller forhold kan imidlertid medføre at selskapet og konsernet ikke fortsetter driften.

- evaluerer vi den samlede presentasjonen, strukturen og innholdet, inkludert tilleggsopplysningene, og hvorvidt årsregnskapet representerer de underliggende transaksjonene og hendelsene på en måte som gir et rettviseende bilde.
- innhenter vi tilstrekkelig og hensiktsmessig revisjonsbevis vedrørende den finansielle informasjonen til enhetene eller forretningsområdene i konsernet for å kunne gi uttrykk for en mening om det konsoliderte regnskapet. Vi er ansvarlige for å lede, følge opp og gjennomføre konsernrevisjonen. Vi alene er ansvarlige for vår revisjonskonklusjon.

Vi kommuniserer med styret blant annet om det planlagte omfanget av revisjonen og til hvilken tid revisjonsarbeidet skal utføres. Vi utveksler også informasjon om forhold av betydning som vi har avdekket i løpet av revisjonen, herunder om eventuelle svakheter av betydning i den interne kontrollen.

Uttalelse om andre lovmessige krav


Konklusjon om årsberetningen

Basert på vår revisjon av årsregnskapet som beskrevet ovenfor, mener vi at opplysningene i årsberetningen om årsregnskapet, forutsetningen om fortsatt drift og forslaget til resultatdisponering er konsistente med årsregnskapet og i samsvar med lov og forskrifter.

Konklusjon om registrering og dokumentasjon

Basert på vår revisjon av årsregnskapet som beskrevet ovenfor, og kontrollhandlinger vi har funnet nødvendig i henhold til internasjonal standard for attestasjonsoppdrag (ISAE) 3000 «Attestasjonsoppdrag som ikke er revisjon eller forenklet revisorkontroll av historisk finansiell informasjon», mener vi at ledelsen har oppfylt sin plikt til å sørge for ordentlig og oversiktlig registrering og dokumentasjon av selskapets regnskapsopplysninger i samsvar med lov og god bokføringskikk i Norge.

Finnsnes, 3. juni 2020
KPMG AS



John Tore Berntsen
Statsautorisert revisor

Underlag til sak 2/2020

Opptak av lån

Søknad til Kommunalbanken om opptak av lån innenfor en ramme på NOK 23 500 000,-. Av lånerammen søkes det om NOK 6 000 000,- med løpetid på 10 år og NOK 17 500 000,- med løpetid på 25 år.

Lån NOK 6 000 000,- over 10 år vil benyttes til etablering av flere nedgravdløsninger, samt asfaltering, etc. av uteområder på Botnhågen. Dette er nødvendig for å tilfredsstille lovpålagte krav om fast dekke på produksjonsområdene.

Lån NOK 17 500 000,- over 25 år vil benyttes til følgende:

1. Kr. 13 mill. til opparbeidelse av Hanstoft eiendommen, herunder utskifting av masser, infrastruktur i bakken og asfaltering.
2. Kr. 4,5 mill. til utarbeidelse av anbudsgrunnlag for etablering av nytt energigjenvinningsanlegg.

Styret i Senja Avfall IKS vedtok i styremøtet 29.mai å godkjenne fremlagte sak.

Inger Johansen

Fra: Tor Helge Sørensen <tor@senja-avfall.no>
Sendt: 15. juni 2020 12:38
Til: Aud K. Pedersen; Beate Seljenes; Birgit Andreassen; Eli Ann Andreassen
Jensen; Elin Andersen; Fridtjof Winther; Gunda Johansen; Gunnar Olsen
Skårn; Inger Johansen; Jan Harald Jansen; Jan-Eirik Nordahl; Janne Fyhn;
Jens Olav Løvli; Karina Grønvold; Knut Ole Rabbmo; Laila Johnsen; Marit
Stubberud Hanssen; Marit A. Espenes; May-Tove Grytnes; Ole Roger Storås;
Rakel Jensen; Rolf Bjørnar Tøllefsen; Sigrun W. Prestbakmo; Svein Ivar
Strømseth; Tom Bull; Tonni Nylund
Emne: Budsjett Senja Avfall IKS 2020
Vedlegg: Budsjett Senja Avfall IKS 2020.pdf

Hallo!

I representantskapsmøtet sist fredag ble budsjettet for 2020 etterspurt, og følger vedlagt.

Protokoll fra styremøtene i Senja Avfall IKS ble også etterspurt, og vil bli sendt dere når de er signert av styret.

Med vennlig hilsen

Tor-Helge Sørensen
Administrerende direktør



SENJA AVFALL

tlf: 77 85 06 50
mob: 958 43 501



SENJA AVFALL

| | Budsjett 2020 | Budsjett 2019 |
|----------------------------|--------------------|--------------------|
| Inntekter: | | |
| Renovasjon husholdninger | 45 892 000 | 44 760 480 |
| Hytteabonnement | 3 316 204 | 2 320 300 |
| Avfall mottatt egne anlegg | 1 030 000 | 1 000 000 |
| Kommunale etater | 1 700 000 | 2 600 000 |
| Containerutleie | 900 000 | 750 000 |
| Transport og innsamling | 2 765 000 | 2 500 000 |
| Slam | 4 628 990 | 3 000 000 |
| Andre inntekter | 1 750 000 | 1 795 000 |
| Leieinntekter | 7 000 000 | 6 310 000 |
| Sum inntekter | 68 982 194 | 65 035 780 |
| Kostnader: | | |
| Vare- og materialkostnader | -33 346 000 | -30 755 750 |
| Personalkostnader | -14 758 475 | -13 276 100 |
| Avskrivninger | -9 587 850 | -9 499 122 |
| Andre driftskostnader | -8 349 500 | -8 677 580 |
| Sum driftskostnader | -66 041 824 | -62 208 552 |
| Driftsresultat | 2 940 370 | 2 827 228 |
| Finansposter: | | |
| Renteinntekter | 150 000 | 100 000 |
| Rentekostnader | -1 559 600 | -1 572 184 |
| Netto finansposter | -1 409 600 | -1 472 184 |
| Årsresultat | 1 530 769 | 1 355 044 |

Prisendring 2,5%
Endring nye Senja, ny Salangen
Direktelevert avfall fra husholdninger og kommunale etater
Hytterenovasjon tidligere inkl. her, Nå i egen post for alle kommunene.
Justering for volum og pris
Økning Balsfjord pluss utleie til SA Næring a kr 610 000,-
Utleie justert etter estimat
Utleie justert med konsumprisindeks, korr for hall som er utsatt
Gebyrområde: 78% Kommunale etater: 9,5% Annet: 12,5

Balsfjord med på slamtømmiger og økte kostnader forbrenning
Lønnsjustering 3,5%, 40-års jubileum
Justert ned konsulenter og kontingenter

Renter justert etter prognose fra KBN og SNN

Generalforsamlingen for FilmCamp AS

Øverbygd 09.06.20

INNKALLING TIL GENERALFORSAMLING I FILMCAMP AS

Det innkalles herved til ordinær generalforsamling i FilmCamp AS.

Tidspunkt: **Tirsdag 16. juni kl. 14.00**

Sted: **FilmCamp, Øverbygd.**

SAKSLISTE

| | |
|-----------------|---|
| Sak nr. 01/2020 | Godkjenning av innkalling og fastsettelse av dagsorden |
| Sak nr. 02/2020 | Valg av to personer til å undertegne protokollen |
| Sak nr. 03/2020 | Valg av møteleder |
| Sak nr. 04/2020 | Styrets årsberetning for 2019 |
| Sak nr. 05/2020 | Fastsetting av resultatregnskap og balanse for 2019 |
| Sak nr. 06/2020 | Fastsetting av godtgjørelse til revisor og styret med varamedlemmer |
| Sak nr. 07/2020 | Valg av styre |

Vel møtt!

Margrethe Hagerupsen
Styreleder
Sign

Innkalling og saksdokumenter er sendt til:

Målselv kommune v/Bengt-Magne Luneng, Kommunehuset, 9321 Moen
Senja kommune v/Tom-Rune Eliseussen, 9306 Finnsnes
Sørreisa kommune v/Jan Eirik Nordahl, Storveien 20, 9310 Sørreisa
Troms Fylkeskommune, Pb 6600, 9296 Tromsø
K-sekretariatet IKS v/Bjørn-Harald Asphaug Christensen og Tage Karlsen
K-sekretariatet IKS Pb 6600, 9296 Tromsø
Kontrollutvalget i Målselv kommune v/Reidar Marin Karlsen

FilmCamp AS

Postadresse: Boks 144, N-9335 Øverbygd - - Telefon: (+47) 468 15 588
Org.nr: NO988 594 148 – Hjemmeside: <http://www.filmcamp.no> – E-post: post@filmcamp.no

Årsregnskap 2019 for FilmCamp AS

Dette dokumentet er signert digitalt av følgende undertegnere:

- Gloppen, Terje Olav (fødselsdato: 08.09.1953), signert 09.06.2020 med Signicat Sign BANKID_MOBILE
- Hagerupsen, Margrethe Johanne (fødselsdato: 29.03.1954), signert 09.06.2020 med BankID
- Nordli-Mathisen, Vidar (fødselsdato: 31.01.1955), signert 09.06.2020 med Signicat Sign BANKID_MOBILE
- Wibe, Kjetil (fødselsdato: 14.03.1975), signert 09.06.2020 med BankID
- Jensberg, Kjetil (fødselsdato: 23.09.1955), signert 09.06.2020 med Signicat Sign BANKID_MOBILE
- Ross, Maren Anne (fødselsdato: 03.04.1964), signert 09.06.2020 med Signicat Sign BANKID_MOBILE



Dokumentet inneholder

- En forside med informasjon om signeringen
- Originaldokumentet med signatordetaljer på hver side
- Digitalt integrerte signaturer



Dokumentet er forseglet av Posten Norge

Signeringen er gjort med en signaturtjeneste fra Posten Norge AS. Posten garanterer dermed for autenticiteten og forseglingen av dette dokumentet.



Slik ser du at signaturen er gyldig

Hvis du åpner dokumentet i Adobe Reader, skal det stå øverst at dokumentet er sertifisert av Posten Norge AS. Dette garanterer at innholdet i dokumentet ikke er endret etter signering.

Årsregnskap 2019 for Film Camp AS

Organisasjonsnr. 988594148

Utarbeidet av:
Cairo AS
Autorisert regnskapsførerselskap
Finnsetervegen 33
9105 KVALØYA
Organisasjonsnr. 919822325

Dokumentet er signert digitalt av:

- Gloppen, Terje Olav (08.09.1953), 09.06.2020
- Hagerupsen, Margrethe Johanne (29.03.1954), 09.06.2020
- Nordli-Mathisen, Vidar (31.01.1955), 09.06.2020
- Wlbe, Kjetil (14.03.1975), 09.06.2020
- Jensberg, Kjetil (23.09.1955), 09.06.2020
- Ross, Maren Anne (03.04.1964), 09.06.2020

Forsaglet av



Posten Norge

Arsberetning 2019



org.nr 988 594 148

Styrets Årsberetning 2019

Selskapets virksomhet og tilholdssted

FilmCamp AS skal være et attraktivt og foretrukket internasjonalt ressurs- og produksjons-senter for film- og TV-produksjon.

Bedriften er et redskap for eiernes strukturelle mål. FilmCamp skal bidra til å øke filmproduksjonen i regionen, både kvalitativt og kvantitativt. FilmCamp fremmer samtidig en betydelig regional kultur- og næringsutvikling i tilstøtende bransjer og virksomheter.

FilmCamp arbeider for å bli det mest vellykkede verktøyet for næringspolitisk måloppnåelse i Troms fylke. FilmCamp skal forvalte de ressurser som selskapet disponerer til å levere verdiskapende aktiviteter og tjenester som gir forretningsutvikling for selskapet og næringsutvikling for de næringer som knyttes til filmindustrien.

FilmCamp AS har som mål å være en regional ressurs- og infrastrukturselskap som imøtekommer behov og etterspørsel i markedet for spillefilm- og TV-produksjon, samt å drive utvikling og utdanningstilbud i samarbeid med regional, nasjonal og internasjonale bransje- og utdanningsinstitusjoner.

FilmCamps administrasjon og produksjonsfasiliteter ligger i Øverbygd, Målselv kommune, Troms fylke.

FilmCamp AS eies av følgende:

- Målselv kommune 39,6%
- Troms og Finnmark fylkeskommune 34%
- Lenvik kommune 9,5%
- Sørreisa kommune 6,7%
- Berg, Torsken og Tranøy kommune (3,4 % hver)

Årets drift

Selskapets regnskap viser et positivt årsresultat for 2019 på kr 132 351 mot kr - 304 555 for 2018

Selskapets egenkapital er kr 1 607 496, eller 10,9 % av selskapets balanse.

