

Regler for utlån av lærebrett i Senjaskolen

Alle elever i Senja kommune får lærebrett til utlån. Lærebrettet brukes i undervisningen og er et viktig læringsverktøy. Lærebrettet er Senja kommune sin eiendom og skal leveres tilbake når eleven slutter på skolen eller når skolen ber om det. Reglene nedenfor gjelder så lenge eleven har et lærebrett.

1. Administrasjon

- a) Skolen kan når som helst be om å få levert tilbake lærebrettet. Eleven må i slike tilfeller levere tilbake lærebrettet ulåst. Lader er en del av lærebrettet og skal følge med.
- b) Skolens [ordensreglement](#) gjelder også for denne låneavtalen.
- c) Skolen tar ikke ansvar for tap av data og forbeholder seg retten til å slette innhold på lærebrettet. Personlig data må derfor også lagres på annet sted enn på lærebrettet.
- d) All lagret data på lærebrettet slettes ved innlevering.

2. Erstatningsansvar

- a) Elev vil kunne være erstatningsansvarlig etter Lov om skadeserstatning § 1-1 for mistet eller skadet lærebrett.
- b) I de tilfeller der eleven har opptrådt uaktsomt eller forsettlig, vil Senja kommune kunne kreve erstatning fra elevens foresatte etter Lov om skadeserstatning § 1-2.2.
- c) Har skaden skjedd med forsett eller grov uaktsomhet, og elevens alder og utvikling tilsier at han/hun bør være klar over dette, vil skolen kunne kreve en egenandel på inntil kr. 2.000, - for utbedring/erstatning. Eks. er ved å kaste lærebrettet til en annen, bruk av lærebrettet som «verktøy» eller leke, støtskader når deksel er fjernet etc.
- d) Krav fremsatt etter disse reglene vil bli behandlet etter «Tiltak/sanksjoner» og «Saksbehandling» i Senja kommunes forskrift om ordensreglement for elever i grunnskolen.
- e) Dersom lærebrettet blir stjålet, skal tyveriet politianmeldes og kopi av anmeldelsen leveres skolen v/ rektor.

3. Endring av regler

Regelverket vil ligge på kommunens hjemmeside og kan endres av kommunen dersom en finner det nødvendig. Versjonen på nettsidene er til enhver tid gjeldende. Eventuell endring av reglene varsles på kommunens nettside og gjennom skolens ordinære kommunikasjonskanaler med foresatte/elever.

Skolen kan kreve lærebrettet levert tilbake for godt eller for en periode hvis reglene brytes.

Kjøreregler for lærebrettbruk for deg som er elev i Senjaskolen

Lærebrettet er kostbart, og du som elev har ansvar for å ta vare på det i tråd med kjøreregler som beskrevet i punktlisten under. Som foreldre/foresatt har dere ansvar for å hjelpe eleven å sette seg inn i og forstå punktene i ordensreglementet. Kostnadene for innkjøp av lærebrettet, tilleggsutstyr og alle installerte apper, dekkes i sin helhet av Senja kommune.

Det er utarbeidet noen enkle kjøreregler for bruk av lærebrett, både i og utenom skoletid. Denne erklæring viser at både elev og foresatte er kjent med reglene.

Kjørereglene er slik:

- Jeg starter skoledagen med fulladet batteri på mitt lærebrett.
- Mitt lærebrett har alltid dekslet på.
- Jeg legger alltid sekken med lærebrettet på det stedet det er bestemt at sekkene skal ligge. Dette gjelder før skolestart, etter skoleslutt og i friminuttene.
- Jeg vet at lærebrettet lett kan gå i stykker og behandler det forsiktig. Dette gjelder på skole, i sekken til og fra skolen og når jeg bruker lærebrettet hjemme.
- Jeg vet at vann kan skade lærebrettet. Min vannflaske er alltid tom i ryggsekken og fylles på skolen.
- Jeg spør alltid om lov til å ta bilder, video eller lydopptak av andre personer. Jeg vet at brudd på denne regelen fører til at mine foresatte blir varslet.
- Jeg låner ikke lærebrettet bort til andre.
- Jeg vet at koden til mitt lærebrett er personlig og at ingen andre skal kjenne koden.
- Jeg vet at lærebrettet er skolens eiendom.
- Jeg er kjent med [ordensreglementet](#), som også omfatter bruk av digitale læremiddel.

..... klipp av og lever skolen

Erklæring

ELEVENS NAVN: _____

SKOLE/KLASSE: _____

1. Jeg har satt meg inn i/mine foreldre har forklart meg kjørereglene for bruk av lærebrett.

Sted/dato:

.....

Underskrift elev

2. Jeg bekrefter at jeg og mitt barn har satt oss inn i reglene for bruk av lærebrett.

.....

Underskrift foresatte