

Overordnet delegasjonsreglement



Vedtatt av Senja kommunestyre
24.09.26

Senja kommune

Innhold

1.0 Generelt om kommunelovens bestemmelser om delegering	2
1.1. Kommunestyret.....	3
1.2 Formannskapet	3
1.3 Ordfører	3
1.4 Kommunedirektør.....	4
1.4.1 Administrativ delegering fra kommunedirektøren	4
1.5 Interkommunale samarbeid, kommuneloven § 17-1	4
1.6 Interkommunalt politisk råd, kommuneloven § 18-1	4
1.7 Kommunalt oppgavefellesskap, kommuneloven § 19-1.....	4
1.8 Vertskommune, kommuneloven § 20-1	5
1.8 Myndighet til kommunale foretak.....	5
2 Generelt om delegering	5
2.1 Generelle bestemmelser for intern delegering av myndighet	6
2.1.1 Retningslinjer for myndighetsutøvelse	6
2.1.2 Kommunestyret sitt tilsynsansvar	6
2.1.3 Tilbakekalling av myndighet	6
2.1.4 Rett til å unnlate å gjøre bruk av delegering myndighet	6
2.1.5 Intern delegering av myndighet.....	6
2.1.6 Instruksjons- og omgjøringsrett	6
2.1.7 Delegering av myndighet til administrasjon/kommunedirektør.....	7
2.1.8 Underinstans ved klagebehandling	7
2.1.9 Endringer i reglementet.....	7
2.1.10 Tidligere vedtak om delegering av myndighet	7
2.1.11 Ikrafttredelse	7
3 Delegering av myndighet fra kommunestyret til formannskap, ordfører, faste utvalg og kommunedirektøren	8
3.1 Kommunestyret.....	8
3.2 Formannskap	8
3.3 Utvalg for helse og omsorg (UHO)	10
3.4 Utvalg for oppvekst og kultur (UOK)	12
3.5 Utvalg for samfunnsutvikling (UFS)	13

3.6 Utvalg for vilt og utmark	14
3.7 Delegasjonsutvalg	15
3.8 Partssammensatt utvalg og arbeidsmiljøutvalg	16
3.9 Kontrollutvalg	17
3.10 Eldrerådet	18
3.11 Ungdomsrådet	19
3.12 Råd for personer med funksjonsnedsettelse	20
3.13 Barnas og unges kommunestyre (BUK)	21
3.14 Sakkyndig nemnd for eiendomsskatt (takstnemnd)	21
3.15 Ordfører	22
3.16 Kommunedirektør	23
4 Gjeldende reglement/vedtekter	25

0.0 Endringslogg

Punkt/side	Redaksjonelt/ politisk	Beskrivelse endring	Endret av

1.0 Generelt om kommunelovens bestemmelser om delegering

Det følger av Kommunallovens § 5-14 at kommunestyret er pliktig til å selv fastsette reglement for hvordan vedtaksmyndighet og innstillingsrett skal delegeres. Kommunalloven gir adgang til delegering i henhold til **§ 5-3. Kommunestyre og fylkesting. Intern delegering:**

«Kommunestyret er det øverste organet i kommunen, og fylkestinget er det øverste organet i fylkeskommunen. Kommunestyret treffer vedtak på vegne av kommunen, og fylkestinget treffer vedtak på vegne av fylkeskommunen, hvis ikke noe annet følger av lov. Kommunestyret og fylkestinget kan delegere myndighet til å treffe vedtak til andre folkevalgte organer, ordføreren eller kommunedirektøren innenfor rammene av denne loven eller annen lov.»

1.1. Kommunestyret

Kommunestyret er øverste kommunale organ i Senja kommune, og treffer vedtak på vegne av kommunen så langt ikke annet følger av lov, jfr. kommuneloven § 5-3.

Kommunestyret kan delegere myndighet til å treffe vedtak til andre folkevalgte organer, ordføreren eller kommunedirektøren innenfor rammene av denne loven eller annen lov.

Kommunestyret kan selv gi formannskapet, et utvalg etter kommuneloven § 5-7 eller ordføreren myndighet til å treffe vedtak i saker som skulle ha vært avgjort av et annet organ, når det er nødvendig å treffe et vedtak så raskt at det ikke er tid til å innkalle det organet som skulle ha avgjort saken. En melding om vedtak som er truffet i medhold av første punktum, skal legges fram i det neste møtet i det organet som skulle ha avgjort saken jf. kommuneloven § 11-8, hastesaker.

1.2 Formannskapet

Kommunestyret kan gi formannskapet vedtaksmyndighet i alle saker hvor ikke annet følger av lov, jfr. kommuneloven § 5-6. Formannskapet kan opprette et arbeidsutvalg som består av medlemmer fra formannskapet og gi arbeidsutvalget myndighet til å treffe vedtak i saker som ikke har prinsipiell betydning, hvis ikke kommunestyret har bestemt noe annet.

Formannskapet innstiller til kommunestyrets vedtak i økonomisaker som nevnt i kommuneloven § 14-3 tredje ledd og til skattevedtak.

1.3 Ordfører

Ordføreren er rettslig representant for kommunen eller fylkeskommunen og underskriver på kommunens eller fylkeskommunens vegne hvis ikke myndigheten er tildelt andre.

Kommunestyret kan selv gi ordføreren myndighet til å

- treffe vedtak i saker som ikke har prinsipiell betydning
- treffe vedtak i hastesaker etter § 11-8 første ledd. Vedtak etter hasteparagrafen skal begrunnes særskilt, og brukes restriktivt.
- opprette utvalg som skal forberede saker som ikke har prinsipiell betydning

Formannskapet kan selv gi ordføreren myndighet til å treffe vedtak i saker som ikke har prinsipiell betydning, hvis ikke kommunestyret selv har bestemt noe annet. Ordføreren skal rapportere til kommunestyret om hvordan den delegerte myndigheten er benyttet.

Som rettslig representant kan ordfører bestemme hvem som representerer Senja kommune i en rettsvist. Ordfører kan også beslutte å anke saker. Formannskapet skal konsulteres før endelig beslutning om anke tas. Ordfører har delegert myndighet til å inngå forlik inntil 8 ganger folketrygdens grunnbeløp.

1.4 Kommunedirektør

Et folkevalgt organ kan gi kommunedirektøren myndighet til å treffe vedtak i saker som ikke har prinsipiell betydning, hvis ikke kommunestyret selv har bestemt noe annet.

Kommunedirektøren har det løpende personalansvaret for den enkelte, inkludert ansettelse, oppsigelse, suspensjon, avskjed og andre tjenstlige reaksjoner, hvis ikke noe annet er fastsatt i lov.

1.4.1 Administrativ delegering fra kommunedirektøren

Kommunedirektøren kan delegere videre internt i administrasjonen, hvis ikke vedkommende kommunalt folkevalgte organ har bestemt noe annet eller særlov har direkte delegert myndighet til fagperson.

