

Senja kommune

Betalingssatser og gebyrregulativ 2020



Innholdsfortegnelse

1.0 Innledning.....	4
2.0 Gebyrer og brukerbetalinger Senja kommune	4
3.0 Kommunalområdet stab/støtte.....	5
3.1 Leie av møterom.....	5
3.2 Tekniske tjenester fra rådhuset	5
3.3 Skjenkebevilling	6
4.0 Kommunalområdet oppvekst og kultur.....	6
4.1 Kommunale barnehager.....	6
4.2 Betalingssatser for kost i barnehagene	7
4.3 Skolefritidsordning - SFO	8
4.4 Senter for læring og integrering.....	8
4.5 Helsepsykiertjenesten (barne- og familietjenesten)	8
4.6 Kultur og idrett	9
4.6.1 Kulturskolen.....	9
4.6.2 Kulturhus.....	9
4.6.3 Kino.....	10
4.6.4 Offentlig svømming - Folkebadet.....	10
4.6.5 Idrettshaller	11
5.0 Kommunalområdet helse og omsorg.....	11
5.1 Legetjenesten	11
5.2 Fysioterapitjenesten	11
5.3 Sosiale tjenester, praktisk bistand og opphold i sykehjem	11
5.3.1 Hjemmehjelp pr. mnd.	11
5.3.2 Matombringning	12
5.3.3 Leie av lokaler som tilhører helse og omsorg i Senja kommune.....	12
5.3.4 Fødestua i Midt-Troms	12
5.3.5 Trygghetsalarm	12
5.3.6 Opphold i institusjon.....	13
6.0 Kommunalområdet samfunnsutvikling	14

6.1 Trafikk	14
6.2 Leie kommunale bygg	15
6.3 Utleieboliger	15
6.4 Leiepriser, materiell og utstyr.....	16
6.5 Alarmoverføring 110 - sentralen	16
6.6 Kommunale gebyrer (Vann, avløp, slam, renovasjon og feiing).....	18
6.6.1 Vann.....	18
6.6.2 Avløp.....	18
6.6.3 Slam	18
6.6.4 Renovasjon.....	19
6.6.5 Feiing	19
6.7 Gravemeldinger	19
Plan- og bygningsloven, jordloven, forurensingsloven, vegloven, konsesjonsloven, eierseksjonsloven og matrikkelloven	19

1.0 Innledning

Hovedmålet til Senja kommune er å sikre at alle innbyggere får likeverdige og gode tjenester der de bor. Kommunen skal være en generalistkommune som ivaretar de lovpålagte oppgavene og som har økonomisk evne til å påta seg nye oppgaver. Senja kommune skal være en robust og livskraftig samfunnsutvikler. Senja kommune skal styrke og sikre politisk deltagelse med et aktivt lokaldemokrati.¹

Rådmannen i Senja kommune legger til grunn at arbeidet med harmonisering må foregå over flere år. Harmoniseringsarbeidet omfatter i første fase hovedsakelig lovpålagte tjenester og gebyrer. Når det gjelder behovet for harmonisering av ikke lovpålagte tjenester, må dette sees i sammenheng med kommuneplanen og temaplaner innenfor tjenesteområdene, som i hovedsak vil bli utarbeidet etter 2020. I praksis innebærer dette at dagens tjenestetilbud, ordninger og inngåtte avtaler videreføres i en overgangsfase i påvente av ny politikkutforming på området.

2.0 Gebyrer og brukerbetalinger Senja kommune

Tjenestestandard, gebyrer og brukerbetalinger er i dag forskjellig i kommunene Berg, Lenvik, Torsken og Tranøy. Harmoniseringen av tjenestetilbudet er en viktig del av fusjonsprosessen, og en forutsetning for at Senja kommune skal kunne tilby likeverdige tjenester til alle innbyggere. Målet er at innbyggerne skal få samme kvalitet og standard på tjenestene uavhengig av hvor de bor i kommunen.

Gebyrer- og brukerbetalinger skal bidra til å finansiere velferdstilbudet til kommunenes innbyggere, samt sikre en riktig bruk av offentlige velferdsmidler.

De rettslige rammene for brukerbetalinger i kommunene inkluderer regler om avgifter, gebyrer og egenbetaling for konkrete kommunale tjenester. Utgangspunktet for all forvaltningsvirksomhet er at ingen innbygger kan pålegges å yte noe til fellesskapet uten at det er hjemlet i lov. Adgangen til å kreve brukerbetaling er hjemlet i særlovene med tilhørende forskrifter.

Prinsipielt er det tre prinsipper for fastsettelse av gebyrer og brukerbetalinger:

- Lovpålagt - pris fastsatt i lov eller forskrift

¹ Intensjonsavtalen s. 6.

- Selvkost - makspris fastsatt i lov eller forskrift
- Skjønn - kommunalt vedtatte priser

Det er krevende å harmonisere gebyrer og brukerbetalinger i fire forskjellige kommuner. Delprosjektgruppe 8.4 legger til grunn i arbeidet med harmonisering av velferdsordninger i Senja kommune at man tar utgangspunkt i Lenvik kommune sitt gebyr og avgiftsnivå.

3.0 Kommunalområdet stab/støtte

3.1 Leie av møterom

Møter i regi av Senja kommune betaler ikke for bruk av møterommene på kommunehusene. Andre vil få faktura for bruk av møterommene. Politiske partier i kommunen kan bruke møterommene på kommunehusene i Senja kommune uten å betale for det.

Kommunestyresalen på rådhuset i Finnsnes blir bare unntaksvis leid ut til eksterne på dagtid

Leie av møterom	Beløp i kr
Kommunestyresalen rådhuset Finnsnes- inntil 70 personer	1 550
Møterom 4 rådhuset Finnsnes	515
Møterom 4 med bruk av datautstyr rådhuset Finnsnes	1 030
Møterom 3 rådhuset Finnsnes	310
Møterom 2 rådhuset Finnsnes	310
Kommunehuset Vangsvik - personalrom, møterom, kontorer	205

3.2 Tekniske tjenester fra rådhuset

Skanning (A4 - A3)	Beløp i kr
Startkostnad	50
1 - 5 stk	20
10 skann og mer	10

Skanning (større enn A3)	Beløp i kr
Startkostnad	400
1 - 5 stk	300
5 - 10 skann	500

Ved bruk av dyrere papir eller mer blekkrevende medier (f.eks fotopapir), fordobles prisen.

Farger	Beløp i kr
A2 pr. stk 420 x 594 - pr. stk	200
A1 pr. stk 594 x 841 - pr. stk	220
A0 pr. stk 841 x 1189 - pr. stk	300

Sort/hvit	Beløp i kr
A2 pr. stk 420 x 594 - pr. stk	60
A1 pr. stk 594 x 841 - pr. stk	100
A0 pr. stk 841 x 1189 - pr. stk	150

Ved over 30 kopier gis det 25 % rabatt. Ingen fakturering ved mindre enn: 5 stk. A4 sort/hvit kopier eller 3 stk. A4 fargekopier, de må betales kontant.

Sort/hvit	Beløp i kr	Farger	Beløp i kr
A4 - 210 x 297 mm - pr. stk	5	A4 - 210 x 297 mm - pr. stk	10
A3 - 297 x 420 mm - pr. stk	10	A3 - 297 x 420 mm - pr. stk	20

Laminering	Beløp i kr
A4 ark - pr. stk	40
A3 ark - pr. stk	100

Pins – Senja kommune 50 kr

3.3 Skjenkebevilling

Gebyr for kunnskapsprøven, ambulerende skjenkebevilling, kommunal salgsbevilling m.m. følger satsene i Forskrift om omsetning av alkoholholdig drikk mv., kap. 5 og 6.

4.0 Kommunalområdet oppvekst og kultur

Kommunalområdet oppvekst og kultur omfatter barnehagetilbud, grunnskoleopplæring, senter for læring og integrering, barne- og familietjenesten og kultur og idrett.

4.1 Kommunale barnehager

Kommunen har plikt til å tilby barnehageplass i henhold til lov om barnehager (Barnehageloven) § 8, ledd 2. og § 12 a.

