

Retningslinjer for tildeling av tilskudd fra Gibostad skolekrets lokalutvalg.

(Gibostad skolekrets lokalutvalgs utviklingsfond)

INNLEDNING

Gibostad skolekrets lokalutvalg får årlig tildelt midler fra Senja kommune.

Forskrift for distrikts- og regionalpolitiske virkemidler regulerer forholdet mellom forvalter og søker. Forskriften fastsetter hovedsakelig søkers rettigheter og plikter. Retningslinjene retter seg mot forvaltere og fastsetter bestemmelser for forvaltningene av bruken av midlene.

For tildeling fra Gibostad skolekrets lokalutvalg gjelder det årlig tilsagnsbrev fra Senja kommune.

I tillegg til de enhver tid gjeldende lover og regler.

Videre gjelder retningslinjer vedtatt av Gibostad skolekrets lokalutvalg.

1. FORMÅL

Lokalutvalgets midler skal bidra til å stimulere til økt aktivitet som næringsutvikling, bolyst, stedsutvikling og andre områder som er allmenntilgjengelig.

2. VILKÅR

Lokalutvalget har ansvaret for å forvalte midlene, dette inkluderer bevilgningsmyndighet, ansvar for kunngjøring, saksbehandling, oppfølging rapportering og kontroll.

Midlene skal ytes som tilskudd.

3. FORVALTNING

Lokalutvalgets midler forvaltes av styre i lokalutvalget.

Midlene administreres av Senja kommune.

Lokalutvalgets midler kan gi tilskudd til de som oppfyller enhver tid gjeldende lover og forskrifter som fastsettes kommunal og moderniseringsdepartementet.

Samlet støtte fra lokalutvalget skal som hovedregel ikke overstige 50 % av prosjektets kapitalbehov.

Ved prosjekter med særlig kan det gis inntil 75%.

4. BRUK AV MIDLENE

Forvaltere kan bruke inntil 5 % av midlene de forvalter selv til å dekke egne administrasjons- og gjennomføringskostnader. Dette innebærer bl.a.

forvaltning av tilskuddsordninger, herunder kunngjøring, registrering av faste data, søknadsbehandling, registrering av gitte tilsagn, utbetalinger, registrering i regnskap, behandling av dokumentasjon, veiledning, prosjektoppfølgning, rapportering, kontroll og eventuell klagebehandling.

5. HVEM KAN MOTTA MIDLER OG HVA KAN DE BRUKES TIL

Lokalutvalget kan tildele tilskudd til prosjekt/tiltak som oppfyller vilkårene. Tilskuddet skal ha utløsende effekt.

Tilskuddet kan tildeles til følgende typer prosjekt/tiltak:

- a) Prosjekt/tiltak der formålet er å utvikle tilbud til rammebetingelser som kan styrke og videreutvikle lokalsamfunnet.
- b) Prosjektet/tiltak som bidrar til at regioner og lokalsamfunn blir mer attraktive å bo og flytte til.

Tilskudd under a) og b) over kan tildeles til lag og foreninger, så langt tilskuddet er innenfor gruppeunntakene i lov om offentlig støtte.

Med prosjekter og tiltak menes oppgaver og aktiviteter som:

- 1) Er tidsbegrenset, tilskudd kan kun gis i inntil 1 år, selv om prosjektet har lenger varighet.
- 2) Har fokus på utprøving, initiering og oppstart.
- 3) Har organisering, kostnader og finansiering som er direkte tilknyttet prosjektets/tiltakets formål.
- 4) Skal lede fram til et bestemt resultat.

6. AVGRENSING AV VIRKEMIDDELBRUKEN

Forvaltere skal ikke bruke midlene til eller tildele midler til følgende:

- Drift av næringsvirksomhet eller organisasjoner.
- Kausjon eller annen økonomisk garanti.
- Direkte eller indirekte investeringer i virksomheters egenkapital.
- Drift av investeringer i statlige, fylkeskommunale eller kommunale lovpålagte oppgaver utført av fylkeskommunen, kommunen eller andre.
- Å avsette midler til uspesifiserte fond. Delegerte midler til kommuner og regionråd, eventuelt andre forvaltere regnes ikke som fond.
- Politikkforberedende aktiviteter internt hos forvalter eller i regi av forvalter, herunder kjøp av tjenester i samband med utforming av nye tiltak og lovpålagte eller egen initierte plan- og strategiprosesser.

7. KUNNGJØRING

Alle tilskuddsordninger skal være søknadsbaserte og kunngjøres på lokalutvalgets plattform og på en slik måte at målgruppen nås.

Kunngjøringen skal inneholde formål med tilskuddsordningen, tildelingskriterier, alle opplysninger og/eller dokumentasjon søker må oppgi i søknaden og eventuell søknadsfrist. Navnet på støtteordningene skal være «Gibostad skolekrets lokalutvalgs utviklingsfond»

8. SØKNADER

Det er obligatorisk for alle søkere til å bruke Gibostad skolekrets lokalutvalgs utviklingsfond søknadsskjema

9. SØKNADSRIST

Lokalutvalgets styre fastsetter og behandler søknader fra Gibostad skolekrets lokalutvalgs utviklingsfond. Det settes normalt to søknadsfrister pr. kalenderår.

10. PRIORITERING AV MIDLENE

Midlene tildeles etter til enhver tid gjeldene satsingsområde som er fastsatt av lokalutvalget.

- Kulturnæringer
- Barn og unge
- Bolyst

11. SKATTEATTEST

Tilfredsstillende skatteattest skal følge søknaden. Med tilfredsstillende skatteattest menes at søker ikke skal ha skatte-/avgifts restanser til det offentlige.

12. HABILITET

I behandlingen av enkeltsøknader skal beslutningstakere og saksbehandlere vurdere habilitet, Jfr. Forvaltningslovens kap. II.

13. KLAGE

Søker har klageadgang på enkeltvedtak, jfr. Forvaltningsloven.

Klagen sendes skriftlig til styret.

14. TILSAGNSBREV

Vedtaket om innvilgelse skal stadfestes med tilsagnsbrev, med de forutsetninger som ligger i vedtaket.