



Infoguide

Silsand barneskole



Vi gir deg muligheten - du skaper fremtiden

Innholdsfortegnelse

Forord fra rektor skoleåret 24 – 25.....	1
Ansatte informasjon.....	2
Skolerute 2024/2025.....	4
Dagsplaner.....	5
Skolefritidsordningen - SFO.....	6
Praktisk informasjon og utstyr	6
Skoleskyss.....	6
Skolemelk	6
Fravær fra skolen.....	7
Søknad om skolefri permisjon for elever	7
Skolehelsetjenesten	8
MILJØTEAM VED SILSAND BARNESKOLE.....	9
Satsingsområder.....	10
Lesing som grunnleggende ferdighet.....	10
Læring i friluft.....	10
Digitale verktøy	10
Showbie – digitalt klasserom.....	10
Visma Min Skole – skole hjem samarbeid.....	10
Digitale læringsplattformer	11
Skolestudio - Gyldendals digitale læremidler	11
Dragonbox - læremiddel i matematikk for 1. - 3.trinn.....	12
Campus Inkrement - læremiddel i matematikk for 4. - 7. trinn.....	12
Skole – Hjem samarbeid.....	13
Foreldremøter	14
Foreldrekontakter	14
Samarbeidsutvalg.....	14
Hjemmeoppgaver.....	15
HVA VIL VI MED hjemmeoppgaver (lekser) I SKOLEN?	15
Hjelp til hjemmeoppgavene på skolen etter skoletid (Leksehjelp).....	15
Forskrift om felles ordensreglement for grunnskolene i Senja kommune	16

Forord fra rektor skoleåret 24 – 25

Velkommen til et nytt skoleår!

Håper alle har hatt en fin sommerferie der batteriene har blitt ladet til høstens aktiviteter, gjøremål og skolestart. Jeg ser veldig frem til å ta fatt på mitt første skoleår som rektor for denne flotte gjengen med elever, foresatte og ansatte.



Kommende skoleår vil vi ha samme dagsrytme som i fjor, kommunen har byttet ut Vigilo med Visma Flyt Skole. Lærebrettene har deksel med innebygd tastatur og skal være godt beskyttet, men vi opplever likevel at det er flere som får skader på skjerm. Dette kommer for det aller meste av uforsiktighet og vi ber alle om å ta godt vare på dette utstyret, da det er veldig kostbart.

Fra skolestart i år har vi lærebøker i fagene norsk, engelsk, samfunnsfag og naturfag for alle trinn. Fra og med i år vil vi ikke benytte oss av like mange digitale læringsplattformer som tidligere (skolestudio og campus er blant annet noe vi ikke bruker i like stor grad), men Dragonbox brukes fortsatt i matematikk på 1. – 3. trinn da de tilbyr både digitale ressurser og lærebøker.

Skolen skal også inn i et toårig prosjekt i samarbeid med læringsmiljøsentret på Universitetet i Stavanger som heter Læringsmiljøprosjektet. Dette prosjektet tror jeg vil bli veldig bra for skolen, både for ansatte og elever, da læringsmiljø er noe vi alltid streber etter å bedre.

Vi har også noen nye medarbeidere i personalet fra høsten. Lena Stavnes Magnussen vil i løpet av høsten tre mer og mer inn i rollen som avdelingsleder avd. Stallbakken (4. – 7. trinn), Rosieta Nyheim blir ny kontaktlærer på 7. trinn, Grethe Hov kommer i september inn som fagarbeider på 3. trinn, Jonas Møller Paulsen blir ny kontaktlærer på 4. trinn (fra november) og Julie Ailen Nilssen er ny inne på 7. trinn som assistent. I tillegg er Yvonne Møller tilbake hos oss som merkantil på kontoret, hun vil være både på avdeling Småslettan og Stallbakken.

De to forrige skoleårene har vi fått sett elevene blomstre i Mariasalen med utrolige forestillinger. I år som i fjor vil vi benytte oss av Kulturhuset for å huse en fantastisk forestilling, nemlig Kulturkveld 2025. Denne vil bli satt opp torsdag 10. april på ettermiddagen, noe som vi ser veldig frem til. Da er det 2., 4. og 6. trinn som skal fremføre både musikk, dans og skuespill for dere foresatte og andre familiemedlemmer.