2018 var selskapets fjortende ordinære driftsår.

Dokumentet er signert digitalt av:

- Gløppen, Terje Olav (08.09.1953), 09.06.2020
- Hagerupsen, Margrethe Johanne (29.03.1954), 09.06.2020
- Nordli-Mathisen, Vidar (31.01.1955), 09.06.2020
- Wibe, Kjetil (14.03.1975), 09.06.2020
- Jensberg, Kjetil (23.09.1955), 09.06.2020
- Ross, Maren Anne (03.04.1964), 09.06.2020

Forseglet av



Posten Norge

Årsberetning 2019

Fortsatt drift

WHO erklærte koronautbrudd som en global pandemi 11. mars 2020. Myndighetene satte i gang ulike tiltak for å unngå spredning, men også økonomiske tiltak av ulike karakter. Selskapets ledelse har iverksatt tiltak for å begrense de økonomiske konsekvensene på selskapets eiendeler, inntekter, kostnader og finansiering. For å forebygge spredning og sykdomsrelaterte kostnader, ble det også iverksatt påkrevde rutiner. Ledelsen følger fortløpende med på hva som skjer i samfunnet og hvordan dette påvirker selskapets situasjon. Slik styret vurderer konsekvensene av situasjonen og effektene av de bedriftsinterne tiltakene nå, er det grunnlag for å legge fortsatt drift til grunn i avleggelsen av årsregnskapet for 2019. I samsvar med regnskapsloven bekreftes det at forutsetningene om fortsatt drift er til stede

Likestilling

Selskapet hadde ved årsskiftet 8 ansatte, 4 kvinner og 4 menn. Nytt styre ble valgt på ordinær generalforsamling 25.6.2018 og består av 3 menn og 2 kvinner. Selskapet har kvinnelig styreleder og mannlig nestleder.

Selskapet vil vektlegge likestilling ved ansettelser og ved valg til styrende organer.

Arbeidsmiljø – ytre miljø

Arbeidsmiljøet oppfattes som tilfredsstillende.

Det har ikke vært personskader eller arbeidsulykker i selskapet i 2019.

Selskapets virksomhet medfører ikke vesentlig forurensning på det ytre miljø.

Øverbygd den

for FilmCamp AS

Margrethe Hagerupsen
Styrets leder

Terje Gloppen
Styrets nestleder

Maren Anne Ross
Styremedlem

Vidar Nordli-Mathisen
Styremedlem

Kjetil Wibe
Styremedlem

Kjetil Jensberg
Daglig leder

Dokumentet er signert digitalt av:

- Gloppen, Terje Ofav (08.09.1953), 09.06.2020
- Hagerupsen, Margrethe Johanne (29.03.1954), 09.06.2020
- Nordli-Mathisen, Vidar (31.01.1955), 09.06.2020
- Wibe, Kjetil (14.03.1975), 09.06.2020
- Jensberg, Kjetil (23.09.1955), 09.06.2020
- Ross, Maren Anne (03.04.1964), 09.06.2020

Forsiglet av



Posten Norge

Resultatregnskap

| | Note | 2019 | 2018 |
|--|------|-------------------|-------------------|
| DRIFTSINNEKTER OG DRIFTSKOSTNADER | | | |
| Driftsinntekter | | | |
| Salgsinntekt | | 3 290 318 | 3 411 670 |
| Annen driftsinntekt | 1 | 6 771 560 | 6 921 297 |
| Sum driftsinntekter | | 10 061 878 | 10 332 967 |
| Driftskostnader | | | |
| Varekostnad | | 575 023 | 353 689 |
| Lønnskostnad | 2 | 3 893 316 | 4 042 578 |
| Avskrivning på varige driftsmidler | 3 | 370 031 | 331 139 |
| Annen driftskostnad | 2 | 4 620 584 | 5 540 832 |
| Sum driftskostnader | | 9 458 954 | 10 268 237 |
| DRIFTSRESULTAT | | 602 923 | 64 729 |
| FINANSINNEKTER OG FINANSKOSTNADER | | | |
| Finansinntekter | | | |
| Annen renteinntekt | | 4 721 | 39 330 |
| Annen finansinntekt | | 0 | 5 361 |
| Sum finansinntekter | | 4 721 | 44 691 |
| Finanskostnader | | | |
| Rentekostn. til foretak i samme konsern | 4 | 191 735 | 202 646 |
| Annen rentekostnad | | 274 733 | 203 444 |
| Annen finanskostnad | | 8 825 | 7 885 |
| Sum finanskostnader | | 475 293 | 413 975 |
| NETTO FINANSPOSTER | | (470 572) | (369 284) |
| ORDINÆRT RES. FØR SKATTEKOSTNAD | | 132 351 | (304 555) |
| Skattekostnad på ordinært resultat | 5 | 0 | 0 |
| ORDINÆRT RESULTAT | | 132 351 | (304 555) |
| ÅRSRESULTAT | | 132 351 | (304 555) |
| OVERF. OG DISPONERINGER | | | |
| Overføringer annen egenkapital | 6 | 132 351 | (304 555) |
| SUM OVERF. OG DISP. | | 132 351 | (304 555) |

Dokumentet er signert digitalt av:

- Gløppen, Terje Olav (08.09.1953), 09.06.2020
- Hagerupsen, Margrethe Johanne (29.03.1954), 09.06.2020
- Nordli-Mathisen, Vidar (31.01.1955), 09.06.2020
- Wibe, Kjetil (14.03.1975), 09.06.2020
- Jensberg, Kjetil (23.09.1955), 09.06.2020
- Ross, Maren Anne (03.04.1964), 09.06.2020

Forseglet av



Posten Norge

Balanse pr. 31.12.2019

| | Note | 31.12.2019 | 31.12.2018 |
|---|------|-------------------|-------------------|
| EIENDELER | | | |
| ANLEGGSMIDLER | | | |
| Varige driftsmidler | | | |
| Tomter, bygninger og annen fast eiendom | 3,11 | 5 497 353 | 5 714 662 |
| Maskiner og anlegg | 3 | 309 490 | 348 002 |
| Driftsløsøre, inventar, verktøy, kontorm. | 3 | 140 305 | 223 705 |
| Sum varige driftsmidler | | 5 947 148 | 6 286 370 |
| Finansielle anleggsmidler | | | |
| Investeringer i foretak i samme konsern | 7 | 112 000 | 112 000 |
| Investeringer i aksjer og andeler | | 10 000 | 0 |
| Andre langsiktige fordringer | | 240 080 | 0 |
| Sum finansielle anleggsmidler | | 362 080 | 112 000 |
| SUM ANLEGGSMIDLER | | 6 309 228 | 6 398 370 |
| OMLØPSMIDLER | | | |
| Fordringer | | | |
| Kundefordringer | 8 | 1 576 799 | 1 436 831 |
| Andre kortsiktige fordringer | 9 | 3 106 409 | 2 545 380 |
| Sum fordringer | | 4 683 208 | 3 982 211 |
| Bankinnskudd, kontanter o.l. | 10 | 3 946 235 | 4 210 418 |
| SUM OMLØPSMIDLER | | 8 629 443 | 8 192 629 |
| SUM EIENDELER | | 14 938 670 | 14 590 999 |

Dokumentet er signert digitalt av:

- Gloppen, Terje Olav (08.09.1953), 09.06.2020
- Hagerupsen, Margrethe Johanne (29.03.1954), 09.06.2020
- Nordli-Mathisen, Vidar (31.01.1955), 09.06.2020
- Wibe, Kjetil (14.03.1975), 09.06.2020
- Jensberg, Kjetil (23.09.1955), 09.06.2020
- Ross, Maren Anne (03.04.1964), 09.06.2020

Forseglet av



Posten Norge

Balanse pr. 31.12.2019

| | Note | 31.12.2019 | 31.12.2018 |
|-------------------------------------|------|-------------------|-------------------|
| EGENKAPITAL OG GJELD | | | |
| EGENKAPITAL | | | |
| Innskutt egenkapital | | | |
| Selskapskapital | 6 | 740 000 | 740 000 |
| Sum innskutt egenkapital | | 740 000 | 740 000 |
| Opptjent egenkapital | | | |
| Annen egenkapital | 6 | 867 496 | 735 145 |
| Sum opptjent egenkapital | | 867 496 | 735 145 |
| SUM EGENKAPITAL | | 1 607 496 | 1 475 145 |
| GJELD | | | |
| LANGSIKTIG GJELD | | | |
| Annen langsiktig gjeld | | | |
| Gjeld til kredittinstitusjoner | 11 | 6 183 331 | 6 649 999 |
| Langsiktig gjeld til konsernselskap | 4 | 5 075 374 | 5 657 458 |
| Sum annen langsiktig gjeld | | 11 258 705 | 12 307 457 |
| SUM LANGSIKTIG GJELD | | 11 258 705 | 12 307 457 |
| KORTSIKTIG GJELD | | | |
| Leverandørgjeld | | 459 907 | (80 382) |
| Skyldig offentlige avgifter | | 588 430 | 251 231 |
| Annen kortsiktig gjeld | | 1 024 132 | 637 548 |
| SUM KORTSIKTIG GJELD | | 2 072 470 | 808 397 |
| SUM GJELD | | 13 331 175 | 13 115 854 |
| SUM EGENKAPITAL OG GJELD | | 14 938 670 | 14 590 999 |

Øverbygd, den

Margrethe Hagerupsen
Styrets leder

Terje Gloppen
Styrets nestleder

Kjetil Wibe
Styremedlem

Vidar Nordli-Mathisen
Styremedlem

Maren Anne Ross
Styremedlem

Kjetil Jensberg
Daglig leder

Dokumentet er signert digitalt av:

- Gloppen, Terje Olav (08.09.1953), 09.06.2020
- Hagerupsen, Margrethe Johanne (29.03.1954), 09.06.2020
- Nordli-Mathisen, Vidar (31.01.1955), 09.06.2020
- Wibe, Kjetil (14.03.1975), 09.06.2020
- Jensberg, Kjetil (23.09.1955), 09.06.2020
- Ross, Maren Anne (03.04.1964), 09.06.2020

Forseglet av



Posten Norge

Noter 2019

Regnskapsprinsipper:

Årsregnskapet er satt opp i samsvar med regnskapsloven og god regnskapsskikk. Selskapet har videre fulgt relevante bestemmelser i Norsk Regnskaps Standard utarbeidet av Norsk Regnskaps Stiftelse.

De unntaksregler som gjelder for små foretak er anvendt der annet ikke er angitt i regnskapsprinsipper.

Omløpsmidler og kortsiktig gjeld

Omløpsmidler og kortsiktig gjeld omfatter normalt poster som forfaller til betaling innen ett år etter siste dag i regnskapsåret, samt poster som knytter seg til varekretsløpet. Omløpsmidler vurderes til laveste verdi av anskaffelseskost og antatt virkelig verdi (Laveste verdis prinsipp).

Anleggsmidler og langsiktig gjeld

Anleggsmidler omfatter eiendeler bestemt til varig eie og bruk for virksomheten. Anleggsmidler er vurdert til anskaffelseskost. Varige driftsmidler føres opp i balansen og avskrives over driftsmidlets forventede økonomiske levetid. Varige driftsmidler nedskrives til virkelig verdi ved verdifall som forventes ikke å være av forbigående art. Nedskrivninger blir reversert når grunnlaget for nedskrivningen ikke lenger finnes å være til stede.

Inntektsføring

Inntektsføring ved salg av varer skjer på leveringstidspunktet. Tjenester inntektsføres i takt med utførelsen. Andelen av salgsinntekter som knytter seg til fremtidige serviceytelser, balanseføres som uopptjent inntekt ved salget og inntektsføres deretter i takt med levering av ytelsene.

Varer

Varer er vurdert til det laveste av gjennomsnittlig anskaffelseskost og netto salgsverdi (laveste verdis prinsipp).

Fordringer

Kundefordringer føres opp i balansen til pålydende etter fradrag for avsetning til påregnelig tap. Avsetning til påregnelig tap gjøres på grunnlag av en individuell vurdering av de enkelte fordringene. I tillegg gjøres det for øvrige kundefordringer en uspesifisert avsetning for å dekke antatt tap.

Andre fordringer er også gjenstand for en tilsvarende vurdering.

Skatt

Skattekostnaden i resultatregnskapet omfatter periodens betalbare skatt som blir utlignet og forfaller til betaling i neste regnskapsår i tillegg til endring i utsatt skatt. Utsatt skatt er beregnet med skattesatsen ved utgangen av regnskapsåret (22%) på grunnlag av skattereduserende og skatteøkende midlertidige forskjeller som eksisterer mellom regnskapsmessige og skattemessige verdier. I beregningen er det også medtatt ligningsmessig framførbart underskudd ved regnskapsårets utgang. Skatteøkende og skattereduserende midlertidige forskjeller som reverserer eller kan reversere i samme periode er utlignet og nettoført.

