

# VEDTEKTER FOR BARNEHAGE

**SENJA KOMMUNE fra 01.01.2020.**

*Vedtatt av:  
Senja kommunestyre den 11.12.2019 (sak nr 21/19)*

# Vedtekter for kommunale barnehager i Senja kommune

Vedtatt av Senja kommunestyre 11.12.2019

## Innhold

<b>1 Eierforhold og virkeområde</b>	2
<b>2 Formål</b>	2
<b>3 Rett til barnehageplass</b>	2
3.1 Slik søker du	2
<b>4 Opptak</b>	2
4.1 Hovedopptak	3
4.2 Opptakskriterier i prioritert rekkefølge	3
4.3 Supplerende opptak – fleksibelt opptak	3
4.4 Klagerett	3
<b>5 Foreldrebetaling</b>	3
5.1 Søskenmoderasjon	4
5.2 Redusert foreldrebetaling og gratis kjernetid på økonomisk grunnlag	4
5.3 Redusert foreldrebetaling ved ekstraordinær stenging	4
<b>6 Oppsigelse</b>	4
6.1 Oppsigelsestid	4
6.2 Oppsigelse fra kommunen	4
<b>7 Flytting ut av kommunen</b>	5
<b>8 Permisjon fra barnehageplass</b>	5
<b>9 Ferie</b>	5
<b>10 Planleggingsdager</b>	5
<b>11 Åpningstid</b>	5
<b>12 Foreldreråd og samarbeidsutvalg (SU)</b>	5
<b>13 Leke- og oppholdsareal</b>	6
<b>15 Helse og hygieniske forhold</b>	6
<b>16 Forsikring</b>	6
<b>17 Tilsyn</b>	6
<b>18 Vedtektsendringer</b>	6

## **1 Eierforhold og virkeområde**

Senja kommune eier eller leier lokaler for de kommunale barnehagene, og står ansvarlig for driften.

## **2 Formål**

Barnehagens samfunnsmandat er, i samarbeid og forståelse med hjemmet, å ivareta barnas behov for omsorg og lek, og fremme læring og danning som grunnlag for allsidig utvikling.

Barnehageloven § 1 fastslår at barnehagen skal bygge på grunnleggende verdier i kristen og humanistisk arv og tradisjon, verdier som kommer til uttrykk i ulike religioner og livssyn og som er forankret i menneskerettighetene og Forente Nasjoners barnekonvensjon.

Barnehagen skal fremme demokrati, mangfold og gjensidig respekt, likestilling, bærekraftig utvikling, livsmestring og helse.

Barnehagene drives i samsvar med:

- Lov om barnehager
- Forskrifter gitt med hjemmel i loven, her under *Rammeplan for barnehager*
- Vedtekter for kommunale barnehager
- Årsplan for barnehagene
- Kommunale vedtak vedrørende barnehagedrifta

## **3 Rett til barnehageplass**

Barns rett til plass er regulert av barnehageloven § 12 a. Barn som fyller ett år senest innen utgangen av august det året det søkes barnehageplass, har rett til barnehageplass fra august. Barn som fyller ett år i september, oktober og november det året det søkes barnehageplass, har rett til plass fra den måneden det fyller ett år.

Barn det søkes barnehageplass for må ved oppstart være bosatt i kommunen.

Retten til barnehageplass omfatter bare de som har søkt innen den fristen som kommunen har bestemt.

### **3.1 Slik søker du**

Søknad om ny barnehageplass eller overflytting til annen barnehage, endring av plasstørrelse og oppsigelse gjøres via *Visma Flyt Barnehages* foresattportal. På Senja kommunes nettside vil det ligge en link <https://barnehage.visma.no/Senja> direkte til portalen.

De kommunale barnehagene tilbyr kun halve og hele barnehageplasser. De private barnehagene kan tilby andre plasstørrelser.

Søknad om overflytting til annen barnehage blir ansett som bindende etter søknadsfristens utløp. Plassen som det søkes endring fra, opphører ved tildeling av ny plass og plassen blir tildelt andre fra søker- eller ventelista.

