



SENJA
KOMMUNE

Betalingssetter og gebyrregulativ – 2021

Senja kommune

Vedtatt av Senja kommunestyre 17.12.2020, sak nr. 197/2020



Innholdsfortegnelse

| | |
|--|----|
| 1.0 Innledning..... | 4 |
| 2.0 Gebyrer og brukerbetalingen Senja kommune | 4 |
| 3.0 Kommunalområdet stab/støtte..... | 4 |
| 3.1 Leie av møterom | 4 |
| 3.2 Tekniske tjenester fra rådhuset | 5 |
| 3.3 Skjenkebevilling | 5 |
| 4.0 Kommunalområdet oppvekst og kultur..... | 6 |
| 4.1 Kommunale barnehager..... | 6 |
| 4.2 Betalingssatser for kost i barnehagene | 6 |
| 4.3 Skolefritidsordning - SFO | 7 |
| 4.4 Senter for læring og integrering..... | 7 |
| 4.5 Helsesøstertjenesten (barne- og familietjenesten) | 8 |
| 4.6 Kultur og idrett | 8 |
| 4.6.1 Kulturskolen..... | 8 |
| 4.6.2 Kulturhus..... | 8 |
| 4.6.3 Kino..... | 9 |
| 4.6.4 Offentlig svømming - Folkebadet..... | 9 |
| 4.6.5 Idrettshaller | 9 |
| 5.0 Kommunalområdet helse og omsorg..... | 10 |
| 5.1 Legetjenesten | 10 |
| 5.2 Fysioterapitjenesten | 10 |
| 5.3 Sosiale tjenester, praktisk bistand og opphold i sykehjem | 10 |
| 5.3.1 Hjemmehjelp pr. mnd. | 10 |
| 5.3.2 Matombringning | 10 |
| 5.3.3 Leie av lokaler som tilhører helse og omsorg i Senja kommune | 11 |
| 5.3.4 Fødestua i Midt-Troms | 11 |
| 5.3.5 Trygghetsalarm | 11 |
| 5.3.6 Opphold i institusjon..... | 11 |
| 6.0 Kommunalområdet samfunnsutvikling | 12 |
| 6.1 Trafikk | 12 |
| 6.2 Leie kommunale bygg | 12 |
| 6.3 Utleieboliger | 13 |
| 6.4 Leiepriser, materiell og utstyr..... | 14 |
| 6.5 Alarmoverføring 110 - sentralen | 14 |
| 6.6 Kommunale gebyrer (Vann, avløp, slam, renovasjon og feiing)..... | 15 |

| | |
|---|----|
| 6.6.1 Vann..... | 16 |
| 6.6.2 Avløp..... | 16 |
| 6.6.3 Slam | 16 |
| 6.6.4 Renovasjon..... | 16 |
| 6.6.5 Feiing | 16 |
| 6.7 Gravemeldinger | 17 |
| Plan- og bygningsloven, jordloven, forurensingsloven, vegloven, konsesjonsloven, eierseksjonsloven og matrikkelloven | 18 |
| Havnereglement og forretningsvilkår for drift av havner i Senja kommune | 29 |

1.0 Innledning

Hovedmålet til Senja kommune er å sikre at alle innbyggere får likeverdige og gode tjenester der de bor. Kommunen skal være en generalistkommune som ivaretar de lovpålagte oppgavene og som har økonomisk evne til å påta seg nye oppgaver. Senja kommune skal være en robust og livskraftig samfunnsutvikler. Senja kommune skal styrke og sikre politisk deltagelse med et aktivt lokaldemokrati.¹

Rådmannen i Senja kommune legger til grunn at arbeidet med harmonisering må foregå over flere år. Harmoniseringsarbeidet omfatter i første fasen hovedsakelig lovpålagte tjenester og gebyrer. Når det gjelder behovet for harmonisering av ikke lovpålagte tjenester, må dette sees i sammenheng med kommuneplanen og temaplaner innenfor tjenesteområdene.

2.0 Gebyrer og brukerbetalinger Senja kommune

Gebyrer- og brukerbetalinger skal bidra til å finansiere velferdstilbudet til kommunenes innbyggere, samt sikre en riktig bruk av offentlige velferdsmidler.

De rettslige rammene for brukerbetalinger i kommunene inkluderer regler om avgifter, gebyrer og egenbetaling for konkrete kommunale tjenester. Utgangspunktet for all forvaltningsvirksomhet er at ingen innbygger kan pålegges å yte noe til fellesskapet uten at det er hjemlet i lov. Adgangen til å kreve brukerbetaling er hjemlet i særlovene med tilhørende forskrifter.

Prinsipielt er det tre prinsipper for fastsettelse av gebyrer og brukerbetalinger:

- Lovpålagt - pris fastsatt i lov eller forskrift
- Selvkost - makspris fastsatt i lov eller forskrift
- Skjønn - kommunalt vedtatte priser

3.0 Kommunalområdet stab/støtte

3.1 Leie av møterom

Møter i regi av Senja kommune betaler ikke for bruk av møterommene på kommunehusene.

Andre vil få faktura for bruk av møterommene. Politiske partier i kommunen kan bruke møterommene på kommunehusene i Senja kommune uten å betale for det.

Kommunestyresalen på rådhuset i Finnsnes blir bare unntaksvis leid ut til eksterne på dagtid

¹ Intensjonsavtalen s. 6.

| | | 01.01.2021 |
|---|--|-------------------|
| Leie av møterom | | Beløp i kr |
| Kommunestyresalen rådhuset Finnsnes- inntil 70 personer | | 1 575 |
| Møterom 4 rådhuset Finnsnes | | 523 |
| Møterom 4 med bruk av datautstyr rådhuset Finnsnes | | 1 046 |
| Møterom 3 rådhuset Finnsnes | | 315 |
| Møterom 2 rådhuset Finnsnes | | 315 |
| Møterom i øvrige Kommunehus i Senja | | 210 |

3.2 Tekniske tjenester fra rådhuset, alle priser inkl mva

| | | 01.01.2021 |
|------------------------------------|--|-------------------|
| Skanning (A4 - A3) | | Beløp i kr |
| Startkostnad | | 51 |
| 1 - 5 stk | | 20 |
| 10 skann og mer | | 10 |
| Skanning (større enn A3) | | |
| Startkostnad | | |
| 1 - 5 stk | | 305 |
| 5 - 10 skann | | 508 |
| Kopiering | | |
| Farge | | |
| A2 pr. stk 420 x 594 mm - pr. stk | | 203 |
| A1 pr. stk 594 x 841 mm - pr. stk | | 224 |
| A0 pr. stk 841 x 1189 mm - pr. stk | | 305 |
| Sort/hvit | | |
| A2 pr. stk 420 x 594 mm - pr. stk | | 61 |
| A1 pr. stk 594 x 841 mm - pr. stk | | 102 |
| A0 pr. stk 841 x 1189 mm - pr. stk | | 152 |
| Farger | | |
| A4 - 210 x 297 mm - pr. stk | | 10 |
| A3 - 297 x 420 mm - pr. stk | | 20 |
| Sort/hvit | | |
| A4 - 210 x 297 mm - pr. stk | | 5 |
| A3 - 297 x 420 mm - pr. stk | | 10 |
| Laminering | | |
| A4 ark - pr. stk | | 41 |
| A3 ark - pr. stk | | 102 |
| Pins - Senja kommune | | 51 |

Ved bruk av dyrere papir eller mer blekkrevende medier (f.eks fotopapir), fordobles prisen.

3.3 Skjenkebevilling

Gebyr for kunnskapsprøven, ambulerende skjenkebevilling, kommunal salgsbevilling m.m. følger satsene i Forskrift om omsetning av alkoholholdig drikk mv., kap. 5 og 6.

4.0 Kommunalområdet oppvekst og kultur

Kommunalområdet oppvekst og kultur omfatter barnehagetilbud, grunnskoleopplæring, senter for læring og integrering, barne- og familietjenesten og kultur og idrett.

4.1 Kommunale barnehager

Kommunen har plikt til å tilby barnehageplass i henhold til lov om barnehager (Barnehageloven) § 8, ledd 2. og § 12 a.

Barnehagesatsene i Senja kommune foreslås å ligge på nasjonal makspris.

Senja kommune foreslår å tilby 100 % plass eller 50 % plass.

| | 01.01.2021 |
|---|---------------------------|
| Foreldrebetaling pr. mnd. | Beløp i kr pr. mnd |
| 100 % plass oppholdstid 45 timer pr. uke | 3 230 |
| 50 % plass oppholdstid 22,5 timer per uke | 1 874 |

Det er 50 % søskenmoderasjon for barn nr. 2.

Andre moderasjonsordninger er redusert foreldrebetaling grunnet lav inntekt og gratis kjernetid (20 timer pr. uke) for 2-, 3-, 4- og 5-åringer, dvs. de fire siste årene i barnehage. Moderasjon gis etter søknad med dokumentasjon av familiens samlede brutto inntekt. Årlig betaling for barnehageplass for det første barnet skal ikke overstige 6 % av inntekten.

Betalingsatts ved for sein henting i av barn. For sein henting av barn som medfører overtid for ansatte, vil bli fakturert for hver påbegynte halvtime etter timesats fastsatt i betalingsregulativet.

| Betalingsatts | Beløp |
|--|-------|
| Sats ved for sein henting i barnehage, beløpet gjelder pr påbegynte halve time | 180 |

4.2 Betalingsatts for kost i barnehagene

Kostprisen kommer i tillegg til betaling for barnehageopphold. Det gis ikke søskenmoderasjon på kostpris. Det er 11 måneder betaling for opphold og kost. Juli er betalingsfri måned.

Det er to typer kosttilbud: To brødmåltider, fruktmåltid og av og til et varmt måltid. Dette tilbudet kan foreldrene reservere seg fra, og ta med mat selv om de ønsker. I ordinær barnehagepris ligger tilbud om frukt og drikke.

Skogen og Furumoen barnehage har to brødmåltider, fruktmåltid/annet lett måltid og daglig varm lunsj. I disse to barnehagene kan foreldrene ikke reservere seg fra kosttilbudet.

| Kostpenger | pr. mnd | Skogen og Furumoen pr. mnd |
|-------------------|----------------|-----------------------------------|
| 100 % plass | 310 | 535 |
| 50 % plass | 155 | 280 |

4.3 Skolefritidsordning - SFO

Kommunen skal ha et tilbud om skolefritidsordning (SFO) før og etter skoletid for 1. til 4. årstrinn, og for barn med særskilte behov for 1. til 7. årstrinn. Kommunens plikt til å ha skolefritidsordning er begrenset til skoleåret. Det er ingen plikt for kommunene til å ha en slik ordning i feriene. Opplæringsloven gir ikke elevene rett til plass i SFO.

| Plass | Oppholdstid | Pr. mnd 01.01.2021 |
|--------------|----------------------------|---------------------------|
| 100 % plass | Over 10 timer per uke | 2 550 |
| 50 % plass | inntil 10 timer per uke | 1 720 |
| | Enkelttimer (etter avtale) | 65 |

Oppsigelsesfrister for plass i SFO: 1 måned i tillegg til oppsigelsesmåneden. Etter 28. februar kan plassen ikke sies opp, unntatt ved spesielle grunner (for eksempel flytting).

