

## Vedlegg 3 – Kontrakt

### Deltakelse i Veterinærvaktordningen

**mellom**

|                      |                        |
|----------------------|------------------------|
| Oppdragsgiver:       | Senja kommune          |
| Organisasjonsnummer: | 921 369 417            |
| Postadresse:         | Pb. 602, 9306 Finnsnes |
| Telefonnummer:       | 778 71000              |

|                |                                   |
|----------------|-----------------------------------|
| Kontaktperson: | Inger Andreassen                  |
| Telefonnummer: | 46280098                          |
| E-postadresse: | inger.andreassen@senja.kommune.no |

**og**

|                      |  |
|----------------------|--|
| Leverandør:          |  |
| Organisasjonsnummer: |  |
| Postadresse:         |  |
| Telefonnummer:       |  |

|                |  |
|----------------|--|
| Kontaktperson: |  |
| Telefonnummer: |  |
| E-postadresse: |  |

#### **1. Denne avtale omfatter følgende dokumenter:**

- a. Dette signerte kontraktsdokumentet
- b. Tilbudet fra leverandør
- c. Konkurransesgrunnlag med vedlegg

## 2. Varighet

Avtalens varighet: Dette er en avtale med fire års avtaletid for perioden 1.1.2023-31.12.2026

Oppdragsgiver kan si opp avtalen med 90-dagers varsel. Leverandør kan si opp avtalen med 90-dagers varsel.

## 3. Leverandørens tilbudte veterinær(er) i vaktordningen:

| Navn | HPR-nummer |
|------|------------|
|      |            |
|      |            |

## 4. Skifte av tilbudte veterinær(er) i vaktordningen

Skifte av veterinær (nøkkelpersonell) hos Leverandør skal godkjennes av Oppdragsgiver Senja kommune. Godkjennelse kan ikke nektes uten saklig grunn.

Ved skifte av veterinær skal navn og HPR-nummer for veterinær som inntre i vaktordningen fremkomme av datert endringsbilag til denne avtalen, med virkningstidspunkt for inntredelse i vaktordningen. Veterinær som fratrer vaktordningen skal fremkomme av samme endringsbilag, med navn og HPR-nummer samt virkningstidspunkt for uttredelse fra vaktordningen.

## 5. Leverandørens ytelse

Leverandøren plikter å være tilgjengelig for å yte veterinærtjenester i tråd med kravene i denne avtale og lov av 15. juni 2001 nr. 75 om veterinærer og annet dyrehelsepersonell (dyrehelsepersonelloven).

Veterinærvaktordningen i Finnsnes vaktistrikt består av minimum 4 og maksimum 5 vaktandeler. En vaktandel vil da utgjøre 20-25% av total vaktbelastning.

Tilbudt veterinær skal være tilgjengelig for å yte tjenestene i henhold til oppsatt vaktplan.

Leverandørene i veterinærvaktordningen står fritt til å bytte vakter seg imellom.

Dersom tilbudt veterinær ikke kan dekke egen vakt, skal leverandøren/veterinæren selv søke løsning ved å bytte vakt med andre veterinærer som omfattes av ordningen.

Bytte av vakt som ikke er knyttet til egenmelding, sykemelding eller godkjent permisjon vil ikke utløse kompensasjon av vakttillegg (se punkt 10).

Oppstår lengre perioder hvor tilbudt veterinær ikke kan delta i vaktordningen (sykdom/permisjon fra sin stilling) og som leverandøren/veterinæren selv ikke kan løse med vaktbytte, skal oppdragsgiver (ved kontaktperson) så raskt som mulig varsles.

Leverandøren plikter å bidra med å ta ekstravakter når det oppstår sykdom / akutt fravær hos vakthavende. I slike tilfeller utløses ekstra kompensasjon beskrevet i punkt 10. Den enkelte veterinær kan ikke pålegges mer enn totalt 19 dager med ekstravakter i løpet av et år.

Leverandørens ytelse skal følge «Kommunale retningslinjer for veterinærvakttjenester i Finnsnes veterinærdistrikt».

