

VEDTEKTER FOR SKOLEFRITIDSORDNINGEN (SFO)

BERG KOMMUNE 01.08.2019 – 31.12.2019
LENVIK KOMMUNE 01.08.2019 – 31.12.2019
TORSKEN KOMMUNE 01.08.2019 – 31.12.2019
TRANØY KOMMUNE 01.08.2019 – 31.12.2019
SENJA KOMMUNE fra 01.01.2020.

Vedtatt av:

Berg kommunestyre den xx.xx.xxxx (sak nr xx/xx)
Lenvik kommunestyre den xx.xx.xxxx (sak nr xx/xx)
Torsken kommunestyre den xx.xx.xxxx (sak nr xx/xx)
Tranøy kommunestyre den xx.xx.xxxx (sak nr xx/xx)
Fellesnemnd Senja kommune den xx.xx.xxxx (sak nr xx/xx)

1.0 Eierforhold og forvaltning

Kommunen eier og driver skolefritidsordningene (SFO) i samsvar med opplæringsloven § 13-7 med forskrifter og disse vedtektene.

SFO er administrativt underlagt virksomheten/den skolen SFO er knyttet til. Rådmannen har ansvaret for planlegging, drift og tilsyn med SFO-ordningen i kommunen.

2.0 Formål

SFO er et tilbud før og etter skoletid som skal gi elevene på 1. - 4. klassetrinn tilsyn, omsorg, kultur- og fritidsaktiviteter, lek og læring i samspill med jevnaldrende. For barn med særskilte behov gis tilbudet til og med 7. klassetrinn.

3.0 Ledelse og bemanning

Rektor har overordnet pedagogisk og administrativt ansvar for SFO. Daglig leder av SFO rapporterer til rektor som nærmeste overordnede.

I skolefritidsordninger med 60 barn eller mer skal det som hovedregel tilsettes daglig leder i hel stilling. I mindre skolefritidsordninger kan daglig leder også utføre andre arbeidsoppgaver utover funksjonen som daglig leder. Det foretas en forholdsmessig reduksjon, dog slik at minimum 20 % av hel stilling skal avsettes til ledelse.

SFO bemannes med en ansatt pr. 14 barn. For barn med særskilte behov kan det ansettes ekstra personell.

SFO bør til daglig ledes av personell med utdanning som barnehagelærer eller annen høyere utdanning som gir pedagogisk kompetanse på den aktuelle aldersgruppa. Assistenten bør ha relevant utdanning og/eller yrkespraksis.

Tilsatte i SFO har taushetsplikt etter reglene i forvaltningsloven §§ 13 - 13f, jf. opplæringsloven § 15-1.

Alle som arbeider i SFO har lagt fram tilfredsstillende politiattest jr. opplæringsloven § 10-9.

4.0 Opptak/påmelding

SFO-tilbudet kunngjøres ved annonse i lokalpressen, på Senja kommunes hjemmeside og ved innskriving av elever i skolen. Søknadsskjema kan fås ved henvendelse til skolene, kommunens kundemottak, eller lastes ned fra kommunens hjemmeside. Søknadsfrist: 1. mars.

Utfylt søknad sendes til den enkelte skole, eller elektronisk via kommunens hjemmeside (når/dersom denne funksjonen er etablert).

Rektor, eller den som rektor bemyndiger, foretar opptak av barn. Vedtak om tildeling av SFO - plass er enkeltvedtak og kan påklages etter gjeldende bestemmelser. Orientering om framgangsmåte ved klage følger vedtaket.

Hvis det er flere søkere enn det er plass til i SFO, avgjøres opptaket etter følgende kriterier:

- a) 1.klassinger prioriteres foran 2. klassinger, som igjen prioriteres foran 3. klassinger. 3. klassinger prioriteres foran 4. klassinger.
- b) Barn av enslige foreldre i arbeid utenfor hjemmet eller under utdanning, og som alene fører tilsyn med barnet samt barn som har begge foreldre i arbeid utenfor hjemmet eller under utdanning, prioriteres foran barn der en av foreldrene er hjemmeværende.
- c) Funksjonshemmede barn 6 - 12 år og barn med særskilte behov vurderes for seg, og tas opp etter særskilt vurdering.
- d) Barn med tiltak fra barneverntjenesten eller andre sosiale tjenester vurderes også individuelt og tas opp etter særskilt vurdering.

Venteliste settes opp etter at hovedopptaket er gjort.

Opptaket gjelder i hovedregel kun for ett skoleår. Barn som får plass etter særskilt vurdering, trenger kun å søke en gang.

5.0 Leke- og oppholdsareal

SFO skal ha tildelt tilfredsstillende leke- og oppholdsareal både inne og ute.