Barnehagesatsene i Senja kommune forslås å ligge på nasjonal makspris. Kommunene Lenvik, Torsken og Tranøy har nasjonal makspris i dag. Barnehagesatsene i Berg kommune er betydelig lavere på dette området i dag.

Senja kommune tilbyr 100 % plass eller 50 % plass.

Foreldrebetaling pr. mnd.	Beløp i kr pr. mnd
100 % plass oppholdstid 45 timer pr. uke	3 135
50 % plass oppholdstid 22,5 timer per uke	1 800

Det er 50 % søskenmoderasjon for barn nr. 2

Andre moderasjonsordninger er redusert foreldrebetaling grunnet lav inntekt og gratis kjernetid (20 timer pr. uke) for 2-, 3-, 4- og 5-åringer, dvs. de fire siste årene i barnehage.

Moderasjon gis etter søknad med dokumentasjon av familiens samlede brutto inntekt. Årlig betaling for barnehageplass for det første barnet skal ikke overstige 6 % av inntekten.

Betalingsatts ved for sein henting av barn. For sein henting av barn som medfører overtid for ansatte, vil bli fakturert for hver påbegynte halve time etter timesats fastsatt i betalingsregulativet.

Betalingsatts ved for sein henting i barnehage	Beløp i kr
Sats ved for sein henting i barnehage, beløpet gjelder pr påbegynte halve time	180

4.2 Betalingsatts for kost i barnehagene

Kostprisen kommer i tillegg til betaling for barnehageopphold. Det gis ikke søskenmoderasjon på kostpris. Det er 11 måneder betaling for opphold og kost. Juli er betalingsfri måned.

Det er to typer kosttilbud: To brødmåltider, fruktmåltid og av og til et varmt måltid. Dette tilbudet kan foreldrene reservere seg fra, og ta med mat selv om de ønsker. I ordinær barnehagepris ligger tilbud om frukt og drikke.

Skogen og Furumoen barnehage har to brødmåltider, fruktmåltid/annet lett måltid og daglig varm lunsj. I disse to barnehagene kan foreldrene ikke reservere seg fra kosttilbudet.

Kostpenger	De fleste barnehager pr. mnd	Skogen og Furumoen pr. mnd
100 % plass	300	520
50 % plass	150	260

4.3 Skolefritidsordning - SFO

Kommunen skal ha et tilbud om skolefritidsordning (SFO) før og etter skoletid for 1. til 4. årstrinn, og for barn med særskilte behov for 1. til 7. årstrinn. Kommunens plikt til å ha skolefritidsordning er begrenset til skoleåret. Det er ingen plikt for kommunene til å ha en slik ordning i feriene. Opplæringsloven gir ikke elevene rett til plass i SFO.

Plass	Oppholdstid	Pr. mnd 01.01.2020
100 % plass	Over 10 timer per uke	2 500
50 % plass	inntil 10 timer per uke	1 700
	Enkelttimer (etter avtale)	60

Oppsigelsesfrister for plass i SFO: 1 måned i tillegg til oppsigelsesmåneden. Etter 28. februar kan plassen ikke sies opp, unntatt ved spesielle grunner (for eksempel flytting).

Det betales for 10 måneder pr. år, 11 måneder der SFO har åpent hele året, unntatt 4 uker i juli måned. Det er 50 % søskenmoderasjon i SFO for 2. barn.

4.4 Senter for læring og integrering

Senter for læring og integrering		Beløp i kr 01.01.2020
Undervisning på dagtid privatpersoner	Pr. time	45
Undervisning på dagtid (bedrifter og andre kommuner)	Pr. time	75
Kurs kveld, nivå B1 pr kurs à 60 timer		5 000
Kurs kveld, nivå A1/A2 pr kurs à 60 timer		5 000
Bokpakke/kopiering norsk	Pr. elev/kurs	1 200
Bokpakke/kopiering Samfunnskunnskap	Pr. elev/kurs	800
Pris for duplikat av vitnemål, introbevis, gjennomført 600 timer norsk		100
Leie av lokale (helg) til konfirmasjon		1 500
Norsk og samfunnskunnskaps prøver		800
Delprøver Norsk		400

4.5 Helsepsykiertjenesten (barne- og familietjenesten)

Helsesøstertjenesten	Beløp i kr 01.01.2020
Konsultasjonshonorar utenlandsvaksinering	250

4.6 Kultur og idrett

4.6.1 Kulturskolen

Skolepenger pr. år full sats	Beløp i kr 01.01.2020
Individuell og liten gruppe - mindre enn 5 deltakere	2 000
Gruppe større enn 5 deltakere	1 850
Skolepenger pr. år - søskenmoderasjon	Beløp i kr 01.01.2020
Individuell og liten gruppe - mindre enn 5 deltakere	1 000
Gruppe større enn 5 deltakere	925
Undervisning i to disipliner, 50 % i neste disiplin	1 000
Instrumentleie	Beløp i kr 01.01.2020
Årssats	400

4.6.2 Kulturhus

Kulturhuset Storsalen

Basis leietid er mellom kl. 09:00 og kl. 23:00

Basisleien dekker bruk av salen, scenen og artistgarderober i inntil 7 eller 11 timer. Dessuten dekker leien normalt renhold, strøm og enkel fast scenebelysning. Ved alle arrangement stiller Kulturhuset Finnsnes (KHF) med én arrangementsbetjent (tilsynsvakt). Ved arrangement med billettsalg, stiller KHF med billettselger og kontrollører.

	Storsalen	Beløp i kr
Utleie	Forestillingsdag 1 forestilling (maks 7 timer)	35 000
	Forestillingsdag 2 forestillinger samme dag (maks 11 timer)	50 000
	Øving / Rigging / Tekniske forberedelser i inntil 7 timer	8 000
	Overtid pr påbegynte time	8 00
	TILLEGG: teknikere, scene- og backstagepersonell kommer som tillegg til basisleie.	

Konferanse	KONFERANSE / FOREDRAG med 2 talemikrofoner og projektor	8 000
	KONFERANSE / FOREDRAG med 2 talemikrofoner og projektor, kulturinnslag og PA	18 000
	Foajè 2etg - brukt til aktiviteter / bevertning	1 000
	Foajè 2etg og vestibyle 1etg - brukt til fremleie / salgsstands	5 000
	TILLEGG: teknikere, scene- og backstagepersonell kommer som tillegg til basisleie.	

Kulturhuset Lillesalen

Basis leietid er mellom kl. 08:00 og kl. 22:00.

Basisleien dekker normalt renhold, strøm og enkel fast scenebelysning samt tilgang til projektor og internett.

Ved arrangement med billettsalg, stiller KHF med billettselger og kontrollører.

	Lillesalen	
	Møter/foredrag inntil 4 timer	2 000
	Møter/foredrag 4-8 timer	4 000
	Konsert/forestilling (eks. teknikk/utstysleie)	6 000
	TILLEGG: teknikere, scene- og backstagepersonell kommer som tillegg til basisleie.	

4.6.3 Kino

Kino	Beløp i kr
Billett - voksenfilm	110
Billett - barnefilm	90
Transaksjonskostnad ved billettkjøp på internett	5

4.6.4 Offentlig svømming - Folkebadet

Offentlig svømming - folkebadet		Beløp i kr
Barn	Pr. billett	30
Honnør/student	Pr. billett	50
Voksne	Pr. billett	70
Klippekort barn u/16 år - 10 klipp	Pr. kort	250
Klippekort honnør/student - 10 klipp	Pr. kort	430
Klippekort voksen - 10 klipp	Pr. kort	600

4.6.5 Idrettshaller

Idrettshaller
Silsand - Driftes av FK Senja - tlf. 74 84 46 11
Midt-Tromshallen - Driftes av Midt-Tromshallen - tlf. 77 87 10 18

5.0 Kommunalområdet helse og omsorg

Helse og omsorgstjenesten skal sikre at alle som har behov for pleie og omsorg gis trygghet for nødvendige og individuelt tilpassede tjenester.