Det betales for 10 måneder pr. år, 11 måneder der SFO har åpent hele året, unntatt 4 uker i juli måned. Det er 50 % søskenmoderasjon i SFO for 2. barn.

4.4 Senter for læring og integrering

| Senter for læring og integrering | | Beløp i kr 01.01.2021 |
|--|---------------|------------------------------|
| Undervisning på dagtid privatpersoner | Pr. time | 45 |
| Undervisning på dagtid (bedrifter og andre kommuner) | Pr. time | 75 |
| Kurs kveld, nivå B1 pr kurs à 60 timer | | 5 080 |
| Kurs kveld, nivå A1/A2 pr kurs à 60 timer | | 5 080 |
| Bokpakke/kopiering norsk | Pr. elev/kurs | 1 220 |
| Bokpakke/kopiering Samfunnskunnskap | Pr. elev/kurs | 815 |
| Pris for duplikat av vitnemål, introbevis, gjennomført 600 timer norsk | | 100 |
| Leie av lokale (helg) til konfirmasjon | | 1 525 |
| Norsk og samfunnskunnskaps prøver | | 810 |
| Delprøver Norsk | | 405 |

4.5 Helsesøstertjenesten (barne- og familietjenesten)

| Helsesøstertjenesten | Beløp i kr 01.01.2021 |
|---|------------------------------|
| Konsultasjonshonorar utenlandsvaksinering | 255 |

4.6 Kultur og idrett

4.6.1 Kulturskolen

| Skolepenger pr. år full sats | Beløp i kr 01.01.2021 |
|--|------------------------------|
| Individuell og liten gruppe - mindre enn 5 deltakere | 2 030 |
| Gruppe større enn 5 deltakere | 1 880 |

| Skolepenger pr. år - søskenmoderasjon | Beløp i kr 01.01.2021 |
|--|------------------------------|
| Individuell og liten gruppe - mindre enn 5 deltakere | 1 015 |
| Gruppe større enn 5 deltakere | 940 |
| Undervisning i to disipliner, 50 % i neste disiplin | 1 015 |

| Instrumentleie | Beløp i kr 01.01.2021 |
|-----------------------|------------------------------|
| Årssats | 405 |

4.6.2 Kulturhus

Kulturhuset Storsalen

Basis leietid er mellom kl. 09:00 og kl. 23:00

Basisleien dekker bruk av salen, scenen og artistgarderober i inntil 7 eller 11 timer.

Dessuten dekker leien normalt renhold, strøm og enkel fast scenebelysning. Ved alle arrangement stiller Kulturhuset Finnsnes (KHF) med én arrangementsbetjent (tilsynsvakt).

Ved arrangement med billettsalg, stiller KHF med billettselger og kontrollører.

| | Priser inkl mva | 01.01.2021 |
|---------------|--|-------------------|
| Utleie | Storsalen | Beløp i kr |
| | Forestillingsdag 1 forestilling (maks 7 timer) | 35 560 |
| | Forestillingsdag 2 forestillinger samme dag (maks 11 timer) | 50 800 |
| | Øving / Rigging / Tekniske forberedelser i inntil 7 timer | 8 130 |
| | Overtid pr påbegynte time | 810 |
| | TILLEGG: teknikere, scene- og backstagepersonell kommer som tillegg til basisleie. | |

| | | |
|-------------------|--|--------|
| Konferanse | KONFERANSE / FOREDRAG med 2 talemikrofoner og projektor | 8 130 |
| | KONFERANSE / FOREDRAG med 2 talemikrofoner og projektor, kulturinnslag og PA | 18 300 |
| | Foajè 2etg - brukt til aktiviteter / bevertning | 1 015 |
| | Foajè 2etg og vestibyle 1etg - brukt til fremleie / salgsstands | 5 080 |
| | TILLEGG: teknikere, scene- og backstagepersonell kommer som tillegg til basisleie. | |

Kulturhuset Lillesalen

Basis leietid er mellom kl. 08:00 og kl. 22:00.

Basisleien dekker normalt renhold, strøm og enkel fast scenebelysning samt tilgang til projektor og internett.

Ved arrangement med billettsalg, stiller KHF med billettselger og kontrollører.

| | |
|--|-------------------|
| Lillesalen | 01.01.2021 |
| Møter/foredrag inntil 4 timer | 2 030 |
| Møter/foredrag 4-8 timer | 4 060 |
| Konsert/forestilling (eks. teknikk/utstyrsleie) | 6 090 |
| TILLEGG: teknikere, scene- og backstagepersonell kommer som tillegg til basisleie. | |

4.6.3 Kino

| | |
|---|-------------------|
| | 01.01.2021 |
| Kino, priser inkl mva | Beløp i kr |
| Billett - voksenfilm | 110 |
| Billett - barnefilm | 90 |
| Transaksjonskostnad ved billett kjøp på internett | 5 |

4.6.4 Offentlig svømming - Folkebadet

| | | |
|--|-------------|-------------------|
| Offentlig svømming - folkebadet | | Beløp i kr |
| Barn | Pr. billett | 30 |
| Honnør/student | Pr. billett | 50 |
| Voksne | Pr. billett | 70 |
| Klippekort barn u/16 år - 10 klipp | Pr. kort | 250 |
| Klippekort honnør/student - 10 klipp | Pr. kort | 430 |
| Klippekort voksen - 10 klipp | Pr. kort | 600 |

4.6.5 Idrettshaller

| |
|---|
| Idrettshaller |
| Silsand - Driftes av FK Senja - tlf. 74 84 46 11 |
| Midt-Tromshallen - Driftes av Midt-Tromshallen - tlf. 77 87 10 18 |

5.0 Kommunalområdet helse og omsorg

Helse og omsorgstjenesten skal sikre at alle som har behov for pleie og omsorg gis trygghet for nødvendige og individuelt tilpassede tjenester.

5.1 Legetjenesten

Satsene for egenbetaling i legetjenesten fastsettes årlig 1 juli av staten. Fastsatte takster er tilknyttet ulike undersøkelser og behandling for fastlegetjenester og legevaktjenester.

5.2 Fysioterapitjenesten

Satsene for egenbetaling fastsettes årlig 1. juli av staten. Det er flere ulike satser, avhengig av hvilken behandling som gis. Kommunalt ansatte fysioterapeuter arbeider i liten grad overfor brukere som betaler egenandel.

5.3 Sosiale tjenester, praktisk bistand og opphold i sykehjem

5.3.1 Hjemmehjelp pr. mnd.

Praktisk hjelp og bistand betales ved abonnement eller timepris, avhengig av omfanget av tjenesten. Fra 1.1.2021 betales det kr 245 pr. time inntil en oppfyller timetallet for abonnement. Netto inntekt for husstanden samlede inntekt brukes ved fastsetting av betalingssats.

G = grunnbeløp i folketrygden - kr 101.351 pr. 1. mai 2020.

| Antall timer | Tjeneste | 01.01.2021 |
|--------------|--|------------|
| | Hjemmesykepleie | Gratis |
| | Utlån hjelpemidler | Gratis |
| | Praktisk hjelp og bistand - inntekt inntil 2 G | 210 |
| 1-3 t/mnd. | Betaler timepris | 245 |
| < 3 t/mnd | Inntekt 2G - Abbonement | 710 |
| < 4 t/mnd | Inntekt 3G - Abbonement | 940 |
| < 5 t/mnd | Inntekt 4G - Abbonement | 1 175 |
| < 8 t/mnd | Inntekt 5G - Abbonement | 1 875 |
| < 9 t/mnd | Inntekt 6G - Abbonement | 2 100 |

5.3.2 Matombringning

| Matombringning | Beløp i kr |
|--|------------|
| Middag m/dessert pr. dag inkl. transport | 113 |
| Finnsnes Bo- og Aktivitetssenter - kost pr. døgn | 172 |
| Middag Bakkely arbeidssenter | 113 |

5.3.3 Leie av lokaler som tilhører helse og omsorg i Senja kommune

| Leie av lokaler som tilhører Helse og sosial i Senja kommune | Beløp i kr |
|--|-------------------|
| Leie av lokale i kommunale servicesentra - pr. gang | 530 |
| Leie av lokale Finnsnes bo- og aktivitetssenter arrangement pr. gang | 1 500 |
| Leie av lokale Finnsnes omsorgssenter - arrangement pr. gang | 1 500 |

5.3.4 Fødestua i Midt-Troms

| Fødestua i Midt-Troms | Beløp i kr |
|--|-------------------|
| Betaling for overnatting i familierom på barsel - pr. natt | 260 |

5.3.5 Trygghetsalarm

| Trygghetalarm pr. mnd | Beløp i kr |
|------------------------------|-------------------|
| Leie av trygghetsalarm | 335 |

5.3.6 Opphold i institusjon

Vederlag for opphold i institusjon er regulert i Forskrift fra helse- og omsorgsdepartementet. Kommunen følger forskriften når det gjelder betaling for opphold, både langtids- og korttidsopphold. Det er ikke egenbetaling for avlastningsopphold.

| Vederlag for opphold i institusjon | Beløp i kr |
|---|-------------------|
| Korttidsopphold pr. døgn | 175 |
| Dag- eller nattopphold | 90 |

