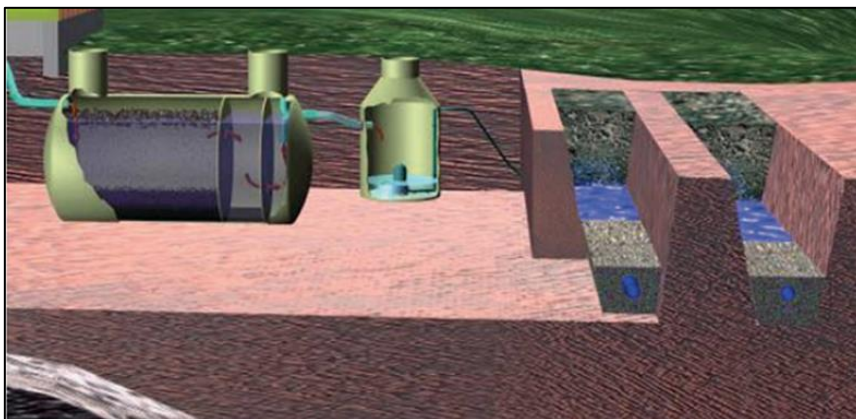


# Veileder

## for søknad om utslipp av sanitært avløpsvann fra hus og hytter under 50 pe i Senja kommune

- forurensningsforskriften kapittel 12
- plan- og bygningsloven (pbl.) § 20-3, jf. § 20-1



## Forord

Les denne veiledningen før du fyller ut søknadsskjemaene.

Denne veilederen er ment som et hjelpemiddel for å fylle ut søknader om utslippstillatelse fra private avløpsanlegg i Senja kommune. Veilederen er først og fremst ment som et hjelpemiddel for nøytrale fagkyndige, prosjekterende og utførende foretak.

Del 1 av veilederen gjelder for utslipp av forurensning fra mindre avløpsanlegg, som er under 50 pe, og faller inn under bestemmelsene i forurensningsforskriften kapittel 12.

Del 2 gjelder for de fysiske tiltakene, altså etablering av avløpsanlegg, etter bestemmelsene i plan- og bygningsloven § 20-3, jf. § 20-1.

Utgitt	10.02.2025
Utgave	2
Sist revidert	21.02.2025
Ansvarlig	Virksomhet plan og utvikling
	Faggruppe byggesak og miljø

## Innholdsfortegnelse

Forord .....	2
Hvilke søknader må leveres? .....	4
Flytskjema søknad om utslippstillatelse .....	5
DEL 1 .....	6
Generelt om søknadsprosessen utslipp – del 1 .....	7
Veiledning til søker .....	8
Søknadsdokumenter for søknad om utslippstillatelse .....	15
DEL 2 .....	16
Generelt om søknadsprosessen bygging av anlegg – del 2 .....	17
Søknadsdokumenter for søknad om tillatelse til tiltak .....	18
Søknadsdokumenter for søknad om ferdigattest .....	18
Eksempel på situasjonsplan .....	19
Andre veiledningsdokumenter .....	20
Oversikt over informasjonssider og databaser .....	20

## Hvilke søknader må leveres?

### 1. Når du skal etablere nytt utslipp for eksisterende bebyggelse:

- **Søknad om utslipp under 50 pe (forurensningsforskriften kapittel 12)**  
Søknaden gjelder selve utslippet.  
Aktuelle dokumenter for søknaden finner du i denne søknadspakken del 1.

og

- **Søknad om tillatelse til tiltak (plan- og bygningsloven § 20-1)**  
Søknaden gjelder tillatelse til å etablere/bygge det tekniske anlegget.  
Aktuelle dokumenter for søknaden finner du i denne søknadspakken del 2.

### 2. Når du skal bygge ny bolig, næringsbygg eller hytte:

- **Søknad om utslipp under 50 pe (forurensningsforskriften kapittel 12)**  
Søknaden gjelder selve utslippet.  
Aktuelle dokumenter for søknaden finner du i denne søknadspakken del 1.

Du trenger ikke å sende egen søknad om tillatelse til tiltak for å etablere/bygge det tekniske anlegget (søknadspakken del 2), men de nødvendige opplysningene som gjelder etablering/bygging av det tekniske anlegget må legges ved byggesøknaden for nybygget.

Husk at før opprettelse eller endring av eiendom til bebyggelse eller oppføring av bygning blir godkjent, skal bortledning av avløpsvann være sikret i samsvar med forurensningsloven, jf. plan- og bygningsloven § 27-2, 1.ledd.