1.5 Interkommunale samarbeid, kommuneloven § 17-1

Kommuner kan utføre felles oppgaver gjennom interkommunalt samarbeid. Et interkommunalt samarbeid skal foregå gjennom et interkommunalt politisk råd, kommunalt oppgavefellesskap, vertskommunesamarbeid, interkommunalt selskap, aksjeselskap eller samvirkeforetak, en forening eller på en annen måte som det er rettslig adgang til. Om samarbeidet omfattes av reglene om offentlige anskaffelser vurderes ut fra reglene om offentlige anskaffelser.

1.6 Interkommunalt politisk råd, kommuneloven § 18-1

To eller flere kommuner kan sammen opprette et interkommunalt politisk råd. Rådet kan behandle saker som går på tvers av kommune- eller fylkesgrensene. Kommunestyrene og fylkestingene vedtar selv å opprette et slikt råd. Et interkommunalt politisk råd kan ikke gis myndighet til å treffe enkeltvedtak. Rådet kan likevel gis myndighet til å treffe slike vedtak om interne forhold i samarbeidet og til å forvalte tilskuddsordninger.

Rådets navn skal inneholde ordene interkommunalt politisk råd.

De øvrige kapitlene i denne loven gjelder på tilsvarende måte så langt de passer for interkommunale politiske råd

1.7 Kommunalt oppgavefellesskap, kommuneloven § 19-1.

To eller flere kommuner kan sammen opprette et kommunalt oppgavefellesskap for å løse felles oppgaver. Kommunestyrene vedtar selv å opprette et oppgavefellesskap. Et oppgavefellesskap kan ikke gis myndighet til å treffe enkeltvedtak. Oppgavefellesskapet kan likevel gis myndighet til å treffe denne typen vedtak om interne forhold i samarbeidet og til å forvalte tilskuddsordninger.

Oppgavefellesskapets navn skal inneholde ordene kommunalt oppgavefellesskap. De øvrige kapitlene i denne loven gjelder på tilsvarende måte så langt de passer for

oppgavefellesskap. Slike oppgavefellesskap omfatter vertskommunesamarbeid; administrativ, med felles folkevalgt nemd eller gjennom samarbeidsavtale, jfr. kommuneloven § 20-2, 20-3 og 20-4.

1.8 Vertskommune, kommuneloven § 20-1

En kommune kan overlate utførelsen av lovpålagte oppgaver og delegere myndighet til å treffe enkeltvedtak eller vedta forskrift til en vertskommune etter reglene i dette kapitlet, så langt annen lovgivning ikke er til hinder for det.

1.8 Myndighet til kommunale foretak

Kommunestyret skal selv treffe vedtak om opprettelse av kommunale foretak og velge styret og fastsette vedtekter for foretaket, jfr. kommuneloven § 9-1.

2 Generelt om delegering

Delegering av myndighet til å treffe vedtak har som mål å gjøre arbeidsformer og vedtaksprosesser tjenlige og effektive. Delegering fra kommunestyret til politiske organ gir politikerne i kommunestyret mer tid til å drøfte prinsipielle saker, vedta planer og retningslinjer.

En prinsipiell sak er en sak hvor avgjørelsen krever en bred skjønnsmessig vurdering:

- Der det er politiske vurderinger eller prioriteringer som er viktig for saken
- En sak hvor det skal fattes en avgjørelse som endrer tidligere praksis eller starter ny praksis
- En avgjørelse som medfører konsekvenser utover planlagt aktivitet i budsjett- og økonomiplan eller andre politiske vedtak
- Saker som berører lokalsamfunn, arbeidsplasser eller miljø/natur i betydelig grad

Ved å delegere myndighet til kommunedirektøren til å treffe vedtak i saker av ikke-prinsipiell art, der avgjørelsen følger direkte av lov, forskrift/regelverk eller fra kommunens egne planvedtak/retningslinjer, oppnår en følgende effekt:

- Politisk valgte organer kan bruke mer tid på prinsippsaker og utvikling- og plansaker.
- Mer administrative ressurser kan brukes på områder for å bedre tjenesteproduksjonen.

Dette betyr vid delegering til kommunedirektøren til å treffe avgjørelse i saker av ikke-prinsipiell art. I vurdering av hva som er sak av ikke-prinsipiell art skal det foreligge

retningslinjer, planvedtak, budsjettvedtak o.a. Saker må ikke ha økonomiske konsekvenser utover fastsatt budsjett.

Delegering av myndighet innebærer at andre gis fullmakt til å treffe vedtak på vegne av det delegerende organ. Det delegerende organ har imidlertid alltid ansvar på vedkommende område, og kan fastsette retningslinjer for hvordan delegert myndighet skal utøves.

Kontrollutvalget skal, så langt dette er praktisk mulig, holdes orientert om utøvelsen av delegert myndighet.

2.1 Generelle bestemmelser for intern delegering av myndighet

2.1.1 Retningslinjer for myndighetsutøvelse

All intern delegert myndighet må utøves i samsvar med de saksbehandlingsregler som følger av lover, forskrifter, reglementer og god forvaltningsskikk, og ellers innenfor retningslinjer gitt av overordnet organ, og innenfor rammer og forutsetninger i årsbudsjett, økonomiplan og annet overordnet planverk.

2.1.2 Kommunestyret sitt tilsynsansvar

Kommunestyret har det øverste tilsyn med den kommunale forvaltning, og kan forlange enhver sak lagt fram for seg til orientering eller avgjørelse, jfr. Kommuneloven § 22-1.

2.1.3 Tilbakekalling av myndighet

Organ som har delegert myndighet, kan kreve å få seg forelagt enhver sak som et underordnet organ har til behandling iht. delegert myndighet. Dersom endelig vedtak ikke er truffet, kan det delegerende organ selv treffe vedtak i saken. Tilsvarende prinsipp gjelder ved administrativ delegering.

2.1.4 Rett til å unnlate å gjøre bruk av delegering myndighet

Det organ eller den tjenesteperson som har fått delegert myndighet, kan overlate til det overordnede organ å treffe avgjørelse i konkrete saker.

2.1.5 Intern delegering av myndighet

Myndighet som er delegert til faste utvalg eller kommunedirektøren, forutsettes delegert videre så langt det er lovlig adgang til det og ikke annet er bestemt. Ved videredelegering og administrativ delegering kan det knyttes retningslinjer til utøvelsen.

2.1.6 Instruksjons- og omgjøringsrett

Et overordnet organ kan instruere det underordnede organ generelt og i enkeltsaker, og kan av eget tiltak omgjøre vedtak fattet av underordnet organ innenfor rammene av forvaltningslovens § 35.