6.0 Kommunalområdet samfunnsutvikling

6.1 Trafikk, alle priser er inkl mva

| Parkeringsavgift | | 01.01.2021 |
|--|----------|-------------------|
| På plasser med parkeringstid 1 til 4 timer | Pr. time | 18 |
| På plasser med heldagsparkering | Pr. time | 9 |
| Heimlymyra (lørdag gratis) | Pr. time | 5 |
| Bobilparkering | pr døgn | 150 |

| Parkeringskort (inkl mva) | | 01.01.2021 |
|---|-------|-------------------|
| Gjelder alle avgiftsplasser, skiltet med skiltforskriftskilt, men ikke utover maks p-tid. I tillegg gyldig på kommunale plasser med vedlegg 1-skilt, (Finnsnes kirke og Fristad). Ikke gyldig på Valen. | År | 7 750 |
| | Måned | 715 |
| Særskilte årskort | | 01.01.2021 |
| Gjelder alle avgiftsplasser, skiltet med skiltforskriftskilt, men ikke utover maks p-tid. I tillegg gyldig på kommunale plasser med vedlegg 1-skilt, (Finnsnes kirke og Fristad). Gyldighet på Valen. | År | 11 800 |
| | År | 3 400 |
| Heimlymyra | Måned | 340 |
| | År | 8 616 |
| P-kort reserverte plasser. Ringveien. Bo-/aktivitetssenter ved carport. Torggata p-pass. P-plass Finnsnes senter. DMS v/akuttmottak. | Måned | 750 |
| | År | 4 640 |
| Forbeholdt ansatte i Senja kommune. Ansattkort DMS (ikke i p-hus) skoler/barnehager, Finnsnes Kirke-ansatte. Inntil 50 % stilling = halv pris | Måned | 440 |
| | År | 5 000 |
| Rådhus, øvre P-plass - ansatte | Måned | 500 |
| | År | 8 052 |
| Servicekort Håndverkere. Gjelder på avgiftsbelagte p-plasser, utover maks p-tid. Forbeholdt håndverkere (rørleggere, elektrikere osv) som har behov for å ha bilen der hvor de jobber. | Måned | 1 755 |
| | Uke | 800 |
| | Dag | 180 |
| | År | 8 052 |

| Duplikat & B-kort | | 01.01.2021 |
|--|--|-------------------|
| Duplikat utstedes ved tap av kort. B-kort utstedes dersom to kjøretøy skal dele en plass | | 150 |

| | |
|-----------|-----|
| Torgplass | 130 |
| Strøm | 50 |

6.2 Leie kommunale bygg

| Leiepriser kommunale bygg | | 01.01.2021 |
|--|--|------------|
| Klasserom inntil 3 timer | | 237,00 |
| Klasserom fast leie/ halvår | | 1 300,00 |
| Kultursal Silsand barneskole inntil 4 timer | | 1 000,00 |
| Kjøkken, pr. gang | | 433,00 |
| Gymsal, pr. time | | 196,00 |
| Gymsal fast leie/ halvår – 1 time pr. uke | | 1 135,00 |
| Svømmebasseng pr. time | | 542,00 |
| Svømmehall / 25 meters basseng, pr. time | | 722,00 |
| Svømmebasseng, klubber/lag tilsluttet Norsk svømmeforbund, pr. time | | 360,00 |
| Overnatting pr. person pr. natt | | 82,00 |
| | | |
| Kultursal Silsand barneskole Møter/foredrag inntil 4 timer | | 1 000,00 |
| Kultursal Silsand barneskole Møter/foredrag 4-8 timer | | 2 000,00 |
| Kultursal Silsand barneskole Konsert/forestilling (eks. teknikk/utstyrsleie) | | 3 000,00 |

Viser til Kommunestyresak 197/2020 og føyer til endring i gebyrregulativ pkt 6.2

Vedtak av verbalforslag nr 10 som lyder som følgende:

Følgende retningslinjer legges til grunn:

- For ordinær drift av foreningene gis det gratis leie, forutsatt at foreningen selv står ansvarlig for rengjøring etter bruk.
- I de tilfeller bruken omfatter større arrangementer slik som stevner og turneringer, tilbys lokalene til en pris som dekker renholdet i etterkant.

For bruk av svømmebassengene og dusjer gjelder egne satser.

6.3 Utleieboliger

| Utleieboliger | | |
|---|------------------------------|----------------|
| Hovedregel: bygning/boenhet med middels god standard. | 01.01.2021 | |
| Pris pr. m2 pr. mnd. - eks. strøm, byggeår / oppgraderingsår*). | Sentralt Finnsnes/Silsand | Distrikt Senja |
| Før 1960 | 91 | 71 |
| 1960 – 1980 | 102 | 81 |
| 1980 – 2000 | 112 | 91 |
| Etter år 2000 | 122 | 102 |

*) Gjelder beregningstidspunktet ved oppgradering. Oppgradering gjelder omfattende bygningsmessige endringer, f.eks. oppussing av kjøkken, bad mv. Dersom boligen / boenheten skal leies møblert, gjelder påslag i pris på 25 % i forhold til aktuelle arealpriser i matrisen over. Når det gjelder kommunale omsorgsboliger og helsebygg, fastsettes prisene særskilt for den enkelte bygning/ enkelte boenhet, inkludert disponering av fellesarealer.

6.4 Leiepriser, materiell og utstyr

| Brannvesen | Priser for leie av materiell, mannskaper og opplæring inkl. mva | 01.01.2021 |
|-------------------|---|-------------------|
| Time/mann | Leie av mannskap (tillegg v. / helg eller overtid) | 899 |
| Døgn | Slangeleie – pr. slange | 80 |
| Døgn | Motorsprøyte – liten | 630 |
| Døgn | Motorsprøyte – middels | 1 260 |
| Pr. enhet/døgn | Brannarmatur | 368 |
| Stk. | Avbrenning av bygninger, som øvingsobjekt | Pris etter avtale |
| Time | Bistand ved øvelser, veiledningstjenester til bedrifter, forelesning | 899 |
| Time | Tankbil inkl. sjåfør | 1 438 |
| Time | Mannskapsbil inkl. sjåfør | 1 438 |
| Stk | Slukkehenger, praktisk slukkeøvelse handslukker. Pr deltaker:kr 250.-Min kr 2000.- | 2 000 |
| Pr Søknad | søknad om tillatelse for salg av pyroteknisk | 2 450 |

| Teknisk drift | Priser for leie av materiell, mannskaper og opplæring inkl mva | 01.01.2021 |
|----------------------|--|-------------------|
| Time | Høvel | 1 687 |
| Time | Hjullaster | 1 562 |
| Time | Unimog | 1 438 |
| Time | Unimog m/kantklipper | 1 438 |
| Time | Unimog m/sandstrøingsutstyr | 1 438 |
| Time | Traktor | 1 312 |
| Time | Traktor m/sandstrøingsutstyr | 1 438 |
| Time | Traktor m/kosteutstyr | 1 438 |
| Time | Manntimer (+ event. overtid) | 750 |
| Time | Stenging/åpning av hovedvannledning | 725 |
| Time | Stenging/åpning av hovedvannledning (overtid) | 987 |
| Døgn | Pumpeutstyr vannpumpe, kloakkpumpe, høytrykkspylers med div. utstyr pr døgn | 290 |
| Døgn | Annet utstyr teletiner, gressklipper, aggregat, kompressor, stinkjele m.m. pr døgn | 460 |

6.5 Alarmoverføring 110 - sentralen

Prisliste for alarmoverføring for abonnenter i Senja kommune tilknyttet 110 sentralen i Tromsø kommune. Satsene gjelder fra 01.01.2020 og er ikke mva pliktig.

Tilknytting - Engangsbeløp

3 950,-

Inkluderer

- programmering og sjekk av en nøkkelsafe
- klargjøring av mottak i 110-sentralen fra en alarmsender

Høy sikkerhet - Årsavgift (overvåkning av forbindelsen minst hvert 3. min.) Minimumsløsning for særskilte brannobjekt. 7 788,-

Inkluderer

- overføring fra en alarmsender Pris pr. mnd. 649,-
- direkte utkjøring av innsatsstyrke
- årlig service/sjekk av nøkkelsafer
- fem unødige alarmer pr. kalenderår
- tre unødige utrykninger pr. kalenderår
- varsling av inntil tre kontaktpersoner pr. alarm

Middels sikkerhet - Årsavgift (overvåkning av forbindelsen minst hvert 30. min.) Næringsvirksomhet som ikke er særskilt brannobjekt 7 188,-

Inkluderer

- overføring fra en alarmsender Pris pr. mnd. 599,-
- direkte utkjøring av innsatsstyrke
- årlig service/sjekk av nøkkelsafer
- fire unødige alarmer pr. kalenderår
- to unødige utrykninger pr. kalenderår
- varsling av inntil to kontaktpersoner pr. alarm

Lav sikkerhet - Årsavgift (overvåkning av forbindelsen utover hvert 30. min.)

Annet enn særskilt brannobjekt eller næringsvirksomhet 6 588,-

Inkluderer

- overføring fra en alarmsender
- utkjøring av innsatsstyrke etter samtale med kontaktperson Pris pr. mnd. 549,-
- årlig service/sjekk av nøkkelsafer
- tre unødige alarmer pr. kalenderår
- to unødige utrykninger pr. kalenderår
- varsling av inntil to kontaktpersoner pr. alarm

Priser på tjenester som ikke er inkludert i kontrakten:

- klargjøring av mottak i 110-sentralen fra alarmsender pr. stk. 2 000,-
- unødig utrykninger pr. gang 5 000,-
- unødig alarm pr. gang 600,-
- ikke kontakt med oppførte kontaktpersoner pr. hendelse 600,-
- kontaktperson ikke møtt på oppfordring pr. hendelse 2 000,-
- årsavgift pr. ekstra alarmsender 4 500,-

6.6 Kommunale gebyrer (Vann, avløp, slam, renovasjon og feiing)

Kommunale eiendomsgebyrer (inkl. eiendomsskatt) faktureres i fire terminer. Eiendommer der årlig krav ikke overstiger kr 2000,- inkl. mva, faktureres med hele årsbeløpet kun på 2. kvartal. Alle priser er inkludert mva.

6.6.1 Vann

| Vann | 01.01.2021 |
|--|-------------------|
| Tilknytningsgebyr pr. m2 | 53,00 |
| Abonnementsgebyr | |
| Bolig/fritidsbolig pr boenhet | 3 055,00 |
| Næring 1 (< 2 000 m3 pr. år) | 5 486,00 |
| Næring 2 (2 000 – 10 000 m3 pr. år) | 17 837,00 |
| Næring 3 (> 10 000 m3 pr. år) | 36 160,00 |
| Forbruksgebyr pr. m3 | 9,29 |
| Forbruksgebyr pr. m2 | 11,05 |
| Avlesningsgebyr, ved manglende rapportering av vannmåler | 1 905,00 |
| Tilleggsgebyr (minimumsbeløp, i tillegg kommer direkte utgifter) | 3 810,00 |

6.6.2 Avløp

| Avløp | 01.01.2021 |
|-------------------------------------|-------------------|
| Tilknytningsgebyr pr. m2 | 100,00 |
| Abonnementsgebyr | |
| Bolig/fritidsbolig pr boenhet | 2 810,00 |
| Næring 1 (< 2 000 m3 pr. år) | 5 702,00 |
| Næring 2 (2 000 – 10 000 m3 pr. år) | 18 218,00 |
| Næring 3 (> 10 000 m3 pr. år) | 32 896,00 |
| Forbruksgebyr pr. m3 | 12,30 |
| Forbruksgebyr pr. m2 | 14,76 |

6.6.3 Slam

| Slam | 01.01.2021 |
|--|-------------------|
| Slamavskillere og tett tank til boligformål, 0 – 4 m3, tømning 2. hvert år | 1 414,00 |
| Slamavskillere og tett tank til boligformål, > 4 m3, tømning 2. hvert år, tillegg pr påbegynt m3 | 305,00 |
| <i>Ved årlig tømning doubles gebyr</i> | |
| Slamavskillere og tett tank fritidsbolig, tømning 4. hvert år | 707,00 |
| Pr påbegynt m3 | 152,50 |

6.6.4 Renovasjon

| Renovasjon | 01.01.2021 |
|---|-------------------|
| Husholdningsabonnement | 3 700,00 |
| Fritidsrenovasjon | 925,00 |
| Kontrollgebyrer renovasjon: | |
| - Dokumenttilsyn, husholdning og næring (dokument-tilsyn) | 825,00 |
| - Fysisk tilsyn, husholdning og næring | 2 475,00 |

6.6.5 Feiing

| Feie og tilsynsgebyr | 01.01.2021 |
|--------------------------------|-------------------|
| Feie og tilsynsgebyr, pr. pipe | 598,00 |

Feie-gebyret er det likt for bolig og fritidsbolig fom 01.01.2021

6.7 Gravemeldinger

| Gravemeldinger, priser ekskl. mva | 01.01.2021 |
|--|-------------------|
| Administrasjonsgebyr | 700 |
| Gravesøknad | 400 |
| Arbeidsvarslingsplan | 300 |
| Sanitærmelding | 400 |
| Ferdigmelding vei | 300 |
| Ferdigmelding sanitær | 300 |

Plan- og bygningsloven, jordloven, forurensingsloven, vegloven, konsesjonsloven, eierseksjonsloven og matrikkelloven

1. FELLESBESTEMMELSER

1.1 Grunnlag

Det skal betales gebyr etter dette regulativet for de tjenester og oppgaver kommunen utfører innenfor sitt myndighets- og ansvarsområde.