5.1 Legetjenesten

Satsene for egenbetaling i legetjenesten fastsettes årlig 1. juli av staten. Fastsatte takster er tilknyttet ulike undersøkelser og behandling for fastlegetjenester og legevaktjenester.

5.2 Fysioterapitjenesten

Satsene for egenbetaling fastsettes årlig 1. juli av staten. Det er flere ulike satser, avhengig av hvilken behandling som gis. Kommunalt ansatte fysioterapeuter arbeider i liten grad overfor brukere som betaler egenandel.

5.3 Sosiale tjenester, praktisk bistand og opphold i sykehjem

5.3.1 Hjemmehjelp pr. mnd.

Praktisk hjelp og bistand betales ved abonnement eller timepris, avhengig av omfanget av tjenesten. Fra 1.1.2020 betales det kr 240 pr. time inntil en oppfyller timetallet for abonnement. Netto inntekt for husstanden samlede inntekt brukes ved fastsetting av betalingsatts.

G = grunnbeløp i folketrygden - kr 99 858 pr. 1. mai 2019.

Antall timer	Tjeneste	Beløp i kr per mnd. 01.01.2020
	Hjemmesykepleie	Gratis
	Utlån hjelpemidler	Gratis
	Praktisk hjelp og bistand - inntekt inntil 2 G	210
1-3 t/mnd.	Betaler timepris	240
< 3 t/mnd	Inntekt 2G - Abbonement	700
< 4 t/mnd	Inntekt 3G - Abbonement	926
< 5 t/mnd	Inntekt 4G - Abbonement	1 156
< 8 t/mnd	Inntekt 5G - Abbonement	1 843
< 9 t/mnd	Inntekt 6G - Abbonement	2 070

5.3.2 Matombringing

Matombringing	Beløp i kr
Middag m/dessert pr. dag inkl. transport	113
Finnsnes Bo- og Aktivitetssenter - kost pr. døgn	172
Middag Bakkely arbeidssenter	113

5.3.3 Leie av lokaler som tilhører helse og omsorg i Senja kommune

Leie av lokaler som tilhører Helse og sosial i Senja kommune	Beløp i kr
Leie av lokale i kommunale servicesentra - pr. gang	530
Leie av lokale Finnsnes bo- og aktivitetssenter arrangement pr. gang	1 500
Leie av lokale Finnsnes omsorgssenter - arrangement pr. gang	1 500

5.3.4 Fødestua i Midt-Troms

Fødestua i Midt-Troms	Beløp i kr
Betaling for overnatting i familierom på barsel - pr. natt	350

5.3.5 Trygghetsalarm

Trygghetalarm pr. mnd	Beløp i kr
Leie av trygghetsalarm	330

5.3.6 Opphold i institusjon

Vederlag for opphold i institusjon er regulert i Forskrift fra helse- og omsorgsdepartementet. Kommunen følger forskriften når det gjelder betaling for opphold, både langtids- og korttidsopphold. Det er ikke egenbetaling for avlastningsopphold.

Vederlag for opphold i institusjon	Beløp i kr
Korttidsopphold pr. døgn	170
Dag- eller nattopphold	85

6.0 Kommunalområdet samfunnsutvikling

6.1 Trafikk

Parkeringsavgift		01.01.2020
På plasser med parkeringstid 1 til 4 timer	Pr. time	18
På plasser med heldagsparkering	Pr. time	9
Heimlymyra (lørdag gratis)	Pr. time	5
Parkeringskort (inkl mva)		01.01.2020
Gjelder alle avgiftsplasser, skiltet med skiltforskriftskilt, men ikke utover maks p-tid. I tillegg gyldig på kommunale plasser med vedlegg 1-skilt, (Finnsnes kirke og Fristad). Ikke gyldig på Valen.	År	7 750
	Måned	715
Særskilte årskort		01.01.2020
Gjelder alle avgiftsplasser, skiltet med skiltforskriftskilt, men ikke utover maks p-tid. I tillegg gyldig på kommunale plasser med vedlegg 1-skilt, (Finnsnes kirke og Fristad). Gyldighet på Valen.	År	11 800
	År	3 400
Heimlymyra	Måned	340
	År	8 616
P-kort reserverte plasser. Ringveien. Bo-/aktivitetssenter ved carport. Torggata p-pass. P-plass Finnsnes senter. DMS v/akuttmottak.	Måned	750
	År	4 640
Forbeholdt ansatte i Senja kommune. Ansattekort DMS (ikke i p-hus) skoler/barnehager, Finnsnes Kirke-ansatte. Inntil 50 % stilling = halv pris	Måned	440
	År	5 000
Rådhus, øvre P-plass - ansatte	Måned	500
	År	8 052
Servicekort Håndverkere. Gjelder på avgiftsbelagte p-plasser, utover maks p-tid. Forbeholdt håndverkere (rørleggere, elektrikere osv) som har behov for å ha bilen der hvor de jobber.	Måned	1 755
	Uke	800
	Dag	180
Duplikat & B-kort		
Duplikat utstedes ved tap av kort. B-kort utstedes dersom to kjøretøy skal dele en plass		150
Torgplass		130
Strøm		50

6.2 Leie kommunale bygg

Leiepriser kommunale bygg	01.01.2020
Klasserom inntil 3 timer	233
Klasserom fast leie/ halvår	1 279
Kjøkken, pr. gang	426
Gymsal, pr. time	193
Gymsal fast leie/ halvår – 1 time pr. uke	1 117
Svømmebasseng pr. time	533
Svømmehall / 25 meters basseng, pr. time	711
Svømmebasseng, klubber/lag tilsluttet Norsk svømmeforbund, pr. time	355
Overnatting pr. person pr. natt	81

6.3 Utleieboliger

Utleieboliger		
Hovedregel: bygning/boenhet med middels god standard.	01.01.2020	
Pris pr. m2 pr. mnd. - eks. strøm, byggeår / oppgraderingsår*).	Sentralt Fimnes/Silsand	Distrikt Senja
Før 1960	91	71
1960 – 1980	102	81
1980 – 2000	112	91
Etter år 2000	122	102

*) Gjelder beregningstidspunktet ved oppgradering. Oppgradering gjelder omfattende bygningsmessige endringer, f.eks. oppussing av kjøkken, bad mv. Dersom boligen / boenheten skal leies møblert, gjelder påslag i pris på 25 % i forhold til aktuelle arealpriser i matrisen over. Når det gjelder kommunale omsorgsboliger og helsebygg, fastsettes prisene særskilt for den enkelte bygning/ enkelte boenhet, inkludert disponering av fellesarealer.

6.4 Leiepriser, materiell og utstyr

Brannvesen	Priser for leie av materiell, mannskaper og opplæring (inkludert MVA)	01.01.2020
Time/mann	Leie av mannskap (tillegg v. / helg eller overtid)	899
Døgn	Slangeleie – pr. slange	80
Døgn	Motorsprøyte – liten	630
Døgn	Motorsprøyte – middels	1 260
Pr. enhet/døgn	Brannarmatur	368
Time	Forelesning a. 45 min. (- mva)	630
Stk.	Avbrenning av bygninger, som øvingsobjekt	Pris etter avtale
Time	Bistand ved øvelser, veiledningstjenester til bedrifter (-mva)	899
Time	Tankbil inkl. sjåfør	1 250
Time	Mannskapsbil inkl. sjåfør	1 250

Teknisk drift	Priser for leie av materiell, mannskaper og opplæring (inkludert MVA)	01.01.2020
Time	Høvel	1 687
Time	Hjullaster	1 562
Time	Unimog	1 438
Time	Unimog m/kantklipper	1 438
Time	Unimog m/sandstrøingsutstyr	1 438
Time	Traktor	1 312
Time	Traktor m/sandstrøingsutstyr	1 438
Time	Traktor m/kosteutstyr	1 438
Time	Manntimer (+ event. overtid)	750
Time	Stenging/åpning av hovedvannledning	725
Time	Stenging/åpning av hovedvannledning (overtid)	987
Døgn	Pumpeutstyr vannpumpe, kloakkpumpe, høytrykkspyler med div. utstyr pr døgn	290
Døgn	Annet utstyr teletiner, gressklipper, aggregat, kompressor, stimpkjele m.m. pr døgn	460

6.5 Alarmoverføring 110 - sentralen

Prisliste for alarmoverføring for abonnenter i Senja kommune tilknyttet 110 sentralen i Tromsø kommune. Satsene gjelder fra 01.01.2020 og er ikke mva pliktig.