### 3. Når du skal søke om opprettelse av ny grunneiendom (fradeling):

Dersom eiendommen fradeles til et formål som krever utslippstillatelse (f.eks. fradeling til bolig, hytte turistbedrift eller lignende virksomhet med utslipp mindre enn 50 pe), må du i tillegg til søknad om fradeling sende

- **Søknad om utslipp under 50 pe (forurensningsforskriften kapittel 12)**  
Søknaden gjelder selve utslippet.  
Aktuelle dokumenter for søknaden finner du i denne søknadspakken del 1.

Før du etablerer/bygger selve anlegget må du også sende **søknad om tillatelse til tiltak** (plan- og bygningsloven § 20-1). Søknaden gjelder tillatelse til å etablere/bygge det tekniske anlegget. Aktuelle dokumenter for søknaden finner du i denne søknadspakken del 2.

## Flytskjema søknad om utslippstillatelse



# DEL 1

Søknad om utslippstillatelse etter  
forurensningsforskriften kapittel 12

## Generelt om søknadsprosessen utslipp – del 1

### Søknad om utslippstillatelse etter forurensningsforskriften kap. 12.

**Veiledning** i forhold til søknadsprosessen kan du få ved å ta kontakt med Senja kommune v/miljørådgiver eller byggesaksavdeling. Senja kommune kan bidra med generelle råd og veiledning. Når det kommer til valg av løsning så er det en avgjørelse som anleggseier må ta i samråd med ansvarlig foretak. Ansvarlig foretak er et rørleggerfirma, maskinentreprenør, rådgivende ingeniør etc.

**Nabovarsel** må sendes til naboer og berørte interesser før du sender inn søknad. Disse har en frist på **4 uker** til å komme med innspill/merknader.

Det kan sendes ett felles nabovarsel i forbindelse med søknad om utslipp og søknad om byggetillatelse, men vi gjør oppmerksom på at det er ulike frister for innspill/merknader fra naboer. Nabovarsel som gjelder tiltak etter plan- og bygningsloven har 2 uker til å gi innspill/merknader, mens nabovarsel som gjelder tiltak etter forurensningsloven (utslipp/forurensning) har 4 uker til å gi innspill/merknader til utslippssøknaden.

Nabovarsel kan også sendes elektronisk ved å bruke digitale løsninger, se Direktoratet for byggkvalitet sine nettsider for nærmere informasjon, <https://www.dibk.no/nabovarsel/send-nabovarsel>

Dersom det er behov for å få opplysninger fra Senja kommune om hvem som er naboer, kan du sende e-post til [post@senja.kommune.no](mailto:post@senja.kommune.no) og be om å få tilsendt en naboliste.

Husk å oppgi adresse og gårds- og bruksnummer til eiendommen som skal bebygges i henvendelsen til kommunen.

**Søknad om utslipp** må sendes til Senja kommune for behandling. Denne kan ikke sendes før fristen for nabovarsling har løpt ut. Fullstendig søknad med alle vedlegg kan sendes til [post@senja.kommune.no](mailto:post@senja.kommune.no) eller til Senja kommune, postboks 602, 9306 Finnsnes.

Søknaden må inneholde søknadskjema for utslipp med alle vedlegg, se veiledning. I tillegg må det også vedlegges dokumentasjon på ADK1-sertifikat fra ansvarlig utførende foretak.

**Uttalelse fra berørte myndigheter** er det Senja kommune som innhenter ved behov.

**Saksbehandlingstiden** er 6 uker dersom søknaden er fullstendig med alle vedlegg når den leveres.

**Tillatelse til utslipp** får du i vedtaksbrev fra Senja kommune. Kopi av vedtak sendes til alle berørte parter.

## Veiledning til søker

### Søknad om utslipp av sanitært og kommunalt avløpsvann fra hus og hytter, under 50 pe – kapittel 12 i forurensningsforskriften

Les denne veiledningen før du fyller ut søknadsskjemaet.

Senja kommune behandler søknad om utslippstillatelse etter forurensningsforskriften. Senja kommune har ingen lokal forskrift. Vær oppmerksom på at kommunen krever gebyr for saksbehandling av søknad om utslipp, jf. § 11-4 i forurensningsforskriften.

Du finner mer informasjon og veiledning på

- [www.nibio.no](http://www.nibio.no) (miljø -> avlop.no – mindre avløpsanlegg)
- [www.norskvann.no](http://www.norskvann.no)

På [www.nibio.no](http://www.nibio.no) finner du også eksempler på utfylling av søknadsskjema med vedlegg.

### Hvem har søknadsplikt?

Utslipp av sanitært avløpsvann er søknadspliktig, jf. forurensningsforskriften kapittel 12. Du må søke kommunen om utslippstillatelse både når du skal etablere et nytt utslipp, og når du skal øke et eksisterende utslipp utover eksisterende rammer. Du må også søke hvis du skal endre type utslipp eller utslippssted. Kontakt kommunen dersom du er usikker på om du trenger å søke.