Gebyr etter dette regulativet uttrykker kommunens gjennomsnittskostnader ved behandling og tilsyn av saker etter plan- og bygningsloven m.fl..

Den som får utført tjenester etter dette regulativet, skal betale gebyr etter satser og retningslinjer som fremgår av regulativet. Gebyrkravet rettes mot tiltakshaver, rekvirent, privat forslagsstiller eller bestiller.

1.2 Betalingsplikt

Gebyr skal være betalt innen 30 dager regnet fra fakturadato. Ved for sen betaling kan kommunen kreve et purregebyr på 10 % av rettsgebyret. Må kommunen purre flere ganger, skal kommunen i tillegg til purregebyr kreve morarente i samsvar med morarenteloven fra forfallsdato.

Dersom en kunde av forskjellige årsaker har betalt for mye i gebyr, skal kommunen så snart forholdet er klarlagt, tilbakebetale for mye betalt gebyr. Det kan ikke kreves rentetillegg for mye betalt gebyr.

1.3 Betalings- og fakturatidspunkt

Gebyr beregnes etter de satser som gjelder på det tidspunktet fullstendig søknad, planforslag, forslag til planprogram, begjæring/rekvisisjon eller krav foreligger.

Alle gebyr forfaller til betaling 30 dager etter fakturadato. Tidspunkt for fakturering av gebyret fremkommer under beskrivelsen av den enkelte type søknad, melding eller planforslag. Der dette likevel ikke fremkommer skal det så langt som mulig benyttes forskuddsfakturering.

1.4 Gebyr for sak som trekkes eller returneres:

Når en tiltakshaver eller rekvirent er årsak til at en behandling av søknad må avbrytes eller avsluttes før det er fullført, skal det betales en andel av tilhørende gebyr tilsvarende det kommunen har eller må utfører.

§ 24 i Matrikkelforskriften skal følges.

For byggesøknader, plansaker, delingssøknader som returneres ubehandlet som følge av manglende dokumentasjon, fastsettes ikke gebyr.

1.5 Søknader som fører til avslag

Saken anses som avsluttet dersom det ikke er sendt endring/klage innen klagefristens utløp. Dersom en søknad om tillatelse eller dispensasjon avslås betales fullt gebyr.

1.6 Nedsettelse av gebyr

Dersom gebyret åpenbart er urimelig i forhold til de prinsipper som er lagt til grunn, og det arbeidet og de kostnadene kommunen har hatt kan kommunen etter skriftlig søknad sette ned gebyret.

Personlige/ sosiale forhold regnes ikke som særlig grunn.

Rådmannen eller den han/ hun har gitt fullmakt kan fastsette et redusert gebyr.

Når særlige grunner tilsier det, kan Formannskapet helt eller delvis gi fritak for betaling av kommunale gebyrer i en konkret sak.

Søknad om nedsettelse av gebyr utsetter ikke betalingsfristen.

1.7 Klageadgang

Gebyrregulativet er en forskrift fastsatt av Senja kommunestyre og kan ikke påklages. Gebyrfastsettelse i den enkelte sak som er i samsvar med regulativets satser, eller den fastsatte timesatsen, kan ikke påklages.

Enkeltvedtak etter dette regulativet kan påklages i henhold til bestemmelser i forvaltningsloven og matrikkelloven. Klage på gebyr utsetter ikke betalingsfristen.

1.8 Indeksregulering

Endringer av gebyrregulativet vedtas av kommunestyret, normalt i forbindelse med kommunestyrets behandling av budsjettet for kommende år.

Gebyrsatsene indeksreguleres hvert år i samsvar med konsumprisindeksen uten ny pol. behandling. Gebyrsatsene for behandling etter eierseksjonsloven og matrikkelloven (med unntak av pkt. «Utsteding av matrikkelbrev) indeksreguleres hvert år i samsvar med Kartverkets indeks for kart- og oppmålingsarbeider uten ny pol. behandling.

Indekstallet for juli måned legges til grunn for reguleringen. De regulerte prisene gjøres gjeldende fra 1. januar påfølgende år. Senja kommune forestår de årlige indeksreguleringene. Det endrede gebyrregulativet kunngjøres på tilfredsstillende måte på kommunens nettside.

1.9 Innfordring

Ved for sen betaling påløper morarente, jfr. Lov om rente ved forsinket betaling, samt purregebyr, i henhold til gjeldende regler. Faktura som ikke blir betalt sendes til inkasso for tvangsinnfordring.

1.10 Gebyr beregnet etter anvendt tid

For gebyr som ikke kan fastsettes på annen måte, eller skal beregnes etter medgått tid – jfr. regulativet, skal en bruke følgende timesatser for gebyrfastsettelsen:

| Pr 01.01.2021 | |
|---|---------------|
| Kontorarbeid | |
| Saksbehandler | 882,00 |
| Feltarbeid | |
| Landmåler (satsen indeksreguleres etter kartindeksen) | 965,00 |

2. BEHANDLING AV AREALPLANER

2.1 Dekning av utgifter til andre myndigheter

I tillegg til gebyrer etter dette regulativet skal privat forslagsstiller dekke alle utgifter til saksbehandling, herunder avklaringer i forhold til kulturminneloven, konsekvensutredninger, nødvendige tekniske rapporter, kopiering av planer m.m., fram til kommunen fatter vedtak om planen skal tas opp til behandling eller ikke (vedtak om utlegging til offentlig ettersyn).

2.2 Gebyrberegningstidspunkt

Gebyret beregnes etter de satser som gjelder på det tidspunktet kommunen mottar komplett planforslag og/eller planprogram.

2.3 Betalingsplikt og -tidspunkt

Alle som får utført tjenester etter dette regulativ, skal betale gebyr. Gebyr faktureres forslagsstiller. Dersom forslagsstiller skriftlig trekker tilbake et forslag til reguleringsplan før det legges ut til offentlig ettersyn, eller dersom et slikt forslag avvises lagt ut til offentlig ettersyn i planutvalget eller kommunestyret skal det betales 50 % av behandlingsgebyr.

Gebyret for behandling av forslag til planprogram og KU skal betales etter at planutvalget har fattet vedtak om at planprogrammet og planforslaget skal legges ut til offentlig ettersyn, eller etter at planutvalget har vedtatt at forslag til planprogram og planforslag ikke skal legges ut til offentlig ettersyn.

Gebyret for mindre reguleringsendringer etter pbl. § 12-14 skal betales etter at planvedtaket er fattet. Ved betalingsmislighold kan kommunen innstille behandlingen av planen inntil gebyr er betalt.

Gebyret forfaller til betaling 30 dager etter fakturadato.

2.4 Beregningsgrunnlag

For behandling av et privat planinitiativ og privat forslag til planprogram skal det betales et engangsbeløp.

For behandling / utarbeidelse av mindre reguleringsendringer skal det betales et engangsbeløp.

Beregningsgrunnlaget for behandling av en privat detaljreguleringsforslag er summen av grunngebyr og arealgebyr (i tillegg til engangsgebyr for behandling av planinitiativ og behandling av planprogram).

Dersom kommunen krever at planområde utvides (sammenlignet med planinitiativ), skal det kun betales gebyr for den del som forslagsstiller ønsker å regulere.

Følgende forslag til reguleringsformål er fritatt for arealgebyr:

- Samferdselsanlegg og teknisk infrastruktur som skal være til offentlig formål, jf. pbl. § 12-5 nr. 2, jf. § 2-7 nr. 14.
- Grønnstruktur som skal være til offentlig formål, jf. pbl. § 12-5 nr. 3.
- LNFR område uten bestemmelser om spredt bebyggelse, samlet eller hver for seg. 2.5.4 Områder for naturvern, jf. pbl. §§ 12-5 nr. 5 og nr. 6
- Grav- og urnelunder, jf. pbl. § 12-5 nr. 1
- Vern av kulturmiljø eller kulturminne, jf. pbl. § 12-5 nr. 5.

2.5 Ny politisk behandling av revidert planforslag

Dersom et planforslag har vært avvist av kommunen og nytt revidert planforslag innenfor det samme planområdet fremlegges til ny behandling innen ett år skal det betales gebyr for det reviderte planforslaget. Gebyret fastsettes til 50% av ordinært gebyr.

2.6 Tilleggsgebyr planfremstilling

Planer skal framstilles på ajourført kartverk og leveres som vektoriserte data i digital form, i tråd med lov og forskrift som gjelder til en enhver tid.

Planer som ikke er digitalisert, eller mangelfullt digitalisert etter gjeldende forskrift, belastes med kostnad for digital opptegning/oppretning. Kommunen skal gi melding om manglene til kunden før retting igangsettes og kunden skal gis anledning å foreta oppretning. I tilfelle rettingen blir gjennomført av kommunen, skal det settes opp en detaljert oversikt som viser hva som er rettet opp og tidsforbruket. Tilleggsgebyret beregnes etter medgått tid og timesats framgår av fellesbestemmelser.