På vegne av alle ansatte vil jeg ønske dere alle hjertelig velkommen til et nytt og spennende skoleår.

Jonas Evertsen
Rektor

Ansatte informasjon

Administrasjon Silsand barneskole	Navn	Telefon 77871660	Epost Silsand.barneskole@senja.kommune.no
Konsulent/sekretær	Yvonne Møller	47758568	yvonne.møller@senja.kommune.no
Rektor	Jonas Evertsen	95986877	jonas.evertsen@senja.kommune.no
Avdelingsleder Småsletta 1.-3.trinn	Roger Bendiksen	91249287	roger.bendiksen@senja.kommune.no
Avdelingsleder SIBA 4.-7.trinn	Lena Berit Stavnes Magnussen	91194445	lena.berit.stavnes.magnussen@senja.kommune.no
Avdelingsleder SFO	Greta Evertsen	91810049	greta.evertsen@senja.kommune.no
IKT	Bjørn Larsen		bjorn.larsen@senja.kommune.no
Miljøveileder	Maria W. Sjøland	90546043	maria.sjaland@senja.kommune.no
Miljøveileder	Maria Gundersen	90546043	Maria.gundersen@senja.kommune.no

1.trinn	Navn	Telefon	Epost
	Team-telefon	46859855	
Kontaktlærer	Liv-Karin Kristoffersen		liv.karin.kristoffersen@senja.kommune.no
Kontaktlærer	Elin Myrli Silsand		elin.myrli.silsand@senja.kommune.no
Faglærer/ Spes.pedagog	Magnar Granberg		magnar.ole.granberg@senja.kommune.no
Assistent	Lill-Kari Utheim		lill.kari.utheim@senja.kommune.no

2.trinn	Navn	Telefon	Epost
	Team-telefon	46862231	
Kontaktlærer	Mona Sollied		mona.sollied@senja.kommune.no
Kontaktlærer	Anita Gundersen		anita.gundersen@senja.kommune.no
Kontaktlærer	Karoline Wilsgård		karoline.marie.hansen@senja.kommune.no
Fagarbeider	Martine Fredriksen		Martine.c.eide.fredriksen@senja.kommune.no
Assistent	Thea Skogli		Thea.skogli@senja.kommune.no
Assistent	Kristin Henriksen		Kristin.jorunn.henriksen@senja.kommune.no
Assistent	Mona Jensen		mona.helene.jensen@senja.kommune.no

3.trinn	Navn	Telefon	Epost
	Team-telefon	46877383	
Kontaktlærer	Marit Larsen		marit.peggy.larsen@senja.kommune.no
Kontaktlærer	Gørill Andersen		gorill.andersen@senja.kommune.no
Faglærer/ Spes.pedagog	Renate Stornes		renate.cecilie.stornes@senja.kommune.no
Fagarbeider	Ann-Helen Pedersen		ann.helen.pedersen@senja.kommune.no
Assistent	Jose Bermudez		jose.bermudez@senja.kommune.no

Assistent	Grethe Hov		grethe.hov@senja.kommune.no
-----------	------------	--	--

4.trinn	Navn	Telefon	Epost
	Team-telefon	46903922	
Kontaktlærer	Jonas Møller Paulsen		jonas.moller.paulsen@senja.kommune.no
Kontaktlærer	Ailen Ulekleiv Hanssen		ailen.ulekleiv.hanssen@senja.kommune.no
Spes.pedagog	Karoline Østgård Olsen		karoline.ostgard.olsen@senja.kommune.no
Assistent	Anita Lauknes Johansen		anita.lauknes.johansen@senja.kommune.no
Assistent	Torunn Larssen		torunn.larssen@senja.kommune.no

5.trinn	Navn	Telefon	Epost
	Team-telefon	46881482	
Kontaktlærer	Gjertrud S. Edvardsen		gjertrud.silsand.edvardsen@senja.kommune.no
Kontaktlærer	Trude Ingebrigtsen		trude.ingebrigtsen@senja.kommune.no
Faglærer/ Spes.pedagog	Ingvild Wulfsberg		ingvild.wulfsberg@senja.kommune.no
Fagarbeider	Ann-Helen Jørgensen		ann.helen.jorgensen@senja.kommune.no
Assistent	Maria S. Hansen		maria.selstad.hansen@senja.kommune.no