2.1.7 Delegering av myndighet til administrasjon/kommunedirektør

All delegering av myndighet fra kommunestyret og faste utvalg skal skje til kommunedirektøren hvis ikke særlov gir hjemmel for direkte delegering til fagpersoner. Har delegering likevel skjedd til andre i administrasjonen, skal det likevel tolkes som om det har skjedd til kommunedirektøren.

2.1.8 Underinstans ved klagebehandling

Ansatte og brukere kan klage på enkeltvedtak etter bestemmelsene i forvaltningsloven. Klagen skal fremsettes overfor det organ som har truffet beslutningen, jfr. forvaltningsloven § 32. Dersom klagen ikke tas til følge skal behandlende organ sende klagen videre til endelig avgjørelse hos klagenemda eller annet klageorgan som følger direkte av lov eller forskrift. I saker avgjort av kommunedirektøren etter jordloven, motorferdselloven og plan- og bygningsloven med forskrifter, er UFS underinstans.

2.1.9 Endringer i reglementet

Realitetsendringer i reglementet skal forelegges kommunestyret til avgjørelse etter foregående behandling i delegasjonsutvalget. Kommunedirektøren gis fullmakt til å gjøre justeringer av reglementet for å bringe dette i samsvar med senere vedtak gjort av kommunestyret. Kommunedirektøren kan justere og ajourholde lovhenvisninger, formuleringer og lignende som ikke innebærer realitetsendringer i reglementet.

2.1.10 Tidligere vedtak om delegering av myndighet

Dette delegasjonsreglementet erstatter alle tidligere delegeringer som kommunestyret eller annet politisk organ har vedtatt.

2.1.11 Ikrafttredelse

Reglementet trer i kraft fra dato for kommunestyrets vedtak.

3 Delegering av myndighet fra kommunestyret til formannskap, ordfører, faste utvalg og kommunedirektøren

3.1 Kommunestyret

Antall representanter: 31

Innstillingsrett: Faste utvalg eller annet folkevalgt organ, formannskapet samt ordfører og kommunedirektør for saker som ikke er forelagt annet folkevalgt organ til forutgående behandling. Kontrollutvalget innstiller selvstendig ovenfor kommunestyret.

Saksbehandlende organ: Kommunedirektøren og ordfører

Arbeidsoppgaver og ansvar:

- a) Kommunestyret er det øverste organet i kommunen. Kommunestyret treffer vedtak på vegne av kommunen, hvis ikke noe annet følger av lov. Kommunestyret kan delegere myndighet til å treffe vedtak til andre folkevalgte organer, ordføreren eller kommunedirektøren innenfor rammene av denne loven eller annen lov, jf. kommunelovens § 5-3.
- b) Kommunestyret fastsetter selv et reglement for hvordan vedtaksmyndighet og innstillingsrett skal delegeres. Dette skal gjøres innen 31. desember året etter at kommunestyret ble konstituert. Det sist fastsatte reglementet og eventuelle andre vedtak om delegering og innstillingsrett gjelder inntil et nytt reglement er fastsatt, jf. kommunelovens § 5-14.
- c) Kommunestyret kan selv gi en sammenslutning av kommuner fullmakt til å inngå og si opp tariffavtaler, samt å gi eller motta kollektiv arbeidsoppsigelse på kommunens vegne, jf. kommunelovens § 5-15.
- d) For saker som gjelder lovpålagte oppgaver, kan kommunestyret delegere myndigheten til å treffe vedtak til andre rettssubjekter så langt lovgivningen åpner for det og hvis saken ikke har prinsipiell betydning, jf. kommunelovens § 5-4.
- e) Kommunestyret har vedtatt adgang for fjernmøter i alle utvalg jf. sak 100/2021.

3.2 Formannskap

Antall representanter: 9 representanter som velges iht. reglene i Kommuneloven § 5-6. Medlemmer og varamedlemmer velges blant kommunestyrets medlemmer.

Innstillingsrett: Kommunedirektøren, ordfører og faste utvalg

Saksbehandlende organ: Kommunedirektøren og ordfører

Oppgaver og myndighet

- a) Formannskapet er i henhold til Valglovens § 4-1 valgstyre, og skal utføre de oppgaver som loven tillegger valgstyret.
- b) Formannskapet utgjør kommunens valgnemnd.
 - i Nemnda innstiller overfor kommunestyret på valg til styrer, råd og utvalg som velges av kommunestyret, og kan gi innspill på kandidater som skal velges til styrende organ i IKSer, KFer, ASer, ASAer, stiftelser og lignende der kommunen har eierinteresser.
 - ii Nemnda søker å klarlegge om forholdstallsvalg vil bli krevd, jf. kommuneloven § 7-4.
 - iii Nemnda innstiller overfor kommunestyret på nyoppnevninger og valg som skjer i løpet av kommunevalgperioden når dette er nødvendig.
 - iv Nemndas forslag må ivareta de spesielle bestemmelser som gis i lover, forskrifter og reglement. I særlig grad skal likestillingsbestemmelsene i kommunelovens §§ 7-5, 7-6 og 7-7 vektlegges.
 - v Valgloven er lagt til valgnemndas myndighet
- c) Formannskapet er kommunens klagenemnd.
 - i Klagenemnd oppnevnes i samsvar med Forvaltningslovens § 28, annet ledd. Klagenemnda skal behandle klager på enkeltvedtak som er truffet av forvaltningsorgan opprettet i medhold av kommuneloven. Dette gjelder ikke klager på enkeltvedtak som er fattet etter særlov, og hvor klageadgang fremgår av denne lovgivningen eller ivaretas av andre særskilte klageorgan.
- f) Prosjekter som vurderes å kunne pådra kommunen fremtidige økonomiske forpliktelser skal behandles i Formannskapet som økonomiutvalg.
- g) Formannskapet innstiller til vedtak om økonomiplan, årsbudsjett, årsregnskap og årsberetning og til skattevedtak.

- h) Formannskapet er kommunens næringsutvalg og behandler alle søknader om tilskudd fra det kommunale næringsfondet.
- i) Formannskapet er kommunens økonomiutvalg og har avgjørende myndighet i disponering av Havbruksfondet.
- j) Formannskapet tillegges for øvrig myndighet til å treffe vedtak i alle saker innenfor de rammer kommunestyret har satt i delegeringsreglementet.
- k) Følgende lover er lagt til formannskapets myndighet
 - i. Forsøk i offentlig forvaltning
 - ii. Husbankloven
 - iii. Kommune-loven inkl. garantier, driftskreditt
 - iv. Smittevernloven § 4-1
 - v. Eiendomsskatteloven
 - vi. Saker om ekspropriasjon

Klagenemnd oppnevnes i samsvar med Forvaltningslovens § 28, annet ledd. Klagenemnda skal behandle klager på enkeltvedtak som er truffet av forvaltningsorgan opprettet i medhold av kommuneloven. Dette gjelder ikke klager på enkeltvedtak som er fattet etter særlov, og hvor klageadgang fremgår av denne lovgivningen eller ivaretas av andre særskilte klageorgan.

