

# Til

## Foreldre og foresatte

### Silsand barneskole – 2020/2021



**En flott nordnorsk sommer er over og håper alle har fått ladet batteriene i løpet av ferien. Som ny rektor på Silsand barneskole ønsker jeg velkommen til skoleåret 2020/2021.**

Jeg er 50 år og opprinnelig fra Bjørkebakken i Dyrøy kommune, men nå bosatt i Sørreisa. De siste 24 årene har jeg arbeidet i skolen og skoleledelsen i Ringsaker kommune, der jeg har vært assisterende rektor og rektor ved både barne- og ungdomsskoler. Det er fint å være tilbake til den fineste landsdelen, og jeg gleder meg til å være rektor på en så flott skole i et flott område.

På vegne av personalet er jeg takknemlig og stolt over å kunne ta imot elevene til et helt nytt moderne skolebygg. Et signalbygg på Senja der vi ønsker å gi elevene en trygg og god skolehverdag. Selv om skolen består av to ulike bygg, Småslettan og «nybygget», er det viktig for oss å understreke at vi er en samlet enhet som arbeider for at alle elevene ved Silsand barneskole skal bli ivaretatt på en god måte. Vi håper samtidig at alle tar godt vare på vårt nye skolebygg.

Senja kommune vil arbeide videre med å utvikle seg som en god skolekommune, og spesielt det å bruke digitale løsninger i undervisningen. Alle elever vil derfor få sitt eget lærebrett som vil bli brukt både på skolen og hjemme i opplæringen.

For tiden lever vi i et samfunn med en del usikkerhet knyttet til Koronaviruset. Som skole er vi opptatt av å følge de råd og veiledninger som gis oss nasjonalt og lokalt, og det vil derfor være retningslinjer, rutiner og regler som vi/dere må forholde oss til.

Som nyansatt rektor er det svært mye som er nytt for meg. Jeg håper dere er tålmodige og gir meg tid til å bli kjent med bygget, personalet, elevene og dere foresatte, og håper at vi kan få til et godt og konstruktivt samarbeid mellom dere foresatte og oss som skole.

Til slutt vil jeg ønske dere alle velkommen til et nytt og spennende skoleår.

Tommy Mikkelsen  
Rektor

## **Skoleskyss**

Alle 1. klassinger får skoleskyss når de har mer enn 2 km i avstand fra hjemmet til skolen. Alle de andre elevene har 4 km grense. Avstanden regnes fra hjemmet til skolen, ikke mellom nærmeste busstopp ved hjemmet og skolen.

Regelen om 2 km fravikes der hvor det ikke er fortau/gangsti. I særskilte tilfeller kan det søkes om fritak fra 2 km grensen. Det kan f. eks være ut fra klimatiske forhold – grissgrendt bebyggelse og værharde strøk.

## **Utstyr på skolebussene;**

1. Sykkel kan tas med på buss dersom det er plass og dersom sjåføren tillater det. Selv om det er plass kan sjåførene nekte å ta disse med dersom han/hun ikke anser at transporten kan skje forsvarlig. For sykkel på bussen skal det på bussen løses barnebillett, maks kr. 50,- en vei. Skolekort gir ikke rett til å ta med sykkel gratis på bussen. Skoleelever med tromskort skal uansett løse barnebillett dersom sykkel tas med.
2. Ski tas med på bussen dersom det er plass og dersom sjåføren tillater det. Selv om det er plass kan sjåføren nekte å ta med ski dersom han anser at transporten ikke kan skje på en forsvarlig måte. Ski og staver som er sammenbundet slik at de utgjør en enhet medtas vederlagsfritt.

## **Skolesekker**

Statens vegvesen deler også i år ut skolesekker til alle elevene på 1. årstrinn. Sekkene har skarp farge og er med refleks. Det vises derfor godt i trafikken hvem som er 1. klassinger. Sekken er på 17 liter og er laget av polyester.

## **Skolemelk**

Foreldrene bestiller selv skolemelk på;  
[www.skolelyst.no](http://www.skolelyst.no)

Elevene kan velge mellom laktosefri melk, havremelk, lett eller ekstra lett melk. HUSK; det må bestilles ekstra melk til SFO.

## **Klær og sko**

Vi anbefaler på det sterkeste at klær og sko/støvler blir merket.

Elevene må ta av seg sko og yttertøy i garderobene/gangene. Vi har «moderne renhold» ved skolen, derfor må utesko tas av i garderobene/gangene, og vi anbefaler på det sterkeste at elevene bruker innesko. Disse skoene kan gjerne ligge på skolen, men merket med navn!

Barna må også ha skiftetøy liggende på skolen, dette er helt nødvendig for de minste elevene.

Vi er mye ute, og store deler av året blir barna veldig våte.

Ellers er det fint dersom skitne og våte klær blir tatt hjem på fredagene, og at dere samtidig sjekker at barnet har skiftetøy. Rent skiftetøy merkes godt og legges i en pose i barnets hylle. NB. Merk også posen med barnets navn!

## **Adresseendring**

Husk å gi beskjed til skolen dersom det blir endringer i forhold til barnets adresse, daglig omsorg og foreldreansvar.

Gi også beskjed til skolen ved skifte av telefonnummer!