## **4 Opptak**

Hovedopptaket organiseres samordnet for kommunale og private barnehager under kommunens ansvar.

Opptaksmyndigheten består av virksomhetslederne fra de kommunale barnehagene, daglige ledere fra de private barnehagene og kommunens barnehagefaglige rådgiver.

Virksomhetsleder fattar vedtak om tildeling av plass i kommunal barnehage.

Senja kommune vil prioritere å kunne tilby barnehageplass så nær barnets naturlige nærmiljø som mulig.

#### **4.1 Hovedopptak**

Hovedopptaket gjelder barn som har lovfestet rett til barnehageplass, jf. punkt 3. Søknadsfristen er 1. mars. Opptaket gjelder for barnehageåret som starter 15. august. Barnet har plass til 1. august det året det begynner i skolen. Barn som får innvilget utsatt skolestart må bekrefte skriftlig at de ønsker barnehageplassen videre.

#### **4.2 Opptakskriterier i prioritert rekkefølge**

- 1 Barn med nedsatt funksjonsevne gis førsteprioritet. Det kreves ei sakkyndig vurdering for å fastsette eventuell nedsatt funksjonsevne (barnehageloven § 13). Barn som det er fattet vedtak for etter lov om barneverntjenester §§ 4-12 og 4-4 annet og fjerde ledd gis også førsteprioritet (barnehageloven § 13).
- 2 Barn som blir søkt inn av sosiale eller medisinske grunner gis prioritet etter individuell vurdering. Opplysninger om sosiale eller medisinske forhold må være dokumentert gjennom attest/uttalelse fra sakkyndige.
- 3 Ny søknad til barnehage hvor søsken har plass.
- 4 Under ellers like forhold vektlegges barnets alder, der de eldste barna tildeles plass først.

#### **4.3 Supplerende opptak – fleksibelt opptak**

Supplerende opptak foretas fortløpende når søknadene kommer inn, eller fra venteliste når det blir ledig plass i barnehagen.

#### **4.4 Klagerett**

Barn med rett til barnehageplass jf. punkt 3, og som søker innen fristen for hovedopptak har klagerett dersom det gis avslag på søknad. Søker kan også klage dersom man ikke får første eller andre ønske oppfylt.

Klagefristen er 3 – tre - uker fra det tidspunkt vedtaket er mottatt. Klagen må sendes skriftlig til kommunen. Årsaken til klagen skal oppgis og eventuelle nye opplysninger bør gis. Dersom kommunen ikke tar klagen under behandling eller ikke gir klageren medhold, skal kommunen sende klagen til klagenemda.

### **5 Foreldrebetaling**

Stortinget fastsetter hvert år maksimalpris pr måned og pr år for plass i barnehage. Prisen gjelder for et heldags, ordinært tilbud. I forbindelse med den årlige budsjettbehandlingen fastsetter kommunestyret satser for foreldrebetalingen og regler for moderasjoner og eventuelle friplasser.

Maksimalprisen betales i elleve måneder, og august er betalingsfri.

Betaling for kost i barnehagen kommer i tillegg. Prisen for kost fastsettes av kommunestyret i årlig vedtak av betalingsregulativ.

For sein henting av barn medfører overtid. Fra 2. gangs for sein henting vil det bli sendt krav om ekstra betaling. Det betales for hver påbegynte halve time etter en timesats, fastsatt i betalingsregulativ.

Det gis ikke fradrag ved fravær. Akutt sykdom med fravær fra barnehageplassen over 14 dager, kan gi grunnlag for betalingsfri permisjon. Dette må det søkes om skriftlig, og dokumentasjon må legges fram.

## **5.1 Søskenmoderasjon**

Søskenmoderasjon gis fra barn nummer 2 i familien. Barn defineres som søsken når de bor fast på samme adresse, inkludert stesøsken. Søskenmoderasjon gis også når søsken går i forskjellige barnehager.