Dokumentet er signert digitalt av:

- Gloppen, Terje Olav (08.09.1953), 09.06.2020
- Hagerupsen, Margrethe Johanne (29.03.1954), 09.06.2020
- Nordli-Mathisen, Vidar (31.01.1955), 09.06.2020
- Wibe, Kjetil (14.03.1975), 09.06.2020
- Jensberg, Kjetil (23.09.1955), 09.06.2020
- Ross, Maren Anne (03.04.1964), 09.06.2020

Forseglet av



Posten Norge

Noter 2019

Note 1 - Annen driftsinntekt

| | I år | I fjor |
|--|------------------|------------------|
| 3600 Leieinntekter eiendom | 627 028 | 613 800 |
| 3601 Overnatting | 2 562 810 | 2 160 239 |
| 3605 Leieinntekter film-prod | 0 | 468 654 |
| 3606 Leieinntekter utenfor mva-området | 338 300 | 1 600 |
| 3607 Leieinntekter film-prod | 99 620 | 807 004 |
| 3900 Tilskudd fra kommuner | 122 000 | 70 000 |
| 3901 Tilskudd Troms Fylke | 2 500 000 | 2 800 000 |
| Totalt | 6 253 116 | 6 921 297 |

Note 2 - Lønnskostnad

| | I år | I fjor |
|------------------------------|------------------|------------------|
| Lønn | 4 043 514 | 3 959 964 |
| Arbeidsgiveravgift | 190 441 | 205 160 |
| Pensjonskostnader | 111 404 | 106 142 |
| Andre lønnsrelaterte ytelser | -452 043 | -228 688 |
| Totalt | 3 893 316 | 4 042 578 |

Gjennomsnittlig antall ansatte: 7

Ytelser til ledende personer:

| | I år | I fjor |
|--|---------|---------|
| Lønn, daglig leder | 797 364 | 694 044 |
| Styrehonorar kostnadsført | 200 000 | 198 700 |
| Revisjonshonorar kostnadsført for året eks mva | 62 809 | 136 613 |

Selskapet har pensjonsordning som oppfyller kravene i lov om obligatorisk tjenestepensjon.

Dokumentet er signert digitalt av:

- Gloppen, Terje Olav (08.09.1953), 09.06.2020
- Hagerupsen, Margrethe Johanne (29.03.1954), 09.06.2020
- Nordli-Mathisen, Vidar (31.01.1955), 09.06.2020
- Wibe, Kjetil (14.03.1975), 09.06.2020
- Jensberg, Kjetil (23.09.1955), 09.06.2020
- Ross, Maren Anne (03.04.1964), 09.06.2020

Forseglet av



Posten Norge

Noter 2019

Note 3 - Avskrivning på varige driftsmidler

| | Avskrivningstablå | | |
|-----------------------------------|---|-----------------------|--|
| | Tomter, Sum bygninger og annen fast eiendom | Maskiner og anlegg | Driftsløsøre, inventar, verktøy, kontorm. |
| Anskaffelseskost pr. 1/1 | 5 884 854 | 405 392 | 471 946 |
| + Tilgang | 6 762 192 | 69 450 | 0 |
| - Avgang | 69 450 | 51 522 | 0 |
| | 51 522 | | |
| Anskaffelseskost pr. 31/12 | 5 884 854 | 423 320 | 471 946 |
| | 6 780 120 | | |
| Akk. av/nedskr. pr 1/1 | 170 192 | 57 389 | 248 240 |
| | 475 821 | | |
| + Ordinære avskrivninger | 217 310 | 69 321 | 83 401 |
| | 370 031 | | |
| - Tilbakeført avskrivning | 0 | 12 880 | 0 |
| | 12 880 | | |
| Akk. av/nedskr. pr. 31/12 | 387 501 | 113 830 | 331 641 |
| | 832 972 | | |
| Balanseført verdi pr 31/12 | 5 497 353 | 309 490 | 140 305 |
| | 5 947 147 | | |
| Prosentstatts for ord. avskr. | 3-12 | 14-33 | 14-33 |

Note 4 - Langsiktig gjeld til konsernselskap

Gjeld til konsernselskaper inngår med følgende beløp i regnskapspostene:

| Gjeld | I år | I fjor |
|---|------------------|------------------|
| Annen langsiktig gjeld | 5 075 374 | 5 657 458 |
| Sum gjeld | 5 075 374 | 5 657 458 |
| Avkastning på gjeld i regnskapsåret: | | |
| Rentekostnader til konsernselskaper | 191 735 | |

Dokumentet er signert digitalt av:

- Gloppen, Terje Olav (08.09.1953), 09.06.2020
- Høgerupsen, Margrethe Johanne (29.03.1954), 09.06.2020
- Nordli-Mathisen, Vidar (31.01.1955), 09.06.2020
- Wibe, Kjetil (14.03.1975), 09.06.2020
- Jensberg, Kjetil (23.09.1955), 09.06.2020
- Ross, Maren Anne (03.04.1964), 09.06.2020

Forsiglet av



Posten Norge

Noter 2019

Note 5 - Skattekostnad på ordinært resultat

Spesifikasjon av årets skattegrunnlag:

| | |
|--|----------|
| Resultat før skattekostnader | 132 351 |
| Permanente og andre forskjeller | 41 753 |
| Endring i midlertidige forskjeller | -939 156 |
| =Inntekt før anvendelse av framført underskudd | -765 051 |
| =Inntekt v.ligningen | -765 051 |

Spesifikasjon av årets skattekostnad:

| | |
|----------------------------------|----|
| Samlede ordinære skattekostnader | 0 |
| Skattesats 31.12 | 22 |

Midlertidige forskjeller som påvirker betalbar skatt

| | I fjor | I år | Endring |
|--|----------|---------|----------|
| Driftsmidler | 72 012 | 64 460 | 7 552 |
| Utestående fordringer(tapsavsetning) | -152 447 | 772 746 | -925 193 |
| Sum | | | -939 156 |
| Midlertidige forskjeller som påvirker betalbar skatt | | | -939 156 |

Utsatt skatt/utsatt skattefordel

| | | |
|--|-----------|-----------|
| Midlertidige forskjeller ovenfor (sum) | | |
| Fremførbare underskudd | 3 135 307 | 3 900 358 |
| = Grunnlag utsatt skatt | 0 | 0 |
| Skattesats | 22 % | 22 % |

Dokumentet er signert digitalt av:

- Gløppen, Terje Olav (08.09.1953), 09.06.2020
- Hågerupsen, Margrethe Johanne (29.03.1954), 09.06.2020
- Nordli-Mathisen, Vidar (31.01.1955), 09.06.2020
- Wibe, Kjetil (14.03.1975), 09.06.2020
- Jensberg, Kjetil (23.09.1955), 09.06.2020
- Ross, Maren Anne (03.04.1964), 09.06.2020

Førseglet av



Posten Norge

Noter 2019

Note 6 - Overføringer annen egenkapital

Spesifikasjon av egenkapitalen

| | Aksjekapital / selskapskapital | Overkurs fond | Annen egenkapital | Sum egenkapital |
|---------------------|-----------------------------------|------------------|----------------------|--------------------|
| Pr 1.1. | 740 000 | 0 | 735 145 | 1 475 145 |
| +Fra årets resultat | | | 132 351 | 132 351 |
| Pr 31.12. | 740 000 | 0 | 867 496 | 1 607 496 |

Aksjekapital og aksjonærinformasjon

Aksjekapitalen pr. 31.12 består av :
740 aksjer pålydende kr. 1 000, til sammen bokført til kr. 740 000

| Selskapets aksjonærer pr. 31.12 var: | Antall | EIER% |
|--------------------------------------|--------|--------|
| Målselv kommune | 293 | 39,59% |
| Troms fylkeskommune | 252 | 34,05% |
| Lenvik kommune | 70 | 9,46% |
| Sørreisa kommune | 50 | 6,76% |
| Berg kommune | 25 | 3,38% |
| Torsken kommune | 25 | 3,38% |
| Tranøy kommune | 25 | 3,38% |

Note 7 - Investeringer i datterselskap

FilmCamp Samproduksjon AS er i sin helhet eid av FilmCamp AS.
Selskapet har samme lokalisering som FilmCamp AS.

FilmCamp Samproduksjon AS

| | |
|------------------|----------------|
| Resultat 2019 | kr. - 21 867,- |
| Egenkapital 2019 | kr. 497 889,- |
| Bokført verdi | kr. 112 000,- |

Dokumentet er signert digitalt av:

- Gloppen, Terje Olav (08.09.1953), 09.06.2020
- Hagerupsen, Margrethe Johanne (29.03.1954), 09.06.2020
- Nördli-Mathisen, Vidar (31.01.1955), 09.06.2020
- Wibe, Kjetil (14.03.1975), 09.06.2020
- Jensberg, Kjetil (23.09.1955), 09.06.2020
- Ross, Maren Anne (03.04.1964), 09.06.2020

Forseglet av



Posten Norge

Noter 2019

Note 8 - Kundefordringer

Kundefordringer og andre fordringer føres opp i balansen til pålydende etter fradrag for avsetning til påregnelig tap. Avsetning til påregnelig tap gjøres på grunnlag av en individuell vurdering av de enkelte fordringene.

Andre fordringer er også gjenstand for en tilsvarende vurdering.

| | I år | I fjor |
|-------------------------------|------------------|------------------|
| Kundefordringer til pålydende | 2 089 411 | 1 940 831 |
| Avsetning for tap | -666 000 | -666 000 |
| Opptjent, ikke fakt.inntekt | 153 388 | 162 000 |
| Sum Kundefordringer | 1 576 799 | 1 436 831 |

Note 9 - Andre kortsiktige fordringer

Posten består i stor grad av tilgodehavende på innvilgede, men ikke utbetalte tilskudd.

Note 10 - Bankinnskudd, kontanter o.l.

Skattetrekkinnnskudd utgjør pr 31.12. i år kr 296 318 og utgjorde pr 31.12. i fjor kr 312 218.

Note 11 - Gjeld til kredittinstitusjoner

Gjeldspost med forfall senere enn 5 år fra balansedagen utgjør pr 31.12. i år kr 6 183 331 og pr 31.12. i fjor kr 6 649 999

| | I år | I fjor |
|--------------------------------|------------------|------------------|
| Pantsettelse | | |
| Gjeld sikret med pant | 6 183 331 | 6 649 999 |
| Pantsatte eiendeler: | | |
| Holmen Leir | 5 497 353 | 5 714 662 |
| Sum pantsatte eiendeler | 5 497 353 | 5 714 662 |

Dokumentet er signert digitalt av:

- Gløppen, Terje Olav (08.09.1953), 09.06.2020
- Hagerupsen, Margrethe Johanne (29.03.1954), 09.06.2020
- Nordli-Mathisen, Vidar (31.01.1955), 09.06.2020
- Wibe, Kjetil (14.03.1975), 09.06.2020
- Jensberg, Kjetil (23.09.1955), 09.06.2020
- Ross, Maren Anne (03.04.1964), 09.06.2020

Forseglet av



Posten Norge



KPMG AS
Hans Karollus vei 6
Postboks 608
9305 Finnsnes

Telephone +47 04063
Fax +47 77 87 09 80
Internet www.kpmg.no
Enterprise 935 174 627 MVA

Til generalforsamlingen i Film Camp AS

Uavhengig revisors beretning

Uttalelse om revisjonen av årsregnskapet

Konklusjon

Vi har revidert Film Camp AS' årsregnskap som viser et overskudd på kr 132 351. Årsregnskapet består av balanse per 31. desember 2019, resultatregnskap for regnskapsåret avsluttet per denne datoen og noteopplysninger til årsregnskapet, herunder et sammendrag av viktige regnskapsprinsipper.

Etter vår mening er det medfølgende årsregnskapet avgitt i samsvar med lov og forskrifter og gir et rettviseende bilde av selskapets finansielle stilling per 31. desember 2019, og av dets resultater for regnskapsåret avsluttet per denne datoen i samsvar med regnskapslovens regler og god regnskapskikk i Norge.

Grunnlag for konklusjonen

Vi har gjennomført revisjonen i samsvar med lov, forskrift og god revisjonsskikk i Norge, herunder de internasjonale revisjonsstandardene International Standards on Auditing (ISA-ene). Våre oppgaver og plikter i henhold til disse standardene er beskrevet i Revisors oppgaver og plikter ved revisjon av årsregnskapet. Vi er uavhengige av selskapet slik det kreves i lov og forskrift, og har overholdt våre øvrige etiske forpliktelser i samsvar med disse kravene. Etter vår oppfatning er innhentet revisjonsbevis tilstrekkelig og hensiktsmessig som grunnlag for vår konklusjon.