Tilknytting - Engangsbeløp

3 950,-

Inkluderer

- programmering og sjekk av en nøkkelsafe
- klargjøring av mottak i 110-sentralen fra en alarmsender

Høy sikkerhet - Årsavgift (overvåkning av forbindelsen minst hvert 3. min.) Minimumsløsning for særskilte brannobjekt. 7 788,-

Inkluderer

- overføring fra en alarmsender Pris pr. mnd. 649,-
- direkte utkjøring av innsatsstyrke
- årlig service/sjekk av nøkkelsafer
- fem unødige alarmer pr. kalenderår
- tre unødige utrykninger pr. kalenderår
- varsling av inntil tre kontaktpersoner pr. alarm

Middels sikkerhet - Årsavgift (overvåkning av forbindelsen minst hvert 30. min.) Næringsvirksomhet som ikke er særskilt brannobjekt 7 188,-

Inkluderer

- overføring fra en alarmsender Pris pr. mnd. 599,-
- direkte utkjøring av innsatsstyrke
- årlig service/sjekk av nøkkelsafer
- fire unødige alarmer pr. kalenderår
- to unødige utrykninger pr. kalenderår
- varsling av inntil to kontaktpersoner pr. alarm

Lav sikkerhet - Årsavgift (overvåkning av forbindelsen utover hvert 30. min.)

Annet enn særskilt brannobjekt eller næringsvirksomhet 6 588,-

Inkluderer

- overføring fra en alarmsender
- utkjøring av innsatsstyrke etter samtale med kontaktperson Pris pr. mnd. 549,-
- årlig service/sjekk av nøkkelsafer
- tre unødige alarmer pr. kalenderår
- to unødige utrykninger pr. kalenderår
- varsling av inntil to kontaktpersoner pr. alarm

Priser på tjenester som ikke er inkludert i kontrakten:

- klargjøring av mottak i 110-sentralen fra alarmsender pr. stk. 2 000,-
- 5 000,-
- unødig utrykninger pr. gang 600,-
- unødig alarm pr. gang 600,-
- ikke kontakt med oppførte kontaktpersoner pr. hendelse 2 000,-
- kontaktperson ikke møtt på oppfordring pr. hendelse 4 500,-
- årsavgift pr. ekstra alarmsender

6.6 Kommunale gebyrer (Vann, avløp, slam, renovasjon og feiing)

Kommunale eiendomsgebyrer (inkl. eiendomsskatt) faktureres i fire terminer. Eiendommer der årlig krav ikke overstiger kr 2000,- inkl. mva, faktureres med hele årsbeløpet kun på 2. kvartal. (Prisene er inkludert mva).

6.6.1 Vann

Vann	01.01.2020
Tilknytningsgebyr pr. m2	53
Abonnementsgebyr	01.01.2020
Bolig/fritidsbolig pr boenhet	2 980
Næring 1 (< 2 000 m3 pr. år)	5 486
Næring 2 (2 000 – 10 000 m3 pr. år)	17 556
Næring 3 (> 10 000 m3 pr. år)	35 590
Forbruksgebyr pr. m3	9,06
Avlesningsgebyr, ved manglende rapportering av vannmåler	1 875
Tilleggsgebyr (minimumsbeløp, i tillegg kommer direkte utgifter)	3 750

Ved stipulert forbruk settes forholdstall mellom m3 og m2 kan settes til 1,2:1.

6.6.2 Avløp

Avløp	01.01.2020
Tilknytningsgebyr pr. m2	100
Abonnementsgebyr	01.01.2020
Bolig/fritidsbolig pr boenhet	2 810
Næring 1 (< 2 000 m3 pr. år)	5 702
Næring 2 (2 000 – 10 000 m3 pr. år)	17 931
Næring 3 (> 10 000 m3 pr. år)	32 378
Forbruksgebyr pr. m3	12,30

Ved stipulert forbruk settes forholdstall mellom m3 og m2 kan settes til 1,2:1.

6.6.3 Slam

Slam	01.01.2020
Slamavskillere og tett tank til boligformål, 0 – 4 m3, tømning 2. hvert år	1 414
Slamavskillere og tett tank til boligformål, > 4 m3, tømning 2. hvert år, tillegg pr påbegynt m3	300
<i>Ved årlig tømning dobles gebyr</i>	
Slamavskillere og tett tank fritidsbolig, tømning 4. hvert år	707
Pr påbegynt m3	150

6.6.4 Renovasjon

Renovasjon	01.01.2020
Husholdningsabonnement	3 725
Fritidsrenovasjon, sekkeløsning	931
Fritidsrenovasjon, containerløsning	1 800
Kontrollgebyrer renovasjon:	
- Dokumenttilsyn, husholdning og næring (dokument-tilsyn)	812
- Fysisk tilsyn, husholdning og næring	2 437

6.6.5 Feiing

Feiing	01.01.2020
Feiing, pr. pipe bolig	498
Feiing, pr. pipe fritidsbolig	249

6.7 Gravemeldinger

Gravemeldinger	Priser ekskl. mva 01.01.2020
Administrasjonsgebyr	700
Gravesøknad	400
Arbeidsvarslingsplan	300
Sanitærmelding	400
Ferdigmelding vei	300
Ferdigmelding sanitær	300

Plan- og bygningsloven, jordloven, forurensingsloven, vegloven, konesjonsloven, eierseksjonsloven og matrikkelloven

1. FELLESBESTEMMELSER

1.1 Grunnlag

Det skal betales gebyr etter dette regulativet for de tjenester og oppgaver kommunen utfører innenfor sitt myndighets- og ansvarsområde.

Gebyr etter dette regulativet uttrykker kommunens gjennomsnittskostnader ved behandling og tilsyn av saker etter plan- og bygningsloven m.fl..

Den som får utført tjenester etter dette regulativet, skal betale gebyr etter satser og retningslinjer som fremgår av regulativet. Gebyrkravet rettes mot tiltakshaver, rekvirent, privat forslagsstiller eller bestiller.

1.2 Betalingsplikt

Gebyr skal være betalt innen 30 dager regnet fra fakturadato. Ved for sen betaling kan kommunen kreve et purregebyr på 10 % av rettsgebyret. Må kommunen purre flere ganger, skal kommunen i tillegg til purregebyr kreve morarente i samsvar med morarenteloven fra forfallsdato.

Dersom en kunde av forskjellige årsaker har betalt for mye i gebyr, skal kommunen så snart forholdet er klarlagt tilbakebetale for mye betalt gebyr. Det kan ikke kreves rentetillegg for mye betalt gebyr.

1.3 Betalings- og fakturatidspunkt

Gebyr beregnes etter de satser som gjelder på det tidspunktet fullstendig søknad, planforslag, forslag til planprogram, begjæring/rekvisisjon eller krav foreligger.

Alle gebyr forfaller til betaling 30 dager etter fakturadato. Tidspunkt for fakturering av gebyret fremkommer under beskrivelsen av den enkelte type søknad, melding eller planforslag. Der dette likevel ikke fremkommer skal det så langt som mulig benyttes forskuddsfakturering.

1.4 Gebyr for sak som trekkes eller returneres:

Når en tiltakshaver eller rekvirent er årsak til at en behandling av søknad må avbrytes eller avsluttes før det er fullført, skal det betales en andel av tilhørende gebyr tilsvarende det kommunen har eller må utfører.

§ 24 i Matrikkelforskriften skal følges.

For byggesøknader, plansaker, delingssøknader som returneres ubehandlet som følge av manglende dokumentasjon, fastsettes ikke gebyr.