6.0 Oppsigelse og endring av oppholdstid

Plassen beholdes gjennom hele skoleåret dersom den ikke sies opp skriftlig. Oppsigelsestida er en måned regnet fra siste dato i oppsigelsesmåneden. Oppsigelsestiden gjelder også for de som takker ja til plass ved inntaket, men som ombestemmer seg og ikke benytter plassen.

Oppsigelse med sluttdato etter 31. mars kan kun skje i spesielle tilfeller, ved for eksempel flytting. Det vil si at siste mulige dato for oppsigelse av plass i løpet av skoleåret er 28./29. februar.

Reduksjon av oppholdstid regnes som oppsigelse og behandles på samme måte.

Oppsigelse sendes skriftlig til rektor eller leder for SFO.

Plassen må betales i oppsigelsestiden selv om den ikke benyttes.

7.0 Måltid

Til daglig har barna med matpakke i SFO.

SFO kan ha annen matordning, f. eks kostpenger som skal dekke ekstra måltid.

8.0 Åpningstider

SFO er åpen om morgenen og etter undervisningsslutt, samt på fridager for de elevene som ikke har full skoleuke.

Daglige åpningstider kan variere fra skole til skole.

SFO-tilbudet gis enten som

- 10 måneder pr år. Dette tilbudet følger skoleåret og er stengt på skolens fridager og ferier.

eller

- 11 måneder pr år, som holder åpent fra uke 32 (begynnelsen av august) til uke 27 (månedsskiftet juni/juli).

SFO er alltid stengt julaften, nyttårsaften, onsdag før skjærtorsdag, fire uker i juli (uke 28 – 31), og inntil 5 dager mens personalet har kompetanseheving og/eller felles planleggings- og samarbeidsmøter.

9.0 Foreldrebetaling

I forbindelse med den årlige budsjettbehandlingen fastsetter kommunestyret satser for foreldrebetalingen og regler for moderasjoner og eventuelle friplasser.

Månedlig betalingsstørrelse fastsettes for disse plassalternativene:

- Inntil 10 timer pr uke (halv plass)
- Over 10 timer pr uke (full plass)

Endringer gis som regel virkning fra 1. januar.

Det gis søskenmoderasjon fra barn nummer 2.

Jfr. Opplæringsloven § 13.7a plikter kommunen å ha tilbud om leksehjelp for elever i grunnskolen. Dette tilbudet er gratis for elevene. Dersom leksehjelpa blir organisert som en del av SFO, skal ikke foreldre/foresatte betale for den tida eleven mottar leksehjelp.

De dagene SFO gir tilbud om heldagsopphold når skolen har fridager kan ordinær plass benyttes for de med full plass. Ved behov for større plass kan timer kjøpes eller plass utvides. Til disse dagene sendes det ut påmeldingsskjema fra SFO. De som da melder behov for å kjøpe ekstra timer vil bli fakturert for disse timene påfølgende måned. Dette gjelder også de som melder behov, men som ombestemmer seg etter påmeldingsfristen og ikke benytter plassen. Det vil bli tatt hensyn til spesielle tilfeller som sykdom eller lignende.

Innbetaling skjer etter tilsendt faktura:

- 10 månedssatser for tilbud 10 måneder pr år: 5,5 i vårhalvåret og 4,5 i høsthalvåret (halv månedssats i juni og august).
- 11 månedssatser for tilbud 11 måneder pr år (betalingsfri juli).

Ved sammenhengende sykefravær på over en måned kan det søkes refusjon. Dette gjelder også ved annet nødvendig fravær på over en måned. Skriftlig søknad med attestasjon sendes SFO.

Ekstraordinær stenging av SFO utover 3 sammenhengende dager, f. eks pga. streik eller skade på bygning, medfører refusjon/tilbakebetaling av SFO-avgift.

For sein henting av barn medfører overtid. Fra 2.gang vil det bli sendt krav om ekstra betaling, og plassen regnes som misligholdt.

Ved vesentlig mislighold kan plassen sies opp av kommunen. Det anses som vesentlig betalingsmislighold når det har gått en måned etter regningens betalingsfrist. Det blir sendt ut skriftlig varsel om oppsigelse.

Det regnes forsinkelsesrenter og purregebyr ved for sein betaling. Jfr. Lov om renter ved forsinket betaling av 17.12.76 nr. 100. Utestående krav vil bli inndrevet gjennom rettslig inkasso, jfr. inkassoloven av 13.05.88 nr. 26 med forskrift.

10.0 Forsikringer

Alle barn i SFO er kollektivt forsikret. Forsikringen gjelder skader/ulykker som skjer innenfor skolens område og ved turer i regi av SFO.

11.0 Vedtektsendringer

Disse vedtektene kan endres av Kommunestyret i Senja kommune.