## **6. Leverandørens plikt til å ha utstyr og bil tilgjengelig**

Leverandør plikter å ha nødvendig og tilstrekkelig utstyr for å gjennomføre oppdraget.

## **7. Samarbeid i vaktordningen**

Veterinærene i vaktordningen oppfordres til godt samarbeid, slikt at det sikres kontinuitet og at alle i vaktordningen kan utføre sitt oppdrag på en faglig god måte. Det oppfordres til god informasjonsflyt og fleksibilitet knyttet til bytte av vakter, slik at vaktordningen oppfyller sin hensikt.

## **8. Deltakelse i samarbeidsmøter**

Veterinærene i vaktordningen plikter til å delta på samarbeidsmøter arrangert av kommunen. Det arrangeres møter ved behov, minimum en gang pr. år. Det ytes ikke ekstra betaling for møtedeltakelse.

## **9. Oppsett av vaktlister**

Den leverandøren med flest vaktandeler eller som kommunen gjør avtale med skal sette opp vaktliste, i tråd med punkt 3.2 *Organisering av vaktordning og oppsett av vaktlister* i de kommunale retningslinjene for veterinærvaktordning i Finnsnes vaktistrikt. Denne oppgaven godtgjøres med 50% av administrasjonstilskuddet.

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å administrere ordningen selv dersom det anses hensiktsmessig.

Oppdragsgiver holder vakttelefon.

## **10. Utbetaling av vaktgodtgjøring**

Deltakelse i vaktordningen godtgjøres av de til enhver tid gjeldende fastsatte satser satt av Landbruksdirektoratet.

Ved dekking av vakter utover kontraktspartens andel av vakter (p.t. 20% av vakt døgn) skal det kompenseres på følgende måte:

- Dekking av vakter for andre på kort varsel (under 48 t) forårsaket av akutt fravær p.g.a. sykdom eller sykt barn, evt. andre akutte hendelser som kan regnes som gyldig fravær – kompenseres med 100% tillegg av ordinær vaktgodtgjørelse for den aktuelle vakten.

- Dekking av vakter for andre ved langtidsfravær eller fravær knyttet til lengre sykefravær, fødselspermisjoner eller velferdspermisjon kompenseres med 50% tillegg av ordinær vaktgodtgjørelse for den aktuelle vakten.
- Skifter som utløser kompensasjon skal meldes skriftlig med begrunnelse til oppdragsgiver snarest og senest innen en uke.

Utbetaling skjer til oppdragsgivers kontraktspart innen 30 dager etter godkjent faktura.

## **11. Krav til lønns og arbeidsvilkår**

For krav til lønns og arbeidsvilkår gjelder vedlegg Lønns- og arbeidsvilkår.

## **12. Mislighold**

Det foreligger mislighold dersom en av partene ikke oppfyller sine forpliktelser etter avtalen, og det ikke skyldes forhold som den annen part er ansvarlig for, eller force majeure.

Hvis en av partene ikke kan oppfylle sine plikter som avtalt, skal parten så raskt som mulig gi den annen part skriftlig varsel om dette.

## **13. Heving**

Dersom det foreligger vesentlig mislighold, kan den andre parten, etter å ha gitt den misligholdende part skriftlig varsel og rimelig frist til å bringe forholdet i orden, heve hele eller deler av avtalen med øyeblikkelig virkning.

## **14. Overdragelse av kontrakt**

Overdragelse av kontrakt kan ikke skje uten oppdragsgivers samtykke.

## **15. Tvister**

Tvister mellom partene om kontraktsforholdet bør søkes løst i minnelighet.

Dersom partene ikke kommer til enighet, skal tvisten løses ved de ordinære domstoler.

## **16. Endringsklausul**

Ved endret finansieringsmodell for veterinærvaktordningen enten sentralt eller lokalt, vil vilkår og godtgjørelsen endres tilsvarende.

|            |                             |
|------------|-----------------------------|
| .....      | .....                       |
| Sted       | dato                        |
| .....      | .....                       |
| Leverandør | for kommunen/vaktdistriktet |

## Vedlegg Krav til lønns- og arbeidsvilkår

Leverandøren er ansvarlig for at egne ansatte, ansatte hos underleverandører (herunder innleide) som direkte medvirker til å oppfylle kontrakten, har lønns- og arbeidsvilkår i henhold til:

Forskrift om allmenngjort tariffavtale.