Øvrig informasjon

Ledelsen er ansvarlig for øvrig informasjon. Øvrig informasjon omfatter informasjon i årsrapporten bortsett fra årsregnskapet og den tilhørende revisjonsberetningen.

Vår uttalelse om revisjonen av årsregnskapet dekker ikke øvrig informasjon, og vi attesterer ikke den øvrige informasjonen.

I forbindelse med revisjonen av årsregnskapet er det vår oppgave å lese øvrig informasjon med det formål å vurdere hvorvidt det foreligger vesentlig inkonsistens mellom øvrig informasjon og årsregnskapet, kunnskap vi har opparbeidet oss under revisjonen, eller hvorvidt den tilsynelatende inneholder vesentlig feilinformasjon.

Dersom vi konkluderer med at den øvrige informasjonen inneholder vesentlig feilinformasjon er vi pålagt å rapportere det. Vi har ingenting å rapportere i så henseende.

Styrets og daglig leders ansvar for årsregnskapet

Styret og daglig leder (ledelsen) er ansvarlig for å utarbeide årsregnskapet i samsvar med lov og forskrifter, herunder for at det gir et rettviseende bilde i samsvar med regnskapslovens regler og god regnskapskikk i Norge. Ledelsen er også ansvarlig for slik internkontroll som den finner nødvendig for å kunne utarbeide et årsregnskap som ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil.

Ved utarbeidelsen av årsregnskapet må ledelsen ta standpunkt til selskapets evne til fortsatt drift og opplyse om forhold av betydning for fortsatt drift. Forutsetningen om fortsatt drift skal legges til grunn for årsregnskapet så lenge det ikke er sannsynlig at virksomheten vil bli avviklet.

Revisors oppgaver og plikter ved revisjonen av årsregnskapet

Vårt mål med revisjonen er å oppnå betryggende sikkerhet for at årsregnskapet som helhet ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil, og å avgi en revisjonsberetning som inneholder vår konklusjon. Betryggende sikkerhet er en høy grad av sikkerhet, men ingen garanti for at

KPMG AS, a Norwegian limited liability company and member firm of the KPMG network of independent member firms affiliated with KPMG International Cooperative ("KPMG International"), a Swiss entity.

Statsautoriserte revisorer - medlemmer av Den norske Revisorforening

Offices in:

| | | | |
|---------|--------------|--------------|-----------|
| Oslo | Elverum | Mjø i Rana | Stord |
| Alta | Finnsnes | Molde | Straume |
| Arendal | Hamar | Skien | Tromsø |
| Bergen | Haugesund | Sandefjord | Trondheim |
| Bodø | Knarvik | Sandnessjøen | Tynset |
| Drammen | Kristiansand | Stavanger | Ålesund |

en revisjon utført i samsvar med lov, forskrift og god revisjonsskikk i Norge, herunder ISA-ene, alltid vil avdekke vesentlig feilinformasjon som eksisterer. Feilinformasjon kan oppstå som følge av misligheter eller utilsiktede feil. Feilinformasjon blir vurdert som vesentlig dersom den enkeltvis eller samlet med rimelighet kan forventes å påvirke økonomiske beslutninger som brukerne foretar basert på årsregnskapet.

Som del av en revisjon i samsvar med lov, forskrift og god revisjonsskikk i Norge, herunder ISA-ene, utøver vi profesjonelt skjønn og utviser profesjonell skepsis gjennom hele revisjonen. I tillegg:

- identifiserer og anslår vi risikoen for vesentlig feilinformasjon i regnskapet, enten det skyldes misligheter eller utilsiktede feil. Vi utformer og gjennomfører revisjonshandlinger for å håndtere slike risikoer, og innhenter revisjonsbevis som er tilstrekkelig og hensiktsmessig som grunnlag for vår konklusjon. Risikoen for at vesentlig feilinformasjon som følge av misligheter ikke blir avdekket, er høyere enn for feilinformasjon som skyldes utilsiktede feil, siden misligheter kan innebære samarbeid, forfalskning, bevisste utelatelser, uriktige fremstillinger eller overstyring av internkontroll.
- opparbeider vi oss en forståelse av den interne kontroll som er relevant for revisjonen, for å utforme revisjonshandlinger som er hensiktsmessige etter omstendighetene, men ikke for å gi uttrykk for en mening om effektiviteten av selskapets interne kontroll.
- evaluerer vi om de anvendte regnskapsprinsippene er hensiktsmessige og om regnskapsestimaterne og tilhørende noteopplysninger utarbeidet av ledelsen er rimelige.
- konkluderer vi på hensiktsmessigheten av ledelsens bruk av fortsatt drift-forutsetningen ved avleggelsen av regnskapet, basert på innhentede revisjonsbevis, og hvorvidt det foreligger vesentlig usikkerhet knyttet til hendelser eller forhold som kan skape tvil av betydning om selskapets evne til fortsatt drift. Dersom vi konkluderer med at det eksisterer vesentlig usikkerhet, kreves det at vi i revisjonsberetningen henleder oppmerksomheten på tilleggsopplysningene i regnskapet, eller, dersom slike tilleggsopplysninger ikke er tilstrekkelige, at vi modifierer vår konklusjon om årsregnskapet. Våre konklusjoner er basert på revisjonsbevis innhentet inntil datoen for revisjonsberetningen. Etterfølgende hendelser eller forhold kan imidlertid medføre at selskapet ikke fortsetter driften.
- evaluerer vi den samlede presentasjonen, strukturen og innholdet, inkludert tilleggsopplysningene, og hvorvidt årsregnskapet representerer de underliggende transaksjonene og hendelsene på en måte som gir et rettviseende bilde.

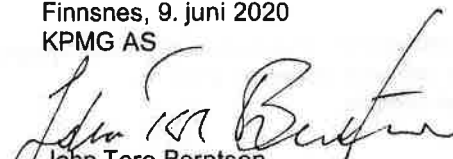
Vi kommuniserer med styret blant annet om det planlagte omfanget av revisjonen og til hvilken tid revisjonsarbeidet skal utføres. Vi utveksler også informasjon om forhold av betydning som vi har avdekket i løpet av revisjonen, herunder om eventuelle svakheter av betydning i den interne kontrollen.

Uttalelse om andre lovmessige krav

Konklusjon om registrering og dokumentasjon

Basert på vår revisjon av årsregnskapet som beskrevet ovenfor, og kontrollhandlinger vi har funnet nødvendig i henhold til internasjonal standard for attestasjonsoppdrag (ISAE) 3000 «Attestasjonsoppdrag som ikke er revisjon eller forenklet revisorkontroll av historisk finansiell informasjon», mener vi at ledelsen har oppfylt sin plikt til å sørge for ordentlig og oversiktlig registrering og dokumentasjon av selskapets regnskapsopplysninger i samsvar med lov og god bokføringskikk i Norge.

Finnsnes, 9. juni 2020
KPMG AS



John Tore Berntsen
Statsautorisert revisor

⋮FilmCamp



Årsrapport 2019

Innhold

| | |
|--|---------|
| Året 2019 | side 3 |
| Om FilmCamp AS | side 6 |
| Produksjonsåret 2019 | side 9 |
| Produksjoner 2019 | side 11 |
| Andre produksjoner | side 13 |
| Utleie av studio i forskjellige sammenhenger | side 15 |
| Premierer i 2019 | side 17 |
| Befaringer og besøk i 2019 | side 18 |
| Utstyr og tjenester med base på FilmCamp | side 21 |
| Infrastruktur | side 23 |
| Nettverk og samarbeid | side 25 |
| Markedsføring og informasjon | side 28 |
| Eiere - takk til | side 31 |



Omvisning i studio

Året 2019

Også i 2019 høstet FilmCamp stor interesse ute i direkte møte med bransjen, på markeder og festivaler, i henvendelser på andre måter gjennom mail, telefon og via andre referanser. FilmCamp sin infrastruktur, lokasjoner, finansieringsmuligheter og kompetanse er enestående og interessant.

Det strategiske grepet som er tatt ved å knytte noen få produsenter tett til oss i vår markedsføring, innsalg og produksjon, viser seg å være svært positivt. Det betyr at den samla pakken prosjektene kan oppnå ved å samarbeide med FilmCamp er betydelig utvidet, noe spesielt utenlandske produsenter ser på som svært spennende og nyttig.

Det ble likevel et år der filmrelatert aktivitet på FilmCamp, og bruken av FilmCamp som tilrettelegger for filmproduksjon var svært lav.

En kortfilm, og noen små filmrelaterte aktiviteter benyttet FilmCamp som base i 2019.

Selv om FilmCamp ikke har merket noen nedgang i henvendelser fra nye prosjekter, ser vi samtidig noen helt klar utviklingstendenser som forsterker seg i 2019.

Veien fra ide til produksjon er blitt betydelig vanskeligere for produsentene.

Det gjelder kanskje særlig for de mindre og uavhengige produsentene som har få produksjoner å vise til. Denne gruppen møter også vansker med finansiering knyttet til distribusjon. Dermed er mulighetene for inntekter og tilbakebetaling av investeringer i filmene dårlige. Få vil investere i disse prosjektene.

I Norge ser vi at sentraliseringen rundt Oslo, og delvis Bergen øker.

Flere og flere produksjoner trekkes til de strukturene som ligger i disse områdene. Statlige infrastrukturer som filmstudio, NRK og en rekke nye – private studio, etterarbeids fasiliteter, diverse TV kanaler med mer. Strukturer som i seg selv generer arbeid og oppdrag for bransjen. Den sterkt ekspanderende TV- bransjen sysselsetter de aller fleste i film og Tv-bransjen. Dette er med på å gjøre TV og Tv-produksjoner til den viktigste premissleverandørene ikke minst økonomisk.

Bare sporadisk har regionale aktører en rolle i dette TV- produksjon markedet, og da hovedsakelig for å hente regional finansiering og goodwill i forbindelse med «nødvendig» innspilling i regionene.

FilmCamps internasjonale arbeid, nettverk og fokus fikk en spennende start i 2019 da Ukrainas kulturminister, og eierne av Odessa Studio i Ukraina, besøkte Norge og FilmCamp. FilmCamps kontakter og internasjonale arbeid bidro sterkt til at det kom i stand møter på nasjonalt nivå mellom kulturministrene i Norge og Ukraina. Her ble det gitt uttrykk ønske om nærmere samarbeid, og i dette sto samarbeidet mellom FilmCamp og Odessa studio sentralt.

FilmCamp var representert under feiringen av Odessa studio sitt 100 års jubileum i mai. Av ulike grunner, spesielt knyttet til interne politiske forhold i Ukraina, er dette samarbeidet lagt på is. Det betyr imidlertid ikke at kontakten mellom FilmCamp og Odessa Studio er lagt på is, og konkrete prosjekter i framtida kan vise seg å utvikle og styrke dette samarbeidet. Det er lagt et godt grunnlag for det.

FilmCamp sendte i januar 2019 en henvendelse til Kulturdepartementet og Utenriksdepartementet om økonomisk støtte til et samarbeidsprosjekt mellom Ukraina og Norge ved Odessa studio og FilmCamp. Vi har ved utgangen av 2019 ikke mottatt svar fra noen av departementene til tross for gjentatt purring.

Også i 2019 ble det arrangert Sources 2 workshop på og i samarbeid med FilmCamp.

Denne gangen ble det arrangert en 5-dagers session. Det var stor pågang til å delta. FilmCamp vurderer dette samarbeidet som viktig, både faglig, men ikke minst markedsføringsmessig. Vi møter, og hører stadig produsenter og manusforfattere som referer til opphold på FilmCamp i forbindelse med Sources. Det er god og viktig omtale.

Det er derfor svært gledelig, og viktig at både Filmfond Nord og Nordnorsk Filmsenter har besluttet å gå inn som partnere sammen med FilmCamp i dette samarbeidet med Sources 2 i 2020.

For FilmCamp har medlemskapet og arbeidet i FilmReg vært noe vi har vurdert flere ganger de siste årene. Bakgrunnen for dette ligger først og fremst i de analysene, forståelsene og den fokus medlemsorganisasjonen har vært drevet etter, og det arbeidet medlemsorganisasjonen har prioritert.

I 2019 skjedde det etter vår mening en viktig og nødvendig endring i og med at ble bestemt at styrelederne skal delta på medlemsmøtene. Samtidig har organisasjonen fått en klarere dreining mot å skulle jobbe med overordna politisk spørsmål og utfordringer for den regionale delen av bransjen.

Det har vært utfordrende å markedsføre FilmCamp og det vi har oppnådd.