## **5.2 Redusert foreldrebetaling og gratis kjernetid på økonomisk grunnlag**

Senja kommune behandler søknader om redusert foreldrebetaling etter de nasjonale reglene for inntektsgradert foreldrebetaling.

Det kan søkes om redusert betaling for barn i barnehage når familiens samlede inntekter er under det beløpet som er besluttet nasjonalt.

For barn fra 2-5 år kan det også søkes om 20 timers gratis kjernetid når barnet bor i husholdning med lav årsinntekt, etter beløp som er vedtatt nasjonalt. Når det søkes om redusert foreldrebetaling vil søknaden også gjelde gratis kjernetid.

Det gis ikke reduksjon i foreldrebetalingen med tilbakevirkende kraft, men fra og med første hele måned etter at søknaden med dokumentasjon er mottatt av Senja kommune.

## **5.3 Redusert foreldrebetaling ved ekstraordinær stenging**

Ekstraordinær stenging av barnehagen utover 3 sammenhengende dager, f. eks. pga. streik eller skade på bygning, medfører refusjon/tilbakebetaling av barnehageavgift.

Dersom barnehagen reduserer åpningstiden gis det reduksjon i betalingen når summen av antall timer utgjør mer enn tre dager. Betaling av kost reduseres tilsvarende.

Senja kommune er ikke økonomisk ansvarlig for tap de foresatte påføres som følge av at kommunal barnehage blir midlertidig stengt. Dette gjelder tapt arbeidsfortjeneste og utgifter til dekning av alternative tilsynsordninger for barnet.

## **6 Oppsigelse**

Oppsigelse av barnehageplass skal skje elektronisk via Visma Flyt Barnehages foresattportal.

### **6.1 Oppsigelsestid**

Oppsigelsestiden er en måned, regnet fra den 1. i måneden etter. Oppholdet må betales ut oppsigelsestiden.

Oppsigelse av plass med sluttdato senere enn 30. april godkjennes bare i unntakstilfeller som f.eks. ved flytting.

*Siste mulige dato for oppsigelse av barnehageplass er 31. mars, og siste dag i barnehagen er da 30. april.*

### **6.2 Oppsigelse fra kommunen**

Kommunen kan si opp en barnehageplass skriftlig med en måneds varsel fra den 1. i måneden etter.

Slik oppsigelse kan gis ved manglende betaling, ved flytting ut av kommunen og dersom plassen er tildelt ut fra uriktige opplysninger.

Det anses som betalingsmislighold når det er gått én måned etter fakturaens betalingsfrist.

Ved betalingsmislighold følges kommunens rutiner for innkreving.

Ved betalingsmislighold i oppsigelsestiden, vil plikten til å betale opprettholdes.

## **7 Flytting ut av kommunen**

Dersom familien flytter ut av kommunen, kan barnet beholde barnehageplassen i inntil en måned.

Dersom særskilte grunner tilsier at barnet bør fortsette i barnehagen ut over en måned, kan familien søke skriftlig om dispensasjon fra bostedskrav.

## **8 Permisjon fra barnehageplass**

Permisjon fra barnehageplass kan innvilges ved begrunnet, skriftlig søknad, fortrinnsvis for resten av barnehageåret. Ny oppstart kan bli i en annen barnehage.

Permisjon kan ikke gis før barnet har begynt i barnehagen. Skriftlig søknad om permisjon kan innvilges med betalingsfritak dersom plassen benyttes av et annet barn i permisjonstiden.

## **9 Ferie**

Barnehagen kan ha stengt 2 til 4 uker om sommeren. Informasjon om feriestengt barnehage må gis innen 1. februar.

Barna skal ha fri fra barnehagen 4 uker i løpet av barnehageåret. 3 uker ferie skal avvikles sammenhengende om sommeren i perioden 15. juni til og med 14. august.

Barnehageoppholdet opphører 1. august det året barnet fyller 6 år, og har et SFO-tilbud. Der det ikke finnes SFO-tilbud i skolen, kan barnehageoppholdet utvides t.o.m. 14. august. All ferie må være avviklet innen denne dato. Barn som får innvilget søknad om utsatt skolestart må bekrefte skriftlig at de ønsker barnehageplassen videre.