Formannskapet kan treffe vedtak på kommunestyrets og faste utvalgs vegne i medhold av Kommune-loven § 11-8 når det er nødvendig at vedtak treffes så raskt at det ikke er tid til å innkalle organet (hastesaker) Vedtak etter hasteparagrafen skal begrunnes særskilt, og brukes restriktivt.

Forhandlingsutvalg for fastsettelse av lønn til kommunedirektøren i Senja kommune skal bestå av formannskapet. Formannskapet delegeres fullmakt til å fatte endelig vedtak i saken. Senja kommunestyre vedtar at utviklingssamtale med kommunedirektøren, på vegne av kommunestyret som arbeidsgiver, foretas av ordfører, varaordfører og gruppeleder for det største opposisjonspartiet.

Ordføreren kan bestemme at andre sakstyper, som ikke er tillagt andre faste utvalg, skal behandles av formannskapet.

3.3 Utvalg for helse og omsorg (UHO)

- | | |
|-------------------|---|
| Antall medlemmer: | 7 representanter. Velges iht. Kommune-loven § 5-7. |
| Varamedlemmer: | Det antall Kommune-loven § 7-6 og § 7-7 gir høve til (antall valgte medlemmer + 2). |

Leder/nestleder: Velges av kommunestyret

Innstillingsrett: Kommunedirektøren

Saksbehandlende organ: Kommunedirektøren

Kommunestyret fastsetter selv området for de faste utvalgs virksomhet. Slike utvalg kan tildeles avgjørelsesmyndighet i alle saker hvor ikke annet følger av lov. Kommunestyret skal likevel behandle og avgjøre saker som kan berøre ansvarsområder for andre faste utvalg, og saker som gjelder nye tiltak av betydning eller betydelig utvidelse av eksisterende tiltak.

Oppgaver og myndighet:

- a) Utvalget skal drøfte utviklingsstrategier og tiltak som forbedrer kvaliteten på tjenester innenfor utvalgets ansvarsområde.
- b) Utvalgets vedtaksmyndighet fremkommer av vedtatt delegeringsreglement. Dersom utvalget ikke er gitt avgjørende vedtaksmyndighet vil utvalget ha innstillende myndighet til formannskap og/eller kommunestyre.
- c) Utvalget kan innenfor delegert myndighet fatte vedtak innenfor og på tvers av sitt økonomiske rammeområde
- d) Utvalgets oppgaver og myndighet i investeringsprosjekt (rammeområde 90) fremkommer i flere typer reglement og retningslinjer, herunder delegeringsreglement, økonomireglement og Håndbok for investeringsprosjekter.
- e) Sluttbehandling følger av delegasjon, med unntak av særlige prinsipielle saker som drøftes mellom utvalgsleder og ordfører.
- f) Utvalget kan fordele og disponere tilskudd/midler innenfor sitt ansvarsområde, innenfor vedtatte budsjettammer.
- g) Innstillende myndighet til formannskap og/eller kommunestyre skal legges til det utvalget som har relevant lovhjemmel og ansvar for tjenesteområdet saken gjelder.
- h) Utvalget skal holdes orientert om aktuelle pågående prosjekter innenfor rammeområdet
- i) Følgende lover er lagt til UHOs myndighetsområde:
 - i Alkoholoven
 - ii Brukerromsloven
 - iii Kosmetikklova
 - iv Matloven
 - v Serveringsloven
 - vi Sosialtjenesteloven
 - vii Tobakkskadeloven
 - viii Helse- og omsorgstjenesteloven
- j) Utvalget gis myndighet til å behandle nye skjenkesaker og eventuelle prinsipielle serveringssaker

3.4 Utvalg for oppvekst og kultur (UOK)

Antall medlemmer:	7 representanter. Velges iht. Kommuneloven § 5-7.
Varamedlemmer:	Det antall Kommuneloven § 7-6 og § 7-7 gir høve til (antall valgte medlemmer + 2).
Leder/nestleder:	Velges av kommunestyret
Innstillingsrett:	Kommunedirektøren
Saksbehandlende organ:	Kommunedirektøren

Kommunestyret fastsetter selv området for de faste utvalgs virksomhet. Slike utvalg kan tildeles avgjørelsesmyndighet i alle saker hvor ikke annet følger av lov. Kommunestyret skal likevel behandle og avgjøre saker som kan berøre ansvarsområder for andre faste utvalg, og saker som gjelder nye tiltak av betydning eller betydelig utvidelse av eksisterende tiltak.

Oppgaver og myndighet:

- a) Utvalget skal drøfte utviklingsstrategier og tiltak som forbedrer kvaliteten på tjenester innenfor utvalgets ansvarsområde.
- b) Utvalgets vedtaksmyndighet fremkommer av vedtatt delegeringsreglement. Dersom utvalget ikke er gitt avgjørende vedtaksmyndighet vil utvalget ha innstillende myndighet til formannskap og/eller kommunestyre.
- c) Utvalget kan innenfor delegert myndighet fatte vedtak innenfor og på tvers av de økonomiske ansvarene innenfor rammeområde 20.
- d) Utvalgets oppgaver og myndighet i investeringsprosjekt (rammeområde 90) fremkommer i flere type reglement og retningslinjer, herunder delegeringsreglement, økonomireglement og Håndbok for investeringsprosjekter.
- e) Sluttbehandling følger av delegasjon, med unntak av særlige prinsipielle saker som drøftes mellom utvalgsleder og ordfører.
- f) Utvalget kan fordele og disponere tilskudd/midler innenfor sitt ansvarsområde, innenfor vedtatte budsjettammer.
- g) Innstillende myndighet til formannskap og/eller kommunestyre skal legges til det utvalget som har relevant lovhjemmel og ansvar for tjenesteområdet saken gjelder.
- h) Utvalget skal holdes orientert om aktuelle pågående prosjekter innenfor rammeområdet
- i) Følgende lover er lagt til UOKs myndighetsområde:
 - i. Barnehageloven
 - ii. Forsøk i offentlig forvaltning
 - iii. Kommuneloven
 - iv. Kulturlova
 - v. Privatskolelova

- vi. Voksenopplæringsloven
- vii. Opplæringsloven
- viii. Opplæringsforskriften
- ix. Krisesenterloven

3.5 Utvalg for samfunnsutvikling (UFS)

Antall medlemmer: 7 representanter. Velges iht. Kommune-loven § 5-7.

Varamedlemmer: Det antall Kommune-loven § 7-6 og § 7-7 gir høve til (antall valgte medlemmer + 2).

Leder/nestleder: Velges av kommunestyret

Innstillingsrett: Kommunedirektøren

Saksbehandlende organ: Kommunedirektøren

Kommunestyret fastsetter selv området for de faste utvalgs virksomhet. Slike valg kan tildeles avgjørelsesmyndighet i alle saker hvor ikke annet følger av lov. Kommunestyret skal likevel behandle og avgjøre saker som kan berøre ansvarsområder for andre faste valg, og saker som gjelder nye tiltak av betydning eller betydelig utvidelse av eksisterende tiltak.