PLAN - gebyrsatser

01.01.2021

| 1. Forberedelse | | |
|------------------------------|---|-----------|
| 1.1. | Informasjonsmøte ang. kommunal plankrav/behandling | 0,00 |
| 1.2. | Pol. behandling planinitiativ + adm. oppstartsmøte (engangsbeløp) | 12 811,00 |
| 1.3. | Behandling planprogram (engangsbeløp) | 34 232,00 |
| 2. Generelt behandlingsgebyr | | |
| 2.1. | Kreves for alle typer arealplaner med unntak av mindre reguleringsendringer | 38 589,00 |

| 3. Arealgebyr | | | |
|----------------------|---|--|------------------|
| 3.1. | For arealer tom. 5000 m ² | | 25 414,00 |
| 3.2. | For arealer fom. 5.001 m ² tom. 10.000 m ² | | 40 663,00 |
| 3.3. | For arealer fom. 10.001 m ² tom. 15.000 m ² | | 53 442,00 |
| 3.4. | For arealer fom. 15.001 m ² tom. 20.000 m ² | | 60 995,00 |
| 3.5. | For arealer over 20.000 m ² betales et tillegg for hvert påbegynt arealintervall på 1.000 m ² | | 1 639,00 |

| 4. Tilleggsgebyr | | | |
|-------------------------|---|--|------------------|
| 4.1. | Tilleggsgebyr kan kreves når forslagsstiller fremmer endringsforslag underveis | tilleggsgebyr pr. time kr. 1.100; min. kr. 8.250 / maks. kr. 33.000 | |
| 4.2. | Tilleggsgebyr – digital opptegning / oppretning av Planforslaget (timesats jfr. del 1 pkt. 1.5) | tilleggsgebyr pr. time kr. 1.100; min. kr. 8.250 / maks. kr. 33.000 | |
| 4.3. | Disp. fra reguleringsplankrav for ny bebyggelse (inkl. høring, behandling i planutvalg) | | 11 618,00 |

| 5. Mindre reguleringsendring (engangsbeløp) | | | |
|--|---|--|------------------|
| 5.1. | For mindre kommuneplanendringer og mindre reguleringsendringer av plankart eller bestemmelser | | 20 229,00 |

3. BEHANDLING BYGGESAK, DELING, KONSESJON, FORURENSNING, m.fl.

3.1 Dekning av utgifter til andre myndigheter

I tillegg til gebyrer etter dette regulativet skal søker/ tiltakshaver dekke alle utgifter til saksbehandling hos sektormyndigheter mv., herunder avklaringer/befaring i forhold til kulturminneloven, nødvendige tekniske rapporter, som for eksempel geotekniske grunnundersøkelse og risikoanalyser ift. skredfare.

3.2 Beregningsgrunnlag

Hvor ikke annet framgår utgjør beregningsgrunnlaget for gebyret bruksareal BRA iht. NS 3940 (BRA bygninger).

3.3 Betalingstidspunkt

Gebyr etter dette kapittelet faktureres tiltakshaver. Gebyr faktureres etterskuddsvis (etter at vedtaket er fattet). Ved betalingsmislighold kan kommunen utsette og treffe vedtak om igangsettingstillatelse, midlertidig brukstillatelse eller ferdigattest inntil fastsatt gebyr er betalt.

3.4 Reduksjon i gebyr

Ved overskridelse av fastsatt saksbehandlingstidsfrist reduseres gebyret, jfr. forskrift om saksbehandling og kontroll i byggesaker som gjelder til en enhver tid.

Dersom en søknad om tiltak fører til avslag, eller meldt tiltak nektes utført, betales fullt gebyr i henhold til regulativet for vedkommende tiltak. Dersom det innen seks måneder etter avslag fremmes ny eller revidert søknad om samme eller tilsvarende tiltak, reduseres nytt gebyr med 50 % av det gebyret som ble betalt ved første gangs behandling.

Dersom en byggesøknad trekkes etter at tillatelsen til tiltak er gitt eller ved bortfall av tillatelse i hht. pbl. § 21-9, refunderes ikke gebyr.

3.5 Ulovlig byggearbeid

For tiltak som utføres i strid med bestemmelser gitt i eller i medhold av plan- og bygningslovgivningen, herunder tiltak som utføres i strid med ramme- og/eller igangsettingstillatelse, kan det ilegges et behandlingsgebyr for merarbeid iht. timesatser beskrevet i fellesbestemmelser og minimum kr. 3.778,-.

Ved avholdt befaring betales fast gebyr kr 1990,- pr befaring. I tillegg betales reiseutgifter. Gebyret skal belastes den ansvarlige. Det forhøyde gebyret skal dekke kommunens gjennomsnittlige merutgifter ved behandling av ulovlighetsaker.

Gebyr ihht. Byggesak Pkt. 3.5 kommer I tillegg til eventuelt ulovlighetsgebyr etter pbl.

3.6 Sakkyndig bistand

Der kommunen leier inn sakkyndig bistand for kontroll, uttalelser, vurderinger iht. til lov-, forskriftskrav ol. settes gebyr lik kostnader for slik bistand.

BYGGESAK - gebyrsatser

01.01.2021

| | | |
|----------|-------------------|-----------------|
| 0 | Grunngebyr | 2 450,00 |
|----------|-------------------|-----------------|

Grunngebyr kreves ved alle typer behandlinger med unntak av saker der det særskilt er angitt "uten grunngebyr". Grunngebyret må betales selv om søknaden trekkes eller saken av andre grunner avsluttes. I tillegg til grunngebyr betales gebyr etter satsene nedenfor.

| | | |
|------------------------------|---|-----------------|
| 1. Forhåndskonferanse | | |
| 1.1. | Første forhåndskonferanse | 0,00 |
| 1.2. | Ved gjentatte forhåndskonferanser for samme tiltak, pr. ny forhåndskonferanse | 1 348,00 |

| | | |
|-------------------------------|---|-----------------|
| 2.0 Tiltak uten ansvar | | |
| 2.1. | For tiltak som forestås av tiltakshaver uten krav om ansvarlig foretak, pr. tiltak og eiendom | 1 816,00 |

| | | |
|---|---|------------------|
| 3. Boliger og fritidsboliger | | |
| <i>Samlet gebyr er sum av aktuelt antall selvstendige enheter</i> | | |
| 3.1. | Den første selvstendige enheten, uansett størrelse | 12 448,00 |
| 3.2. | Den andre selvstendige enheten, uansett størrelse | 8 817,00 |
| 3.3. | pr. selvstendig enhet fom. 3. - ... enheter, per enhet | 6 535,00 |
| 3.4. | Hybel (enkeltrum med felles kjøkken, oppholdsrom etc.-ingen selvstendig boenhet) og campinghytter, pr. enhet | 6 017,00 |
| 3.5. | For tilbygg/påbygg/ombygging/bruksendring med nye boenheter, betales tilsvarende pr. boenhet etter pkt. 3.1-3.3 | |

| | | |
|---|---|------------------|
| 4. Andre nybygg, næringsbygg, hoteller, garasjer, o.l. samt tilbygg/påbygg og ombygging (med ansvar) | | |
| 4.1. | BRA inntil 50 m ² | 2 282,00 |
| 4.2. | BRA 51 m ² - 100 m ² | 5 705,00 |
| 4.3. | BRA 101 m ² - 150 m ² | 7 469,00 |
| 4.4. | BRA 151 m ² - 200 m ² | 13 693,00 |

| | | | |
|------|--|--|-----------|
| 4.5. | BRA 201 m ² - 400 m ² | | 21 265,00 |
| 4.6. | BRA 401 m ² - 700 m ² | | 32 054,00 |
| 4.7. | BRA 701 m ² - 1000 m ² | | 42 842,00 |
| 4.8. | BRA over 1001 m ² , 4.7 + tillegg pr. påbegynt 100 m ² | | 2 593,00 |
| 4.9. | Ved kombinasjonsbygg som inneholder boligdel anvendes pkt. 3 på boligdelen og pkt. 4 på annet areal. | | |

| | | | |
|---------------------------|---|--|----------|
| 5. Driftsbygninger | | | |
| 5.1. | For alminnelige driftsbygninger i landbruk som forestås av tiltakshaver selv inntil BRA 1000 m ² | | 5 083,00 |
| 5.2. | For alminnelige driftsbygninger i landbruk over BRA 1000 m ² gjelder 50% av satsene pkt. 4.7 - 4.8 | | |

| | | | |
|--|---|--|-------------------|
| 6. Endringssøknad samt bruksendring | | | 01.01.2021 |
| 6.1. | Søknad om endring av tillatelse før brukstillatelse/ferdigattest gis | | 1 971,00 |
| 6.2. | Søknad om bruksendring (ingen tillegg etter pkt. 6.2 for bruksendring fra tilleggsdel til hoveddel) | | 3 942,00 |
| 6.3. | Dersom endringen gir økt bruksareal eller økt antall boenheter, skal det i tillegg til gebyr etter pkt. 6.1 betales gebyr etter pkt. 3 og/eller 4 | | |

| |
|-------------------------|
| 7. Fasadeendring |
|-------------------------|

Ved særskilt søknad om fasadeendring. Ved søknad om til- og påbygg eller ombygging og bruksendring som fører til fasadeendring kreves ikke særskilt gebyr for fasadeendring.

| | | | |
|------|--|--|----------|
| 7.1. | Mindre fasadeendringer som innsetting av nytt vindu, ny dør, o.l. inntil 15 m ² fasadeflate | | 1 245,00 |
| 7.2. | Fasadeendringer inntil 100 m ² fasadeflate | | 3 216,00 |
| 7.3. | Fasadeendringer ved fasadeflate større 100 m ² | | 6 120,00 |

| | | | |
|----------------------------|---|--|----------|
| 8. Riving av tiltak | | | |
| 8.1. | Riving av mindre tiltak inntil BRA 100 m ² | | 1 867,00 |
| 8.2. | Riving av tiltak BRA 100 m ² - 300 m ² | | 3 838,00 |
| 8.3. | Riving av tiltak fom. BRA 301 m ² | | 8 195,00 |
| 8.4. | Når søknad om riving og nybygg på samme tiltakssted fremmes i en søknad kreves ingen gebyr for riving | | |

| | | | |
|---|--|--|----------|
| 9. Tekniske installasjoner, terrengarbeid, anlegg/konstruksjon, o.l. | | | |
| 9.1. | Mindre tekniske installasjoner, anlegg og konstruksjon, veier, parkeringsplasser, heiser, løfteinnretninger, skilt, reklamer og andre mindre tiltak som det ikke er fastsatt særskilt gebyr for nedenfor. | | 1 245,00 |
| 9.2. | Støttemurer, levegg, gjerde, o.l. høyere enn 1,5m eller lengre enn 8m, støyavskjerming lengre enn 15m | | 3 527,00 |
| 9.3. | Lekeplass, idrettsanlegg, parkeringsplass o.l. omsøkt areal 300 m ² - 1000 m ² | | 3 735,00 |
| 9.4. | Lekeplass, idrettsanlegg, parkeringsplass o.l. omsøkt areal fom. 1000 m ² | | 7 884,00 |
| 9.5. | Veianlegg, trase´lengde 250 m - 500 m | | 3 735,00 |
| 9.6. | Veianlegg, trase´lengde fom. 501 m | | 7 884,00 |
| 9.7. | Vann- og avløpsledning 250 m - 500 m | | 4 357,00 |
| 9.8. | Vann- og avløpsledning fom. 501 m | | 8 506,00 |