## **Samarbeidsrutiner i skolen når mor og far ikke bor sammen**

### **Foreldreansvar**

Hvis foreldrene har vært registrert på samme adresse ved fødsel, har begge foreldrene automatisk foreldreansvar. Dersom de ikke har vært registrert på samme adresse, har mor foreldreansvaret alene. Far kan få foreldreansvar i ettertid, men må da erkjenne farskapet på et skjema eller egen avtale om dette som sendes folkeregisteret.

### **Opplysninger fra skolen**

Når begge foreldrene har foreldreansvar, kan de kreve å få de samme opplysninger/innkallinger til møter og arrangementer. Hvis foreldrene blir enige om en annen ordning, er det greit.

Hvis bare en av foreldrene har foreldreansvar, kan ikke den andre kreve å bli innkalt til møter/utviklingssamtaler. Men denne har rett til opplysninger om barnet fra skolen, hvis han/hun ber om det.

### **Taushetsplikt**

Ny samboer/ektefelle til elevens foreldre har ingen formell foreldrerolle eller foreldreansvar overfor barnet. Dermed har vedkommende heller ikke noen automatisk rett til informasjon om barnet. Ved samlivsbrudd har som oftest foreldrene til barnet delt foreldreansvar. Skolen kan ikke gi taushetsbelagt informasjon til ny samboer/ektefelle med mindre det foreligger samtykke fra begge. Det er tilstrekkelig at den av foreldrene som bor fast sammen med barnet, bostedsforelder, samtykker i at ny ektefelle/samboer deltar i foreldresamtaler eller får tilgang til taushetsbelagt informasjon.

### **Utviklingssamtaler/IUP samtaler**

Foreldrene har rett til to utviklingssamtaler pr. skoleår. Hver av foreldrene kan ikke kreve å få to samtaler, hvis de ikke ønsker å møte sammen. Da må de evt. møte på en hver. Enkelte foreldre har problemer med å møte opp til avtalt tid. Hvis foreldrene har fått to innkallinger og fortsatt ikke har møtt, sendes skriftlig vurdering.

### **Fravær fra skolen**

Foreldre skal sende SMS til teamtelefonen eller e-post til kontaktlærer samme dag som fraværet finner sted. Ved fravær skal det alltid gis skriftlig melding til kontaktlærer. Herunder bør det spesifiseres hvilken type fravær det er; helsemessig, religiøst etc.

Dersom slik beskjed ikke blir gitt, tar kontaktlærer kontakt med foresatte.

## **Søknad om skolefri permisjon for elever**

**NB.** Skjema for å søke permisjon fra skolen finner dere på Senja kommunes hjemmeside:

[https://www.senja.kommune.no/\\_f/p1/if68def22-51ae-4d1e-bd96-860d3cf65b88/soknad-permisjon-fra-opplaring.pdf](https://www.senja.kommune.no/_f/p1/if68def22-51ae-4d1e-bd96-860d3cf65b88/soknad-permisjon-fra-opplaring.pdf)

Ifølge Opplæringslovens § 2-11 kan kommunen/skolen gi permisjon i inntil to uker, det vil si 10 skoledager. Når foreldre/foresatte ønsker å ta eleven ut fra skolen for en lengre sammenhengende periode enn to uker, er dette å anse som privat heimeundervisning, jf. § 2-13 i Opplæringsloven. Eleven blir da utskrevet av skolen, og foreldrene/foresatte har i denne perioden det fulle ansvaret. Kommunen ved rektor har da tilsyn med den private heimeundervisninga etter § 14-2 i Opplæringsloven.

Den opplæringa eleven mister ved permisjonen, har eleven ikke rett til å få erstattet seinere. Det forutsettes at foreldre/foresatte tar kontakt med skolen om opplegg for heimeundervisninga.

**NB. Alle søknader om permisjon skal være underskrevet av begge foreldrene!**

## **Spesialundervisning i grunnskolen**

Elever som ikke har eller som ikke kan få tilfredsstillende utbytte av det ordinære opplæringstilbudet, har rett til spesialundervisning (opplæringsloven §5-1).

Dersom foresatte/foreldre eller skolen er urolige for barnets utbytte av opplæringa, skal skolen med foreldrenes samtykke foreta de nødvendige undersøkelser for å finne ut om eleven har behov for spesielt tilrettelagt opplæring.

Skolen vil vanligvis henvise eleven til Pedagogisk-psykologisk tjeneste (PPT) for utredning.

## **Om Pedagogisk-psykologisk-tjeneste (PPT) og sakkyndig vurdering**

PPT skal hjelpe skolen med å legge til rette opplæringa for barn og unge med spesielle behov og er kommunens sakkyndige organ når det gjelder spesialpedagogiske tiltak i skoler og barnehager.

Når en elev blir henvist til PPT, starter et utredningsarbeid som munner ut i ei sakkyndig vurdering som tar stilling til om eleven har rett til spesialundervisning eller ikke.

Den sakkyndige vurderinga danner grunnlag for vedtak om spesialundervisning.

## **Fritak fra opplæring i KRLE (kristendom, religion, livssyn og etikk)**

Elever skal etter skriftlig melding fra foreldrene få fritak fra deler av undervisninga som de ut fra egen religion eller livssyn opplever som utøving av en annen religion eller livssyn eller som støtende eller krenkende. Melding må ikke grunnngis.