FilmCamp har ikke klart å begeistre nasjonale media, og delvis også regionale media i stor nok grad. Selv om vi ofte har trukket store og prestisjefulle prosjekter til FilmCamp og regionen, har FilmCamps rolle og bidrag i disse fått gå «under radaren».

Et godt eksempel på dette fikk vi også i 2019. Den fransk-norske co-produksjonen «Spread your wings» hadde premiere i Paris. Vi fikk ingen store oppslag i nasjonale medier og ingen i filmbransjen løftet «et øyenbryn» - til tross for at dette muligens er den største co-produksjonen som er gjort i Norge. Filmen hadde et budsjett på over 100 mill NOK. Norske co-produsenter var Rein Film og FilmCamp, og med Filmfond Nord som medinvestor.

Slike eksempler gjør at FilmCamp, og våre samarbeidspartnere, må tenke nytt og ta grep. Vi skal utnytte slik produksjoner i vår markedsføring for å vise hva FilmCamp sammen med våre samarbeidspartnere og regionen kan tilby og oppnå.

Det ble i 2019 innledet samtaler med Innovasjon Norge om et prosjekt knyttet til markedsføring. Dette er noe vi har store forventninger til.

En annen interessant side ved FilmCamp som tilrettelegger for audiovisuelle produksjoner ble også godt belyst i 2019. FilmCamp som base for reality-TV og mulig «hub» for slike produksjoner er noe som tidligere har vært forsøkt uten å lykkes. I 2019 ble dette på nytt aktualisert ved at britiske produsenter som jobbet for ITV sammen med norske Nils & Ronny besøkte FilmCamp med tanke og planer for nettopp dette. Så langt har man ikke lyktes å komme i gang, men det er gjort et godt grunnarbeid med tanke på fremtidige muligheter.

Størstedelen av FilmCamps inntektsgrunnlag og dermed driftsgrunnlag ligger i ulike typer utleie og salg av varer og tjenester.

Med et svært magert år knyttet til salg og utleie til filmrelatert virksomhet, kom utleie til byggefirmaer med oppdrag i Øverbygd svært beleilig på slutten av 2019.

Dette gjorde at det til tider ble en svært arbeidskrevende høst for mange av våre ansatte. Uten deres ståpåvilje og innsats i denne forbindelse, hadde det vært umulig å få det positive økonomiske resultatet man til slutt klarte å oppnå.

Kjetil Jensberg
direktør

Om FilmCamp AS

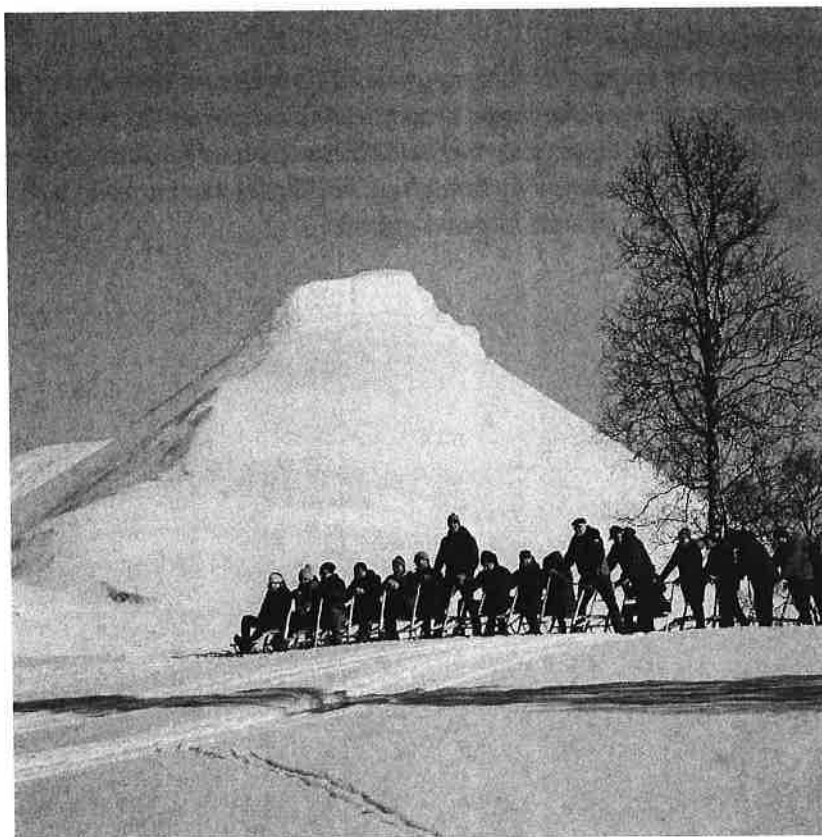
FilmCamp AS er et regionalt ressurs- og produksjonssenter for film og TV-produksjon. FilmCamp skal bidra til å øke film og TV-produksjonen i regionen, både kvalitativt og kvantitativt. Gjennom dette vil man fremme regional kultur- og næringsutvikling i tilstøtende bransjer og virksomheter.

FilmCamps samlede ressurser består av;

- **infrastruktur & studiofasiliteter**
- **filmfond**
- **kompetanse**
- **nettverk**
- **markedsføring og innsalg av regionens locations for film- og TV-produksjon**

FilmCamps ressurser har vist seg å være et godt virkemiddel for å trekke til seg nasjonale, men ikke minst internasjonale filmproduksjoner til regionen.

Siden første spillefilm-produksjon i 2006, «Kautokeino-opprøret», har FilmCamp deltatt i 62 audiovisuelle produksjoner (pr. 31.12.2019). Dette har bidratt til betydelig kompetanseheving, jobber og store muligheter for utvikling og bransjebygging innen regional film- og TV-produksjon.



Fra innspillingen av Sparkekoret. Foto: Torfinn Iversen.

Visjon

FilmCamp AS skal være et attraktivt og foretrukket internasjonalt ressurs- og produksjonssenter for film- og TV-produksjon.

Forretningside

FilmCamp AS arbeider for å bli det mest vellykkede verktøyet for næringspolitisk måloppnåelse i Troms fylke. FilmCamp skal forvalte de ressurser som selskapet disponerer gjennom å levere verdiskapende aktiviteter og tjenester som gir forretningsutvikling for selskapet og næringsutvikling for de bedrifter og virksomheter som knyttes til filmindustrien. FilmCamp har som mål å kontraktfeste minst 3 store og 3 mindre produksjoner årlig.

Eiere

FilmCamp eies av:

Målselv kommune 39,6%, Troms fylkeskommune 34%, Lenvik kommune 9,5%, Sørreisa kommune 6,7%, Berg kommune 3,4%, Torsken kommune 3,4% og Tranøy kommune 3,4%.

FilmCamp Samproduksjon AS

FilmCamp Samproduksjon AS er et 100% eiet datterselskap av FilmCamp AS. Selskapet har samme styre og direktør som FilmCamp AS. Aktiviteten er avgrenset til investering, dvs medfinansiering av i audiovisuelle produksjoner.

Grunnfinansiering av virksomheten

FilmCamp mottok i 2019 NOK 2 500 000 i grunnfinansiering fra Troms fylkeskommune og NOK 102.000 fra eierkommunene.

Midlene skal bidra til å sikre FilmCamps totale virksomhet gjennom følgende prosjektmål:

1. Dra flere filmproduksjoner til regionen og bidra til produksjoner med regionale produsenter.
2. Utvikle infrastrukturen på FilmCamp. Spesielt fokus på utvikling av filmstudioet.
3. Registrere nye locations, utvikle og promotere regionens locations nasjonalt, og internasjonalt.
4. Heve kompetansen i filmbransjen i regionen, herunder også intern kompetanse spesielt med tanke på markedsføring, salg, internasjonal co- produksjon og filmfinansiering.
5. Bedre rammevilkårene for filmbransjen generelt og den regionale bransjen spesielt. Politisk og faglig jobbing.
6. Bidra til nye store filmproduksjoner.
7. Utvikle fond for investering i filmproduksjoner.

Styret

Styret har fem medlemmer og består av:

Margrethe Hagerupsen (Lenvik), styreleder

Terje Gloppen (Hamar), nestleder

Kjetil Wibe (Målselv)

Maren Anne Ross (Tromsø)

Vidar Nordli-Mathisen (Drøbak)

Vararepresentant:

Jan Eirik Nordahl (Sørreisa)



Det er avholdt 4 styremøter og en generalforsamling i 2019.

Ansatte

Kjetil Jensberg, direktør

Svein Andersen, filmfaglig konsulent

Tone Løkstad, controller

Trine Thoresen, koordinator

Helene Foshaug, koordinator

Frank Åsland, teknisk ansvarlig/vaktmester

Odd Knut Thoresen studioansvarlig/snekker

Lisbeth Foshaug og Thiwaporn Kraipet/renhold

Produksjonsåret 2019

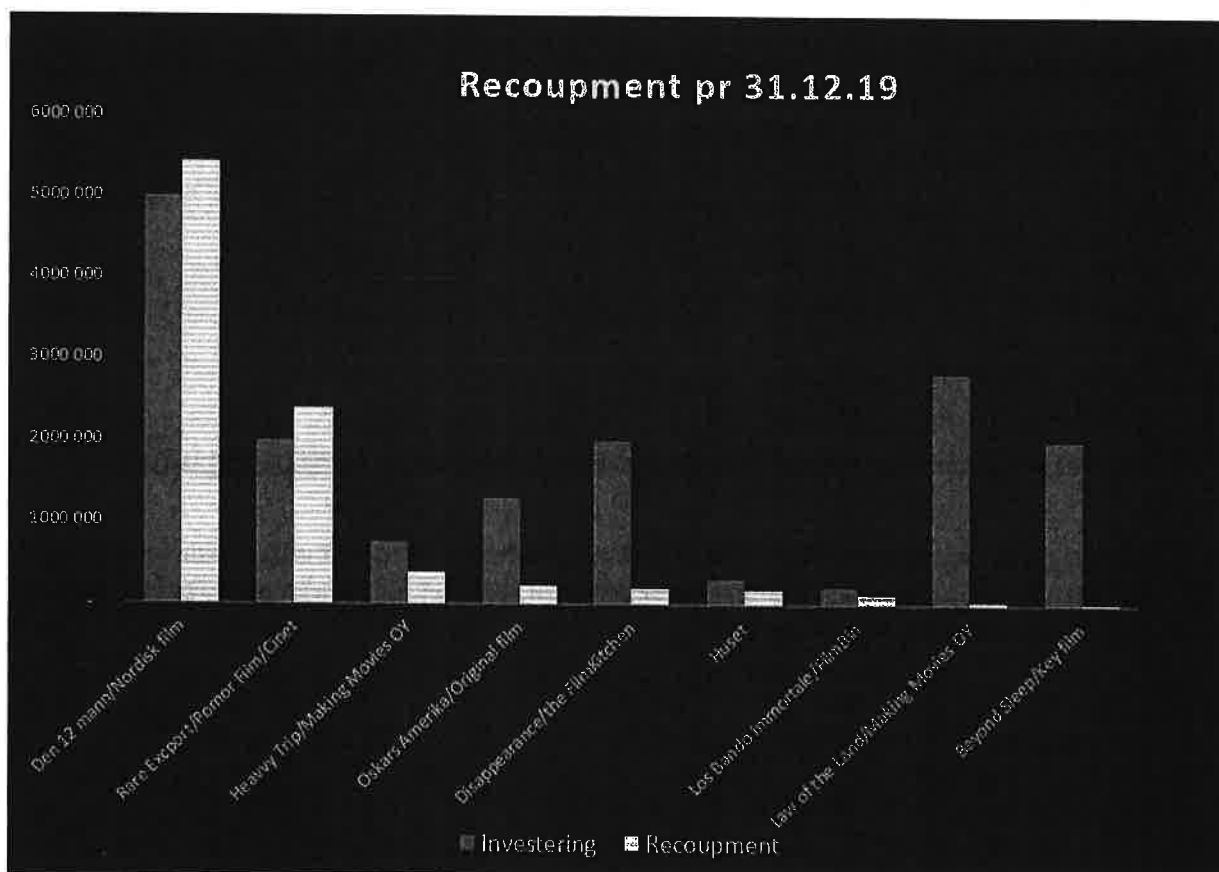
Midler til investering i audiovisuelle produksjoner 2019

I desember 2014 besluttet Fylkesrådet i Troms å bevilge NOK 25 mill over næringsrettede utviklingsmidler (RDA) til FilmCamp. Disse midlene har gjennom datterselskapet FilmCamp Samproduksjon AS blitt investert i audiovisuell produksjon som er lagt til FilmCamp og regionen. På den måten har midlene bidratt til en betydelig næringsmessig overrissing, kompetanseheving og nettverksbygging.