6.trinn	Navn	Telefon	Epost
	Team-telefon	46910248	
Kontaktlærer	Odd-Ivan Lorentsen		odd.ivan.lorentsen@senja.kommune.no
Kontaktlærer	Håvard Krey Hansen		havard.krey.hansen@senja.kommune.no
Faglærer/ spes.p	Gunhild T.R. Bogstrand		gunhild.therese.rasmussen.bogstrand@senja.kommune.no
Spes.pedagog	Line Ingvarsdan		line.ingvardsen@senja.kommune.no
Spes.pedagog	Wenche Leiknes		wenche.stine.leiknes@senja.kommune.no
Spes.pedagog	Elisabeth Olsen		elisabeth.olsen@senja.kommune.no
Lærer/ Assistent	Wendy Andersen		Wendy.andersen@senja.kommune.no
Assistent	Laila Olsen		laila.olsen@senja.kommune.no
Fagarbeider	Larisa Henriksen		larisa.henriksen@senja.kommune.no
Fagarbeider	Bodil Fredriksen		Bodil.fredriksen@senja.kommune.no

7.trinn	Navn	Telefon	Epost
	Team-telefon	46958793	
Kontaktlærer	Ann-Jeanette Johnsen		ann.jeanette.johnsen@senja.kommune.no
Kontaktlærer	Turid Olsen		turid.olsen@senja.kommune.no
Kontaktlærer	Rosjeta Nyheim		rosjeta.nyheim@senja.kommune.no
Spes.pedagog	Ingrid Fauske		ingrid.fauske@senja.kommune.no
Spes.pedagog	Heidi Fredriksen		heidi.fredriksen@senja.kommune.no
Fagarbeider	Cesilie Johansen		cesilie.johansen@senja.kommune.no
Fagarbeider	Bodil Fredriksen		bodil.fredriksen@senja.kommune.no

Assistent	Julie Ailen Nilssen	julie.ailen.nilssen@senja.kommune.no
-----------	---------------------	--

Innføringsklasse	Navn	Telefon	Epost
Faglærer	Monica Mørk		monica.mork@senja.kommune.no

Skolerute 2024/2025

Skolerute 2024/2025		
Måned	Fridager	Antall skoledager
August	Skolestart mandag 19.8	10
September		21
Oktober	Høstferie 02.10 – 04.10	20
November	Skolefri mandag 18.11 og tirsdag 19.11	19
Desember	Siste skoledag før jul fredag 20.12	15
	Antall skoledager høsten 2024	85
Måned	Fridager	Antall skoledager
Januar	Første skoledag mandag 6.1	20
Februar		20
Mars	Vinterferie 03.03-07.03	16
April	Påskeferie 14.04-21.04 Første skoledag etter påske tirsdag 22.04	16
Mai	Offentlig høytidsdag torsdag 01.05 Fridag fredag 02.05 Kristi himmelfartsdag torsdag 29.05	19
Juni	2. pinsedag mandag 09.06 Siste skoledag fredag 20.06	14
	Antall skoledager våren 2025	105

Dagsplaner

Dagsplan for 1 – 3. trinn					
Klokkeslett	Mandag	Tirsdag	Onsdag	Torsdag	Fredag
0825 – 10.20	1. Økt	1. Økt	1. Økt	1. Økt	1. Økt
1020 – 1050	Spisetid	Spisetid 1035-1100	Spisetid 1035-1100	spisetid	Spisetid
1050 – 1130	Friminutt	Friminutt 1100-1130	Friminutt 11-1130	Friminutt	Friminutt
1130-1150		3. Økt	3. Økt		
1150 – 1300	3. Økt			3. Økt	3. Økt
1300-1400	4.Økt			4.Økt	4.Økt
1400 – 1415					
Bussfølging					

Dagsplan for 4. trinn					
Klokkeslett	Mandag	Tirsdag	Onsdag	Torsdag	Fredag
0825 – 0955	1. Økt	1. Økt	1. Økt	1. Økt	1. Økt
0955 – 1010	Friminutt	Friminutt	Friminutt	Friminutt	Friminutt
1010 – 1110	2. Økt	2. Økt	2. Økt	2. Økt	2. Økt
1110 – 1130	Spisetid	Spisetid	Spisetid	Spisetid	Spisetid
1130 – 1200	Friminutt	Friminutt	Friminutt	Friminutt	Friminutt
1200 – 1230		3. Økt	3. Økt		
1230 – 1300	3. Økt			3. Økt	3. Økt
1300 – 1400	4. Økt			4. Økt	4. Økt