Det er søkers ansvar å fylle ut en nøyaktig og fullstendig søknad med alle opplysninger som kommunen trenger for å kunne behandle den. Kommunen starter behandlingen av søknaden når et fullstendig utfyllt søknadsskjema med alle nødvendige vedlegg foreligger. Kommunen behandler søknaden innen 6 uker fra fullstendig skjema med vedlegg er mottatt. Mangler det opplysninger eller dokumentasjon, vil dette kunne forsinke behandlingen. Dersom du har søkt om unntak fra standardkravene i forurensningsforskriften kapittel 12, eller eventuelt fra lokale forskrifter, gjelder ikke den absolutte saksbehandlingsfristen på 6 uker.

### Hva må du gjøre i god tid før du søker?

Ta kontakt med kommunen for å få vite hvilke krav og eventuelle lokale tilpasninger som gjelder der du vil slippe ut avløpsvann. Finn ut hva som kreves av informasjon og dokumentasjon i en søknad om utslippstillatelse. Kommunen har plikt til å gi veiledning om hvordan du skal søke, og om hvilke vilkår og krav som gjelder. Du må også sjekke med kommunens plan- og byggesaksavdeling om det planlagte avløpsanlegget er i samsvar med kommunens planer etter plan- og bygningsloven. Hvis det ikke er samsvar, må du innhente samtykke. Det kan kreve politisk behandling.

Innhent nødvendig informasjon og dokumentasjon. Det er du som søker som skal innhente all nødvendig informasjon og vise at det planlagte utslippet er i overensstemmelse med kravene. Det kan ta tid å samle alt, så beregn god tid.



Du har plikt til å varsle naboer og andre spesielt berørte. Andre spesielt berørte kan for eksempel være lag og foreninger, eller andre som har friluftsinnteresser i området. Når du sender varsel til disse, skal du samtidig sende kopi til kommunen. Hvis du er i tvil om hvem som skal ha varsel, kan du få en liste over disse fra kommunen. Varsel skal sendes ut med svarfrist på minimum fire uker. Du må selv sørge for å få kvittering for at varselet er sendt (for eksempel kvittering på rekommandert brev, underskrift eller liknende).

Til søknaden må du legge ved oversikt over hvem som er varslet, kopi av varselet og kvitteringer (vedlegg G). Du må også legge ved eventuelle uttalelser/merknader du har mottatt (vedlegg H).

Søknaden om tillatelse etter kapittel 12 kan ikke sendes til kommunen før svarfristen på fire uker har gått ut.

## Hva må sendes inn til kommunen, og hvordan behandles søknaden?

Når du har fylt ut alle punktene i søknadsskjemaet og har lagt ved alle nødvendige vedlegg, har du levert det vi kaller en fullstendig søknad. En fullstendig søknad skal behandles av kommunen innen seks uker. Husk at hvis søknaden mangler opplysninger eller dokumentasjon, vil dette kunne forsinke saksbehandlingen. Dersom du har søkt om unntak fra de standardiserte renskravene i kapittel 12 eller lokale forskrifter, gjelder ikke den absolutte saksbehandlingsfristen på seks uker.

Jeg har sendt søknad om utslippstillatelse til kommunen	Når kan jeg vente svar?
Jeg har sendt inn en fullstendig søknad som er i overensstemmelse med standardkrav og eventuelle tilleggskrav fra kommunen.	Søknaden skal behandles av kommunen innen seks uker. Hvis kommunen ikke har besvart søknaden innen seks uker, regnes tillatelse som gitt.
Jeg har sendt inn en fullstendig søknad med krav om unntak fra renskravene.	Kommunens absolutte saksbehandlingsfrist på 6 uker gjelder ikke. Saksbehandlingen kan ta lengre tid, men søknaden skal behandles uten ubegrunnet opphold.
Jeg har sendt inn en ufullstendig søknad (ikke alle punktene i søknadsskjemaet er fylt ut, eller det mangler vedlegg).	Søknaden vil ikke bli behandlet.

## Slik fyller du ut søknadsskjemaet «søknad om utslipp av sanitært avløpsvann fra hus og hytter»

### 1. Ansvarlig søker

Her skal du gi alle opplysninger som er nødvendige for at kommunen skal kunne kontakte deg eller sameiet/organisasjonen som søker om utslippstillatelse. Ansvarlig søker er normalt den som eier og driver anlegget (anleggseier / tiltakshaver), og som er ansvarlig for utslippet, herunder for anleggets

drift og vedlikehold. Hvis ansvarlig søker ikke er den samme som ansvarlig eier, må du oppgi det her. Håndheving og sanksjoner etter regelverket vil skje overfor den ansvarlige eier.

