

Retningslinjer for tilskudd til større arrangementer i Senja kommune

1. Formål

- A. Formålet med tilskuddsordningen er å stimulere og videreutvikle kultur- og idrettslivet i Senja. Tilskuddsordningen skal bidra til kvalitet og mangfold i Senjas kunst, kulturtilbud og idrettsfeltet,
- B. Tilskuddsordningen skal medvirke til å oppnå Senja kommunes kulturpolitiske målsettinger. Målsettingene er formulert i "Et hav av muligheter" – samfunnsdelen (gjeldende kommuneplan).

2. Hva det kan gis tilskudd til

- A. Større arrangementer/Festivaler
- B. Kulturarrangementer (konserter, forestillinger, utstillinger, m.m.)
** Byggedager og martnaer er ikke å anse som større arrangementer i denne konteksten, men gis anledning å søke på tilskudd med administrativ avgjørelse, oppad begrenset til kr. 15 000 (løpende søknadsfrist).*

3. Søknadsfrister

- A. Hovedtildelingen har søknadsfrist 10. Januar der tildeling gjøres av UOK i januar/februar.
- B. Søknader til arrangementer oppad grenset kr 15 000 tildeles administrativ fortløpende og er delegert kulturavdelingen.
- C. Søknad skal leveres før tiltaket er igangsatt eller gjennomført.

4. Hva det ikke gis tilskudd til

- A. Dekning av underskudd ved gjennomførte tiltak
- B. Ordinær drift
- C. Lukkede arrangementer
- D. Interne kurs, studiereiser eller annen utdanning
- E. Formål som naturlig omfattes av andre kommunale tilskuddsordninger
- F. Innkjøp av materiell/utstyr
- G. Turnestøtte utenfor kommunens grenser

5. Hvem det kan gis tilskudd til

- A. Det gis primært tilskudd til lokalt baserte kulturbedrifter, institusjoner, organisasjoner og grupper
- B. Det kan også gis tilskudd til tilsvarende aktører uten tilhold i Senja kommune når disse er ansvarlig for tiltak som skapes og gjennomføres i kommunen med lokale utøvere

6. Hvem det ikke gis tilskudd til

- A. Arrangementer som mottar årlig driftstilskudd fra egen post på det kommunale budsjettet.
- B. Kommunale, fylkeskommunale og statlige etater/enheter/virksomheter.
- C. Barnehager og skoler.
- D. Idrettsstevner/turneringer

7. Krav til søknaden

- A. Gjeldende søknadsskjema skal benyttes. Alle obligatoriske felter på skjemaet skal fylles ut.
- B. Budsjett:
 - a. Budsjett skal være i balanse og vise alle utgifter og inntekter og en plan for finansieringen.
 - b. Søknadssum kan maksimalt utgjøre 50% av tiltakets totalbudsjett.
 - c. Det skal gjøres rede for tilskudd som allerede er innvilget, samt andre omsøkte midler.

8. Saksbehandling

- A. Søknader hvor tiltakets totalbudsjett er kr 15 000 eller høyere skal behandles politisk av Utvalg for oppvekst og kultur en gang i året. For andre søknader med løpende søknadsfrist er kulturavdelingen delegert myndighet til å innvilge tilskudd oppad begrenset til kr 15 000,-.
- B. I vurderingen av søknadene prioriteres tiltak som fremmer kvalitet og mangfold i kommunens kulturtilbud.
- C. Innvilget tilskudd utbetales etter at vedtak er fattet.
- D. Avslag på søknad om tilskudd kan påklages i henhold til forvaltningslovens bestemmelser. Eventuell klage må sendes Senja kommune, Kulturavdelingen innen 3 (tre uker) etter at avslagsbrev er mottatt.

9. Krav til mottaker av tilskudd

- A. Tilskudd gis under forutsetning av at tiltaket gjennomføres i samsvar med søknaden. Ved vesentlige endringer skal saksbehandler i kommunen kontaktes umiddelbart.
- B. Dersom tilskuddet ikke benyttes i samsvar med forutsetningene eller i tråd med disse retningslinjer, kan kommunen kreve at hele eller deler av tilskuddet skal betales tilbake.
- C. Dokumentasjon på gjennomføringen og regnskap som viser bruken av tilskuddet skal leveres saksbehandler innen to måneder etter at tiltaket er gjennomført.
- D. Mottaker av tilskudd kan ikke søke nye tilskudd før rapport og regnskap er levert inn.
- E. Støtten fra Senja kommune skal synliggjøres i informasjonsmateriell og lignende. Søkere skal bruke elektronisk søknadsskjema. Spørsmål angående tilskuddsordningen og utfylling av søknad kan rettes til: christine.simonsen@senja.kommune.no