Dagsplan for 5 – 7. trinn					
Klokkeslett	Mandag	Tirsdag	Onsdag	Torsdag	Fredag
0825 – 0955	1. Økt	1. Økt	1. Økt	1. Økt	1. Økt
0955 – 1010	Friminutt	Friminutt	Friminutt	Friminutt	Friminutt
1010 – 1110	2. Økt	2. Økt	2. Økt	2. Økt	2. Økt
1110 – 1130	Spisetid	Spisetid	Spisetid	Spisetid	Spisetid
1130 – 1200	Friminutt	Friminutt	3. Økt	Friminutt	Friminutt
1200 – 1300		3. Økt		3. Økt	
1300 – 1400	4. Økt			4. Økt	4. Økt

Skolefritidsordningen - SFO

SFO har åpent hele året, bortsett fra ferieavvikling/stengt 4 uker i juli og ved kurs og planleggingsdager (inntil 5 dager). Våre åpningstider er kl. 07.30 - 08.15 og kl. 13.00 tirsdager og onsdager/mandager, onsdager og fredager kl. 14.00 til kl. 16.45.

I år har vi SFO på begge byggene, både Småslettan og mellomtrinnet/Stallbakken. Vi er opptatt av at det er fritiden barna tilbringer med oss. Vi vil legge forholdene til rette for frilek/aktiviteter, og vi ønsker å gi barna så mye tid og rom til lek som mulig.

Søknad om plass gjør man elektronisk via Vigilo.

Ved eventuelle spørsmål ta kontakt med avdelingsleder SFO:

Greta Evertsen mob: 918 10049 eller mail: greta.evertsen@senja.kommune.no

Praktisk informasjon og utstyr

Skoleskyss

<https://svipper.no/meny/reise/skoleskyss/skoleskyss-for-barne-og-ungdomskolen/>

Skolemelk

Foreldrene bestiller selv skolemelk på;

www.skolelyst.no

Elevene kan velge mellom laktosefri melk, havremelk, lett eller ekstra lett melk, lettmelk Kakao, lettmelk med jordbærsmak, fruktdrikk eple, appelsindrikk og smoothie frukt og grønnsak. Dette kan det bli en endring på i samarbeid med elevrådet på skolen da det ble vedtatt i FAU/SU at det kan tas inn andre typer drikke.

HUSK; det må bestilles ekstra melk til SFO.

Fravær fra skolen

Foreldre skal sende melding i Visma Min Skole til kontaktlæreren samme dag før kl. 08.15, som fraværet finner sted. Ved fravær skal det alltid gis skriftlig melding til kontaktlærer. Herunder bør det spesifiseres hvilken type fravær det er; helsemessig, religiøst etc. Dersom slik beskjed ikke blir gitt, tar kontaktlærer kontakt med foresatte.

Søknad om skolefri permisjon for elever

Søknad om permisjon fra skolen gjøres i Visma på barnekortet i menyvalget søknader. Dette kan ikke gjøres via appen, men via nettleser. Søknaden må utføres i Vigilo senest to uker før planlagt fravær. I feltet grunnlag for permisjonen **skal** det i søknadsteksten komme frem at begge foresatte er orientert om søknaden. Ved søknad om permisjon samtykker du til at du er kjent med lovverket som regulerer dette, se utdrag under:

Til generell informasjon følger utdrag av Opplæringslovens § 2-11 som omhandler permisjon fra den pliktige opplæringen:

«Når det er forsvarleg, kan kommunen etter søknad gi den enkelte eleven permisjon i inntil to veker. Elevar som høyrer til eit trussamfunn utanfor Den norske kyrkja, har etter søknad rett til å vere borte frå skolen dei dagane trussamfunnet deira har helgedag. Det er eit vilkår for retten at foreldra sørgjer for nødvendig undervisning i permisjonstida, slik at eleven kan følgje med i den allmenne undervisninga etter at permisjonstida er ute.»