Det kan likevel ikke kreves fritak fra kunnskapsinnholdet i læreplanen.

Ved melding om fritak, skal eleven få tilpassa opplæring innen læreplanen.

(opplæringsloven § 2-3a.)

## Skolegudstjenester

Skolen kan arrangere skolegudstjenester som en del av sin generelle kultur- og tradisjonsformidling.

Gudstjenestene skjer i samarbeid og forståelse med foreldrene. I stedet for deltakelse på skolegudstjeneste, vil elevene kunne velge et alternativt opplegg på skolen.

## Fysisk aktivitet

Silsand barneskole har fysisk aktivitet utenom kroppsøvningsfaget på 6. og 7. årstrinn. Formålet er å legge til rette for en mer variert og aktiv skoledag for elevene. Dette er hjemlet i forskrift til opplæringsloven:

*Den fysiske aktiviteten skal tilretteleggjast slik at alle elevar, utan omsyn kan oppleve glede, meistring, fellesskap og variasjon i skoledagen.*

Fysisk aktivitet er en del av den obligatoriske grunnskoleopplæringen og skal inngå som en del av skolehverdagen, men det er ikke fastsatt egne kompetansemål for aktiviteten. Timene til fysisk aktivitet innebærer en utvidelse av skoledagen og skal ikke erstatte friminutt og lignende. Det kreves ikke pedagogisk utdanning for å lede denne aktiviteten.

## Leksehjelp

Skoleåret 2020/2021 tilbyr Silsand barneskole leksehjelp på følgende årstrinn:

**3. trinn og 4.trinn** tilbys leksehjelp 1 time hver mandag (kl. 14.00 – 15.00).

**5., 6. og 7. trinn** tilbys leksehjelp 1 time mandager (kl. 14.00 – 15.00) og onsdager (kl. 13.00 – 14.00).

Påmelding kommer ved oppstart av skoleåret.

Leksehjelptilbudet skal være et tilbud om hjelp til skolearbeid. Det betyr at eleven likevel vil ha lekser hjemme. Leksehjelpen skal ikke være en del av grunnskoleopplæringen, men det skal være en nær tilknytning mellom skolearbeidet og leksehjelpen. Kommunen står fritt til å organisere tilbudet. Det kreves ikke pedagogisk utdanning for den voksne som skal ha disse timene. Tilbudet skal være gratis og frivillig for elevene.

## Skolehelsetjenesten

Skolehelsetjenesten har faste opplegg med helseopplysning og vaksinasjon, samt en "åpen dør" for alle barn og foreldre som ønsker råd og veiledning knyttet til elevenes helse og trivsel. Det kan være relatert til skole eller hjemmeforhold. Helsesykepleier tilbyr individuelle samtaler, grupper eller klasseundervisning.

Skolehelsetjenesten er en lovpålagt oppgave som er hjemlet i folkehelseloven.

Helsesykepleiere er rundt på alle skoler i kommunen hver uke.

Faste oppgaver for helsesykepleier i skolehelsetjenesten er:

- 1.klasse: helseundersøkelse hos både helsesykepleier og lege
- 2.klasse: vaksine
- 3.klasse: høyde-/vektmåling
- 6.klasse: vaksinerings + undervisning om puberteten
- 7. klasse: HPV-vaksinerings

Alle er velkomne til å ta kontakt med helsesykepleier, enten pr. telefon eller e-post.

Linda Henriksen er helsesykepleier for 1.- 3.trinn og Anniken Almestad for 4.-7.trinn.

Linda Henriksen vil være tilgjengelig på skolen mandager og tirsdager.

Kan kontaktes på telefonnummer: 95837664 Mail: [linda.henriksen@senja.kommune.no](mailto:linda.henriksen@senja.kommune.no)

Anniken Almestad vil være tilgjengelig på skolen mandager, tirsdager og torsdager.

Kan kontaktes på telefonnummer: 41693579 Mail: [anniken.almestad@senja.kommune.no](mailto:anniken.almestad@senja.kommune.no)



## MILJØTEAMET VED SILSAND BARNESKOLE

Silsand barneskole etablerte miljøteam i januar 2018.

Miljøteamet er satt sammen av personer med litt ulik kompetanse:

Stina Skoglund (miljøarbeider)

Raymond Johan Johansen (barnevernspedagog)

De jobber fortrinnsvis med enkeltelever med individrettede tiltak, men noe av jobben til miljøteamet vil også være mer forebyggende rettet mot grupper av elever.

Kontaktlærer vil fremdeles ha hovedansvar for forebyggende tiltak på klassenivå.