## 2. Søknaden gjelder

Her skal du oppgi om søknaden gjelder et nytt utslipp eller en vesentlig økning av utslippet. Du må opplyse om søknaden gjelder helårsbolig, fritidsbolig og/eller annen bygning, og antall bygninger i de ulike kategoriene. Hvis vannklosett skal installeres eller er installert, må du opplyse om det. Vesentlig økning kan være at flere områder kobles til anlegget, installering av matkvern, vann eller vannklosett. Ta kontakt med kommunen dersom du er i tvil om hva som er vesentlig økning.

## 3. Eiendom/byggested

Her skal du oppgi gårdsnummer, bruksnummer (og eventuelt festenummer) og adresse på bygningen eller bygningene som skal tilknyttes avløpsanlegget. Hvis du ikke kjenner gårds-, bruks- og eventuelt festenummeret, kan du få vite det ved å søke i [www.kommunekart.com](http://www.kommunekart.com), [www.seeiendom.kartverket.no](http://www.seeiendom.kartverket.no) eller ved å kontakte Senja kommune.

Du må sjekke med kommunen om plasseringen og utførelsen av det planlagte anlegget er i samsvar med kommunens planer etter plan- og bygningsloven. Hvis utførelsen og/eller lokaliseringen av renseanlegget ikke er i samsvar med kommunens planer, må du innhente samtykke fra planmyndigheten. Det kan kreve politisk behandling. Husk å oppgi dato for når samtykket ble gitt.

## 4. Utslippssted

Her skal du gi opplysninger om utslippsområdet. Det vil si om avløpsvannet går til innsjø, bekk/elv, grunnvann, elvemunning, og så videre. Du skal også oppgi navn på lokalitet og kartkoordinater. Koordinater kan du for eksempel finne på et økonomisk kart / plankart i målestokk (1:5000) eller større fra Statens kartverk. Denne typen kart vil du få tak i på kommunens nettside [www.senja.kommune.no](http://www.senja.kommune.no) (se planregister og kommunekart). Husk å føre opp hvilke kartdata du bruker, for eksempel WGS 84.P. Avløpsanleggets plassering og utslippssted skal merkes av på kartet. På samme kart skal du også merke av eiendomsgrenser og eventuell veiadkomst (for slamtømming, vedlikehold og så videre). Legg situasjonsplanen ved søknaden (vedlegg D).

Gjelder søknaden utslipp til vann, må du oppgi hvor mange meter under laveste vannstand det slippes ut (utslippsdyp). Merk at minstekravet til utslippsdybden er minimum 2 meter under laveste lavvann. Utslippets forventede størrelse skal oppgis i antall personekvivalenter (pe). Personekvivalenter er et mål på mengde organisk materiale i avløpsvannet. Du kan finne pe på flere måter, men dette er hovedreglene:

- Utslipp fra hus og hytter med innlagt vann og vannklosett: 1 person bidrar med 1 pe.
- Utslipp fra hytter med innlagt vann uten vannklosett: 1 person vil bidra med 0,3 pe.
- Utslipp fra hytter uten innlagt vann og vannklosett: 1 person vil bidra med 0,1 pe.

Ta kontakt med kommunen hvis du er usikker på hvordan du beregner utslippets forventede størrelse.

### Eksempel 1:

Ett hus med innlagt vann og vannklosett, 6 personer i husstanden:

$1 \times 1 \text{ pe/person} \times 6 \text{ personer} = 6 \text{ pe}$ . Utslippets forventede størrelse er 6 pe.

**Eksempel 2:**

Hyttefelt med 4 hytter med innlagt vann uten vannklosett, 10 sengeplasser per hytte<sup>1)</sup>:

$4 \times 0,3 \text{ pe/person} \times 10 \text{ sengeplasser} = 12 \text{ pe}$ . Utslippets forventede størrelse er 12 pe.

<sup>1)</sup> Det vil variere hvor mange personer som oppholder seg på en hytte. Når man skal beregne forventet antall personekvivalenter, må man ta utgangspunkt i maksimum antall personer på hytta til samme tid. Antall sengeplasser kan være et godt mål på maksimum antall personer / maksimum belastning.

**5. Rensegrad**

Kravene til rensegrad i Senja kommune følger standardkravene i forurensningsforskriften kapittel 12. Informasjonen om kravene til rensegrad som følger nedenfor, retter seg mot standardkravene i forurensningsforskriften i kapittel 12.

Hvilket rensekrav som gjelder på det stedet du planlegger utslippet, er avhengig av om utslippsstedet ligger i et følsomt/normalt eller mindre følsomt område, om det er brukerkonflikter involvert, og om det er fare for overgjødning.