Det er ikke anledning til å gi permisjon fra opplæringen for en periode på mer enn to uker, og skolen plikter å vurdere om permisjonen er forsvarlig. Elevene må skrives ut av skolen dersom fraværet er over to uker, i tilfelle vil reglene om hjemmeundervisning/annet tilsvarende opplæringstilbud gjelde. Eleven skrives inn igjen når eleven er tilbake. En permisjon avkorter retten til grunnskoleopplæring tilsvarende.

Vedtak om permisjon er enkeltvedtak jf Forvaltningsloven (Fvl) §2. Vedtaket kan påklages, med en klagefrist på tre uker regnet fra det tidspunktet foresatte har mottatt svar på søknaden, jfr Fvl §28 og §29. En eventuell klage sendes til skolen. Endelig klageinstans er Statsforvalteren i Troms og Finnmark.

Vi viser ellers til ukeplaner o.l. og ber dere om å følge disse i permisjonstiden.

Ifølge Opplæringslovens § 2-11 kan kommunen/skolen gi permisjon i inntil to uker, det vil si 10 skoledager. Når foreldre/foresatte ønsker å ta eleven ut fra skolen for en lengre sammenhengende periode enn to uker, er dette å anse som privat heimeundervisning, jf. § 2-13 i Opplæringsloven. Eleven blir da utskrevet av skolen, og foreldrene/foresatte har i denne perioden det fulle ansvaret. Kommunen ved rektor har da tilsyn med den private heimeundervisninga etter § 14-2 i Opplæringsloven.

Den opplæringa eleven mister ved permisjonen, har eleven ikke rett til å få erstattet seinere. Det forutsettes at foreldre/foresatte tar kontakt med skolen om opplegg for heimeundervisninga.

Skolehelsetjenesten

Helsestasjon- og skolehelsetjenesten holder nå på med en omstrukturering av skolehelsetjenesten. Denne går blant annet ut på at helsesykepleierne skal tilby mer forebyggende og helsefremmende undervisning i grupper/trinn, og på den måten nå langt flere elever enn det dagens organisering har klart. Med ny organisering vil alle elevene i Senja kommune få det samme tilbudet fra skolehelsetjenesten ut fra sitt trinn, uavhengig av om eleven går på en stor eller liten skole, sentrumsnært eller i distriktet. Tilstedeværelse på skolen vil være torsdager på Stallbakken og tirsdager på Småslettan.

For Silsand barneskole er dette helsesykepleieren dere kan kontakte:

- marlene.rochmann@senja.kommune.no

Her er en oversikt over oppgaver helsesykepleierne vil gjennomføre i løpet av skoleåret for de ulike trinn. Undervisningen kan bortfalle om det ikke passer eller ikke er tid.

Trinn	Oppgave
1. trinn	<ul style="list-style-type: none">• Skolestartsamtale
2. trinn	<ul style="list-style-type: none">• Vaksinerings Tetravac
3. trinn	<ul style="list-style-type: none">• Høyde- og vektscreening• Undervisning: Vold og seksuelle overgrep
4. trinn	<ul style="list-style-type: none">• Undervisning: Psykologisk førstehjelp
5. trinn	<ul style="list-style-type: none">• Pubertetsundervisning
6. trinn	<ul style="list-style-type: none">• Vaksinerings MMR
7. trinn	<ul style="list-style-type: none">• Vaksinerings x 2 HPV• Undervisning: Seksualitet og porno

MILJØTEAM VED SILSAND BARNESKOLE

Miljøteamet på skolen er Maria Wilsgård Sjøland og Maria Gundersen. Det jobbes fortrinnsvis forebyggende med å inkludere, sosialisere og få til aktiv lek i friminuttene. Kontaktlærer vil fremdeles ha hovedansvar for forebyggende tiltak på ulike trinn.

Noen av arbeidsoppgavene vil være:

- Bistå kontaktlærerne ved utarbeidelse og oppfølging av aktivitetsplaner (kap. 12)
- Være tilgjengelig for elevene i utetiden
- Forebyggende tiltak og håndtering av mobbing
 - Herav jobbes det med Trivselsprogrammet
- Arbeide med metoder som: Smart oppvekst, Aktøren, Mestrende barn mm.
- Lede elevrådet og BUK (Barn og unges kommunestyre)
- Gruppesamtaler ved behov og samtaler med enkeltelever



Satsingsområder

Lesing som grunnleggende ferdighet

Skolen vil fortsette arbeidet med å bygge opp bibliotekene på begge bygg. Vi har fått på plass ett digitalt utlånsystem som vil gjøre det enkelt for elevene å låne bøker. Det vil også bli lagt til rette for lesing hver dag på skolen og vi oppfordrer også dere hjemme til å oppmuntre til lesing. Målet er at alle elever skal ha en positiv opplevelse av lesing, føle mestring og bli bedre lesere.