1.5 Søknader som fører til avslag

Saken anses som avsluttet dersom det ikke er sendt endring/klage innen klagefristens utløp. Dersom en søknad om tillatelse eller dispensasjon avslås betales fullt gebyr.

1.6 Nedsettelse av gebyr

Dersom gebyret åpenbart er urimelig i forhold til de prinsipper som er lagt til grunn, og det arbeidet og de kostnadene kommunen har hatt kan kommunen etter skriftlig søknad sette ned gebyret. Personlige/ sosiale forhold regnes ikke som særlig grunn.

Rådmannen eller den han/ hun har gitt fullmakt kan fastsette et redusert gebyr.

Når særlige grunner tilsier det, kan Formannskapet helt eller delvis gi fritak for betaling av kommunale gebyrer i en konkret sak.

Søknad om nedsettelse av gebyr utsetter ikke betalingsfristen.

1.7 Klageadgang

Gebyrregulativet er en forskrift fastsatt av Senja kommunestyre og kan ikke påklages. Gebyrfastssettelse i den enkelte sak som er i samsvar med regulativets satser, eller den fastsatte timesatsen, kan ikke påklages.

Enkeltvedtak etter dette regulativet kan påklages i henhold til bestemmelser i forvaltningsloven og matrikkelloven. Klage på gebyr utsetter ikke betalingsfristen.

1.8 Indeksregulering

Endringer av gebyrregulativet vedtas av kommunestyret, normalt i forbindelse med kommunestyrets behandling av budsjettet for kommende år.

Gebysatsene indeksreguleres hvert år i samsvar med konsumprisindeksen uten ny pol. behandling. Gebysatsene for behandling etter eierseksjonsloven og matrikkelloven (med unntak av pkt. «Utsteding av matrikkelbrev») indeksreguleres hvert år i samsvar med Kartverkets indeks for kart- og oppmålingsarbeider uten ny pol. behandling.

Indekstallet for juli måned legges til grunn for reguleringen. De regulerte prisene gjøres gjeldende fra 1. januar påfølgende år. Senja kommune forestår de årlige indeksreguleringene. Det endrede gebyrregulativet kunngjøres på tilfredsstillende måte på kommunens nettside.

1.9 Innfordring

Ved for sen betaling påløper morarente, jfr. Lov om rente ved forsinket betaling, samt purregebyr, i henhold til gjeldende regler. Faktura som ikke blir betalt sendes til inkasso for tvangsinnfordring.

1.10 Gebyr beregnet etter anvendt tid

For gebyr som ikke kan fastsettes på annen måte, eller skal beregnes etter medgått tid – jfr. regulativet, skal en bruke følgende timesatser for gebyrfastsettelsen:

	Pr 01.01.2020
Kontorarbeid	
Saksbehandler	868,00
Feltarbeid	
Saksbehandler	868,00
Målelag	1 327,00
Minstegebyr for målelag	2 552,00

2. BEHANDLING AV AREALPLANER

2.1 Dekning av utgifter til andre myndigheter

I tillegg til gebyrer etter dette regulativet skal privat forslagsstiller dekke alle utgifter til saksbehandling, herunder avklaringer i forhold til kulturminneloven, konsekvensutredninger, nødvendige tekniske rapporter, kopiering av planer m.m., fram til kommunen fatter vedtak om planen skal tas opp til behandling eller ikke (vedtak om utlegging til offentlig ettersyn).

2.2 Gebyrberegningstidspunkt

Gebyret beregnes etter de satser som gjelder på det tidspunktet kommunen mottar komplett planforslag og/eller planprogram.

2.3 Betalingsplikt og -tidspunkt

Alle som får utført tjenester etter dette regulativ, skal betale gebyr. Gebyr faktureres forslagsstiller. Dersom forslagsstiller skriftlig trekker tilbake et forslag til reguleringsplan før det legges ut til offentlig ettersyn, eller dersom et slikt forslag avvises lagt ut til offentlig ettersyn i planutvalget eller kommunestyret skal det betales 50 % av behandlingsgebyr.

Gebyret for behandling av forslag til planprogram og KU skal betales etter at planutvalget har fattet vedtak om at planprogrammet og planforslaget skal legges ut til offentlig ettersyn, eller etter at planutvalget har vedtatt at forslag til planprogram og planforslag ikke skal legges ut til offentlig ettersyn.

Gebyret for mindre reguleringsendringer etter pbl. § 12-14 skal betales etter at planvedtaket er fattet. Ved betalingsmislighold kan kommunen innstille behandlingen av planen inntil gebyr er betalt.

Gebyret forfaller til betaling 30 dager etter fakturadato.

2.4 Beregningsgrunnlag

For behandling av et privat planinitiativ og privat forslag til planprogram skal det betales et engangsbeløp.

For behandling / utarbeidelse av mindre reguleringsendringer skal det betales et engangsbeløp.

Beregningsgrunnlaget for behandling av en privat detaljreguleringsforslag er summen av grunngelyr og arealgebyr (i tillegg til engangsgebyr for behandling av planinitiativ og behandling av planprogram).

Dersom kommunen krever at planområde utvides (sammenlignet med planinitiativ), skal det kun betales gebyr for den del som forslagsstiller ønsker å regulere.

Følgende forslag til reguleringsformål er fritatt for arealgebyr:

- Samferdselsanlegg og teknisk infrastruktur som skal være til offentlig formål, jf.
- pbl. § 12-5 nr. 2, jf. § 2-7 nr. 14.
- Grønnstruktur som skal være til offentlig formål, jf. pbl. § 12-5 nr. 3.
- LNFR område uten bestemmelser om spredt bebyggelse, samlet eller hver for seg. 2.5.4 Områder for naturvern, jf. pbl. §§ 12-5 nr. 5 og nr. 6
- Grav- og urnelunder, jf. pbl. § 12-5 nr. 1
- Vern av kulturmiljø eller kulturminne, jf. pbl. § 12-5 nr. 5.

2.5 Ny politisk behandling av revidert planforslag

Dersom et planforslag har vært avvist av kommunen og nytt revidert planforslag innenfor det samme planområdet fremlegges til ny behandling innen ett år skal det betales gebyr for det reviderte planforslaget. Gebyret fastsettes til 50% av ordinært gebyr.

2.6 Tilleggsgebyr planfremstilling

Planer skal framstilles på ajourført kartverk og leveres som vektoriserte data i digital form, i tråd med lov og forskrift som gjelder til en enhver tid.

Planer som ikke er digitalisert, eller mangelfullt digitalisert etter gjeldende forskrift, belastes med kostnad for digital opptegning/oppretning. Kommunen skal gi melding om manglene til kunden før retting igangsettes og kunden skal gis anledning å foreta oppretning. I tilfelle rettingen blir gjennomført av kommunen, skal det settes opp en detaljert oversikt som viser hva

som er rettet opp og tidsforbruket. Tilleggsgebyret beregnes etter medgått tid og timesats framgår av fellesbestemmelser.

PLAN - gebyrsatser

			01.01.2020
1. Forberedelse			
1.1.	Informasjonsmøte ang. kommunal plankrav/behandling		0,00
1.2.	Pol. behandling planinitiativ + adm. oppstartsmøte (engangsbeløp)		12 609,00
1.3.	Behandling planprogram (engangsbeløp)		33 693,00
2. Generelt behandlingsgebyr			
2.1.	Kreves for alle typer arealplaner med unntak av mindre reguleringsendringer		37 981,00
3. Arealgebyr			
3.1.	For arealer tom. 5000 m ²		25 014,00
3.2.	For arealer fom. 5.001 m ² tom. 10.000 m ²		40 023,00
3.3.	For arealer fom. 10.001 m ² tom. 15.000 m ²		52 581,00
3.4.	For arealer fom. 15.001 m ² tom. 20.000 m ²		60 034,00
3.5.	For arealer over 20.000 m ² betales et tillegg for hvert påbegynt arealintervall på 1.000 m ²		1 613,00
4. Tilleggsgebyr			
4.1.	Tilleggsgebyr kan kreves når forslagsstiller fremmer endringsforslag underveis	tilleggsgebyr pr. time kr. 1.100; min. kr. 8.250 / maks. kr. 33.000	
4.2.	Tilleggsgebyr – digital opptegning / oppretning av Planforslaget (timesats jfr. del 1 pkt. 1.5)	tilleggsgebyr pr. time kr. 1.100; min. kr. 8.250 / maks. kr. 33.000	
4.3.	Disp. fra reguleringsplankrav for ny bebyggelse (inkl. høring, behandling i planutvalg)		11 435,00
5. Mindre reguleringsendring (engangsbeløp)			
5.1.	For mindre kommuneplanendringer og mindre reguleringsendringer av plankart eller bestemmelser		19 910,00

3. BEHANDLING BYGGESAK, DELING, KONSESJON, FORURENSNING, m.fl.

3.1 Dekning av utgifter til andre myndigheter

I tillegg til gebyrer etter dette regulativet skal søker/ tiltakshaver dekke alle utgifter til saksbehandling hos sektormyndigheter mv., herunder avklaringer/befaring i forhold til kulturminneloven, nødvendige tekniske rapporter, som for eksempel geotekniske grunnundersøkelse og risikoanalyser ift. skredfare.