I 2019 fikk FilmCamp Samproduksjon AS tilbakebetalt på tidligere investeringer i bl.a disse produksjonene; "Heavy Trip", "Disappearance", "Oskars Amerika" og ikke minst fra "Den 12. mann".

Dette er svært gledelig og viktig da disse midlene kan investeres i nye prosjekter gjennom datterselskapet FilmCamp Samproduksjon AS. Dermed bidrar de til ny virksomhet og inntekter for FilmCamp, våre samarbeidspartnere og regionen.

Diagrammet gir et bilde av tilbakebetaling på investering pr 31.12.19



Regionalt forbruk

For FilmCamp er det viktig at de filmproduksjonen vi klarer å få lagt til FilmCamp og regionen skal gi en næringsmessig «overrissingseffekt». De skal bidra til omsetning og utvikling for FilmCamp og tilstøtende næringer. For å øke den økonomiske omsetningen i regionen, er det fortsatt viktig og en prioritert strategi for FilmCamp å samarbeide med leverandører og fagfolk som kan levere varer og tjenester til filmproduksjoner. Tilgjengelighet, kvalitet, kompetanse og nettverk er avgjørende faktorer i denne sammenhengen.

Tallene som viser regionalt forbruk og overrissing baseres på produsentenes regnskap og rapporter fra de enkelte produksjonene.

I 2019 investerte FilmCamp i 1 audiovisuell produksjon og i utvikling av 2 produksjoner.

| Prosjektnavn | Produksjonsselskap | Budsjett | FilmCamps investering |
|--------------|------------------------|--------------|-----------------------|
| Sparkekoret | Fjordic film AS | kr 1 780 000 | kr 250 000 |
| Tindefolket | Nordic Stories Nord AS | | kr 25 000 |
| Sulis | Storyline Nor As | | kr 300 000 |

Samlet investering i audiovisuelle produksjoner i 2019 er NOK 575 000

I tillegg til de rene investeringene har FilmCamp bidratt med og stilt ulike ressurser i form av infrastruktur, kompetanse og konsulenttenester til rådighet for mindre produksjoner av f.eks piloter og ulike utviklingsprosjekter.

Produksjoner 2019

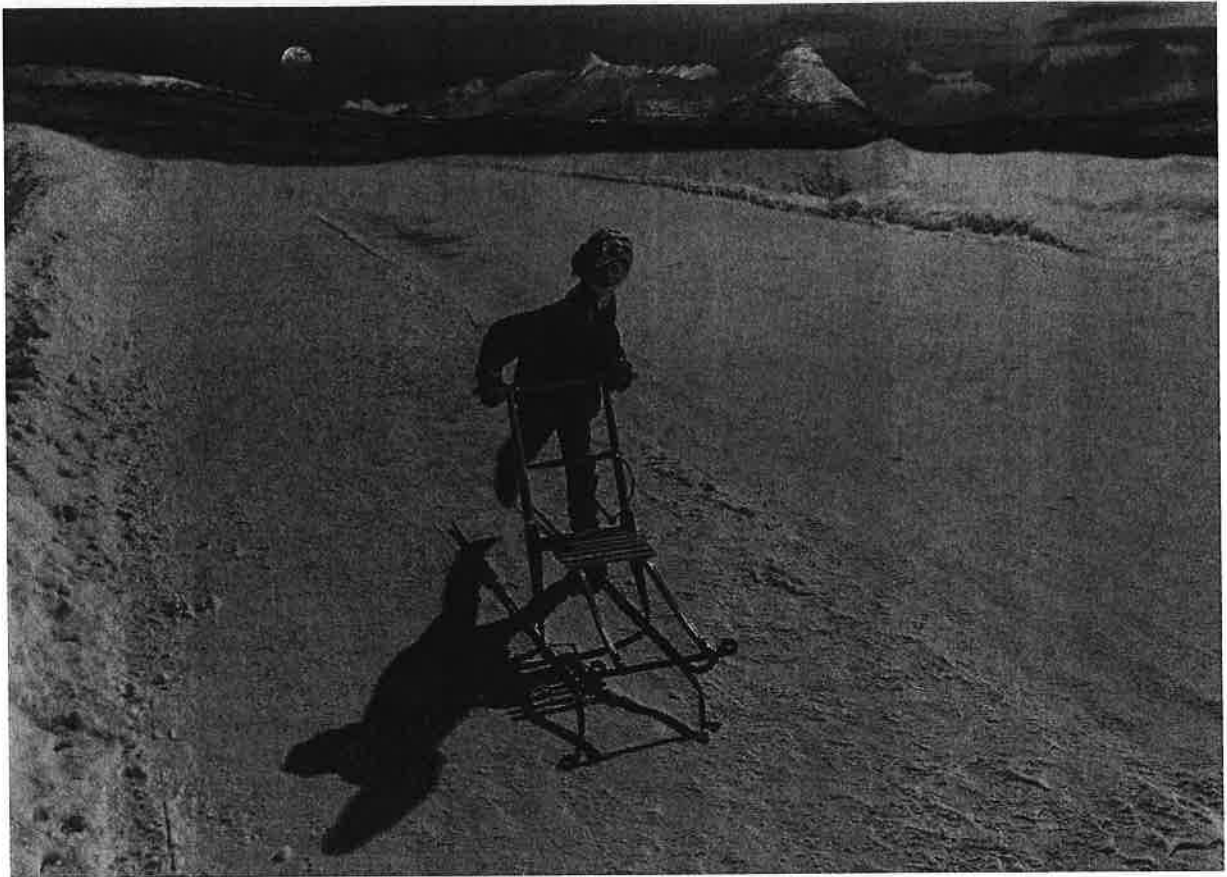


Foto: Kostymedesigner Berit Haltvik With

«BERSERK» Teaser til spillefilm

Regi: Kristoffer Jørgensen
Produsent: Arctic Action AS
Co-produsent: FilmCamp AS
Periode: mars
Produksjonsår: 2019
Innspillingssted: Målselv

Hålogaland 1030. Den kristne krigeren Vestein vender tilbake fra slaget på Stiklestad hvor han kjempet for Olav Haraldsson, mot det hedenske høvdingveldet. Han finner gården brent og kone og barn myrdet. Mistanken faller på berserkeren Ingvald. Vestein legger ut på hevntokt med noen få menn med seg. Reisen tar dem gjennom et høstlig Nord-Norge og opp i fjellheimen, hvor de jager på for å finne berserkeren før snøen kommer. Etter mange strabaser innser Vestein at hevnen hans ikke gjelder berserkeren likevel, men heller menn han selv tidligere har vært alliert med. Underveis mister han mer og mer kristentroen, han vender tilbake til hedensk skikk og tankemønster, og blir stadig mer lik en berserker selv. Scenen er satt for et siste, blodig oppgjør, i et landskap hvor man lever med den gamle gudetroen nært på og de døde kan ta aktivt del i livet til de levende.



«SPARKEKORET»

Regi: Torfinn Iversen
Produsent: Fjordic Film
Co-produsent: FilmCamp
Periode: april
Produksjonsår: 2019
Innspillingssted: Målselv og Balsfjord

Gabriel (10) ønsker å synge i Sparkekoret, som sparker rundt og samler inn penger og klær til flyktningene. Men når faren hans kommer i klammeri med en av de nyankomne, havner Gabriel i et dilemma.

Gabriel (10) elsker å synge og har et ønske: å synge i det lokale Sparkekoret, startet av en av bygdas primus-motorer. Koret kjører sparke-tog fra hus til hus for å samle inn penger og klær til de nyankomne flyktningene. Men når faren til Gabriel kommer i klammeri med en av bygdas flyktninger, havner Gabriel i et dilemma. Sparkekoret er et karakterdrevet drama. Filmen er en nåtidsfortelling om en gutt i et vinterlandskap som ønsker å synge i kor, men som ikke får lov av faren sin, som har sine egne utfordringer og strever med å uttrykke seg i forhold til hvordan det står til med hans verden. Sparkekoret er på mange måter en hverdagshistorie, der vi ser ting fra en avstand, og gjennom vinduer. Sparken, som kanskje er noe av det mest norske vi har, blir et fremkomstmiddel, og et symbol, i et ellers kaldt og ugjestmildt univers, med store fysiske og mentale avstander. Filmen handler om å finne sitt eget verdensbilde, og tørre å gå sine egne veier, der man ikke nødvendigvis går i samme retning som foreldrene sine.

Andre produksjoner



«TROUBLED MINDS»

Produsent: Ltd. Tritone Studio
Periode: oktober
Produksjonsår: 2019

Sammen med Rein Film møtte vi denne produsenten på co-produksjons markedet i Tallinn høsten 2018. Etter dette fulgte vi opp med møter i Berlin og i Cannes. Som et resultat av det valgte de å legge deler av produksjonen til FilmCamp og området rundt.

Det er bare en måned til brødrene Robert og Martins kunstutstilling. I et forsøk på å få kreativiteten til å strømme, befinner Martin seg i et mørk rom - alene, i ni dager. Når han er ute igjen, begynner brødrene å miste kontrollen gjennom en serie dårlige ideer, for mye brennevin og psykedeliske medikamenter og total søvnmangel. Robert mislykkes med sin ambisjon om å lage en samfunns-sjokkerende utstilling, mens Martins oppførsel i en alarmerende takt blir mer ekstravagant og uforutsigbar. Når spenningen mellom brødrene øker, gjør de en skremmende forestilling, og til slutt eskalerer ting på en eksklusiv samling for investorer og samtidskunstnere. Martin flykter og rømmer til Saami Lappland, selve kanten av verden. Robert begynner en reise for å finne sin bipolare bror.



Arktisk Takt lager dansefilm - “KALDE MØNSTER”

“...Arktisk Takt har hatt en strålende helg på FilmCamp i Målselv med produksjon av dansefilm. Dette er den første av tre helger der vi skal filme ungdommene i prosjektet...” Dette meldte koreograf Sigurd Heide etter oppholdet og samarbeidet med FilmCamp. Eirik Nikolai Heim, Crux film er fortograf, Dan Erik Heggelund, Arctic Special Effects står for spesialeffekter, Kjersti Melkiorson er med som produsent og Torill Steinjord er faglig ansvarlig på dans. Musikken blir arrangert og spilt av Kristian Olstad, Mariann Torset og Julie Alapnes, og Sjur Viken er musikkfaglig konsulent.

Utleie av studio i forskjellige sammenhenger

Korkonsert

I april leide Dølakoret studioet og gjennomførte sin tradisjonelle vårkonsert.



Studio klargjort til vårkonsert og fest

Folkevalgtopplæringen

Etter valget i september hadde Målselv kommune seminar og opplæring av de folkevalgte. Til dette seminaret leide de studio som dermed ble omgjort til konferansesal. FilmCamp leverte i tillegg lunsj og teknisk bistand til seminaret.

Forsvarssjefens hederskonsert

En hel uke i september leide Forsvaret studio for å arrangere Forsvarssjefens hederskonsert. Dette var en stor lyd- og lysproduksjon for et stort publikum.



De som deltok var Hærens musikkorps, konferansier Mikkel Niva, gjestesolistene Lars Bremnes, Maria Haukaas Mittet og fiolinist Dimitrij Osadchuk. De ble arrangert 2 konserter med full sal, en for Forsvaret, og en åpen for alle. Studios akustikk og lydisolering fikk veldig gode skussmål fra både publikum, musikere og lydteam.



Premierer i 2019

I 2019 hadde to filmer som FilmCamp har vært med å co-producere og finansiere premiere.

- **“Spread your wings”** hadde premiere i Paris i oktober. På denne premieren i Paris deltok Svein Andersen fra FilmCamp og Mathis Ståle Mathisen fra Rein Film. Filmen har til nå gått på kino i 14 land.
- **“Ailos reise”** hadde norsk premiere i november. På premieren i Tromsø var Oskal-siidaen sammen med flere andre personer som hadde deltatt på produksjonen inviterte og deltok. Filmen har til nå gått på kino i 19 land.



Fra premieren til "Spread your wings" Coprodusent Mathis Ståle Mathisen og Svein Andersen i midten.

Befaringer og besøk i 2019

FilmCamp gjennomførte 6 større location-befaringer med ulike film- og TV prosjekter i 2019.

Disse var:

- "Narvik" Nordisk Film Production
- "Jaguar on ice kjendis" ITV/ Nils og Ronny
- "Sparkekoret" Fjordic Film
- "The Helix" Ovnellfilm
- "Troubled mind", Ltd Tritone Studios
- "Around the Wild Wolves" Simon Hunter

I for- og etterkant av de ulike befaringene ble det gjort omfattende forberedelser; bl.a. lesing og analyse av manus, deling av bilder fra aktuelle locations til regissør/fotograf/produsent, logistikk- og kartarbeid, kontakt og avtaler med kommuner, bedrifter og institusjoner og oppfølging med grunneier, m.m.