Læring i friluft

De to neste årene er skolen med på læring i friluft via friluftsrådet i Troms. Formålet med dette er å skape en mer praktisk skolehverdag med mer bruk av nærmiljøet som læringsarena. I og med at vi er så heldige å ha det fantastiske uteområdet som vi har på Silsand, og vi har vært flinke til å bruke dette, så blir dette en fin mulighet til å sette læring i friluft enda mer i system på skolen. Dette blir en del av det nasjonale prosjektet "læring i friluft for alle" i regi av Friluftsrådernes landsforbund.

Digitale verktøy

Showbie – digitalt klasserom

Er skolens læringsplattform der elevene gjør skolearbeid og følges opp individuelt av lærere. Plattformen gir elevene kontinuerlig tilbakemelding fra lærere samtidig som foresatte kan følge sitt barns faglige utvikling.

Visma Min Skole – skole hjem samarbeid

Silsand barneskole benytter seg av Visma Min Skole for å håndtere kommunikasjonen mellom skole og hjem. Systemet gir skolen nye muligheter for hurtig varsling og informasjonsdeling med foresatte ved bruk av SMS, epost og pushvarslinger i app. Visma Min Skole gir foresatte en bedre og sikrere plattform for å kommunisere med skolen.

Silsand barneskole ønsker at foresatte skal bruke Visma Min Skole til:

- melding om fravær både til skolen og SFO
- andre meldinger eller beskjeder som er relevant og viktig for eleven eller skolen
- vurderinger
- digital søknad om permisjoner
- digital godkjenning av samtykker (eks. publisering av bilder/video eller skyss i privat bil)

Digitale læringsplattformer

Silsand barneskole har valgt å investere i nye læremidler i form av en del digitale løsninger. Dette er læremidler som er lagd etter kunnskapsløftet 2020, og er læremidler med store muligheter for ulik grad av tilpasninger til den enkelte elev. I tillegg vil det også være bruk av enkelte bøker og kopier i ulike fag.

Skolestudio - Gyldendals digitale læremidler

Alle fag. Alle trinn. Heldekkende.

I Skolestudio samler vi alle Gyldendals digitale læremidler mtp kunnskapsløftet 2020 på ett sted. Her har vi blant annet ulike Fagrom, Salaby, Smart Øving, Smart Vurdering, Smart bok, Bokstøtte og Gyldendals Skolebibliotek, i tillegg til en rekke andre produkter utviklet til ny læreplan.



Dragonbox - læremiddel i matematikk for 1. - 3.trinn

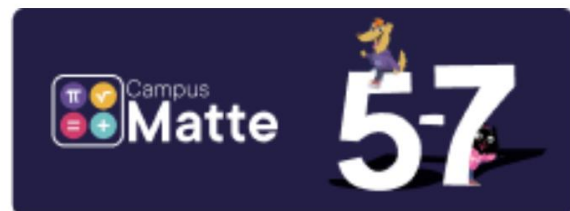
Silsand barneskole har valgt å bruke dette læreverket for 1. - 3.trinn. DragonBox Skole er et komplett læreverk i matematikk for barnetrinnet. Læreverket er utviklet etter nye læreplaner med støtte fra Utdanningsdirektoratet.

- Utforskning gjennom visualisering og manipulering.
- Gode matematiske samtaler basert på utforskning.
- Et magisk univers som skaper ekte matematikkglede.
- Fokus på tallforståelse og gode regnestrategier.
- Gjør det lett å skape variert undervisning.
- Riktig bruk av digitale verktøy.



Campus Inkrement - læremiddel i matematikk for 4. - 7. trinn

Silsand barneskole har valgt å bruke dette digitale læreverket i matematikk for 4. - 7.trinn. Campus Matte løfter alle. Den nye måten å undervise i matematikk på ved omvendt undervisning. Campus Matte er utviklet til fagfornyelsen med vekt på dybdelæring og tilpasset opplæring. Med Campus Matte har vi som mål å løfte alle elever i matematikk – fra de som står i fare for å falle av, til de som trenger større utfordringer.