Noen av arbeidsoppgavene vil være:

- Bistå kontaktlærerne ved utarbeidelse og oppfølging av aktivitetsplaner (§9a)
- Være tilgjengelig for elevene i utetiden
- Ha ansvar for trivselslederne og Trivselsprogrammet
- Kontaktpersoner for elevrådet
- First Lego League (bistå lærerne)
- Nettvett, f.eks. kursing av elever og foresatte
- Forebyggende tiltak og håndtering av mobbing
- Arbeide med metoder som: "Det er mitt valg"
- Gruppesamtaler ved behov og samtaler med enkeltelever

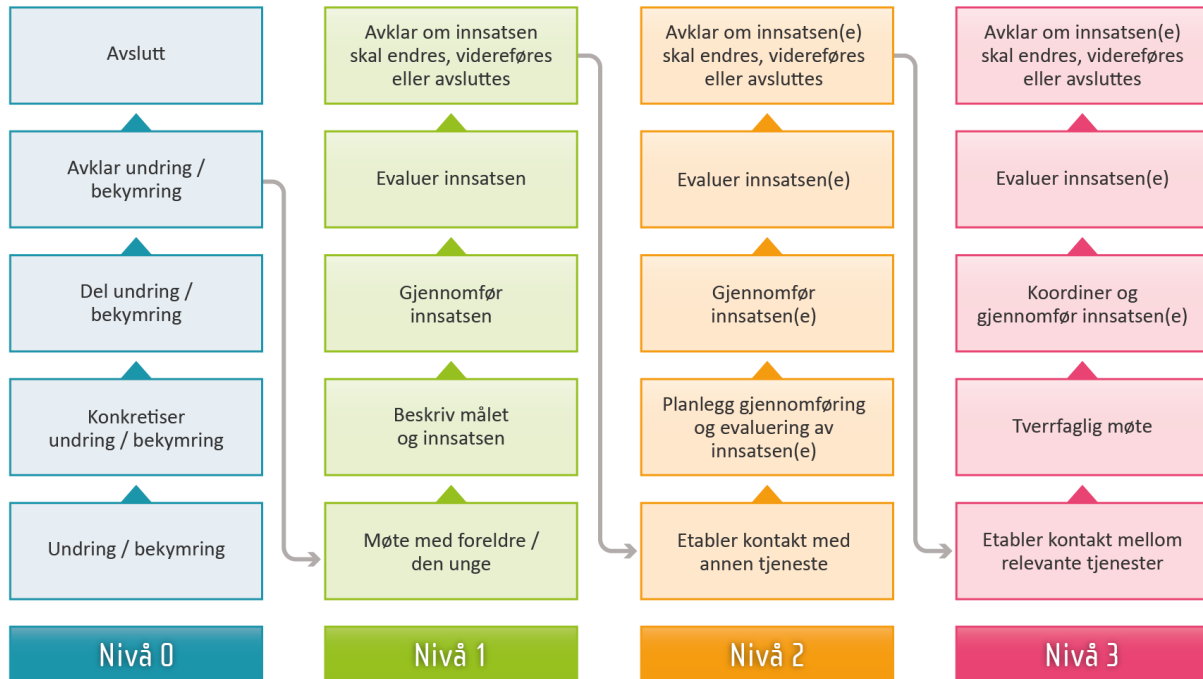




## BTI-MODELLEN I SENJA KOMMUNE

Fra 1.august 2020 blir BTI-modellen formelt og offisielt tatt i bruk i Senja kommune. Dette er et verktøy til bruk i det tverrfaglige samarbeidet for barn og unge i kommunen.

Modellen beskriver fire nivåer for dette arbeidet slik det er vist på plansjen nedenfor.



De fire nivåene er inndelt i fem trinn. Det er også slik at nivå 0 og 1 beskriver innsats internt ved den enkelte barnehage, skole eller tjeneste. Det tverrfaglige samarbeidet foregår på nivå 2 og 3, men man kan ha anonyme drøftinger tidligere i forløpet.

Senja kommune har kjøpt inn en web-basert handlingsveileder som er basert på ovenstående plansje. Den gir mer detaljerte beskrivelser på hvert trinn under de ulike nivåene for hvordan man kan jobbe med de enkelte elevsakene.

Linken under leder til denne veilederen

<https://senja.bedreinnsats.no/>

***Du kan ellers henvende deg til helsestasjonene eller skolen som barnet ditt tilhører.***

## Nulltoleranse mot mobbing

Alle elever har rett til å ha et trygt og godt skolemiljø som fremmer helse, trivsel og læring. Det er elevenes egen opplevelse av hvordan de har det på skolen, som er avgjørende.

### Skolen skal sørge for at elevene har det trygt og godt på skolen

Alle som jobber på skolen, skal følge med på at elevene har det bra på skolen. Hvis en voksen på skolen vet om – eller tror – at en elev blir mobbet, plaget, eller på andre måter ikke har det bra, skal hun eller han alltid:

- gripe inn og stoppe krenkelsen med en gang, hvis det er mulig
- si fra til rektor
- undersøke det som har skjedd

Rektor har ansvar for å lage en plan og sette inn tiltak for at eleven igjen får det trygt og godt på skolen igjen. Dette kalles for skolens aktivitetsplikt.

### Hva hvis en elev blir mobbet av en ansatt på skolen?

Hvis en elev opplever å bli mobbet eller krenket av en lærer eller andre som jobber på skolen, har skolen et ekstra ansvar for å følge opp saken. Rektor skal da varsle skoleeier, som vil følge opp saken videre.

### Melde saken til Fylkesmannen

Hvis du eller barnet ditt mener at skolen ikke har gjort nok for å stoppe krenkelser, kan du melde saken til Fylkesmannen.