3.2 Beregningsgrunnlag

Hvor ikke annet framgår utgjør beregningsgrunnlaget for gebyret bruksareal BRA iht. NS 3940 (BRA bygninger).

3.3 Betalingstidspunkt

Gebyr etter dette kapittelet faktureres tiltakshaver. Gebyr faktureres etterskuddsvis (etter at vedtaket er fattet). Ved betalingsmislighold kan kommunen utsette og treffe vedtak om igangsettingstillatelse, midlertidig brukstillatelse eller ferdigattest inntil fastsatt gebyr er betalt.

3.4 Reduksjon i gebyr

Ved overskridelse av fastsatt saksbehandlingstidsfrist reduseres gebyret, jfr. forskrift om saksbehandling og kontroll i byggesaker som gjelder til en enhver tid.

Dersom en søknad om tiltak fører til avslag, eller meldt tiltak nektes utført, betales fullt gebyr i henhold til regulativet for vedkommende tiltak. Dersom det innen seks måneder etter avslag fremmes ny eller revidert søknad om samme eller tilsvarende tiltak, reduseres nytt gebyr med 50 % av det gebyret som ble betalt ved første gangs behandling.

Dersom en byggesøknad trekkes etter at tillatelsen til tiltak er gitt eller ved bortfall av tillatelse i hht. pbl. § 21-9, refunderes ikke gebyr.

3.5 Ulovlig byggearbeid

For tiltak som utføres i strid med bestemmelser gitt i eller i medhold av plan- og bygningslovgivningen, herunder tiltak som utføres i strid med ramme- og/eller igangsettingstillatelse, kan det ilegges et behandlingsgebyr for merarbeid iht. timesatser beskrevet i fellesbestemmelser og minimum kr. 3.778, -.

Ved avholdt befaring betales fast gebyr kr 1990,- pr befaring. I tillegg betales reiseutgifter. Gebyret skal belastes den ansvarlige. Det forhøyde gebyret skal dekke kommunens gjennomsnittlige merutgifter ved behandling av ulovlighetssaker.

Gebyr ihht. Byggesak Pkt. 3.5 kommer I tillegg til eventuelt ulovlighetsgebyr etter pbl.

3.6 Sakkyndig bistand

Der kommunen leier inn sakkyndig bistand for kontroll, uttalelser, vurderinger iht. til lov-, forskriftskrav ol. settes gebyr lik kostnader for slik bistand.

BYGGESAK - gebyrsatser

			01.01.2020
0	Grunngebyr		2 450,00
Grunngebyr kreves ved alle typer behandlinger med unntak av saker der det særskilt er angitt "uten grunngebyr". Grunngbyret må betales selv om søknaden trekkes eller saken av andre grunner avsluttes. I tillegg til grunngebyr betales gebyr etter satsene nedenfor.			
1. Forhåndskonferanse			
1.1.	Første forhåndskonferanse		0,00
1.2.	Ved gjentatte forhåndskonferanser for samme tiltak, pr. ny forhåndskonferanse		1 327,00
2.0 Tiltak uten ansvar			
2.1.	For tiltak som forestås av tiltakshaver uten krav om ansvarlig foretak, pr. tiltak og eiendom		1 787,00
3. Boliger og fritidsboliger			
<i>Samlet gebyr er sum av aktuelt antall selvstendige enheter</i>			
3.1.	Den første selvstendige enheten, uansett størrelse		12 252,00
3.2.	Den andre selvstendige enheten, uansett størrelse		8 678,00
3.3.	pr. selvstendig enhet fom. 3. - ... enheter, per enhet		6 432,00
3.4.	Hybel (enkeltrum med felles kjøkken, oppholdsrom etc.-ingen selvstendig boenhet) og campinghytter, pr. enhet		5 922,00
3.5.	For tilbygg/påbygg/ombygging/bruksendring med nye boenheter, betales tilsvarende pr. boenhet etter pkt. 3.1-3.3		
4. Andre nybygg, næringsbygg, hoteller, garasjer, o.l. samt tilbygg/påbygg og ombygging (med ansvar)			
4.1.	BRA inntil 50 m ²		2 246,00
4.2.	BRA 51 m ² - 100 m ²		5 615,00
4.3.	BRA 101 m ² - 150 m ²		7 351,00
4.4.	BRA 151 m ² - 200 m ²		13 477,00
4.5.	BRA 201 m ² - 400 m ²		20 930,00
4.6.	BRA 401 m ² - 700 m ²		31 549,00
4.7.	BRA 701 m ² - 1000 m ²		42 167,00
4.8.	BRA over 1001 m ² , 4.7 + tillegg pr. påbegynt 100 m ²		2 552,00
4.9.	Ved kombinasjonsbygg som inneholder boligdel anvendes pkt. 3 på boligdelen og pkt. 4 på annet areal.		
5. Driftsbygninger			
5.1.	For alminnelige driftsbygninger i landbruk som forestås av tiltakshaver selv inntil BRA 1000 m ²		5 003,00
5.2.	For alminnelige driftsbygninger i landbruk over BRA 1000 m ² gjelder 50% av satsene pkt. 4.7 - 4.8		

6. Endringsøknad samt bruksendring		01.01.2020
6.1.	Søknad om endring av tillatelse før brukstillatelse/ferdigattest gis	1 940,00
6.2.	Søknad om bruksendring (ingen tillegg etter pkt. 6.2 for bruksendring fra tilleggsdel til hoveddel)	3 880,00
6.3.	Dersom endringen gir økt bruksareal eller økt antall boenheter, skal det i tillegg til gebyr etter pkt. 6.1 betales gebyr etter pkt. 3 og/eller 4	

7. Fasadeendring		
<i>Ved særskilt søknad om fasadeendring. Ved søknad om til- og påbygg eller ombygging og bruksendring som fører til fasadeendring kreves ikke særskilt gebyr for fasadeendring.</i>		
7.1.	Mindre fasadeendringer som innsetting av nytt vindu, ny dør, o.l. inntil 15 m ² fasadeflate	1 225,00
7.2.	Fasadeendringer inntil 100 m ² fasadeflate	3 165,00
7.3.	Fasadeendringer ved fasadeflate større 100 m ²	6 024,00

8. Riving av tiltak		
8.1.	Riving av mindre tiltak inntil BRA 100 m ²	1 838,00
8.2.	Riving av tiltak BRA 100 m ² - 300 m ²	3 778,00
8.3.	Riving av tiltak fom. BRA 301 m ²	8 066,00
8.4.	Når søknad om riving og nybygg på samme tiltakssted fremmes i en søknad kreves ingen gebyr for riving	