Skole – Hjem samarbeid

I et godt skole–hjem samarbeid er det viktig å bygge på god dialog mellom foreldre og ansatte om elevenes læring og utvikling. Under ser dere ny rutine fra 2024 om underveisvurderingen i løpet av skoleåret:

RUTINER FOR UNDERVEISVURDERING I SENJASKOLEN - BARNETRINNET

Gjeldende fra skoleåret 2024/2025

Målet med underveisvurdering er at dette skal gjøres gjennom hele skoleåret for å sikre mulighet for faglig progresjon. For elevene vil slike tilbakemeldinger, vurderinger og råd til økt læring bli gitt både muntlig og skriftlig i undervisningsøkter og ulike fagsamtaler. Til dette brukes også digitale hjelpemidler som Vigilo og Showbie. De foresatte involveres i dette når det er hensiktsmessig.

Utviklingssamtalene er en del av dette, og innholdet i disse skisseres i beskrivelsen her:

A. Før skolestart: Oppstartssamtale

- Kontaktlærer ringer hjem til foresatte for en samtale om status før skolestart, om det har skjedd ting i sommer skolen bør kjenne til osv.
- Innholdet vil variere en del fra om det er ny kontaktlærer osv.
 - Forhold skolen bør kjenne til som påvirker skolestarten
 - Læringsmiljø, tidligere akt-planer (ved lærer-/skolebytte)
 - Eventuelt

B. Elevsamtale 1

- Gjennomføres mellom kontaktlærer og elev i forkant av utviklingssamtale 1.

C. Utviklingssamtale 1 (30 min)

Gjennomføres innen 30. november.

- En planlagt samtale med elev og foresatte med dette innholdet:
 - Sosial utvikling og status sentralt tema på alle trinn
 - Fravær
 - Kort om faglig status i kjernefagene. Fokus på mestring og fremovermelding
 - Resultat fra kartlegginger og nasjonale prøver

D. Elevsamtale 2

- Gjennomføres mellom kontaktlærer og elev i forkant av utviklingssamtale 2.

E. Utviklingssamtale 2

Gjennomføres innen 31. mars.

- Skriftlig tilbakemelding med faguttalelser sendes hjem digitalt før samtalen.
 - 1. – 4. trinn: Kjernefagene
 - 5. – 7. trinn: Kjernefagene, kroppsøving (svømming) samt for naturfag, samfunnsfag og KRLE samlet.

- Sosial status og fravær sentralt tema på alle trinn.
- Eventuelle mål satt på utviklingssamtalene på høsten evalueres. Disse justeres og/eller det settes nye mål der det passer.

Foreldremøter

Det arrangeres opptil to foreldremøter pr. skoleår. Foreldremøtet på høsten er obligatorisk. Foreldremøtene på våren blir ved behov og i regi av lærerne og klassekontakt på de ulike trinnene. Foreldrekontaktene er med på å vurdere behovet på vårmøtet.

Foreldrekontakter

På våren eller eventuelt på høstens foreldremøter velges det tre foreldrekontakter. Disse har til oppgave å samarbeide med ansatte på trinnet, og være kontaktledd mellom foresatte, skolen og foreldrenes arbeidsutvalg (FAU).

Samarbeidsutvalg

Hver grunnskole skal ha et skolemiljøutvalg bestående av representanter fra elevene (elevrådet), representanter fra FAU (foreldrene), de tilsatte, skoleledelsen og Senja kommune (politisk valgt representant). Skolemiljøutvalget skal være sammensatt slik at foreldre og elever til sammen utgjør flertall i utvalget. Skolemiljøutvalget skal medvirke til at alle involverte i skolen deltar aktivt i arbeidet med å skape et godt skolemiljø. Samarbeidsutvalget har rett til å uttale seg om alle saker som angår skolen.

Hjemmeoppgaver

HVA VIL VI MED hjemmeoppgaver (lekser) I SKOLEN?

Foreldrenes forventninger, holdninger og engasjement har stor innflytelse på elevenes læring.

Hva er hensikten med hjemmeoppgaver?