- Først må du ha tatt opp saken med rektor på skolen
- Det må ha gått minst en uke fra du tok opp saken med rektor
- Saken må gjelde skolemiljøet på den skolen eleven går på nå

Er det helt spesielle tilfeller, kan du uansett ta kontakt med Fylkesmannen. Du må ta kontakt med Fylkesmannen i det fylket du bor.

### Hva kan Fylkesmannen gjøre?

Hvis Fylkesmannen mener at skolen ikke har gjort det de skal, kan de bestemme hva skolen skal gjøre for at å sørge for at eleven får et trygt og godt skolemiljø. Fylkesmannen skal sette en frist for når tiltakene skal bli gjennomført og følge opp saken. De kan også gi bøter hvis skolene ikke følger opp.

### Informasjon til barn, unge og foreldre om mobbing og rettigheter

På [www.nullmobbing.no](http://www.nullmobbing.no) finner du informasjon om hvilke rettigheter elever og foreldre har, og hva man kan gå gjøre hvis en elev opplever mobbing.

## Skolerute 2020/2021

Måned	Fridager	Antall skoledager
August	Skolestart mandag 17.8.	11
September		22
Oktober	Høstferie 7.-9.10.	19
November	Skolefri 16.11. og 17.11.	19
Desember	Siste skoledag før jul 18.12.	14
	Antall skoledager høsten 2020	85

### Skolerute 2020/2021 - Vår

Måned	Fridager	Antall skoledager
Januar	Skolestart mandag 4.1	20
Februar	Vinterferie 22.2 - 26.2	15
Mars	Påskeferie 29.3 - 5.4	20
April	Skolestart etter påske 6.4	19
Mai	Fridager 13.5, 14.5, 17.5 og 24.5	17
Juni	Siste skoledag fredag 18.6	14
	Antall skoledager våren 2021	105

Avspaseringsdager 4. - 7.trinn (p.g.a. 30 minutter mer undervisning per uke):

- Mandag 12. oktober (tilknyttet høstferie)
- Onsdag 18. november (tilknyttet skolefridager i november)
- Fredag 29. januar
- Tirsdag 18. mai

## ORGANISERING AV SKOLEDAGEN

### 1.– 3. trinn - Avd. Småslettan

Dørene på skolen åpnes kl. 08.10.

Det vil være en voksen ute fra kl. 08.00.

#### MANDAG, TIRSDAG, TORSDAG OG FREDAG

1. økt	08.20 – 10.20
Matpause/påkledning	10.20 – 10.50
Utetid	10.50 – 12.00
2. økt	12.00 – 14.00

#### ONSDAGER

1. økt	08.20 – 10.20
Matpause/påkledning	10.20 – 10.50
Utetid	10.50 – 12.00
2. økt	12.00 – 13.00

Totalt 19 timer undervisning pr. uke.

### 4.trinn

Det er voksne ute på inspeksjon fra kl. 08.15.

#### TIRSDAG, ONSDAG, TORSDAG OG FREDAG

1. økt	08.25 – 10.25 (120 min)
Matpause	10.25 – 10.45
Utetid	10.45 – 11.45
Inngang/Innmarsj	11.45 – 12.00
2. økt	12.00 – 14.00 (120 min)
	NB! Onsdager 12.00 – 13.00

**NB! Mandager er for 4. trinn lik som 5. – 7. trinn**

## 5.-7.trinn

### MANDAG, TIRSDAG, TORSDAG OG FREDAG

1. økt	08.25 – 10.25 (120 min)
Matpause	10.25 – 10.45
Utetid	10.45 – 11.15
2. økt	11.15 – 12.15 (60 min)
Utetid	12.15 – 12.30
3. økt	12.30 – 14.00 (90 min)

### ONSDAGER

1. økt	08.25 – 10.25
Matpause	10.25 – 10.45
Utetid	10.45 – 11.30 NB! 4.trinn: 10.45 – 12.00
2. økt	11.30 – 13.00 4.trinn: 12.00 – 13.00

Totalt 21,5 timer undervisning pr. uke (4.trinn: 19,5 timer pr. uke).  
Hver onsdag er elevene ferdig kl. 13.00!

På grunn av skoleskyss får elevene på 4. – 7. trinn 30 min. for mye undervisning pr. uke.  
Disse minuttene avspaseres.  
Se egen oversikt.

**PEDAGOGISK PLATTFORM**  
**SILSAND BARNESKOLE**  
**Vi gir deg muligheten - du skaper fremtiden**

Mandatet til skolen er forankret i formålsparagrafen som blant annet sier at elevene skal utvikle kunnskaper, ferdigheter og holdninger for å kunne mestre livene sine og for å kunne delta i arbeid og fellesskap i samfunnet.

Vi har **ENGASJEMENT** og deltar aktivt i undervisning og i samarbeid mellom hjem og skole. Vi skal utvikle selvstendighet, ansvarlighet og gi rom for medbestemmelse. Vi er entusiastiske og viser positivitet for det som foregår i skolen. Vi er kreative, nysgjerrige og utvikler **SKAPERGLEDE**.

Vi er utviklingsorienterte og fremoverlente med blikket rettet mot ei bærekraftig framtid.

