



Informasjonshefte  
Beredskapsteam mot  
mobbing i skolen

2020

## Hva er beredskapsteam mot mobbing?

Et beredskapsteam mot mobbing er et kommunalt tverrfaglig team som skal bistå skoler i deres arbeid med komplekse og alvorlige mobbesaker som involverer barn og elever. Teamet skal ikke overta sakene fra skolene. Teamet skal bistå skoler i situasjoner der

- elever og foreldre opplever at de ikke får den hjelp og støtte de trenger eller har rett til av skolen sin
- elever, foreldre og skoler opplever at løsningen på mobbeproblematikken ligger utenfor skolens myndighet

Beredskapsteamets arbeid skal sees i sammenheng med aktivitetsplikten og skal ikke erstatte det forebyggende arbeidet og skolens arbeid med å stoppe mobbing.

Det er skolen selv som har ansvaret for å oppfylle aktivitetsplikten og lage aktivitetsplaner. Beredskapsteamet kan være en viktig hjelp for skolene når de skal fastsette tiltak i en elevs aktivitetsplan.

### Beredskapsteamets formål

- Beredskapsteamet skal kunne bistå elever, foresatte og skoler som opplever alvorlige mobbesaker.
- Beredskapsteamet skal kunne bistå foreldre og elever som opplever at de ikke får den hjelpen de har behov for av skolen sin.

---

*Skolene skal ha gode rutiner med å forebygge og håndtere mobbing. Hovedregelen er at henvendelser knyttet til mobbing skal gå direkte til skolen, og man skal forvente at skolen håndterer dem på en god måte. Beredskapsteamet mot mobbing skal være et sikkerhetsnett hvis skolens rutiner ikke er iverksatt, saker er fastlåst eller ikke har ført frem.*

---

## Beredskapsteamets mandat og myndighet

- Beredskapsteamet skal ta inn saker, men ikke ta over saker. Den enkelte skole har ansvar for at sakene blir løst, og de skal ha rutiner for å håndtere brudd på Opplæringslovens kapittel 9a.
- Teamet skal bistå i de tilfellene hvor skolens ordinære rutiner for å forebygge og håndtere mobbing ikke har ført frem eller hvis de ikke er iverksatt.
- Beredskapsteamets oppgave er å koordinere arbeidet med de sakene som meldes inn. Skolen utfører det konkrete arbeidet.
- Sektorleder og skolefaglig rådgiver har som medlemmer i teamet beslutningsmyndighet til å flytte elever mellom skoler når det er helt nødvendig.
- Beredskapsteamet har også myndighet til å instruere om konkrete tiltak overfor skolen.
- Minst 3 av 5 medlemmer må være til stede for at beredskapsteamet er beslutningsdyktig. Representant for skoleeier må være representert.

## Beredskapsteamets medlemmer

- Leder PPT
- Fagleder helsestasjon og skolehelsetjeneste
- En rektor (velges av rektorkollegiet)
- Skolefaglig rådgiver
- Sektorleder skole

Ved behov kan beredskapsteamet innkalle andre ressurser som kan bidra til sakens løsning.

## Hvem kan kontakte beredskapsteamet?

- Elever
- Foresatte
- Ansatte ved skolene
- Skolehelsetjenesten

---

*Før man kontakter teamet skal skolen ved rektor være gjort kjent med saken slik at rektor har hatt mulighet til å iverksette skolens ordinære rutiner for å håndtere mobbing.*

---

## Hvordan kontakte beredskapsteamet?

- Henvend deg til skolen og be skolen ta kontakt med teamet.
- Ring Senja kommune på tlf 77 87 10 00 og be om å få snakke med skolefaglig rådgiver eller sektorleder skole.

## Hva skjer når du kontakter beredskapsteamet?

- Beredskapsteamet får i stand en oppstartsamtale mellom melder og representanter fra beredskapsteamet så snart som mulig, og senest innen 5 virkedager.
- Beredskapsteamet henter inn informasjon som er relevant for saken.
- Beredskapsteamet kan i saker der det anses som nødvendig pålegge skolen å iverksette tryggingstiltak med umiddelbar virkning i påvente av det videre arbeidet i saken.
- Elever og foresatte kan be om at helsesykepleier er med på møtene og bidrar i prosessen.
- Skolen skal fylle ut vedlagte skjema for informasjonsinnhenting i forkant av oppstartsamtaen.
- Beredskapsteamet lager fremdriftsplan for håndtering av saken i samarbeid med skolen, eleven og foresatte.
- Representanter for beredskapsteamet er med på evalueringen av de iverksatte tiltakene så lenge noen av partene ønsker det, og til situasjonen igjen oppleves som trygg for eleven.

## Vedlegg

- Skjema for innhenting av informasjon fra skolen
- Mal for oppstartsamtale med elev og/eller foresatte

### Skjema for innhenting av informasjon fra skolen

		Ja/nei	Hva/hvem?	Når
1.	Har skolen fått melding om/oppdaget at elev XX er utsatt for mobbing			
2.	Er det fremsatt bekymring fra foresatte?			
3.	Er det fremsatt klage fra foresatte?			
4.	Hva har skolen gjort for å undersøke meldingen?			
5.	Er «Plan for å sikre elevene i Senja kommune et godt psykososialt miljø» fulgt?			
6.	Er det tatt enkeltvedtak etter kapittel 9a i Opplæringsloven?			
7.	Er det iverksatt tiltak?			
8.	Er interne aktører involvert i saken? I så fall hvem?			
9.	Er eksterne aktører involvert i saken? I så fall hvem?			
10.	Annet			

- Legg ved dokumentasjon som finnes i saken

### Mal for oppstartsamtale med elev og/eller foresatte

Tid: XX      Sted: XX

Samtalen er gjennomført mellom XX fra beredskapsteamet i Senja kommune og XX som er elev/foresatt ved XX skole.

1. Situasjonsbeskrivelse (hva skjer, hvor skjer det, når skjer det, involverte, barnets opplevelse, foresattes opplevelse, hva er konsekvensene)
2. Er skolen kjent med saken?
3. Hva er prøvd ut?
4. Hva ønsker du/dere skal skje videre i saken?
5. Hva er viktig for dere at vi gjør først?
6. Videre oppfølging?