| | | | |
|-------|--|--|-----------|
| 9.9. | Vesentlig terrenginngrep tk. 1; masseuttak/utsprenngning over 100 m ³ ; utfylling i sjø/vann/på land over 100 m ² samt molo | | 7 884,00 |
| 9.10. | Vesentlig terrenginngrep tk. 2; masseuttak/utsprenngning over 500 m ³ ; utfylling i sjø/vann/på land over 500 m ² samt molo | | 14 730,00 |
| 9.11. | Vesentlig terrenginngrep tk 3; masseuttak/utsprenngning over 2000 m ³ ; utfylling i sjø/vann/på land over 2000 m ² samt molo | | 21 265,00 |
| 9.12. | Konstruksjon og anlegg inkl. kai og flytebrygge tk 1 | | 5 394,00 |
| 9.13. | Konstruksjon og anlegg inkl. kai og flytebrygge tk 2 | | 10 270,00 |
| 9.14. | Konstruksjon og anlegg inkl. kai og flytebrygge tk 3 | | 11 929,00 |

| | | | |
|--------------------------------|--|-------------------|----------|
| 10. Midlertidige tiltak | | 01.01.2021 | |
| 10.1. | Midlertidige bygninger, konstruksjoner eller anlegg inntil BRA 300m ² (inntil 2 år) | | 2 593,00 |
| 10.2. | Midlertidige bygninger, konstruksjoner eller anlegg over BRA 300 m ² (inntil 2 år) | | 6 224,00 |
| 10.3. | For tiltak som skal stå lengre enn 2 år, betales gebyr etter satsene i pkt. 2, 3, 4 og 9 | | |

| | | | |
|---|--|--|----------|
| 11. Ramme, IGT, midl. brukstillatelse/ferdigattest | | | |
| 11.1. | Rammetillatelse (pluss grunngebyr) | 100% ordinært gebyr etter pkt. 3, 4, 5, 7-10 | |
| 11.2. | Hver Igangsettingstillatelse (uten grunngebyr) | | 5 601,00 |
| 11.3. | Søknad om midl. brukstillatelse (uten grunngebyr) | | 1 348,00 |
| 11.4. | Søknad om ferdigattest mer enn 2 år etter at det er gitt midl. brukstillatelse (uten grunngebyr) | | 2 697,00 |

| | | | |
|---|---|--|-----------|
| 12. Søknad om dispensasjon (uten grunngebyr) | | | |
| 12.1. | Dispensasjon fra plan, lov eller forskrift (en disp.) | | 3 319,00 |
| 12.2. | Flere dispensasjoner i samme sak | | 5 498,00 |
| 12.3. | Dispensasjon fra arealdel (inkl. høring) | | 5 238,00 |
| 12.4. | Dispensasjon fra krav om utarbeidelse av reguleringsplan, inkl. høring og pol. behandling | | 11 618,00 |

| | | | |
|------------------------|--|--|----------|
| 13. Andre saker | | | |
| 13.1. | Søknad om nyanlegg, utvidet bruk og flytting av avkjørsler | | 2 282,00 |
| 13.2. | Godkjenning av ansvarsrett for selvbygger | | 3 008,00 |
| 13.3. | For tiltak som ikke finnes i regulativet, fastsettes gebyret enten etter medgått tid, eller ut fra regulativet for sammenlignende tiltak + grunngebyr. Minstesats: | | 2 905,00 |

| | | | |
|---|--|--------------------------------------|--|
| 14. Gebyr for ulovlig tiltak (uten grunngebyr) | | | |
| 14.1. | Gebyr for oppfølgingsarbeid i forbindelse med tilsyn, hvor tilsynet avdekker brudd eller manglende oppfyllelse av bestemmelser gitt i eller med hjemmel i pbl, fastsettes etter medgått tid iht. Timesats kr. 868,-; minstegebyr kr. 3778,-. | | |
| 14.2. | I tilsynssaker hvor kommunen har rekvirert sakkyndig bistand belastes gebyr iht kommunes faktiske utgifter ifm. dette. | | |
| 14.3. | Ulovlighetsgebyr jf. pbl § 32 (i tillegg til behandlingsgebyr) | individuell beregning jfr. Forskrift | |

DELING, KONSESJON, UTSLIPP / PÅSLIPP - gebyrsatser

| Delingsaker | | 01.01.2021 |
|-------------|----------------------|------------|
| 15 | Fradeling grunngebyr | 1 524,00 |

Grunngebyr kreves ved alle typer fradelinger. I tillegg til grunngebyr betales gebyr etter satsene nedenfor.

| | | |
|-------|---|-----------|
| 15.1. | Fradeling av enkelt tomt i samsvar med plan | 2 075,00 |
| 15.2. | Fradeling av 2-6 tomter i et og samme vedtak | 4 253,00 |
| 15.3. | Fradeling av flere enn 6 tomter i et og samme vedtak | 4 978,00 |
| 15.4. | Fradeling av andre typer arealer (ikke regulert som selvstendig tomt) i samsvar med godkjent plan | 2 075,00 |
| 15.5. | Behandling etter Jordloven | 2 000,00 |
| 15.6. | Dispensasjon fra reguleringsplan | 3 319,00 |
| 15.7. | Flere dispensasjoner fra reguleringsplan i samme sak | 5 498,00 |
| 15.8. | Dispensasjon fra arealdel uansett antall dispensasjoner (inkl. høring) | 5 238,00 |
| 15.9. | Dispensasjon fra krav om utarbeidelse av reguleringsplan | 11 618,00 |

| 16. Konesjonsbehandling | |
|-------------------------|--|
| 16.1. | For behandling av konsesjonssøknader kreves 4 promille av kjøpesum angitt på skjøte, og minstegebyr er kr. 1500,- og maksimalt gebyr kr. 5000,-. Det skal betales ett gebyr ved søknad om konsesjon for en eiendom, selv om det er flere erververe av samme eiendom. |

| 17. Utslippets- og påslippstillatelse og kontrollgebyr mindre avløpsanlegg i tilknytning til byggesøknad (uten grunngebyr) | | |
|--|---|---------------------|
| 17.1. | Søknad om utslippstillatelse < 15 PE | 3 319,00 |
| 17.2. | Søknad om utslippstillatelse > 15 PE | 7 365,00 |
| 17.3. | Søknad mindre endringer av utslippstillatelse < 15 PE | 1 245,00 |
| 17.4. | Søknad mindre endringer av utslippstillatelse > 15 PE | 3 008,00 |
| 17.5. | For ny/fornytt utslippstillatelsen pga. økt kapasitet av eksisterende anlegg skal beregnes gebyr etter | pkt. 15.1. og 15.2. |
| 17.6. | For oppgradering av eksisterende avløpsanlegg innenfor godkjent anleggskapasitet beregnes ingen gebyr for ny utslippstillatelse | 0,00 |
| 17.7. | Kontrollgebyr - fritidsbolig | 1 971,00 |
| 17.8. | Kontrollgebyr – anlegg < 15 PE | 2 593,00 |
| 17.9. | Kontrollgebyr – anlegg 16 PE – 100 PE | 4 772,00 |
| 17.10. | Kontrollgebyr - anlegg 101 PE – 500 PE | 7 033,00 |
| 17.11. | Kontrollgebyr - anlegg over 500 PE | 8 299,00 |
| 17.12. | Påslippstillatelse | 2 697,00 |

4. BEHANDLING ETTER MATRIKKELLOVEN (oppmåling m.v.)

4.1 Betalingstidspunkt

Gebyret kreves inn etterskuddsvis når oversikt over de totale kostnadene foreligger. Kommunen kan i særlige tilfeller og etter egne vurderinger kreve inn gebyret forskuddsvis. Gebyrene betales til Senja kommune etter regningsoppgave fra landmåler. Betalingen skjer etter det regulativ og de satser som gjelder på rekvisisjonstidspunktet, dvs. den dato kommunen mottar en fullstendig rekvisisjon herunder også nødvendige fullmakter og eventuelt avtalte vedlegg. Gebyrkravet rettes som hovedregel mot rekvirent dersom ikke annet er avtalt skriftlig. Eventuelle tinglysingsgebyr, dokumentavgifter og utgifter til merkemateriell vil komme i tillegg til gebyrene etter matrikkelloven.

MATRIKKEL – gebyrsatser

01.01.2021

| 1.0. Oppretting av matrikkelenhet / oppmåling av uteareal til seksjon | | | |
|---|---|--|-----------|
| 1.1. | Oppretting av grunneiendom og festegrunn | | |
| | Areal fra 0 - 250 m ² | | 8 310,00 |
| | Areal fra 251 - 500 m ² | | 9 858,00 |
| | Areal fra 501 - 750 m ² | | 11 880,00 |
| | Areal fra 751 - 1000 m ² | | 14 820,00 |
| | Areal fra 1001 - 1500 m ² | | 17 875,00 |
| | Areal fra 1501 - 2000 m ² | | 21 440,00 |
| | Areal fra 2001 - 2500 m ² | | 26 285,00 |
| | Areal fra 2501 - 3000 m ² | | 28 390,00 |
| | Areal fra 3001 - 3500 m ² | | 30 490,00 |
| | Areal fra 3501 - 4000 m ² | | 32 595,00 |
| | Areal fra 4001 - 4500 m ² | | 34 695,00 |
| | Areal fra 4501 - 5000 m ² | | 37 845,00 |
| | Areal fra 5001 - 7500 m ² | | 39 945,00 |
| | Areal fra 7501 - 10000 m ² | | 42 050,00 |
| | Areal fra 10001 - 20000 m ² | | 45 210,00 |
| | Areal fra 20001 - 50000 m ² | | 47 310,00 |
| | Areal fra 50001 - 100000 m ² | | 52 560,00 |
| | Areal > 100 000 m ² : som for areal 100.000 m ² + evt. anvendt tid iht timesats i samsvar med fellesbestemmelser 1.10 | | |
| | Arealer som fradeles fra flere eiendommer og der arealene skal inngå som en og samme tomt, ses på som ett areal i gebyrsammenheng når gjennomføringen kan skje i samme oppmålingsforretning. Tinglysingsgebyr for hver arealdel kommer i tillegg. | | |
| | Punktfeste, når det ikke er nødvendig med markarbeid | | 2 970,00 |
| | Punktfeste, når det er nødvendig med markarbeid | | 5 940,00 |
| 1.2. | Oppretting av anleggseiendom | | |
| | Volum fra 0 - 2000 m ³ | | 14 820,00 |
| | Volum fra 2001 m ³ - økning pr påbegynt 1000 m ³ | | 1 485,00 |
| 1.3. | Større sammenhengende arealer til landbruksformål mv | | |
| | For større sammenhengende arealer til landbruks-, allmenn fritids- og andre allmennyttige formål, betales gebyr etter medgått tid. Timesats: fellesbestemmelser pkt. 1.10. Hva som regnes som landbruksformål, allment fritidsformål og allmennyttige formål vurderes av kommunen i hvert konkret tilfelle. | | |