Vi er opptatt av **LIKEVERD** og vi aksepterer ulikheter og mangfold. Vi er gode forbilder og opptreer positivt og med respekt for hverandre. Vi inkluderer hverandre i samarbeid, lek og læring. Vi er opptatt av samhold, vi er rause med hverandre og møter den enkelte med et positivt blikk.



# SATSINGSOMRÅDER SKOLEÅRET 2020/2021

## TRIVSELSPROGRAMMET

*På trivselslederskoler skal barn og ungdom være aktive og inkluderende – med store smil om munnen! Dette er programmets visjon. Trivselsleder er Skandinavias største program for aktivitet og inkludering i barne- og ungdomskolen. Programmet brukes av flere enn 1.000 skoler i Skandinavia. I Norge er de til stede i alle fylker og nærmere 200 kommuner benytter Trivselsprogrammet.*

## TRIVSELSPROGRAMMETS MÅL:

- Gi økt og mer variert aktivitet i friminuttene
- Bygge vennskap
- Hindre konflikter
- Gi inkluderende, vennlige og respektfulle elever

Kombinert med gode handlingsplaner eller programmer mot mobbing, er målet at Trivselsprogrammet også skal kunne bidra til å redusere mobbing. Skolene oppfordres derfor til å ha egne opplegg for å avdekke og håndtere mobbesaker.

Silsand barneskole og flere andre skoler i Lenvik kommune startet høsten 2016 med trivselslederprogrammet.

**Metodikk i begynneropplæringen (STL+) og pedagogisk bruk av LÆREBRETT 1:1 på hele barnetrinnet i Senja kommune.**

**Metoden STL+ - «Å skrive seg til lesing med lyd støtte» - er etter hvert blitt en anerkjent metode i begynneropplæring. Spesielt i Sverige har metoden bredt om seg.**

**Kort forklart: elevene kan lære seg å lese via skrivning med lyd støtte og ved at de uttrykker seg skriftlig på et tidlig tidspunkt i sin læringsprosess.**

Kort metodebeskrivelse:

- Å arbeide med STL +, å skrive seg til lesing med lyd støtte, innebærer at man ikke bruker blyant til skrivning det første året, men i stedet bruker Ipad. På denne måten påvirker ikke motorikken skrivningen. Skrivningen tar utgangspunkt i det elevene vil si, ikke det eleven klarer å skrive med blyanten.
- Eleven benytter Ipad som har program for talende tastatur og talesyntese. Når elevene skriver, får de bokstavlyder, ord, setninger og tekster opplest. Gjennom at elevene hører og ser hva de har skrevet, får de umiddelbart respons.
- Å jobbe med STL+ betyr at vi ikke skriver lekeskrift eller bokstavrekker, men at elevene fra begynnelsen av skriver hele setninger. Alle tekster gjennomgås av læreren og eleven i en prosess-artet arbeidsmåte. En viktig del av STL+ er kommunikasjonen rundt tekstene.
- Læreren diskuterer med eleven om hva teksten handler om og formen til teksten
- Talesyntesen leser det eleven skriver, og eleven hører umiddelbart om ordet høres rett eller galt ut.

## Fagfornyelsen

Alle læreplaner for fag i grunnskolen og videregående opplæring blir fornyet og de nye læreplanene begynner å gjelde fra august 2020. Det er innholdet i fagene som blir nytt og skolen skal fortsatt gi opplæring i de samme fagene som tidligere.

Overordnet del erstatter generell del av læreplanverket og gjelder fra skolestart i 2020 for alle trinn. Overordnet del beskriver hvilke verdier og prinsipper grunnopplæringen skal bygge på.

Læreplanene har nå fått ny struktur:

- Om faget
- Fagets relevans og sentrale verdier
- Kjerneelementer
- Tverrfaglige tema
- Grunnleggende ferdigheter
- Kompetansemål og vurdering
- Vurderingsordning

Læreplanverket har tre tverrfaglige temaer:

- demokrati og medborgerskap
- bærekraftig utvikling
- folkehelse og livsmestring

Dette er ikke egne fag, men samfunnsaktuelle temaer som inngår i læreplanene der de er en sentral del av kompetansen i faget.

Læreplanene har fremdeles kompetansemål. De grunnleggende ferdighetene er videreført, men ansvaret for dem er tydeliggjort.

Skoleåret 2019/20 gjennomgikk vi modul 0, 1 og 2 i kompetansepakkene

Utdanningsdirektoratet har utarbeidet i forbindelse med denne fagfornyelsen. Dette skoleåret vil vi fortsette utviklingsarbeidet knyttet til de øvrige modulene, parallelt med at vi tar de nye læreplanene i bruk.



## **HVA VIL VI MED LEKSER PÅ SKOLEN?**

***Foreldrenes forventninger, holdninger og engasjement har stor innflytelse på elevenes læring.***

### **Hva er hensikten med lekser?**

- Utvikle gode arbeidsvaner (her må skolen/lærer fortelle hva som er gode arbeidsvaner)  
og leksene skal gi mestringsfølelse
- Leksene skal være så enkle at eleven skal greie det meste på egen hånd
- Øke grad av måloppnåelse (kompetansemål i faget)
- Lekser bidrar til et bedre skole- hjemmsamarbeid.  
Foreldrene kan da følge opp og understøtte i forhold til elevens læring
- Overlæring, automatisering
- Veiledning i leksegjøring i forhold til foreldrene (f.eks. på foreldremøter etc.)
- Leksene må tilpasses den enkelte elev

### **Tidsbruk**

Det er en forutsetning at leksene er tilpasset den enkelte elev!