Oppgaver og myndighet:

- a) Utvalget skal drøfte utviklingsstrategier og tiltak som forbedrer kvaliteten på tjenester innenfor utvalgets ansvarsområde.
- b) Utvalgets vedtaksmyndighet fremkommer av vedtatt delegeringsreglement. Dersom utvalget ikke er gitt avgjørende vedtaksmyndighet vil utvalget ha innstillende myndighet til formannskap og/eller kommunestyre.
- c) Utvalget kan innenfor delegert myndighet fatte vedtak innenfor og på tvers av de økonomiske ansvarene innenfor rammeområde 40.
- d) Utvalgets oppgaver og myndighet i investeringsprosjekt (rammeområde 90) fremkommer i flere type reglement og retningslinjer, herunder delegeringsreglement, økonomireglement og Håndbok for investeringsprosjekter.
- e) Sluttbehandling følger av delegasjon, med unntak av særlige prinsipielle saker som drøftes mellom utvalgsleder og ordfører.
- f) Utvalget kan fordele og disponere tilskudd/midler innenfor sitt ansvarsområde, innenfor vedtatte budsjettammer.
- g) Innstillende myndighet til formannskap og/eller kommunestyre skal legges til det utvalget som har relevant lovhjemmel og ansvar for tjenesteområdet saken gjelder.

- h) Utvalget skal holdes orientert om aktuelle pågående prosjekter innenfor rammeområdet
- i) Følgende lover er lagt til UFS' myndighetsområde:
 - i. Energiloven
 - ii. Forpaktingslova
 - iii. Forskrift om forvaltning av hjortevilt
 - iv. Grannegjerdelova
 - v. Gravplassloven
 - vi. Hanndyrloven
 - vii. Hundeloven
 - viii. Husbankloven
 - ix. Jordlova
 - x. Konesesjonsloven
 - xi. Miljøinformasjonsloven
 - xii. Mineralloven
 - xiii. Motorferdselloven
 - xiv. Naturmangfoldloven
 - xv. Naturskadeloven
 - xvi. Plan og bygningsloven
 - xvii. Stadnamnlova
 - xviii. Vannressursloven
 - xix. Vass- og avløpsanleggsloven
 - xx. Veglova
 - xxi. Vegtrafikkloven
- j) UFS er Senja kommunes planutvalg
- k) UFS er Senja kommunes trafiksikkerhetsutvalg
- l) UFS har overordnet myndighet ovenfor kommunens skiltplan
- m) UFS skal underinstansbehandle klagesaker gjort i medhold av Jordloven, Plan- og bygningsloven og Motorferdselloven med forskrifter.

3.6 Utvalg for vilt og utmark

Antall medlemmer:	5 representanter. Velges iht. Kommuneloven § 5-7.
Varamedlemmer:	Det antall Kommuneloven § 7-6 og § 7-7 gir høve til (antall valgte medlemmer + 2).
Leder/nestleder:	Velges av kommunestyret
Innstillingsrett:	Kommunedirektøren
Saksbehandlende organ:	Kommunedirektøren, selvstendige enheter som hører inn under utvalgets myndighetsområde.

Kommunestyret fastsetter selv området for de faste utvalgs virksomhet. Slike utvalg kan tildeles avgjørelsesmyndighet i alle saker hvor ikke annet følger av lov. Kommunestyret skal likevel behandle og avgjøre saker som kan berøre ansvarsområder for andre faste utvalg, og saker som gjelder nye tiltak av betydning eller betydelig utvidelse av eksisterende tiltak.

Arbeidsoppgaver:

- a) Behandler og gir uttalelser i saker i h.h.t. gjeldende delegasjon gitt fra utvalg for samfunnsutvikling.
- b) Sørger for at kommunen har avtale med ettersøkspersonell.
- c) Bidrar til samarbeid med nabokommuner og fylkeskommunen om viltforvaltningen.
- d) Forvalter viltfondet, inklusiv utarbeidelse av årsrapport vedrørende bruken av fondet.
- e) Følgende lover er lagt til utvalg for vilt og utmarks myndighetsområde:
 - i. Bygdealmenningsloven
 - ii. Forskrift om forvaltning av hjortevilt
 - iii. Lakse- og innlandsfiskloven
 - iv. Naturmangfoldloven
 - v. Viltforskriften
 - vi. Viltloven
 - vii. Motorferdselloven

3.7 Delegasjonsutvalg

Antall medlemmer: 5 representanter. Velges iht. Kommune-loven § 5-7.

Varamedlemmer: Det antall Kommune-loven § 7-6 og § 7-7 gir høve til (antall valgte medlemmer + 2).

Leder/nestleder: Velges av kommunestyret

Innstillingsrett: Kommunedirektøren

Saksbehandlende organ: Kommunedirektøren

Kommunestyret fastsetter selv området for de faste utvalgs virksomhet. Slike utvalg kan tildeles avgjørelsesmyndighet i alle saker hvor ikke annet følger av lov. Kommunestyret skal likevel behandle og avgjøre saker som kan berøre ansvarsområder for andre faste utvalg, og saker som gjelder nye tiltak av betydning eller betydelig utvidelse av eksisterende tiltak.

Arbeidsoppgaver:

- Utvalget innstiller direkte ovenfor kommunestyret
- Vurdere og foreslå revisjon av:
 - Senja kommunes delegasjonsreglement
 - Reglement for folkevalgte organ Senja kommune
 - Forskrift om godtgjørelse og velferdsordninger, folkevalgte

3.8 Partssammensatt utvalg og arbeidsmiljøutvalg

Antall representanter: 9

Hjemmel: Kommuneloven § 5-11

Medlemmer: 5 medlemmer + 4 medlemmer fra arbeidstakerorganisasjonene. Disse utpekes iht. Hovedavtalen Del B § 4.

Leder/nestleder: Velges av kommunestyret

Saksbehandlende organ: Kommunedirektøren

Arbeidsoppgaver:

Administrasjonsutvalget er kommunens arbeidsgiverorgan, jf. HA Del B § 4

Kommunestyret skal gjøre vedtak i følgende saker etter uttalelser fra utvalget:

- vesentlige endringer i den kommunale organiseringen
- effektiviseringstiltak av betydelig omfang
- vedta personalpolitiske retningslinjer og reglement

Utvalget skal behandle alle saker som gjelder forholdet mellom kommunen som arbeidsgiver og kommunens ansatte der det ikke er truffet eget særskilt vedtak om at saken skal behandles av eget organ eller behandlingsmåte er fastsatt i lov eller forskrift.