| | | | |
|-------------|---|--|-------------------|
| | | | 01.01.2021 |
| 1.4. | Oppretting av matrikkelenhet uten fullført oppmålingsforretning | | 4 205,00 |
| | I tillegg til gebyr for oppmålingsforretning etter pkt. 1.1 og 1.2 | | |
| 1.5. | Oppmåling av uteareal på eierseksjon | | |
| | Gebyr for oppmåling pr. eierseksjon, jfr. pkt. 1.1 | | |
| 1.6. | Matrikulering av eksisterende umatrikulert grunn | | |
| | Areal fra 0 - 5000 m ² og punktfester | | 4 205,00 |
| | Areal fra 5001 - 10000 m ² | | 5 260,00 |
| | Areal > 10000 m ² | | 6 705,00 |
| 1.7. | Registrering av jordsameie | | |
| | Gebyr, registrering av eksisterende jordsameie faktureres etter medgått tid. Timepris settes til kr.: | | 965,00 |

| | | | |
|-------------|--|--|-----------------|
| 2.0. | Grensejustering / arealoverføring | | |
| 2.1. | Grensejustering, -grunneiendom, festegrund, jordsameie | | 8 305,00 |
| 2.2. | Grensejustering, -anleggseiendom | | 8 305,00 |
| 2.3. | Arealoverføring, -grunneiendom, festegrund, jordsameie | | |
| | Det vises til gebyrregulativet pkt. 1.1, men med et tillegg i prisen på 25 % | | |
| 2.4. | Volumoverføring, -anleggseiendom | | |
| | Det vises til gebyrregulativet pkt. 1.2, men med et tillegg i prisen på 25 % | | |

| | | | |
|-------------|---|--|-----------------|
| 3.0. | Klarlegging av eksisterende grense / klarlegging av rettigheter | | |
| 3.1. | Grense, -stadfestet ved kart- eller oppmålingsforretning, inntil 2 pkt. | | 2 080,00 |
| | For overskytende grensepunkter, pr. punkt | | 1 485,00 |
| 3.2. | Grense, -ikke stadfestet ved kart- eller oppmålingsforretning, inntil 2 pkt. | | 4 205,00 |
| | For overskytende grensepunkter, pr. punkt | | 2 970,00 |
| 3.3. | Klarlegging rettigheter, betales etter medgått tid, -timesats: jfr. fellesbestemmelser pkt. 1.10. | | |

| | | | |
|-------------|---|--|--|
| 4.0. | Private grenser | | |
| 4.1. | Gebyr vedr. private grenseavtaler betales etter medgått tid, jfr. fellesbestemmelser pkt. 1.10. | | |

| | | | |
|-------------|--|--|--|
| 5.0. | Avbrudd / endringer vedr. oppmålingsforretning eller matrikulering | | |
| 5.1. | Gebyr for utført arbeid når saken blir trukket før den er fullført, må avvises, ikke la seg matrikkelføre pga endrede hjemmelsforhold eller av andre grunner ikke kan fullføres, settes til 1/3 av gebyrene etter pkt. 1.1 - 1.3. | | |
| 5.2. | Forandringer i grunnlaget for matrikkelføring av saken | | |
| | Gjør revirenten forandringer i grunnlaget under saksgangen for matrikkelføring av saken, kan gebyret likevel opprettholdes med mindre endringene medfører økning i areal eller volum, - eller økning i antall grensepunkter ved klarlegging av grense. | | |

| | | | |
|-------------|--|---------------|---------------|
| 6.0. | Gebyr for matrikkelbrev | | |
| 6.1. | Utsteding av matrikkelbrev i forb. Med arbeid etter matrikkelloven | | |
| | Matrikkelbrev inntil 10 sider | | 175,00 |
| | Matrikkelbrev over 10 siden | 350,00 | 350,00 |
| | Endringene i satsene gjennomgås og evt. reguleres av Kartverket | | |

5. BEHANDLING ETTER EIERSEKSJONSLOVEN

5.1 Betalingstidspunkt

Gebyret kreves inn etterskuddsvis når oversikt over de totale kostnadene foreligger. Kommunen kan i særlige tilfeller og etter egne vurderinger kreve inn gebyret forskuddsvis. Gebyrene betales til Senja kommune etter regningsoppgave fra saksbehandler. Betalingen skjer etter det regulativ og de satser som gjelder på rekvisisjonstidspunktet, dvs. den dato kommunen mottar en fullstendig rekvisisjon herunder også nødvendige fullmakter og eventuelt avtalte vedlegg. Gebyrkravet rettes som hovedregel mot rekvirent dersom ikke annet er avtalt skriftlig. Eventuelle tinglysningsgebyr, dokumentavgifter og eventuelle gebyrer/merkeutstyr etter matrikkeloven vil komme i tillegg til gebyrene etter eierseksjonsloven.

EIERSEKSJONSLOVEN - gebyrsatser

| | | 01.01.2021 |
|--|---|--------------------------------|
| 1.0. Behandling av søknad om seksjonering | | |
| 1.1. | Seksjonering, behandlingsgebyr, uten befaring | |
| | Til og med 6 seksjoner | 7 325,00 |
| | Fra og med 7 seksjoner og oppover | 8 370,00 |
| 1.2. | Seksjonering, behandlingsgebyr, med befaring | |
| | Til og med 6 seksjoner | 9 415,00 |
| | Fra og med 7 seksjoner og oppover | 10 460,00 |
| 1.3. | Reseksjonering, behandlingsgebyr, uten befaring | |
| | Til og med 6 seksjoner | 8 370,00 |
| | Fra og med 7 seksjoner og oppover | 9 415,00 |
| 1.4. | Reseksjonering, behandlingsgebyr, med befaring | |
| | Til og med 6 seksjoner | 10 460,00 |
| | Fra og med 7 seksjoner og oppover | 11 505,00 |
| 2.0. Oppmåling av uteareal på eierseksjon | | |
| 2.1. | Oppmålingsgebyr | Se "Gebyr etter matrikkeloven" |
| 3.0. Avslag på søknad om seksjonering | | |
| 3.1. | Avslag | 1 100,00 |
| 4.0. Endringer etter at saka er tatt under behandling (forhold som skyldes rekvirent) | | |
| 4.1. | Trukket sak | 1 100,00 |
| 4.2. | Vesentlige endringer i premissene | 1 100,00 |
| 5.0. Sletting eller oppheving av seksjon | | |
| 5.1. | Sletting / oppheving av seksjon | 1 100,00 |
| 6.0. Gebyr for matrikkelbrev | | |
| 6.1. | Utsteding av matrikkelbrev i forb. med arbeid etter eierseksjonsloven; jfr. også eierseksjonsloven § 18 | Se "Gebyr etter matrikkeloven" |

Havnereglement og forretningsvilkår for drift av havner i Senja kommune, Troms og Finnmark

Hjemmel: Fastsatt av Senja kommunestyre 17.12 2020 som eier av havneanlegg og i samsvar med mottaksplikt etter lov 21.06.2019 nr 70 om havner og farvann (havne- og farvannsloven Hfl) § 27

§ 1. Formål

Havnereglementet gir regler bruk av kommunale havneanlegg og kaier, og forretningsvilkår for tjenester som benyttes ved anløp.

§ 2. Virkeområde

Havnereglementet gjelder alle kommunale havneanlegg, moloer, kaier og flytebrygger.

§ 3. Krav ved opphold i havneområder

Når fartøy ligger ved kai, skal ingen av propellene brukes før umiddelbart før fartøyet skal gå. Det samme gjelder andre typer fremdrifts- og manøvreringsmidler, Under manøvrering til og fra kai, skal fartøyet manøvreres forsiktig slik at propellvannet ikke forårsaker skade.

Når fartøyet ligger ved kai, skal fartøyets utløpsåpninger som vender mot kai og andre fartøyer være forsvarlig stengt så spillvann, damp, eller lignende ikke volder skade, fare eller er til unødig sjenanse. Fartøyet skal heller ikke slippe ut sot eller røyk som kan medføre skade eller være til unødig sjenanse for havnevirksomheten eller allmennheten, spesielt i tettbygde strøk.

Der det er tilrettelagt med landstrøm, skal denne benyttes framfor å kjøre aggregat drevet av fossilt brennstoff.

Havnemyndigheten kan forby vedlikeholdsarbeid eller annen virksomhet i havnen dersom det er nødvendig for effektiv og sikker havnevirksomhet.

§ 4. Forsvarlig fortøyning

Havnemyndigheten kan gi pålegg om forsvarlig fortøyning/sikring av fartøy eller sikring av løst gods/gjenstander når dette ansees nødvendig av hensyn til vær og tidevann, eller av hensyn til trygg ferdsel og driftssituasjonen i havnen.

§ 5. Avfall

Avfall/søppel, utslipp av kloakk, oljeprodukter eller annen forurensning er forbudt i havnebasseng og ved anløp av kai. Fartøy skal deponere avfall i tråd med de mottaksordninger som finnes i den aktuelle havnen. Brudd på forbudet vil bli påtalt og fulgt opp i samsvar med Forurensningsloven, der forurenser plikter å rydde opp, evt må dekke utgifter andre får ved opprydding.

§ 6. Tjenester

Ved anløp til kai, eller gjestebrygger, kreves godtgjøring for tjenester som leveres og de fordeler anløpet har for fartøyets egen forretningsdrift.

Kommunestyret vil hvert år fastsette satser for tjenestene som leveres (alle priser eks mva)

Kaivederlag

| Kaivederlag | Beløp | |
|------------------|-------|---------------------|
| Minstebeløp | 200 | Pr BT (brutto tonn) |
| Leie av kaiplass | 0,95 | Pr BT (brutto tonn) |

Vederlag for ankring på redan

| | Beløp | |
|-----------------------------|-------|---------|
| Fartøy som ligger forankret | 500 | Pr døgn |

Langtidsleie brygge og kaiplass

Varevederlag

| Vareslag | Beløp | |
|---|-------|------|
| Stykkegods | 30 | tonn |
| Partilaster (bigbag, bygningsprodukter, papir og plast, jern/aluminium, salt i sekk, bygningsstein, betongelementer, olje og oljeprodukter) | 20 | tonn |
| Bulk – grus/sandasfalt/som ikke nevnes spesifikt lengre ned) | 20 | tonn |
| Silicastøv | 10 | tonn |
| | | |
| Containere under 25 fot | 200 | stk |
| Containere 25 -40 fot | 275 | stk |
| Containere over 40 fot | 360 | stk |
| Spesialgods | | |
| Biler, campingvogner, brakker, bygningselementer uner/= 6,0 meter | 130 | stk |
| Biler, campingvogner, brakker, bygningselementer over/= 6,1 meter | 250 | stk |
| | | |

Gods med bare angitt kubikkmål regnes 1 m³ = 0,5 tonn

Sand, grus, singel og asfalt 1 m³ = 1,5 tonn

Passasjervederlag

Passasjervederlag er betaling for passasjerenes bruk av kommunale kaier. Vederlaget belastes skip som frakter passasjerer over offentlige og private kaier. Satsene for passasjervederlaget forhandles en gang pr år Passasjervederlaget justeres i henhold til disse forhandlingene

| | Beløp | |
|-------------------|--------------|-----------|
| Passasjervederlag | Etter avtale | passasjer |

Salg av varer og tjenester

Vann

| | Beløp | Pr |
|---|-------|-------------------|
| Drikkevann | 30 | Pr m3/tonn |
| Minstepris | 300 | Inntil 10 m3/tonn |
| Til- og frakobling kl 0800 - 1600 | 800 | time |
| Til- og frakobling 1600- 0800 og helgen | 1 300 | time |
| Til- og frakobling helligdager | 1 600 | time |

Strøm

| | Beløp | Pr |
|---|-------|-------|
| Strøm | 3,00 | Pr Kw |
| Til- og frakobling kl 0800 - 1600 | 800 | time |
| Til- og frakobling 1600- 0800 og helgen | 1 300 | time |
| Til- og frakobling helligdager | 1 600 | time |

For faste brukere av havnen kan det inngås egen avtaler vedrørende kjøp av strøm

Avfallsgebyr/Skipsrenovasjon

Fartøy som har behov for renovasjon henvender seg i hvert enkelt tilfelle direkte til et renaovasjonsselskap, f.eks Senja Avfall

Fartøyet eier betaler direkte til renovatør for denne tjenesten. Se for øvrig gjeldende avfallsplaner for aktuell havn.