1. - 2. trinn – ca. 15 – 20 min. pr. dag

3. - 4. trinn – ca. 30 min. pr. dag

5. - 7. trinn – ca. 45 min. pr. dag

### **Skole – hjemmsamarbeidet**

Et godt samarbeid mellom skole og hjem bygger på en god dialog mellom lærere og foreldre om elevens læring og utvikling.

### Elevvurdering og utviklingssamtaler

To ganger i året gjennomføres en planlagt og strukturert samtale mellom elev, foresatte og kontaktlærer.

Utviklingssamtalen skal dreie seg om elevens faglige og sosiale utvikling.

### Foreldremøter

Minst to ganger pr. skoleår arrangeres det foreldremøter.

Foreldremøtene er av mer generell karakter og her drøftes saker som gjelder hele elevgruppa. Det kan være saker som f.eks. klassemiljø, fagplaner, spesielle satsningsområder, holdningsspørsmål etc.

### Foreldrekontakter

Blant foresatte på hvert trinn velges det tre foreldrekontakter.

Disse har til oppgave å samarbeide med elevgruppens lærere og være kontaktledd mellom de foresatte og foreldrenes arbeidsutvalg (FAU).

### Skolemiljøutvalg

Ved hver grunnskole skal det være et skolemiljøutvalg bestående av repr. fra elevene (elevrådet), repr. fra FAU (foreldrene), de tilsatte, skoleledelsen og kommunen (politisk valgt repr.).

Skolemiljøutvalget skal være sammensatt slik at foreldre og elever til sammen utgjør flertall i utvalget.

Skolemiljøutvalget skal medvirke til at alle involverte i skolen deltar aktivt i arbeidet med å skape et godt skolemiljø.

### Samarbeidsutvalg

Ved hver grunnskole skal det være et samarbeidsutvalg bestående av to repr. fra undervisningspersonalet, en fra andre tilsatte, to repr. fra foreldrene (FAU), to fra elevene (elevrådet) og to fra kommunen (rektor og en politisk valgt repr.).

Samarbeidsutvalget har rett til å uttale seg om alle saker som angår skolen.

## **Forskning om hjem – skolesamarbeidet**

St. melding nr 18; læring og fellesskap.

De fleste foreldre er mest opptatt av at barna deres trives og utvikler seg og er i hovedsak fornøyd med den informasjonen skolen gir.

Forskningsbasert kunnskap om foreldrenes betydning for skoleprestasjoner gir gode argumenter for at skolen bør samarbeide nært og godt med foreldrene.

- Hattie sier at det er foreldrenes forventninger til skoleprestasjoner som har sterkest innvirkning på elevenes motivasjon og innsats.
- Deretter følger foreldrenes interesse for skolearbeid hjemme og på skolen, leksehjelp og dialog om skoleframgang.

Dette betyr mye mer enn andre faktorer i familien, slik som sosioøkonomisk status.

- Britiske studier knyttet til elevenes prestasjoner i skolen viser at for barn i syvårsalderen, er det det foreldrene gjør hjemme seks ganger viktigere enn det som skjer på skolen.  
Ved 16-årsalderen ser det ut som skolen er mer betydningsfull for læringsutbyttet enn foreldrene, men også i de senere tenårene er foreldrenes engasjement viktig!



### Skolen sine forventninger til foreldre/foresatte

- Foresatte skal sørge for at eleven er forberedt og har med nødvendig utstyr til hver skoledag. Med dette menes å lese ukeplan/informasjon, sørge for at eleven får med seg bøker og utstyr til skolen og følger med og bidrar til at eleven når faglige mål.
- Foresatte skal bidra positivt i oppdragelsen av barnet, herunder snakke positivt om skolen, ha tydelige forventninger til barnet faglig, sosialt og atferdsmessig og følge opp skolens reglement.
- Foresatte skal følge sitt barns utvikling på skolen gjennom å vise interesse for hjemmearbeid, prøver, innleveringer og fronter, stille på foreldremøter, samt møte på samtale med kontaktlærer 2 ganger pr. skoleår.
- Foresatte skal informere skolen om alle viktige forhold som har med sykdom, død, skilsmisse, flytting etc. å gjøre
- Foresatte skal gi skriftlig melding om elevens fravær. Herunder søke om fri på eget skjema ved planlagt fravær og dokumenterer sykefravær skriftlig i meldingsbok.
- Foresatte skal bidra til å skape et positivt miljø blant elevene gjennom å ta initiativ til og delta på fellesarrangementer for klassen.



### **Foreldrene sine forventninger til skolen**

- Skolen skal ha et trygt og godt læringsmiljø hvor alle barn blir godt tatt vare på. Skolen skal ha fokus på mobbing.
- Skolen skal gi elevene læring både faglig og sosialt.
- Skolen skal ha disiplin, orden og ha gode rutiner.
- Skolen skal gi foreldrene rask tilbakemelding dersom det skjer spesielle ting, dette gjelder både av faglig og sosial karakter.
- Skolen skal gi tydelig informasjon til foreldrene.
- Skolen skal ha engasjerte lærere som ser den enkelte elev.
- Skolen skal samarbeide med foreldrene – må være god kommunikasjon.