- Utvikle gode arbeidsvaner (her må skolen/lærer fortelle hva som er gode arbeidsvaner) og at meningen med hjemmeoppgaver er å gi mestringfølelse
- Oppgavene skal være så enkle at eleven skal greie det meste på egen hånd
- Øke graden av måloppnåelse (kompetansemål i faget)
- Hjemmeoppgavene skal bidra til et bedre skole - hjem samarbeid
Foreldrene kan da følge opp og understøtte i forhold til elevens læring
- Overlæring og automatisering
- Hjemmeoppgavene må tilpasses den enkelte elev

Hjelp til hjemmeoppgavene på skolen etter skoletid (Leksehjelp)

Tilbudet skal være et tilbud om hjelp til skolearbeid. Det betyr at eleven likevel vil ha arbeid hjemme. Hjelpen skal ikke være en del av grunnskoleopplæringen, men det skal være en nær tilknytning mellom skolearbeidet og hjemmeoppgavene. Kommunen står fritt til å organisere tilbudet. Det kreves ikke pedagogisk utdanning for den voksne som skal ha disse timene. Tilbudet skal være gratis og frivillig for elevene.

Skoleåret 2024 - 2025 tilbyr Silsand barneskole hjelp på følgende årstrinn:

3. trinn tilbys hjelp onsdager kl. 13.00 – 14.00 på Småslettan

4. trinn tilbys hjelp onsdager kl. 13.00 – 14.00 på Stallbakken.

5., 6. og 7. trinn tilbys hjelp mandager kl. 14.00 – 15.00 og onsdager kl. 13.00 – 14.00 på Stallbakken.

Påmelding skjer ved oppstart av skoleåret.

Forskrift om felles ordensreglement for grunnskolene i Senja kommune

<https://www.senja.kommune.no/f/p1/i0c45e325-1833-43af-84fe-81f343857b41/ordensreglement-for-grunnskoler-senja.pdf>

Opplæringslovens § 12 – Elevenes skolemiljø



Alle elever har rett til et trygt og godt skolemiljø som fremmer helse, trivsel og læring. Skolen skal ha nulltoleranse mot krenking som mobbing, vold, diskriminering og trakassering. SIBA skal være fri for alle former for krenkende adferd, og skolemiljøet skal virke positivt på elevenes helse, trivsel og læring. I tillegg er livsmestring et viktig moment i skolen. Vi skal lære barn og unge å mestre sitt eget liv, ta vare på både sin fysiske og psykiske helse og sette dem i stand til å takle utfordringer de vil møte i livet sitt. Det er også viktig for Senjaskolen å lære barn og unge å ta sosialt ansvar og vise medborgerskap.

Elevene på SIBA skal være:

- trygge på seg selv og sin rolle i samfunnet
- trygge på at de voksne de møter vil dem vel og ser dem
- inkluderende og opptatt av å ta vare på hverandre og skolemiljøet
- nysgjerrige, lærende og kritisk tenkende individer

Hva er mobbing, konflikter og krenkelser?

Mobbing:

Gjentatt negativ eller «ondsinnert» atferd fra en eller flere, rettet mot en elev som har vanskelig for å forsvare seg. Gjentatt erting på en sårende og ubehagelig måte er også mobbing (Utdanningsdirektoratet).

Mobbing er negativ atferd, fysisk, verbal og isolering (utestengelse) over tid mot en som ikke kan forsvare seg. Det er ubalanse i styrkeforholdet (Olweus og Roland 1983).

Mobbing av barn er handlinger fra voksne og/eller barn som hindrer opplevelsen av å høre til, å være en betydningsfull person i fellesskapet og muligheten til medvirkning (Lund 2021).

Konflikter:

Konflikter er uoverensstemmelser mellom to eller flere parter, som fremkaller spenninger hos den enkelte (Vindeløv 2008).

Konflikt er ikke det samme som uenighet. Det er noe som pågår over tid, og er en mellommenneskelig uoverensstemmelse mellom enkeltpersoner eller grupper.

Krenkende atferd:

Krenkende ord eller handlinger som vold, rasisme, diskriminering, negativt kroppsspråk og utestengelse. Dette er ord og handlinger som barn eller unge opplever som krenkende for hans eller hennes verdighet og integritet, eller som gjør at de føler seg ekskludert fra et fellesskap.

*Tenk positive tanker,
si positive ord,
gjør positive handlinger,
og det positive gror.*