Forskrift om lønns- og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter av 8. februar 2008 der denne kommer til anvendelse. På områder som ikke er dekket av forskrift om allmenngjort tariffavtale, skal lønns- og arbeidsvilkårene være i henhold til landsomfattende tariffavtale for den aktuelle bransje. Med lønns- og arbeidsvilkår menes bestemmelser om minste arbeidstid, lønn, herunder overtidstillegg, skift- og turnustillegg og ulempetillegg, og dekning av utgifter til reise, kost og losji, i den grad slike bestemmelser følger av tariffavtalen.

Alle avtaler Leverandøren inngår som innebærer utførelse av arbeid under denne kontrakten skal inneholde tilsvarende forpliktelser.

Leverandøren plikter på forespørsel å dokumentere lønns- og arbeidsvilkårene for egne arbeidstakere, arbeidstakere hos eventuelle underleverandører (herunder innleide) som direkte medvirker til å oppfylle kontrakten. Opplysningene skal dokumenteres ved blant annet kopi av arbeidsavtale, lønnsslipp, timelister og arbeidsgiverens bankutskrift.

Dokumentasjonen skal være på personnivå og det skal fremgå hvem den gjelder.

Dokumentasjonen kan inkludere komplett liste med navn på egne og eventuelle underleverandørers ansatte som direkte medvirker til å oppfylle kontrakten, oversikt over allmenngjorte og/eller landsomfattende tariffavtaler som legges til grunn for den aktuelle bransjen og innsyn i leverandørens avtalte lønns- og arbeidsvilkår med eventuelle underleverandører.

Egenrapporteringen skal sendes til oppdragsgiver innen én måned etter kontrakten er signert, med mindre annet er avtalt. Egenrapportering kan kreves flere ganger i løpet av kontraktperioden. På forespørsel fra oppdragsgiver er leverandør forpliktet til å fylle ut egenrapporteringsskjema.

Oppdragsgiver og eventuell ekstern kontrollør som mottar opplysningene, har taushetsplikt om opplysningene. Taushetsplikten gjelder ikke overfor Arbeidstilsynet eller Petroleumstilsynet, ei heller overfor ansatte eller interne eller eksterne rådgivere som er nødvendige for å få språklig, økonomisk, juridisk eller annen faglig bistand. Taushetsplikten gjelder også for rådgiverne.

Hvis leverandør eller underleverandør får pålegg fra Arbeidstilsynet som gjelder lønns- og/eller arbeidsvilkår, skal leverandøren uten opphold informere oppdragsgiver ved kopi av pålegget. Hvis leverandøren eller underleverandøren ikke utbedrer forholdene i pålegget innen Arbeidstilsynets frister, vil dette bli ansett som mislighold av kontrakten.

Ved brudd på kravene til lønns- og arbeidsvilkår skal leverandøren rette forholdet innen den frist oppdragsgiver fastsetter. Der leverandøren selv oppdager slikt brudd gjennom internkontroll eller egen oppfølging av underleverandører, skal leverandøren uten opphold opplyse oppdragsgiver om forholdene og utbedre forholdene innen frist fastsatt av oppdragsgiver.

Oppdragsgiver har rett til å holde tilbake et beløp tilsvarende ca. to ganger innsparingen for leverandøren. Tilbakeholdsretten opphører så snart retting etter foregående ledd er dokumentert.

Vesentlig mislighold av lønns- og arbeidsvilkår hos leverandøren kan påberopes av oppdragsgiver som grunnlag for heving, selv om leverandøren retter forholdene. Dersom bruddet har skjedd i underleverandørleddet (herunder bemanningsselskaper), kan oppdragsgiver kreve at leverandøren skifter ut underleverandører. Dette skal skje uten omkostninger for oppdragsgiver.

Alle avtaler leverandøren inngår for utføring av arbeid under denne kontrakten skal inneholde tilsvarende bestemmelser.