Dersom det ønskes bistand vedrørende levering av avfall i havner må det sendes egen melding til havn@senja.kommune.no om dette og fartøyet vil bli fakturert for reell kostands + 10 % i administrasjonsgebyr.

Leie av arealer, bygninger, parkeringsplasser

For leie av arealer på inngjerdet område tilkommer et security vederlag på kr 10 pr m2 i tillegg til arealleie nevnt under.

Avtale leie av kai- og bakareal gjelder normalt for inntil 4 uker. For leie utover 4 uker inngås egne leieavtaler.

Terminalvederlag landverts transport.

Samme satser og regler som bestemt for varevederlag, se tabell for varevederlag.

Utleie

| | Beløp | |
|--|-------|--------|
| Kortidsleie av arealer | | |
| Døgnleie | 5 | Pr m2 |
| Ukesleie | 15 | Pr m2 |
| Månedslie ved leie mer enn 3 uker | 59 | Pr m2 |
| Døgnleie Container under 25 fot | 30 | Pr stk |
| Døgnleie Container over 25 for mindre enn 40 fot | 40 | Pr stk |
| Døgnleie Container over 40 fot | 50 | Pr stk |

Parkering på kommunens kai/havneområder uten avtale kr 500 pr døgn.

Bruk av kaiarealer

For bruk av kommunale kaiarealer for vinteropplag etter avtale betales det til kommunen kr 200 pr fot for vinteropplag 1 september 30. april. Båter som ikke er fjernet fra vinteropplag innen 30 april faktureres kr 500,- pr overstående måned.

| | Beløp | |
|---|--------|-----------|
| Leie av kaiplass for båter under 15 meter | 10 000 | Pr måned. |

ISPS område

Det er ikke tillatt å hensette varer og gods innenfor ISPS-området uten etter avtale med Senja kommune.

Overtredelse av denne reglen vil medføre et tilleggs vederlag på kr 500 pr tilfelle, samt at varen/godset blir fjernet for eieres regning og risiko før anløp av neste fartøy.

Senja kommunes kaier og øvrig havneanlegg

Varer og lastbærere som blir liggende på Senja kommunes kaier, areal eller innretninger ut over den tid som dekkes av varevederlaget, vil bli belastet med vederlag for overliggende varer. Lastbærere anses som vare.

Varemottaker er betalingsansvarlig for vederlaget ved innkommende gods, mens avsender er ansvarlig for overliggende utgående gods og gods i transitt. Vederlaget er det samme for ut og inngående vare.

Ved særlig store godsmengder i en og samme losse- eller lasteoperasjon kan administrasjonen innrømme lengre fri mellomagringsperiode enn hva som dekkes av varevederlaget

ISPS Gebyr

For å forebygge og hindre terrorhandlinger og andre forsettelige ulovlige handlinger som kan skade havner, havneterminaler eller fartøy som anløper disse er «International Ship and ort Facility Security Code» (ISPS regimet) implementert i norsk havnelovgivning. Fartøy og sjøgående innretninger som bruker kommunale kaianlegg som er ISPS-sikret, skal betale ISPS-vederlag.

ISPS-gebyret innkreves med 25% av kaivederlag ved godkjent ISPS-kaianlegg.

Fritak for ISPS-vederlag

Så lenge Nærings- og fiskeridepartementet ikke iverksetter skjerpede tiltak med hjemmel i forskriftens § 2. nest siste ledd gis «rutegående passasjerfartøy i innenriks fast, med fast terminalplass i ISPS området i Senja kommune» fritak for ISPS-vederlag.

Adgangskort

| | Beløp | Pr |
|--------------------------------------|-------|--------|
| Utstedelse av ID-kort | 250 | Pr stk |
| Årlig leie for ID-kort | 200 | Pr år |
| ISPS-kurs – kreves før kort utstedes | 250 | Pr stk |

Fortøyningstjeneste, tilkobling strøm og drikkevann

Fartøy som anløper havn må selv besørge forsvarlig fortøyning. I forbindelse med bestilling av kai plass eller ankerplass kan nødvendig fortøyningsbistand bestilles. Tjenesten dekkes mot faktiske kostnader samt reisekostnader.

For rutegående fartøy med faste anløpstider kan det inngås særskilt avtale om fortøyningsbistand.

| | Beløp | Pr påbegynt |
|---|-------|-------------|
| Leie av arbeidskraft 0800-1600 hverdag | 800 | time |
| Leie av arbeidskraft 1600 – 0800 + lørdag og søndag | 1 300 | time |
| Leie av arbeidskraft på helligdager | 1 600 | time |

Saksbehandlingsgebyr

Til dekning av Senja kommunes nødvendige kostnader knyttet til behandling av søknad om tillatelse etter Lov om havner og farvann §14 og forskrifter gitt i medhold av loven, skal tiltakshaver betale gebyr.

Når en tiltakshaver eller rekvirent er årsak til at en behandling av søknad blir avbrutt, vil tiltakshaver eller rekvirent få tilbakebetalt halve gebyret.

Innbetalt saksbehandlingsgebyr vil ikke bli refundert ved avslag på søknad.

| | Beløp | |
|---|-------|-------------------|
| Enkel flytebrygge | 2 500 | Pr sak |
| Fortøyningsinstallasjoner, kaier, brygger, utfyllinger, utdypninger, opplag av fartøy, ledninger, kabler, rør m.v | 5 000 | Pr sak |
| Forhåndskonferanse | 2 000 | Pr sak |
| Befaring (Reisekostnader etter statens satser kommer i tillegg) | 1 500 | Pr sak |
| Oppfølging av tiltak som utføres i strid med tillatelsen skal belastes gebyr etter medgått tid | 4 000 | Minstepris pr sak |

Leie av plass i småbåthavner

Leie av plass i småbåthavn – Brenneset, søkes Senja kommune ved skriftlig søknad.

| | Beløp | (eks mva) |
|---|-------|-------------|
| Brenneset | | |
| Leie av båtplass kr 250 pr m inkludert tilgang til vann | 250 | Pr m pr mnd |
| Tilgang til strøm | 3,00 | Pr kw |

§ 7. Informasjonsplikt

Alle fartøy med bruttotonnasje på 300 tonn eller mer skal gi melding ved anløp til havn i Norge. Det er unntak for fartøy under militær kommando, offentlige fartøy som brukes til ikke kommersielle formål og fiskefartøy, fritidsfartøy eller historiske fartøy som er under 45 meter. Det vil si at fiskefartøy og historiske fartøy som er på 300 BT eller mer, og som er 45 meter eller mer, skal avgi melding etter denne bestemmelsen.

Meldingen skal inneholde:

- Identifikasjon av fartøyet (navn, kallesignal, IMO-identifikasjon eller MMSI-nummer)
- Bestemmelseshavn
- Samlet antall personer om bord
- Fartøyets bruttotonnasje
- Fartøyets lengde
- Godsmengde
- Lastemengde
- Forventet tidspunkt for ankomst til bestemmelseshavnen
- Forventet tidspunkt for avgang fra havnen

Melding skal gis minst 24 timer før ankomst til bestemmelseshavnen. Om Reisen er på under 24 timer, kan meldingen gis senest når fartøyet avgår fra den foregående havnen.

For fartøy som ikke vet ankomsthavnen før, skal meldingene gis så snart ankomsthavnen er kjent. Dette vil typisk kunne gjelde fiskefartøy.

Meldingen skal gis via SafeSeaNet Norway.

§ 8. Melding om farlig last

Alle fartøy som har farlig eller forurenset last om bord, skal gi melding. Det er ingen nedre størrelsesgrense for når et fartøy skal avgi melding etter denne bestemmelsen. Hva som anses som farlig eller forurenset last er definert i meldepliktforskriften § 2 d) og e).

I tillegg skal alle fartøy over 1 000 bruttotonn, som har bunkers eller smøreolje til bruk om bord avgi melding om farlig eller forurenset last.

Det er unntak for fartøy under militær kommando, offentlige fartøy som brukes til ikke kommersielle formål og fiskefartøy eller historiske fartøy under 45 meter. Det vil si at alle fiskebåter, fritidsfartøy og historiske fartøy som har lengde på mer enn 45 meter, og som har farlig eller forurenset last, avgi melding etter denne bestemmelsen.

Det er mulig for fartøy i rutefart å få unntak fra å rapportere.

Meldingen skal inneholde følgende informasjon:

- Identifikasjon av fartøyet (navn, kallesignal, IMO-identifikasjon eller MMSI-nummer)
- Bestemmelseshavn
- Samlet antall personer om bord
- Fartøyets bruttotonnasje
- Fartøyets lengde

- Godsmengde
- Lastemengde
- Forventet tidspunkt for ankomst til bestemmelseshavnen
- Forventet tidspunkt for avgang fra havnen
- Korrekt teknisk betegnelse på den farlige eller forurensede lasten
- Bekreftelse på at det om bord foreligger en lasteliste, et lastemanifest eller en egnet lasteplan som utførlig angir den farlige eller forurensede lasten og dens plassering, adresser der detaljerte opplysninger om lasten kan innhentes.

Melding skal gis minst 24 timer før ankomst til bestemmelseshavnen. Hvis reisen er på under 24 timer, kan melding gis senest når fartøyet avgår fra den foregående havnen.

For fartøy som ikke vet ankomsthavnen før denne fristen, skal meldingen snarest gis når bestemmelseshavnen er kjent. Dette vil typisk gjelde fiskefartøy.

Meldingen skal gis via SafeSeaNET Norway.