For å finne ut hvilket rensekrav som gjelder på det stedet du vil slippe ut avløpsvann, må du først finne ut om utslippsstedet ligger i et følsomt/normalt område eller i et mindre følsomt område:

- følsomt/normalt område
  - o Følsomme/normale områder er ferskvann og kyststrekningen fra svenskegrensa til Lindesnes med tilhørende nedbørfelt og Grimstadfjorden-området (Nordåsvannet, Grimstadfjorden, Mathopen og Dolviken).
- mindre følsomt område
  - o Mindre følsomme områder er kystfarvann og elvemunninger fra Lindesnes til Grense Jakobselv unntatt Grimstadfjordområdet.

**Følsomt/normalt område**

Hvis stedet du vil slippe ut til, er klassifisert som følsomt/normalt område, setter du kryss i boksen «Utslippssted i følsomt/normalt område». Deretter må du vurdere eventuelle brukerkonflikter og/eller fare for overgjødning. Hvis det er brukerinteresser involvert, skal du krysse av i boks **a**, som er det strengeste rensekravet. Hvis det derimot ikke er brukerinteresser involvert, men fare for overgjødning, krysser du av i boks **b**, der rensekravet ikke er fullt så strengt som for **a**. Hvis det hverken er brukerinteresser eller fare for overgjødning, krysser du av i boks **c** (det minst strenge kravet).

Gjelder søknaden kun gråvann (avløpsvann fra husholdninger som ikke inneholder klosett vann) som slippes ut i stedeegne løsmasser eller lignende, skal du krysse av i boksen «stedeegne løsmasser eller tilsvarende».

### Mindre følsomt område

Hvis utslippsstedet er et mindre følsomt område, skal du sette kryss i boksen «Utslippssted i mindre følsomt område». Du må i tillegg spesifisere rensegrad ved å krysse av for enten (a) 20 % reduksjon av suspendert stoff eller (b) maksimum 180 mg suspendert stoff/liter (årlig middelværdi). Gjelder søknaden gråvann som skal slippes ut til mindre følsom sjøvannsresipient, er det ikke krav til rensing, og du kan krysse av i boksen «urensset».

Dersom du søker om unntak fra rensekravene, skal du krysse av i boksen «Det søkes unntak fra §§ 12-8 til 12-9». Husk at du må vedlegge en begrunnelse/spesifisering for ønsket om unntak fra rensekravene (vedlegg B).

Under punktet «Type renseanlegg» skal du oppgi hva slags renseanlegg du ønsker å installere. Gjelder søknaden minirensanlegg, skal du også fylle ut «Tillegg for minirensanlegg». Anleggets dimensjonerte størrelse skal angis i antall personekvivalenter pe. Dette finner du for eksempel i anleggsleverandørens dokumentasjon. Når du skal vurdere hvor stort anlegg du skal velge, bør du tenke i et perspektiv på 10 år. Anlegget bør uansett ikke være dimensjonert for mindre enn 5 pe.

## **6. Vedlegg til søknaden**

Søknaden regnes ikke som fullstendig før alle nødvendige vedlegg foreligger. Mangler det vedlegg, vil kommunen ikke kunne behandle søknaden. Nedenfor finner du en oversikt over nødvendige vedlegg med forklaring og eventuelt maler.

### **A. Navn på nøytral fagkyndig (person/firma) som har bistått med dimensjonering av renseanlegg og dokumentasjon av rensegrad**

- Her skal du oppgi hvem (nøytral fagkyndig person / firma / leverandør) som har bistått deg med utforming og dimensjonering av renseanlegg og dokumentasjon av rensegrad. Vær oppmerksom på at dokumentasjon av anleggets rensegrad skal være utført av nøytral fagkyndig.
- Hvis du skal installere et ferdigprodusert minirensanlegg, må dette være testet i henhold til NS-EN 12566-3. Sjekk at rensegraden som er angitt på CE-merket til minirensanlegget, tilfredsstillere rensekravet for ditt utslipp (du har angitt rensekraft under punkt 5).
- For alle andre renseløsninger må du dokumentere at du har benyttet anerkjent dimensjonering og utforming.

### **B. Begrunnelse for ønske om unntak fra standardrensekraft §§ 12-8 til 12-9 eller relevant dokumentasjon**

- Hvis du søker om unntak fra rensekraft, skal du begrunne dette særskilt. Vær oppmerksom på at dersom du søker om unntak, gjelder ikke kommunens absolutte saksbehandlingsfrist på seks uker.

**C. Dokumentasjon av rensegrad, jamfør § 12-10, og beskrivelse av anlegg**

- Vær oppmerksom på at dokumentasjonen skal være utført av fagkyndig. Vedlegget skal også inneholde en beskrivelse av anlegget (type/modell/leverandør og så videre) og hvordan det skal drives.