9. Tekniske innstallasjoner, terrengarbeid, anlegg/konstruksjon, o.l.		
9.1.	Mindre tekniske installasjoner, anlegg og konstruksjon, veier, parkeringsplasser, heiser, løfteinnretninger, skilt, reklamer og andre mindre tiltak som det ikke er fastsatt særskilt gebyr for nedenfor.	1 225,00
9.2.	Støttemurer, levegg, gjerde, o.l. høyere enn 1,5m eller lengre enn 8m, støyavskjerming lengre enn 15m	3 471,00
9.3.	Lekeplass, idrettsanlegg, parkeringsplass o.l. omsøkt areal 300 m ² - 1000 m ²	3 676,00
9.4.	Lekeplass, idrettsanlegg, parkeringsplass o.l. omsøkt areal fom. 1000 m ²	7 760,00
9.5.	Veianlegg, trase lengde 250 m - 500 m	3 676,00
9.6.	Veianlegg, trase lengde fom. 501 m	7 760,00
9.7.	Vann- og avløpsledning 250 m - 500 m	4 288,00
9.8.	Vann- og avløpsledning fom. 501 m	8 372,00
9.9.	Vesentlig terrenginngrep tk. 1; masseuttak/utspregning over 100 m ³ ; utfylling i sjø/vann/på land over 100 m ² samt molo	7 760,00
9.10.	Vesentlig terrenginngrep tk. 2; masseuttak/utspregning over 500 m ³ ; utfylling i sjø/vann/på land over 500 m ² samt molo	14 498,00

9.11.	Vesentlig terrenginngrep tk 3; masseuttak/utsprengning over 2000 m ³ ; utfylling i sjø/vann/på land over 2000 m ² samt molo		20 930,00
9.12.	Konstruksjon og anlegg inkl. kai og flytebrygge tk 1		5 309,00
9.13.	Konstruksjon og anlegg inkl. kai og flytebrygge tk 2		10 108,00
9.14.	Konstruksjon og anlegg inkl. kai og flytebrygge tk 3		11 741,00

10.	Midlertidige tiltak		01.01.2020
10.1.	Midlertidige bygninger, konstruksjoner eller anlegg inntil BRA 300m ² (inntil 2 år)		2 552,00
10.2.	Midlertidige bygninger, konstruksjoner eller anlegg over BRA 300 m ² (inntil 2 år)		6 126,00
10.3.	For tiltak som skal stå lengre enn 2 år, betales gebyr etter satsene i pkt. 2, 3, 4 og 9		

11.	Ramme, IGT, midl. brukstillatelse/ferdigattest		
11.1.	Rammetillatelse (pluss grunngebyr)	100% ordinært gebyr etter pkt. 3, 4, 5, 7-10	
11.2.	Hver igangsettingstillatelse (uten grunngebyr)		5 513,00
11.3.	Søknad om midl. brukstillatelse (uten grunngebyr)		1 327,00
11.4.	Søknad om ferdigattest mer enn 2 år etter at det er gitt midl. brukstillatelse (uten grunngebyr)		2 655,00

12.	Søknad om dispensasjon (uten grunngebyr)		
12.1.	Dispensasjon fra plan, lov eller forskrift (en disp.)		3 267,00
12.2.	Flere dispensasjoner i samme sak		5 411,00
12.3.	Dispensasjon fra arealdel (inkl. høring)		5 156,00
12.4.	Dispensasjon fra krav om utarbeidelse av reguleringsplan, inkl. høring og pol. behandling		11 435,00

13.	Andre saker		
13.1.	Søknad om nyanlegg, utvidet bruk og flytting av avkjørsler		2 246,00
13.2.	Godkjenning av ansvarsrett for selvbygger		2 961,00
13.3.	For tiltak som ikke finnes i regulativet, fastsettes gebyret enten etter medgått tid, eller ut fra regulativet for sammenlignende tiltak + grunngebyr. Minstesats:		2 859,00

14. Gebyr for ulovlig tiltak (uten grunngelyr)		
14.1.	Gebyr for oppfølgingsarbeid i forbindelse med tilsyn, hvor tilsynet avdekker brudd eller manglende oppfyllelse av bestemmelser gitt i eller med hjemmel i pbl, fastsettes etter medgått tid iht. Timesats kr. 868,-; minstegebyr kr. 3778,-.	
14.2.	I tilsynssaker hvor kommunen har rekvirert sakkyndig bistand belastes gebyr iht kommunes faktiske utgifter ifm. dette.	
14.3.	Ulovlighetsgebyr jf. pbl § 32 (i tillegg til behandlingsgebyr)	individuell beregning jfr. Forskrift

DELING, KONSESJON, UTSLIPP / PÅSLIPP - gebyrsatser

Delingsaker		01.01.2020
15	Fradeling grunngelyr	1 500,00

Grunngelyr kreves ved alle typer fradelinger. I tillegg til grunngelyr betales gebyr etter satsene nedenfor.

15.1.	Fradeling av enkelt tomt i samsvar med plan	2 042,00
15.2.	Fradeling av 2-6 tomter i ett og samme vedtak	4 186,00
15.3.	Fradeling av flere enn 6 tomter i ett og samme vedtak	4 900,00
15.4.	Fradeling av andre typer arealer (ikke regulert som selvstendig tomt) i samsvar med godkjent plan	2 042,00
15.5.	Behandling etter Jordloven	2 000,00
15.6.	Dispensasjon fra reguleringsplan	3 267,00
15.7.	Flere dispensasjoner fra reguleringsplan i samme sak	5 411,00
15.8.	Dispensasjon fra arealdel uansett antall dispensasjoner (inkl. høring)	5 156,00
15.9.	Dispensasjon fra krav om utarbeidelse av reguleringsplan	11 435,00

16. Konesjonsbehandling		
16.1.	For behandling av konsesjonssøknader kreves 4 promille av kjøpesum angitt på skjøte, og minstegebyr er kr. 1500,- og maksimalt gebyr kr. 5000,-. Det skal betales ett gebyr ved søknad om konsesjon for en eiendom, selv om det er flere erververe av samme eiendom.	

17. Utslipps- og påslippstillatelse og kontrollgebyr mindre avløpsanlegg i tilknytning til byggesøknad (uten grunngelyr)		
17.1.	Søknad om utslippstillatelse < 15 PE	3 267,00
17.2.	Søknad om utslippstillatelse > 15 PE	7 249,00
17.3.	Søknad mindre endringer av utslippstillatelse < 15 PE	1 225,00
17.4.	Søknad mindre endringer av utslippstillatelse > 15 PE	2 961,00

17.5.	For ny/fornytt utslippstillatelse pga. økt kapasitet av eksisterende anlegg skal beregnes gebyr etter	pkt. 15.1. og 15.2.	
17.6.	For oppgradering av eksisterende avløpsanlegg innenfor godkjent anleggskapasitet beregnes ingen gebyr for ny utslippstillatelse		0,00
17.7.	Kontrollgebyr - fritidsbolig		1 940,00
17.8.	Kontrollgebyr – anlegg < 15 PE		2 552,00
17.9.	Kontrollgebyr – anlegg 16 PE – 100 PE		4 697,00
17.10.	Kontrollgebyr - anlegg 101 PE – 500 PE		6 922,00
17.11.	Kontrollgebyr - anlegg over 500 PE		8 168,00
17.12.	Påslippstillatelse		2 655,00

4. BEHANDLING ETTER MATRIKKELLOVEN (oppmåling m.v.)

4.1 Betalingstidspunkt

Gebyret kreves inn etterskuddsvis når oversikt over de totale kostnadene foreligger. Kommunen kan i særlige tilfeller og etter egne vurderinger kreve inn gebyret forskuddsvis. Gebyrene betales til Senja kommune etter regningsoppgave fra landmåler. Betalingen skjer etter det regulativ og de satser som gjelder på rekvisisjonstidspunktet, dvs. den dato kommunen mottar en fullstendig rekvisisjon herunder også nødvendige fullmakter og eventuelt avtalte vedlegg. Gebyrkravet rettes som hovedregel mot rekvirent dersom ikke annet er avtalt skriftlig. Eventuelle tinglysingsgebyr, dokumentavgifter og utgifter til merkemateriell vil komme i tillegg til gebyrene etter matrikkelloven.