- Det partssammensatte utvalget drøfter og innstiller i forhold til;
 - overordnede planer og retningslinjer for kommunens personalpolitikk.
 - arbeidsgiverstrategi og etiske retningslinjer. Administrative personalrutiner som ligger innenfor kommunedirektørens delegasjon er ikke omfattet av dette, eks. arbeidsreglement, tilsettingsrutiner, arbeidstidsreglement ol., eller andre rutiner og reglement som reguleres av lov/tariff.
 - tiltak for likestilling og inkluderende arbeidsliv.
 - kvalitets-, fornyings- og utviklingstiltak
 - oppfølging og implementering av nasjonalt vedtatte reformer.
 - Utvalget har også rett til å drøfte:
 - Endringer i kommunens administrative hovedstruktur
 - Kommunens personalforsikringer

- iii. Saker av prinsipiell betydning knyttet til arbeidsmiljø, omstillingsprosesser og konkurranseutsetting
 - iv. Budsjett og handlingsprogram sett i et medarbeiderperspektiv
- b) Offentlige myndigheter skal i all sin virksomhet arbeide aktivt, målrettet og planmessig for å fremme likestilling og hindre diskriminering som nevnt i Likestillings- og diskrimineringslovens § 6. Plikten innebærer blant annet at offentlige myndigheter skal forebygge trakassering, seksuell trakassering og kjønnsbasert vold og motarbeide stereotypisering. Offentlige myndigheter skal redegjøre for hva de gjør for å integrere hensynet til likestilling og ikke-diskriminering i sitt arbeid.
- c) Offentlige myndigheter skal redegjøre for hvordan de arbeider med å omsette prinsipper, prosedyrer og standarder for likestilling og ikke-diskriminering til handling. Offentlige myndigheter skal vurdere resultatene som er oppnådd, og opplyse hvilke forventninger de har til dette arbeidet fremover. Redegjørelsen skal gis i årsrapport, i årsberetning eller i et annet offentlig tilgjengelig dokument.
- d) Partssammensatt utvalg er kommunens likestillingsutvalg, og har en særlig oppgave i forhold til å sikre at:
 - i Senja kommune arbeider aktivt, målrettet og planmessig for å fremme likestilling og hindre diskriminering.
 - ii folkevalgte og administrasjonen medvirker til at beslutninger, vedtak, planer og personalpolitiske retningslinjer er i tråd med likestillings- og diskrimineringsloven og dens intensjoner.
 - iii administrasjonen og folkevalgte organ løfter frem saker med betydning for likestillingsarbeidet.

3.9 Kontrollutvalg

Antall medlemmer:	7. Jfr. Kommuneloven § 23-1 til 23-7. Utelukket fra valg er ordfører, varaordfører, medlem og varamedlem av formannskap eller kommunal nemnd med beslutningsmyndighet samt ansatte i kommunen.
Varamedlemmer:	Det antall Kommuneloven § 7-6 og § 7-7 gir høve til (antall valgte medlemmer + 2).
Leder/nestleder:	Velges av kommunestyret
Innstillingsrett:	Sekretariat for kontrollutvalget (K-sekretariat)
Saksbehandlende org	K-sekretariat

Arbeidsoppgaver:

- a) Kontrollutvalgets oppgaver fremkommer av kommunelovens § 23- 2, herunder påse at kommunens regnskaper blir revidert på en betryggende måte, at det føres kontroll med at den økonomiske forvaltningen foregår i samsvar med gjeldende bestemmelser og vedtak, at det utføres forvaltningsrevisjon av kommunens virksomhet, og av selskaper kommunen eller har eierinteresser i, at det gjennomføres eierkontroll, og at vedtak som kommunestyret treffer ved behandlingen av revisjonsrapporter blir fulgt opp.
- b) Kommunestyret kan be kontrollutvalget undersøke forhold på vegne av kommunestyret.
- c) Kontrollutvalget skal rapportere resultatene av sitt arbeid til kommunestyret. I saker som skal oversendes til kommunestyret, skal kommunedirektøren gis anledning til å uttale seg før kontrollutvalget behandler saken.
- d) Kontrollutvalgets leder har tale- og møterett i kommunestyret i saker som utvalget selv har fremmet.
- e) Kontrollutvalget skal holde seg løpende orientert om revisjonsarbeidet og påse at:
 - i kommunens årsregnskaper blir revidert på en betryggende måte
 - ii regnskapsrevisjonen utføres i samsvar med lov, forskrift og kontrollutvalgets instruks og avtaler med revisor
 - iii regnskapsrevisjonen blir utført av revisorer som oppfyller kravene i forskrift om kontrollutvalg og revisjon kapittel 2 og 3
- f) Kontrollutvalget skal uttale seg til kommunestyret om årsregnskapene og årsberetningene før formannskapet innstiller til vedtak.
- g) Kontrollutvalget skal påse at regnskapsrevisorens påpekinger etter kommuneloven § 24-7 til § 24-9 blir rettet eller fulgt opp. Hvis påpekingene ikke blir rettet eller fulgt opp, skal kontrollutvalget rapportere det til kommunestyret.
- h) Kontrollutvalget skal rapportere til kommunestyret om gjennomførte forvaltningsrevisjoner og eierskapskontroller og resultatet av dem.

3.10 Eldrerådet

Antall medlemmer: 7 representanter. Velges iht. Kommuneloven § 5-7.
Flertallet av representantene skal på valgtidspunktet ha fylt 60 år

Varamedlemmer:	Det antall Kommuneloven § 7-6 og § 7-7 gir høve til (antall valgte medlemmer + 2).
Leder/nestleder:	Velges av utvalget selv for ett år av gangen
Innstillingsrett:	Kommunedirektøren
Saksbehandlende organ:	Kommunedirektøren

Oppgaver og myndighet:

- Eldrerådet er et folkevalgt organ som kan uttale seg i alle saker som gjelder levekårene for eldre. Uttalelsene skal følge sakene frem til det folkevalgte organ som tar den endelige beslutning. Lovpålagte råd kan ikke fremme egne saker, men kan komme med forslag til nye saker gjennom kommunedirektøren eller politiske utvalg. Senja eldreråd kan fritt ta opp saker som de ønsker å uttale seg i.
- Eldrerådet har for å sikre en bred, åpen og tilgjengelig medvirkning, uttalerett i saker som angår de eldre, jf. forskrift om medvirkningsordninger. En representant for Senja eldreråd har møte- og talerett i folkevalgte organer i saker som gjelder dem.
- Eldrerådet skal ikke behandle saker som gjelder avgjørelser overfor enkeltpersoner.
- Eldrerådet utarbeider hvert år en årsmelding som legges fram for kommunestyret.