**D. Plassering av avløpsanlegg, utslippssted, eiendomsgrenser og veiadkomst (for slamtømming, vedlikehold og så videre) på kart i målestokk 1:5000 eller større. Anbefalt målestokk er 1:500 eller 1:1000.**

**E. Liste over eiendommer tilknyttet avløpsanlegget med gårdsnummer, bolignummer og adresse**

- Hvis du skal knytte deg til et eksisterende renseanlegg, må du legge ved en liste over hvilke bygninger som allerede er tilknyttet anlegget. Gårds- og bruksnummer samt bygningsnummer for disse bygningene får du ved å kontakte kommunen eller fra [www.kommunekart.com](http://www.kommunekart.com). Hvis det ikke er flere bygninger knyttet til anlegget, skal du sette kryss i boksen «ikke relevant» i søknadsskjemaet.

**F. Oversikt over interesser som blir berørt (drikkevannsforsyning, rekreasjon, næringsvirksomhet og så videre). Beskrivelse av tiltak for å motvirke interessekonflikter og tiltak for å ivareta helse og miljø**

- Brukerinteresser knyttet til utslippsstedet vil ha stor betydning for plassering og utforming av renseanlegg eller utslippspunkt. Vedlegget skal inneholde en vurdering av interesser som kan/vil bli berørt av utslippet (for eksempel drikkevann og brønner, jordvanning, lekeplasser, bading, fiske, turløyper og så videre), og utslippsstedets plassering når det gjelder brukerinteresser. Hvis du er i tvil, kan det være nyttig å kontakte en fagkyndig som kan foreta en nøytral vurdering.

**G. Oversikt over hvem som er varslet**

- Alle naboer og aktuelle parter skal varsles 4 uker før søknaden sendes.
- Du må lage en liste over hvem som har blitt varslet, og du må legge ved kvittering på at det er sendt varsel til de respektive (for eksempel kvittering på rekommandert sending eller underskrift).
- Dersom du mener at nabovarsel ikke er nødvendig krysser du av «ikke relevant» i søknadsskjemaet og legger ved en begrunnelse for hvorfor du mener at nabovarsel kan unnlates.

**H. Eventuelle mottatte klager/protester**

- Hvis du har mottatt klager/protester, skal de legges ved søknaden. Hvis du ikke har mottatt klager/protester, krysser du av i boksen «ikke relevant».

### **7. Eventuelle merknader (ikke obligatorisk)**

Her kan du skrive eventuelle merknader som du mener er nyttig informasjon for kommunen når søknaden skal behandles.

### **8. Underskrift og erklæring**

Merk at det er ansvarlig eier som skal undertegne søknaden. Ansvarlig eiers underskrift innestår for at det er gitt riktige og fullstendige opplysninger. Eierens forplikter seg til å følge de angitte bestemmelsene, herunder bestemmelser som gjelder drift og vedlikehold.

## Søknadsdokumenter for søknad om utslippstillatelse

### Søknad om tillatelse til utslipp må inneholde:

- Senja kommunes søknadsskjema om utslipp av sanitært avløpsvann fra hus og hytter
- Produktdatablad for prefabrikkerte løsninger (slamavskiller og minirenseanlegg)
- Vedlegg A: Dokumentasjon fra nøytral fagkyndig
- Vedlegg B: hvis det er relevant
- Vedlegg C: Dokumentasjon av rensegrad og beskrivelse av anlegg
- Vedlegg D: Situasjonsplan – kartvedlegg til utslippssøknad
- Vedlegg E: hvis det er relevant
- Vedlegg F: Oversikt over berørte interesser
- Vedlegg G: Nabovarsel, blankett 5154 (kan lastes ned fra [dibk.no](http://dibk.no))
- Vedlegg G: Opplysninger gitt i nabovarsel, blankett 5155 (kan lastes ned fra [dibk.no](http://dibk.no))
- Vedlegg G: Kvittering for nabovarsel, blankett 5156 (kan lastes ned fra [dibk.no](http://dibk.no))
- Vedlegg H: hvis det er relevant
- Vedlegg: ADK1-bevis eller sentralt godkjenningsbevis fra ansvarlig utførende foretak

# DEL 2

Søknad om tillatelse etter

Plan – og bygningsloven § 20-3, jf. 20-12



## Generelt om søknadsprosessen bygging av anlegg – del 2

### Søknad om tillatelse til tiltak etter plan- og bygningsloven § 20-3, jf. § 20-1, dvs. søknad om tillatelse til å bygge det tekniske anlegget

**Veiledning** i forhold til søknadsprosessen kan du få ved å ta kontakt med Senja kommunes byggesaksavdeling. Bestilling av møte med en byggesaksbehandler gjør du på kommunens nettside, <https://www.senja.kommune.no/booking/>. Det er mulig å bestille enten telefonmøter eller fysiske møter på rådhuset.