MATRIKKEL – gebyrsatser

01.01.2020

Oppretting av matrikkelenhet / oppmåling av uteareal til			
1.0. seksjon			
1.1. Oppretting av grunneiendom og festegrunn			
	Areal fra 0 - 250 m ²		8 112,00
	Areal fra 251 - 500 m ²		9 858,00
	Areal fra 501 - 750 m ²		11 598,00
	Areal fra 751 - 1000 m ²		14 467,00
	Areal fra 1001 - 1500 m ²		17 449,00
	Areal fra 1501 - 2000 m ²		20 930,00
	Areal fra 2001 - 2500 m ²		25 658,00
	Areal fra 2501 - 3000 m ²		27 710,00
	Areal fra 3001 - 3500 m ²		29 762,00
	Areal fra 3501 - 4000 m ²		31 814,00

	Areal fra 4001 - 4500 m ²		33 867,00
	Areal fra 4501 - 5000 m ²		36 940,00
	Areal fra 5001 - 7500 m ²		38 992,00
	Areal fra 7501 - 10000 m ²		41 044,00
	Areal fra 10001 - 20000 m ²		44 128,00
	Areal fra 20001 - 50000 m ²		46 180,00
	Areal fra 50001 - 100000 m ²		45 945,00
	Areal > 100 000 m ² : som for areal 100.000 m ² + evt. anvendt tid ihht timesats i samsvar med fellesbestemmelser 1.10		
	Arealer som fradeles fra flere eiendommer og der arealene skal inngå som en og samme tomt, ses på som ett areal i gebyrsammenheng når gjennomføringen kan skje i samme oppmålingsforretning. Tinglysingsgebyr for hver arealdel kommer i tillegg.		
	Punktbeste, når det ikke er nødvendig med markarbeid		2 900,00
	Punktbeste, når det er nødvendig med markarbeid		5 799,00
1.2.	Oppretting av anleggseiendom		
	Volum fra 0 - 2000 m ³		14 468,00
	Volum fra 2001 m ³ - økning pr påbegynt 1000 m ³		1 450,00
1.3.	Større sammenhengende arealer til landbruksformål mv		
	For større sammenhengende arealer til landbruks-, allmenn fritids- og andre allmennyttige formål, betales gebyr etter medgått tid. Timesats: fellesbestemmelser pkt. 1.10. Hva som regnes som landbruksformål, allment fritidsformål og allmennyttige formål vurderes av kommunen i hvert konkret tilfelle.		
			01.01.2020
1.4.	Oppretting av matrikkelenhet uten fullført oppmålingsforretning		
	I tillegg til gebyr for oppmålingsforretning etter pkt. 1.1 og 1.2		4 104,00
1.5.	Oppmåling av uteareal på eierseksjon		
	Gebyr for oppmåling pr. eierseksjon, jfr. pkt. 1.1		
1.6.	Matrikulering av eksisterende umatrikulert grunn		
	Areal fra 0 - 5000 m ² og punktsteder		4 104,00
	Areal fra 5001 - 10000 m ²		5 136,00
	Areal > 10000 m ²		6 157,00
1.7.	Registrering av jordsameie		
	Gebyr, registrering av eksisterende jordsameie faktureres etter medgått tid. Timepris settes til kr.:		868,00
2.0.	Grensejustering / arealoverføring		
2.1.	Grensejustering, -grunneiendom, festegrund, jordsameie		8 107,00
2.2.	Grensejustering, -anleggseiendom		8 107,00
2.3.	Arealoverføring, -grunneiendom, festegrund, jordsameie		

	Det vises til gebyrregulativet pkt. 1.1, men med et tillegg i prisen på 25 %		
2.4.	Volumoverføring, -anleggseiendom		
	Det vises til gebyrregulativet pkt. 1.2, men med et tillegg i prisen på 25 %		

Klarlegging av eksisterende grense / klarlegging av			
3.0. rettigheter			
3.1.	Grense, -stadfestet ved kart- eller oppmålingsforretning, inntil 2 pkt.		2 032,00
	For overskytende grensepunkter, pr. punkt		1 450,00
3.2.	Grense, -ikke stadfestet ved kart- eller oppmålingsforretning, inntil 2 pkt.		4 104,00
	For overskytende grensepunkter, pr. punkt		2 900,00
3.3.	Klarlegging rettigheter, betales etter medgått tid, -timesats: jfr. fellesbestemmelser pkt. 1.10.		

4.0. Private grenser			
4.1.	Gebyr vedr. private grenseavtaler betales etter medgått tid, jfr. fellesbestemmelser pkt. 1.10.		

Avbrudd / endringer vedr. oppmålingsforretning eller			
5.0. matrikulering			
5.1.	Gebyr for utført arbeid når saken blir trukket før den er fullført, må avvises, ikke la seg matrikkelføre pga endrede hjemmelsforhold eller av andre grunner ikke kan fullføres, settes til 1/3 av gebyrene etter pkt. 1.1 - 1.3.		
5.2.	Forandringer i grunnlaget for matrikkelføring av saken		
	Gjør revirenten forandringer i grunnlaget under saksgangen for matrikkelføring av saken, kan gebyret likevel opprettholdes med mindre endringene medfører økning i areal eller volum, - eller økning i antall grensepunkter ved klarlegging av grense.		

6.0. Gebyr for matrikkelbrev			
6.1.	Utsteding av matrikkelbrev i forb. Med arbeid etter matrikkelloven		
	Matrikkelbrev inntil 10 sider		175,00
	Matrikkelbrev over 10 siden		350,00
	Endringene i satsene gjennomgås og evt. reguleres av Kartverket		

5. BEHANDLING ETTER EIERSEKSJONSLOVEN

5.1 Betalingstidspunkt

Gebyret kreves inn etterskuddsvis når oversikt over de totale kostnadene foreligger. Kommunen kan i særlige tilfeller og etter egne vurderinger kreve inn gebyret forskuddsvis. Gebyrene betales til Senja kommune etter regningsoppgave fra saksbehandler. Betalingen skjer etter det regulativ og de satser som gjelder på rekvisisjonstidspunktet, dvs. den dato kommunen mottar en fullstendig rekvisisjon herunder også nødvendige fullmakter og eventuelt avtalte vedlegg. Gebyrkravet rettes som hovedregel mot revirent dersom ikke annet er avtalt skriftlig.

Eventuelle tinglysningsgebyr, dokumentavgifter og eventuelle gebyrer/merkeutstyr etter matrikkelloven vil komme i tillegg til gebyrene etter eierseksjonsloven.

EIERSEKSJONSLOVEN - gebyrsatser

		01.01.2020
1.0. Behandling av søknad om seksjonering		
1.1.	Seksjonering, behandlingsgebyr, uten befaring	
	Til og med 6 seksjoner	7 147,00
	Fra og med 7 seksjoner og oppover	8 168,00
1.2.	Seksjonering, behandlingsgebyr, med befaring	
	Til og med 6 seksjoner	9 189,00
	Fra og med 7 seksjoner og oppover	10 210,00
1.3.	Reseksjonering, behandlingsgebyr, uten befaring	
	Til og med 6 seksjoner	8 168,00
	Fra og med 7 seksjoner og oppover	9 189,00
1.4.	Reseksjonering, behandlingsgebyr, med befaring	
	Til og med 6 seksjoner	10 210,00
	Fra og med 7 seksjoner og oppover	11 231,00
2.0. Oppmåling av uteareal på eierseksjon		
2.1.	Oppmålingsgebyr	Se "Gebyr etter matrikkelloven "
3.0. Avslag på søknad om seksjonering		
3.1.	Avslag	1 072,00
4.0. Endringer etter at saka er tatt under behandling (forhold som skyldes rekvirent)		
4.1.	Trukket sak	1 072,00
4.2.	Vesentlige endringer i premissene	1 072,00
5.0. Sletting eller oppheving av seksjon		
5.1.	Sletting / oppheving av seksjon	1 072,00
6.0. Gebyr for matrikkelbrev		
6.1.	Utsteding av matrikkelbrev i forb. med arbeid etter eierseksjonsloven; jfr. også eierseksjonsloven § 18	Se "Gebyr etter matrikkelloven "