3.11 Ungdomsrådet

Antall medlemmer:	10 representanter, nomineres av BUK. Velges iht. Kommuneloven § 5-7. Representantene må fylle 13 år inneværende år og skal på valgtidspunktet ikke ha fylt 19 år. Medlemmer av ungdomsrådet må være folkeregistrert i Senja kommune. BUK nominerer fem nye representanter hvert år i forbindelse med sitt høstmøte.
Varamedlemmer:	Det antall Kommuneloven § 7-6 og § 7-7 gir høve til (antall valgte medlemmer + 2).
Leder/nestleder:	Velges av utvalget selv for ett år av gangen
Innstillingsrett:	Kommunedirektøren
Saksbehandlende organ:	Kommunedirektøren

Oppgaver og myndighet:

- a) Rådet skal representere ungdoms interesser i kommunen og har rett til å uttale seg i alle saker som gjelder ungdom. Ungdomsrådet kan også ta opp egne saker. Lovpålagte råd kan ikke fremme egne saker, men kan komme med forslag til nye saker gjennom kommunedirektøren eller politiske utvalg
- b) Ungdomsrådet har et saksforberedende ansvar for saker som skal behandles i BUK.
- c) En representant for rådet har møte- og talerett i folkevalgte organer saker som gjelder rådets virkeområde.
- d) Ungdomsrådet velger representant(er) til Ungdommens Midt-Tromsråd (UMT)

3.12 Råd for personer med funksjonsnedsettelse

Antall medlemmer: 5 representanter fra brukerorganisasjonene og 2 politisk valgte representanter. Totalt 7 representanter. Velges iht. Kommuneloven § 5-7.

Varamedlemmer: Det antall Kommuneloven § 7-6 og § 7-7 gir høve til (antall valgte medlemmer + 2).

Leder/nestleder: Velges av utvalget selv for ett år av gangen.

Innstillingsrett: Kommunedirektøren

Saksbehandlende organ: Kommunedirektøren

Oppgaver og myndighet:

- a) Rådet for personer med funksjonsnedsettelse er et folkevalgt organ som kan uttale seg i alle saker som gjelder levekårene for personer med funksjonsnedsettelser. Uttalelsene skal følge sakene frem til det folkevalgte organ som tar den endelig beslutning.
- b) Rådet kan fritt ta opp saker som de ønsker å uttale seg i. Lovpålagte råd kan ikke fremme egne saker, men kan komme med forslag til nye saker gjennom kommunedirektøren eller politiske utvalg
- c) Rådet har for å sikre en bred, åpen og tilgjengelig medvirkning, uttalerett i saker som personer med alle former for funksjonsnedsettelser, jf. forskrift om medvirkningsordninger. En representant for rådet har møte- og talerett i folkevalgte organer saker som gjelder rådets virkeområde.
- d) Rådet skal ikke behandle saker som gjelder avgjørelser overfor enkeltpersoner.
- e) Rådet utarbeider hvert år en årsmelding som legges fram for kommunestyret.
- f) Rådet kan innkalle representanter for administrasjonen til å redegjøre for enkelte saker. Innkalling rettes til kommunedirektøren, som avgjør hvem som møter på vegne av administrasjonen.

3.13 Barnas og unges kommunestyre (BUK)

Antall medlemmer:	To medlemmer og to varamedlemmer fra hver av barne- og ungdomsskolene og to medlemmer og to varamedlemmer fra hver av de videregående skoleavdelingene i kommunen. Medlemmer og varamedlemmer velges for ett år av gangen
Leder/nestleder:	Velges av utvalget selv
Innstillingsrett:	Kommunedirektøren
Saksbehandlende organ:	Kommunedirektøren

Oppgaver:

- saker som BUK tar opp til behandling, enten direkte eller via ungdomsrådet. - Saker som sendes til høring fra Senja kommunestyre.
- Søknad(-er) om økonomisk støtte til tiltak for barn og unge i kommunen.
- Det stilles årlig 1 ganger folketrygdens grunnbeløp til rådighet fra kommunen som BUK har råderett over i samsvar med vedtatte retningslinjer for denne ordningen.

3.14 Sakkyndig nemnd for eiendomsskatt (takstnemnd)

Antall medlemmer:	Den sakkyndige nemnd skal bestå av 6 medlemmer (leder, nestleder og 4 medlemmer). I tillegg velges 6 varamedlemmer. Nemnda er beslutningsdyktig når flere enn 3 representanter er til stede. b) Den sakkyndige ankenemnd skal bestå av 6 medlemmer (leder, nestleder og 4 medlemmer). I tillegg velges 6 varamedlemmer. c) Valgperioden følger kommunevalgperioden.
Innstillingsrett:	Kommunedirektøren
Saksbehandlende organ:	Kommunedirektøren

Oppgaver og myndighet:

- I medhold av Eignedomsskattelova § 8 A-3 pkt 4 velger kommunestyret en sakkyndig nemnd til å verdisette eiendommer i Senja kommune på grunnlag av forslag fra tilsatte besiktigelsesmenn. Ved klage på takst vedtatt av sakkyndig nemnd, skal nemnda som underinstans behandle klagen. Dersom klage ikke gis helt eller delvis medhold, behandles klagen av sakkyndig klagenemnd.
- I medhold av Eignedomsskattelovas § 20 velger kommunestyret en sakkyndig klagenemnd som avgjør klager på vedtak gjort av sakkyndig nemnd. Klagenemndas vedtak er endelig.

3.15 Ordfører

- Ordføreren i kommunen er møteleder i kommunestyret og formannskapet.
- Ordføreren er rettslig representant for kommunen og underskriver på kommunens vegne hvis ikke myndigheten er tildelt andre.
- Ordføreren er tillitsperson for alle medlemmer i politiske organ og må derfor opptre nøytral og legge vekt på å behandle alle representantene likt.
- Ordføreren har møte-, tale- og forslagsrett i alle kommunale folkevalgte organer. I kontrollutvalget har ordføreren møte- og talerett. Ordføreren har stemmerett i organer der han eller hun er valgt medlem. Ordføreren kan la et annet medlem av kommunestyret representere seg i de organene som han eller hun ikke er medlem av.
- Kommunestyret kan selv gi ordføreren myndighet til å:
 - treffe vedtak i saker som ikke har prinsipiell betydning
 - treffe vedtak i hastesaker etter § 11-8 første ledd
 - opprette utvalg som skal forberede saker som ikke har prinsipiell betydning

Ordførers myndighet framkommer av vedtatt delegeringsreglement.