**Nabovarsel** må sendes til naboer og berørte interesser før du sender inn søknad. Disse har en frist på 2 uker til å komme med innspill/merknader til søknaden.

Det kan sendes ett felles nabovarsel i forbindelse med søknad om utslipp og søknad om byggetillatelse, men vi gjør oppmerksom på at det er ulike frister for innspill/merknader fra naboer. Nabovarsel som gjelder tiltak etter plan- og bygningsloven har 2 uker til å gi innspill/merknader, mens nabovarsel som gjelder tiltak etter forurensningsloven (utslipp/forurensning) har 4 uker til å gi innspill/merknader til utslippssøknaden.

Det er også viktig å merke seg at nabovarsel ikke er det samme som grunneiersamtykke (også kalt nabosamtykke). Nabovarsel jf. pbl. [§ 21-3](#) er informasjon til naboer om hva man planlegger å bygge, mens grunneiersamtykke jf. pbl. [§ 29-4](#) må gis skriftlig dersom man ønsker å bygge nærmere felles tomtegrense enn 4,0 meter og/eller dersom man skal bygge helt eller delvis på en eiendom man selv ikke er grunneier av.

Dersom det er behov for å få opplysninger fra Senja kommune om hvem som er naboer, kan du sende e-post til [post@senja.kommune.no](mailto:post@senja.kommune.no) og be om å få tilsendt en naboliste. Husk å oppgi adresse og gårds- og bruksnummer til eiendommen som skal bebygges i henvendelsen til kommunen.

Nabovarsel kan også sendes elektronisk ved å bruke digitale løsninger, se Direktoratet for byggkvalitet sine nettsider for nærmere informasjon, <https://www.dibk.no/nabovarsel/send-nabovarsel>

**Søknad** må sendes til Senja kommune for behandling. Denne kan ikke sendes før fristen for nabovarsling har løpt ut. Fullstendig søknad med alle vedlegg kan sendes til [post@senja.kommune.no](mailto:post@senja.kommune.no), via elektronisk søknadsløsning på [dibk.no](http://dibk.no) eller til Senja kommune, postboks 602, 9306 Finnsnes.

**Uttalelse fra berørte myndigheter** er det Senja kommune som innhenter ved behov.

**Saksbehandlingstiden** er 3-12 uker dersom søknaden er fullstendig med alle vedlegg når den leveres. Før byggetillatelsen kan gis, må utslippstillatelsen være gitt.

**Tillatelse til tiltak (byggetillatelse)** får du i vedtaksbrev fra Senja kommune. Kopi av vedtak sendes til alle berørte parter.

**Ferdigattest** må du søke om når avløpsanlegget er ferdig bygd og før det settes i drift. Ved søknad om ferdigattest for minirensesanlegg, må det i tillegg vedlegges signert serviceavtale for minirensesanlegget.

**NB! Avløpsanlegget registreres ikke for tømning før kommunen utsteder ferdigattest.**

## Søknadsdokumenter for søknad om tillatelse til tiltak

**Søknad om tillatelse til tiltak må inneholde:**

- Søknad om tillatelse til tiltak, blankett 5174
- Opplysninger om tiltakets ytre rammer, blankett 5175
- Erklæring om ansvarsrett, 5181
- Gjennomføringsplan, blankett 5185
- Opplysninger gitt i nabovarsel, blankett 5155
- Kvittering for nabovarsel, blankett 5156
- ADK1-bevis eller sentralt godkjenningsbevis fra ansvarlig utførende foretak
- Situasjonsplan
  - målestokk 1:500 eller 1:1000
  - målsatt med avløpsanleggets ytre mål (lengde og bredde)
  - lengde på utslippsledning i sjø
  - minste avstand til nærmeste bygg, tomtegrense og/eller offentlig vei
  - utslippspunktet i sjø skal angis med GPS-koordinater eller målt fra referansepunkt på land
- Grunneiersamtykke hvis det er relevant
- Søknad om dispensasjon hvis det er relevant

Alle søknadsblanketter kan lastes ned fra [Direktoratet for byggkvalitet](#) sine nettsider.

NB! Samsvarserklæringer (blankett 5148) skal ikke sendes inn sammen med søknaden, men oppbevares av ansvarlig søker.

## Søknadsdokumenter for søknad om ferdigattest

**Søknad om ferdigattest må inneholde:**

- Søknad om ferdigattest, blankett 5167
- Situasjonsplan – «som bygget» i målestokk 1:500 eller 1:1000
- Gjennomføringsplan, blankett 5185
- Signert serviceavtale for minirensesanlegg

Alle søknadsblanketter kan lastes ned fra [Direktoratet for byggkvalitet](#) sine nettsider.