I alt ble det brukt 22 dager på disse befaringer rundt om i Troms fylke. Hovedsakelig har det vært produsenter, regissører og fotografer med på disse befaringene.

Av de befaringene FilmCamp gjennomførte i 2019, er det kanskje verd å nevne besøket i forbindelse med prosjektet "Jaguar on ice kjendis" med Nils & Ronny og ITV England. Gjennom et tre dagers besøk fikk de et godt innblikk i de ressursene FilmCamp, våre samarbeidspartnere og regionene kan stille opp med. Prosjektet i den formen man hadde planlagt, fikk ikke den nødvendige finansieringen til å kunne starte i 2019, men ITV England har fått kunnskap om FilmCamp. Vi hadde et nytt nettverksmøte med dem i desember under vår deltakelse på Focus London for å snakke om mulige framtidige prosjekter. I forbindelse med dette prosjektet og denne befaringen samarbeidet FilmCamp med Tromsø kommune, Visit Tromsø og Innovasjon Norge.



Når FilmCamp har besøk, gjennomfører location-scouts og befaringer erfarer vi stadig hvilken kompetanse, interesse og velvilje som finnes i lokalmiljøet. Sammen med Forsvaret og Oskaliens bidrag utgjør dette en svært viktig ressurs for FilmCamp.

I januar 2019 var FilmCamp i samarbeid med Troms Fylkeskommune og Målselv kommune vertskap for Ukrainas kulturminister og representanter fra Odessa studio. Dette besøket kom i stand etter at FilmCamp, Odessa Studio og flere politikere på Stortinget med Olemic Thommesen i spissen gjennom lengre tid hadde jobbet for å få til et samarbeid mellom Ukraina og Norge representert ved Odessa studio og FilmCamp.

Under besøket i Tromsø, og på FilmCamp, fikk kulturministeren bl.a innblikk i den politiske satsingen og eierskapet som ligger til grunn for opprettelsen og støtten til FilmCamp.

Ved besøket på FilmCamp ble også organisasjonen, driften og den regionale næringseffekten etterspurt og presentert. Utover dette var det også stor interesse for FilmCamps internasjonale nettverket og strategiene i den forbindelse.



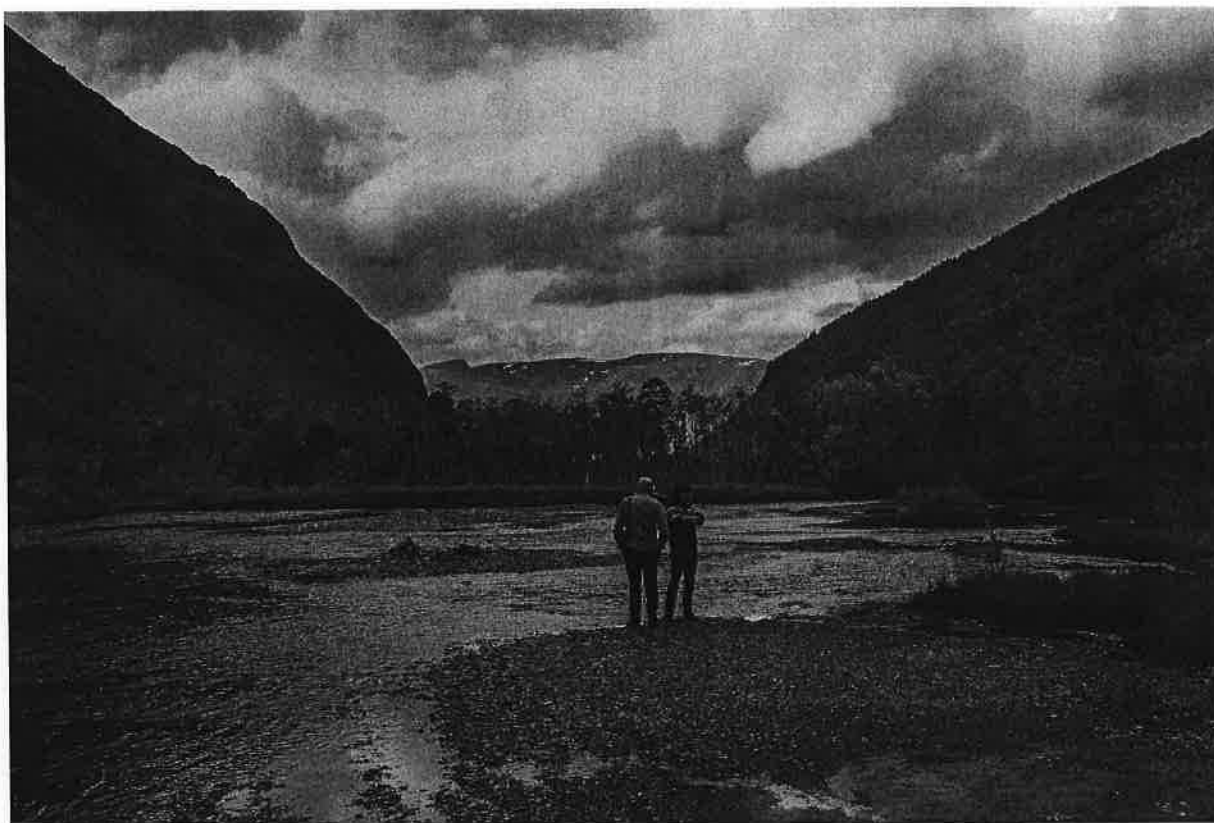
Målselvs ordfører Nils Foshaug, Svein Andersen, Ukrainas kulturminister Yevhen Nyschuk og Oleksandr Tkachenko, en av medeierne i Odessa Filmstudio

Andre potensielle prosjekter

I tillegg til de prosjektene vi investerte i, eller som var på befaring i 2019, har FilmCamp flere prosjekter det jobbes med. Dette er prosjekter er kommet svært ulikt i utvikling og som derfor trenger ulik oppfølging og innsats fra FilmCamps side. Tilsammen er det ofte mellom 20-30 prosjekter som befinner seg i slik utvikling og samarbeids situasjon.

Felles for alle disse prosjektene er at FilmCamp ser dem som potensielle produksjoner for å bli lagt til FilmCamp og regionen for innspilling.

Når det gjelder utenlandske produksjoner som vi er i kontakt med, har vi alltid med en norsk produsent som kan være den aktive norske co-produsenten sammen med FilmCamp. De siste årene har strategien vært å jobbe tettere med færre produsenter mht til utenlandske co-produksjoner. Dette er noe vi mener fungerer godt for alle involverte. FilmCamp vil derfor forsøke å videreutvikle dette.



Befaring "Around the Wild Wolves"

Location database

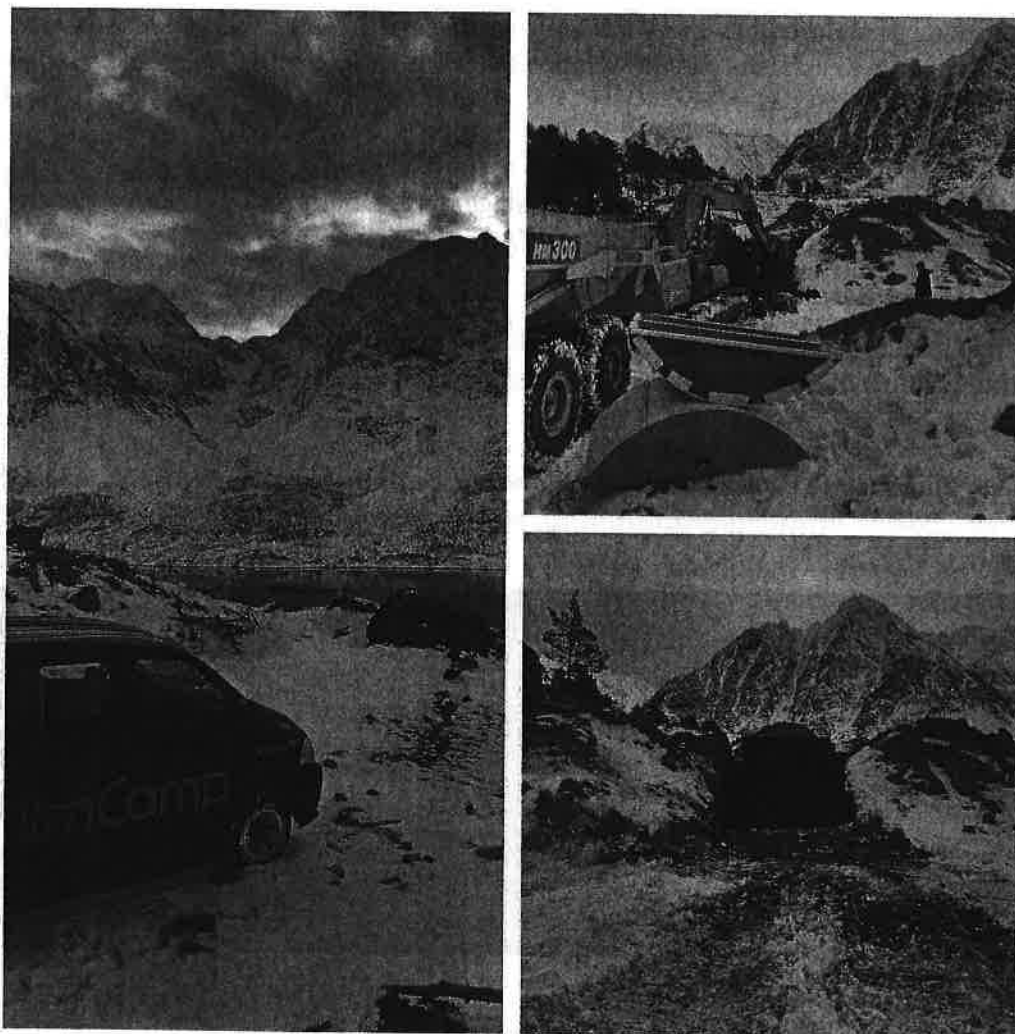
Bilder fra befaringer blir fortløpende lagt inn i FilmCamps bilde database på http://filmcamp.no/Location_database/default.aspx?L=N

Over 3000 bilder med ulike informasjoner er nå registrert i databasen som stadig vokser.

Utstyr og tjenester med base på FilmCamp

"Heirs Of The Night/ Nattens barn "

Til denne filmen som ble produsert av Maipo Film, snekret/produerte FilmCamp en gruveinngang. Denne ble levert og montert til innspillingen i Svensby, Lyngen.



På location i Lyngen

Filmassistentene AS

Bedriften har etablert en avdeling på FilmCamp og leier lokaler for utstyr. Filmassistenten AS tilbyr leie av produksjonsutstyr, erfarne assistenter, salg av ulike tjenester primært opp mot filmproduksjoner, men også festivaler, messer ol. De satser på lokal arbeidskraft og ønsker å utvikle en base lokalisert i nord på FilmCamp under navnet North Base As.

Dagslys AS/ Kamerautleien AS

Disse selskapene med base i Oslo er nå etablert med utleieavdeling i nord fra de lokalene de leier på FilmCamp. Dagslys har knyttet til seg filmarbeidere som er fra regionen og med erfaring fra flere av de produksjonene som har vært på FilmCamp.

Filmreaktor AS

(Tidligere *Lydhodene AS*) Bedriften har nært samarbeid med FilmCamp om leveranse av lyd-tjenester til de produksjonene som FilmCamp er involvert i. Planen er å etablere en mer omfattende virksomhet i lokalene på FilmCamp. Også dette selskapet har samarbeid med personer etablert i regionen.

Arctic Special Effects AS

(Tidligere SFX Compagniet) Denne bedriften har lenge vært etablert på FilmCamp og leverer ulike spesialtjenester, røyk, vind, regn mm til film- og TV-produksjoner over hele Norge.

Redrental/ Maan Rental AS

Bedriften med base i Danmark har en del utstyr på FilmCamp. Dette er en av de største utleiebedriftene innen filmutstyr og kamera i Skandinavia.

Foruten disse filmrelaterte bedriftene, har også ***Frosth Ingeniører AS, Arkitekt Kjersti Jensen AS , Norsk landbruksrådgivning og Arktisk hydroponi AS*** leid kontor på FilmCamp.



Infrastruktur

Generelt

FilmCamps eiendom består av en rekke ulike bygninger og store uteområder. Det legges ned en stor innsats fra våre ansatte for å vedlikeholde, men ikke minst utvikle eiendommen - infrastrukturen slik at FilmCamp skal fremstå best mulig i møte med våre kunder.