- 1) Ordfører, eller den han/ hun utpeker, ivaretar alle større representasjonsoppgaver for kommunen.
- 2) Ordfører, i samarbeid med utvalgslederne, koordinerer hvilke utvalg som behandler/innstiller i saker som skal videre til formannskapet/kommunestyret til sluttbehandling, evt. sluttbehandles i det respektive utvalg. Vedtatt delegeringsreglement vil være retningsgivende for beslutningen.
- 3) Ordfører sørger for at det vedtas møteplan for kommunestyre, formannskap, UOK, UFS og UHO senest innen utgangen av forutgående år.
- 4) Ordfører er bindeledd mellom administrativt nivå (kommunedirektøren) og politisk nivå i kommunen, og skal arbeide for et godt samarbeid mellom politikere og administrasjonen.
- 5) Ordfører og kommunedirektøren skal gjensidig holde hverandre underrettet om viktige saker og forhold som angår kommunen. Ordfører kan i samråd med kommunedirektøren kreve opplysninger og bistand fra alle deler av administrasjonen. Innkalling av andre kommunalt ansatte skal skje i samråd med kommunedirektøren.
- 6) Ordfører er leder av beredskapsrådet og politirådet.
- 7) Ordfører er medlem av kommunens kriseledelse. Ordfører tar avgjørelse om hvem som uttaler seg til media i forbindelse med større hendelser som involverer kriseledelsen.
- 8) Ordfører har ansvar for å ta initiativ til å iverksette nødvendig opplæring av folkevalgte.

- 9) Ordfører representerer kommunen i generalforsamlinger, årsmøter i selskaper og foreninger hvor kommunen har eierinteresser og/eller medlemskap, der andre ikke er valgt som kommunal representant/utsending. Ordfører kan utpeke andre til å møte i sitt sted.
- 10) Ordfører anviser utbetalinger til kommunedirektøren.
- 11) Ordfører kan bestemme saksgang for prinsipielle saker.
- 12) Ordfører kan innvilge fritak til enkeltpersoner som søker fritak fra kommunale verv.
- 13) Ordfører kan innvilge permisjoner før og under møte.
- 14) Ordfører gis myndighet etter bygdeallmenningsloven § 4-2, domstolloven §§ 74 og 191, kommuneloven §§ 6-1, 7-9, 11-8, 14-14, 27-4, Straffeprosessloven § 188 og valgloven § 19-2

3.16 Kommunedirektør

- a) I medhold av Kommuneloven § 13-1 gir kommunestyret kommunedirektøren myndighet til å ta avgjørelser i saker som ikke er av prinsipiell art og som ikke ved særlov er lagt til andre fagfunksjoner i kommunen (Kommuneoverlege, brannsjef m.fl.).
- b) Kommunedirektøren gis myndighet til å foreta tilsetting i alle stillinger, å treffe vedtak i alle saker som gjelder forholdet mellom kommunen som arbeidsgiver og den enkelte ansatte, inklusive oppretting og nedlegging av stillinger og oppsigelse/avskjed/suspensjon.
- c) Kommunedirektøren gis myndighet å treffe beslutning om sikkerhet for lån som kommunen yter, samt vike prioritet med kommunale lån når dette ikke fører til økt tapsrisiko for kommunen.
- d) Kommunedirektøren gis myndighet til å sette vilkår for utbetaling av lån eller tilskudd, herunder foreta avkortning i tilskudd når dokumenterte utgifter ikke er iht. søknad.
- e) Kommunedirektøren gis myndighet til å slette uerholdelige lån innvilget som startlån/utbedringslån/egenkapital lån og andre fordringer der krav og inndrivelseskostnader ikke kan påregnes å bli dekket av skyldner.
- f) Kommunedirektøren gis fullmakt til å inngå og signere avtaler i overensstemmelse med finansreglementet.
- g) Med hjemmel i straffeloven, gis kommunedirektøren myndighet til å begjære påtale på vegne av Senja kommune.
- h) Kommunedirektøren gis myndighet til å inngå innkjøps- og driftsavtaler innenfor normal drift.
- i) Kommunedirektøren gis anvisningsmyndighet og kommunedirektøren anviser utbetalinger til ordfører.

- j) Kommunedirektøren gis myndighet til å fordele husbanktilskudd (startlånsordningen).
- k) Kommunedirektøren gis myndighet til å leie ut kommunale boliger.
- l) Kommunedirektøren gis myndighet til å frafalle pant for lån.
- m) Kommunedirektøren gis myndighet til å tildele kommunale tilskudd til jord- og skogbruk etter eget regelverk.
- n) Kommunedirektøren gis myndighet til å selge/avhende/kassere utrangert utstyr.
- o) Kommunedirektøren gis myndighet til å utføre byggherremyndighet ved kommunal bygging.
- p) Mulighet til å avhende bolig- og festetomter.
- q) Kommunedirektøren gis myndighet til å gjennomføre borgerlige vigsler.
- r) Kommunedirektøren gis myndighet til å tildele næringstomter i tråd med politisk vedtatte retningslinjer.
- s) Kommunedirektøren gis myndighet til å gjøre redaksjonelle oppdateringer i delegasjonsreglementet som følge av nye lover eller endrede paragrafer som må antas å være innenfor rammen av delegasjonsreglementet.
Delegasjonsreglementet skal fremlegges for politisk behandling med årlig gjennomgang.
- t) Kommunedirektøren har følgende myndighet i krisesituasjoner jf. overordnet beredskapsplan:
 - i. Utøve nødvendig kommunal myndighet som situasjonen krever.
 - ii. Stanse midlertidig enkelte av kommunens virksomheter for å om dirigere ressurser til redningstjeneste m.m.
 - iii. Omdisponere kommunalt personell og maskiner/redskaper til påtrengende hjelpetiltak, og utføring av andre nødvendige oppgaver som situasjonen krever.
 - iv. Pålegge overtid- og ekstraarbeid.
 - v. Disponere inntil 80 ganger folketrygdens grunnbeløp til nødvendig aktivitet/hjelp til kriserammede til forpleining og husrom, skadebegrensning, og nødvendige sikringstiltak for å verne liv, verdier og miljø, hjelp ved akutt behov for opprydding og utbedring av materielle skader og funksjonsforstyrrelser.
Rammebeløpet ovenfor i pkt. 5, kan overskrides ved påtrengende behov, og når bevilgende folkevalgte organ ikke kan sammenkalles.
 - vi. Alle utgifter som påløper av delegert fullmakt, skal i regnskapet føres samlet på eget prosjektnummer.
 - vii. Oversikt over forbruk av midler etter ovenstående skal så snart som mulig forelegges formannskapet til godkjenning.

- u) Kommunedirektøren har myndighet til, uten politisk godkjenning, igangsette prosjekter som omhandler interkommunalt samarbeid, effektiviseringsarbeid eller andre prosjekt som ikke vil pålegge Senja kommune langsiktige økonomiske forpliktelser.
- v) Kommunedirektøren gis myndighet til å behandle og avgjøre serveringssaker.
- w) Kommunedirektøren gis myndighet til å behandle endringer/oppdateringer av skjenkesaker.
- x) Kommunedirektøren kan avhende og kjøpe kommunale boliger inntil maksimalt 35 ganger folketrygdens grunnbeløp.

4 Gjeldende reglement/vedtekter

Alle tidligere vedtatte reglement/vedtekter og retningslinjer gjelder fortsatt. Dersom myndighet i gjeldende reglement/vedtekter og retningslinjer ikke samsvarer, gjelder delegeringsreglementet foran disse.