# Eksempel på situasjonsplan

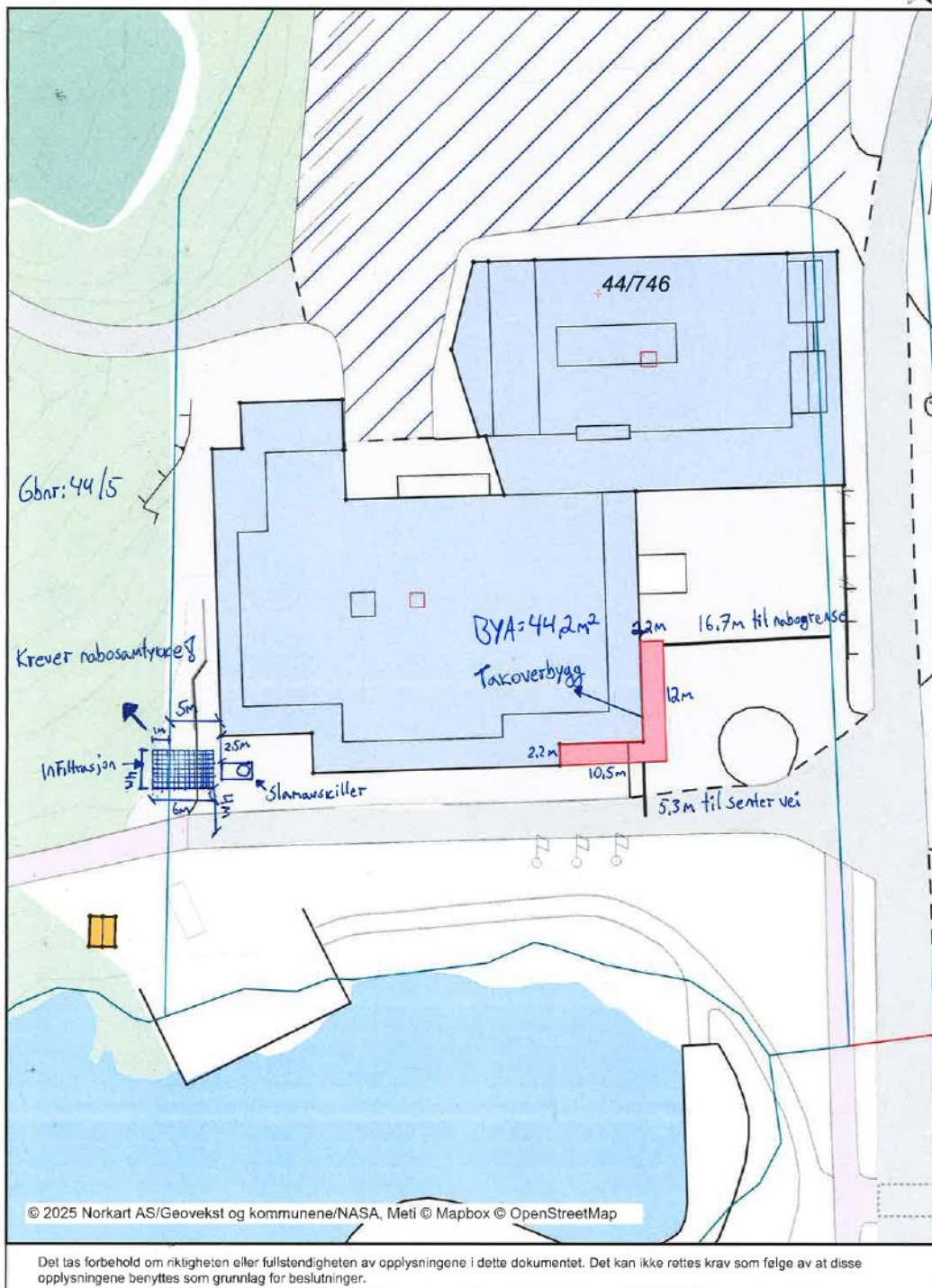


Utskrift fra Norkart AS kartklient

Dato: 10.02.2025

Målestokk: 1:500

Koordinatsystem: UTM 33N



## Andre veiledningsdokumenter

- Slik lager du situasjonsplan elektronisk

## Oversikt over informasjonssider og databaser

[Norsk institutt for bioøkonomi \(NIBIO\)](#) -> miljø -> *Avlop.no – mindre avløpsanlegg*

[Norsk vann](#)

[VA-miljøblad](#)

[Vann-nettportalen](#)

[NGU løsmassekart](#)

[NIBIO gårdskart](#)

[Direktoratet for byggkvalitet](#)

[Plan- og bygningsloven](#)

[NGU GRANADA - grunnvannsdatabase](#)