Utover det nødvendige vedlikeholdet som må gjøres, har tilbakemeldingene vi får fra de som har vært og jobbet på FilmCamp høy prioritet med hensyn til hva vi jobber med. Etter hvert tør vi å hevde at det er mange ting som fungerer godt, men behovene og ønskene fra kundene våre er alltid pådrivere til forbedring og utvikling.

Rekkverk

Det gamle rekkverket over broen til Vesleholmen var forfallent og slitt. Som bildet under viser er det nå trygt å gå over broen over til denne lille perlen av en holme. Der ute er det etablert en bål plass hvor gjestene våre virkelig kan nyte naturen og omgivelsene.



Overnattinger på FilmCamp

I 2019 hadde vi 4853 utleide romdøgn. Disse fordeler seg på filmproduksjoner, forsvaret og private. Høsten 2019 hadde vi lengre utleie til bygningsarbeidere i forbindelse med etablering av en ny militærleir i Øverbygd.

Den utleien FilmCamp hadde til Forsvarets langtidsleie på toppen av øya er ikke medregnet i dette tallet.

Pub

Den store spisesalen leies fortsatt ut til pubvirksomhet. Denne driften er i regi av Britt Inger Heggelund som tidligere drev Heggelund kafe og pub. Puben er åpen i helgene.

Lager

FilmCamp har stor lagerkapasitet i garasjeanleggene og i garasjeområdet. Det har vært stor pågang fra personer og små bedrifter som ønsker å leie lagerplass. Utleien består i all hovedsak av lagerplass til flere små bedrifter, samt til vinterlagring av campingvogner, biler og båter.

Kontorer

FilmCamp har i 2019 leid ut kontorlokaler til tre eksterne bedrifter. Arkitekt Kjersti Jenssen AS, Frosth ingeniører AS og Norsk Landbruksrådgivning.

HMS

Årlig ettersyn av brannvarsling, el-tilsyn er gjennomført.

Det ble også gjort internkontroll og fortløpende risikoanalyser.

Såpe

Med tanke på miljøet og et lite bidrag til denne utfordringen, satte vi i gang egen såpeproduksjon. Alle gjester får vegansk hjemmelaget såpe uten plastinnpakning på rommet.



Vår egenproduserte og helt naturlige såpe

Nettverk og samarbeid

Nordnorsk samarbeid

Nordnorsk filmsenter og Filmfond Nord

Gjennom hele 2019 har det vært nær og konstruktivt kontakt og samarbeid mellom ulike aktører i det nordnorske filmmiljøet. Sentralt står Nordnorsk filmsenter, Filmfond Nord og FilmCamp AS. Man har utvekslet og drøftet utviklingen i bransjen med tanke på felles tiltak som kan styrke den nordnorske bransjen.

I november deltok FilmCamp AS, sammen med Nordnorsk Filmsenter, Filmfond Nord AS og Virke produsentforening v/Mona Steffensen på møte med Landsdelsrådet for kultur. På dette møtet ble bransjens utfordringer og muligheter tatt opp med politikerne. Målet var å løfte og styrke film og filmproduksjon i og fra nord, samkjøre strategi og tiltak mellom politisk, strategisk og operativt nivå.

Filmklynge nord.

Filmklynge Nord er en bedriftsklynge bestående av filmbedrifter fra hele Nord-Norge. Alle ledd i filmproduksjonen er representert i klyngen. Filmklynge Nord er for bedrifter som jobber med alle typer film: spillefilm, kortfilm, dokumentarfilm, oppdragsfilm, TV-produksjoner og animasjonsfilm.

Gjennom Filmklynge Nord deltok FilmCamp på en klyngesamling i Tromsø og konferansen "Snow 19" som også ble arrangert i Tromsø. Dette var en konferanse som ønsket å stimulere til økt samarbeid mellom reiselivs- og kulturnæringsaktører for vekst og videreutvikling i begge næringene.

Nasjonalt og internasjonalt samarbeid

Filmreg

Gjennom medlemskapet i FilmReg har FilmCamp nær kontakt med de 3 regionale filmfondene og de ulike filmsentrene i Norge.

I 2019 har organisasjonen jobbet med å få vedtatt nye vedtekter. Disse innebærer bl.a at styreleder fra fond og sentra skal sitte i styret for organisasjonen. Styrelederne i medlemsorganisasjonene deltar også etter dette på de ordinære medlemsmøtene. Dette er noe FilmCamp støttet.

Interreg

FilmCamp har vært partner i flere Interreg prosjekter bl.a Arctic Image, sammen med flere partnere i Finland. Lead partner i dette prosjektet var Business Oulu. Prosjektet ble avsluttet i 2018 med gode resultater og et godt innarbeidet samarbeid med de finske partnerne.

I 2019 gikk derfor FilmCamp i gang med en ny søknadsprosess sammen med Business Oulu. Av ulike årsaker lyktes man ikke med å få dette nye prosjektet opp å gå i første omgang. Kontakten med de finske partnerne, og samhandling med dem har imidlertid fortsatt i mange sammenhenger. Det er stor sannsynlighet for at FilmCamp kommer til å søke Interreg om et nytt prosjekt igjen i løpet av 2020/21 sammen med de finske samarbeidspartnerne. Det vil også være ønskelig å få med svenske partnere i et slikt fremtidig Interreg- prosjekt.

Cineregio

Cineregio er medlemsorganisasjonen for over 50 regionale filmfond i 14 europeiske land. FilmCamp har vært representert på møter i Berlin, Cannes og Lazio, Italia . Her har det vært drøftet en rekke filmpolitiske spørsmål knyttet EUs regulativer og andre internasjonale spørsmål knyttet til utviklingen innen den europeiske filmindustrien, med hovedfokus på den regionale utviklingen. For FilmCamp er arbeidet i undergruppen Green Regio noe vår organisasjon ønsker å knytte seg til. Nødvendigheten og de mulighetene som er knyttet til miljøvennlige film- og TV-produksjoner er noe FilmCamp ønsker å skaffe seg kompetanse om og utvikle i vår region.



Her gjøres det klart til mottakelse for Sources 2 deltakerne

Sources 2

Sources 2 er et opplæringsprogram for profesjonelle som arbeider med utvikling av filmmanus. Fra 1992 har denne nederlandske stiftelsen, med støtte fra EUs Media program, nå Creative Europe/MEDIA arrangert workshops over hele Europa.

Manus-workshopen Sources 2 ble i oktober 2019 arrangert på og i samarbeid med FilmCamp for 13. gang. Siden 2006 er til sammen 25 filmer utviklet gjennom Sources 2 på FilmCamp blitt finansiert og produsert.

Manusforfattere og produsenter fra 13 europeiske nasjoner deltok på kurset. I 2019 var det 4 norske deltakere. Forelesere i 2019 var Michael Seeber, Arash T Riahi og Karol Griffiths

Gjesteforeleser var manusforfatter og regissør Torfinn Iversen som har filmet "Levis Hest", "Oskars Amerika" og "Sparkekoret" på FilmCamp.



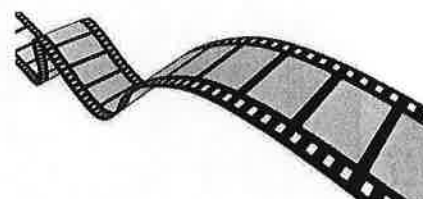
Bla Ellen Charlotte Sørheim, Torfinn Iversen, Marion Gompper, Arash Riahi og Julia Andersen til bords i spisesalen. Gruppefoto.

Markedsføring og informasjon

Hjemmeside og sosiale media

Hjemmesiden til FilmCamp er relativt statisk og har som mål å informere om, og presentere FilmCamp's fem virksomhetsområder. I tillegg finnes kontaktinformasjon, større nyheter og informasjon om produksjoner vi er/har vært involvert i. På hjemmesiden finner man også location databasen med mange tusen bilder fra hele Troms.

Nyheter og informasjon om aktiviteter og hendelser gjennom året blir fortløpende lagt ut på Facebook. Her oppdateres det jevnlig med bilder og informasjon om det som foregår på FilmCamp eller i tilknytning til virksomheten.



Filmfestivaler, co-produksjonsmarkeder, seminarer etc

Filmfestivaler og co-produksjonsmarkeder er fremdeles sett på som viktige arenaer og møteplasser innen filmindustrien. De siste årene har FilmCamp forsøkt å være mer selektiv og målretta mht hvor vi deltar, med hvilke ressurser, og ikke minst hvem vi møter. De prosjektene vi forsøker å velge ut, og ikke minst bruker tid på, skal være kommet godt i gang mht til finansiering og utvikling. Prosjektene skal være relevante for filming i FilmCamps studio og/ eller på locations rundt FilmCamp. Samtidig erfarer vi at det å komme inn tidlig i utviklingsprosessene med å selge FilmCamps samlede ressurser er viktig. Det kan bidra til at prosjektene får ny innsikt og forståelse for hva det vil si å samarbeide med FilmCamp, og ikke minst hvilke fordeler og hvilke ressurser et slikt samarbeid kan utløse.

I henhold til vår strategi forsøker vi i størst mulig grad å møte nye prosjekter sammen med en av de produsentene vi jobber tett sammen med. Det ser vi gir resultater - ikke minst mht ressursbruken i oppfølging og etterkant av de første møtene.



Kjetil Jensberg og Mathis Ståle Mathisen/ Rein film deltok på Industry@Tallinn@Baltic Event

FilmCamp har i 2019 bl.a vært representert og deltatt på;

- Tromsø Internasjonale Filmfestival
- Berlinale filmfestival og co-produksjonsmarkedet i Berlin
- Filmreg
- Nord norsk Bransjetreff, Svolvær
- Cannes filmfestival
- Haugesund filmfestival
- Cineregio møte i Lazia, Italia
- Industry@Tallinn & Baltic Event
- Focus London

Vi var en del av the Nordic Filmcommission stand på Focus London. Her deltok vi i gjennomføring og delte på tilstedeværelsen sammen med den norske og de regionale filmkommisjonene . Vi bød de besøkende på fenalår og hjembakt flatbrød fra Målselv for sette et regionalt / koselig preg på møtet med oss.

I tillegg til dette har vi reist til Oslo, Malmø, Paris, Berlin, London og København for å møte og følge opp konkrete prosjekter med produsenter.

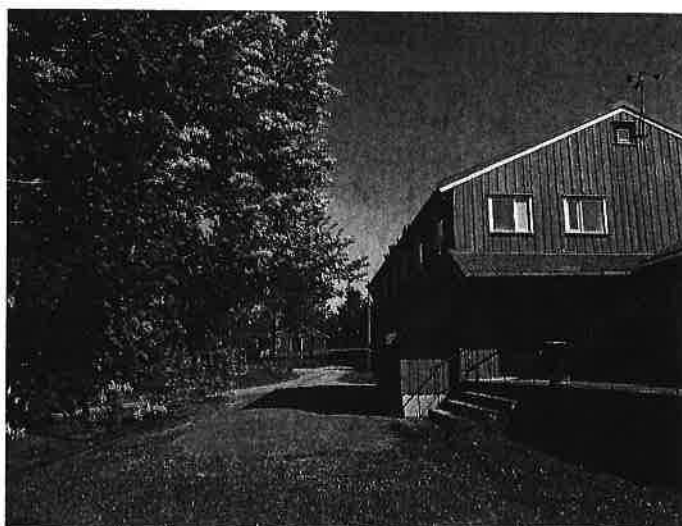
Også i forbindelse med Cannes Internasjonale Filmfestival hadde FilmCamp et nært samarbeid med den Norske filmkommisjonen. Vi bemannet den Norske/Svenske paviljongen sammen med filmkommisjonene fra Midt Norge og Vestlandet. Sammen markedsførte vi Norge og FilmCamp spesielt Nord Norge, som location gjennom mange møter og arrangementer på paviljongen.



Effektivt møte i Berlin med Finsk tv-serie produsent hvor vi inviterte inn norsk co-produsent Rein Film v/Mathis Ståle Mathisen, Kaihi Republic v Pete Eklund, FilmCamp v Helene Foshaug, NFI incentivordningen v Tina Beate Goa Fagerheim



Her serverer vi fenalår, rømme og flatbrød under Focus London i desember



Syrinene i hagen til Hotell 2

Eiere

FilmCamp AS er et aksjeselskap som i dag eies av 6 kommuner i Troms fylke og Troms fylkeskommune.



målselv
- mulighetslandet -



TROMS fylkeskommune
ROMSSA fylkkasuoikkan



Lenvik
kommune



TORSKEN KOMMUNE
- ytterst på eventyrøya Senja



Sørreisa
kommune



Berg Kommune



Tranøy kommune

Takk til alle som har samarbeidet med og støttet FilmCamp i 2019