## **10 Planleggingsdager**

Personalet i barnehagen har fem planleggingsdager i løpet av barnehageåret. Barnehagen er da stengt. Informasjon om planleggingsdagene gis ved oppstart av barnehageåret.

## **11 Åpningstid**

Barna kan være i barnehagen i inntil 9 timer pr. dag, mandag til fredag.

Den enkelte barnehage gir nærmere opplysninger om daglig åpningstid.

Barnehagen har ikke åpent på lørdager og søndager. Det er også stengt på bevegelige hellig- og høytidsdager og julaften.

Nyttårsaften og onsdag i påskeuka stenger barnehagen kl. 12.00.

## **12 Foreldreråd og samarbeidsutvalg (SU)**

Alle barnehager skal ha et foreldreråd. Alle foreldre til barn i barnehagen er med i foreldrerådet, og velger sine representanter til barnehagens samarbeidsutvalg. SU tilsvarende barnehagelovens bestemmelse, § 4 om samarbeidsutvalg, og skal bestå av foreldre/foresatte og ansatte, slik at hver av gruppene er likt representert:

- ✓ Minst 2 representanter m. vara valgt av foreldrerådet (for ett barnehageår).
- ✓ Minst 2 representanter m. vara av de ansatte (for ett barnehageår).

Foreldrerådet og SU skal ivareta barnas og foreldrenes interesser, og bidra til et godt samarbeid mellom barnehagen og foreldrene.

SU skal bli forelagt, og har rett til å uttale seg i saker som er av viktighet for barnehagens innhold, virksomhet og forhold til foreldre.

SU vedtar årsplan for barnehagen. Det skal føres protokoll fra møtene.

### **13 Leke- og oppholdsareal**

Departementets veiledende norm vedtas for Senja kommunes barnehager:

Arealutnytting inne: 4,0 m<sup>2</sup> for barn over 3 år.

5,3 m<sup>2</sup> for barn under 3 år

Arealutnytting ute: Omlag 6 ganger større enn leke- og oppholdsareal inne.

Uteplassen skal være egnet til allsidig lek og utfoldelse.

Rådmannen kan vurdere arealbehovet i det enkelte tilfellet når det gjelder barn med nedsatt funksjonsevne med mye tilleggsutstyr.

### **15 Helse og hygieniske forhold**

Helsemyndighetene i kommunen har tilsyn med helse- og hygieniske forhold i barnehagen.

Før et barn begynner i barnehagen, skal det legges fram erklæring om barnets helse, jf. barnehagelovens § 23. Bestemmelsene skal sikre at barnehagen får de opplysninger den har behov for i det daglige arbeidet med barnet.

I barnehagen praktiseres det et internkontrollsystem etter forskrift om miljørettet helsevern i barnehage og skole.

Alle ansatte i barnehagen har lovpålagt meldeplikt til barneverntjenesten ved begrunnet mistanke om mishandling eller andre former for alvorlig omsorgssvikt.

Barnehageloven §§ 21 og 22 pålegger barnehagepersonalet opplysningsplikt i forhold til sosialtjenesten og barneverntjenesten.

Barn med nedsatt allmenntilstand, som for eksempel sterk forkjølelse, oppkast, diaré, ørebetennelse og øyefeksjon skal holdes borte fra barnehagen. Smittsomme sykdommer må snarest mulig meldes til barnehagen.

### **16 Forsikring**

Alle barn i barnehagen er kollektivt forsikret.

Den til enhver tid gjeldende forsikringsavtale kan innhentes hos kommunens forsikringsansvarlige.

### **17 Tilsyn**

Rådmannen fører tilsyn med alle barnehager etter vedtatt plan, jf. barnehageloven § 16.

### **18 Vedtektsendringer**

Disse vedtektene kan endres av Senja kommunestyre. Alle vedtektsendringer skal på høring før de kan tre i kraft. Barnehagenes samarbeidsutvalg og virksomhetsledere skal sikres uttalerett.