### **UTEOMRÅDENE**

På Silsand barneskole og Småslettan har vi et fantastisk uteområde!

Noe er der fra naturen sin side; akebakken, skog, kupert terreng etc., men noe er også kommet på plass takket være stor innsats fra foreldrehold.

Her vil vi spesielt nevne både ballbingen og bålstua!

Høsten 2019 var sykkelgården ferdigstilt, dette området er blitt fantastisk og elevene kan selvfølgelig bruke både sykkelgården med tilhørende lekeapparater i skoletiden.

I forbindelse med det nye skolebygget for 4.-7.trinn er det nedsatt ei arbeidsgruppe med foreldre som er med på å planlegge nytt uteområde.

**OVERSIKT ANSATTE 2020/2021**

<b>Team 1</b>	Liv Karin Kristoffersen	Kontaktlærer/spesialpedagog
	Ingvild Wulfsberg	Kontaktlærer
	Renate Stornes	Kontaktlærer
	Magnar Granberg	Spesialpedagog
	Kristin Henriksen	Assistent skole/SFO
<b>Team 2</b>	Anita Gundersen	Kontaktlærer
	Elin Myrli Silsand	Kontaktlærer
	Mona Sollied	Kontaktlærer
	Wenche Leiknes	Spesialpedagog
	Line Ingvarlsen	Vernepleier
	Larisa Henriksen	Fagarbeider skole/SFO
	Martine Fredriksen	Assistent skole/SFO
	Maria Selstad Hansen	Assistent skole/SFO
<b>Team 3</b>	Gjertrud Silsand Edvardsen	Kontaktlærer
	Stine Guttormsen	Kontaktlærer
	Marit Peggy Larsen	Kontaktlærer
	Helene M. Øwre	Spesialpedagog
	Lill-Kari Utheim	Assistent /spesialpedagog
	Bodil Fredriksen	Fagarbeider skole/SFO
	Jose Bermudez Sales	Assistent skole/SFO
<b>Team 4</b>	Jonas Evertsen	Kontaktlærer
	Maria Sjøland	Kontaktlærer
	Frida Fritzdatter Piilegaard	Kontaktlærer
	Elisabeth Olsen	Spesialpedagog
	Laila Olsen	Assistent skole/SFO
<b>Team 5</b>	Odd-Ivan Lorentsen	Kontaktlærer
	Elin Eriksen	Kontaktlærer
	Trude Ingebrigtsen	Kontaktlærer
	Heidi Fredriksen	Spesialpedagog
	Monica Mørk	Lærer
	Anne T. Andreassen	Assistent skole/SFO
	Anita L. Johansen	Assistent skole
<b>Team 6</b>	Turid Olsen	Kontaktlærer
	Lena Stavnes Magnussen	Kontaktlærer
	Marita Konradsen	Kontaktlærer
	Heidi Larssen	Spesialpedagog
	Heidi Tove Olsen	Lærer
	Ann Helen Pedersen	Fagarbeider skole/SFO
	Elin Lorentsen	Assistent skole

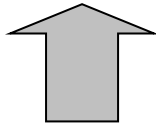
<b>Team 7</b>	Rune H. N. Brandmo	Kontaktlærer
	Monica Lockertsen	Kontaktlærer
	Gørill Andersen	Kontaktlærer
	Bodil Gundersen	Spesialpedagog
	Katrine S. Posti	Spesialpedagog
	Heidi Fredriksen	Spesialpedagog
	Heidi Tove Olsen	Lærer
	Maria Gundersen	Vernepleier
	Ann-Helen Jørgensen	Barnevernspedagog
	Torunn Larsen	Fagarbeider SFO
	Cecilie Johansen	Assistent SFO
	Ingrid Fauske	Faglærer musikk
	Stina Skoglund	Miljøarbeider
	Raymond Johansen	Miljøterapeut/IKT-ansvarlig
	Yvonne Møller	Kontormedarbeider
	Greta Evertsen	SFO-leder
	Roger Bendiksen	Avd.leder 1.-3.trinn
	Marita Eidissen	Avd.leder 4.-7.trinn
	Tommy Mikkelsen	Virksomhetsleder/rektor



## STYRINGSORGANER SILSAND BARNESKOLE

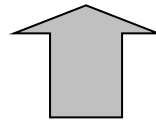
**SAMARBEIDSUTVALG  
SKOLEMILJØUTVALG**

Louis Edvardsen er SU/SMU leder



**FORELDRERÅDETS-  
ARBEIDSUTVALG  
(FAU)**  
(alle foreldrekontakter)

Marianne Aanderbakk er FAU leder



**FORELDRERÅDET**  
(alle foreldre/foresatte)

## **SAMARBEIDSUTVALGET/SKOLEMILJØUTVALGET skoleåret 2020/2021**

**Leder :** Louis Edvardsen

Nestleder : Velges ny

Kasserer : Carina Haugen

Politisk representant : Tonni Nylund

Andre medlemmer: Ricke Brandmo

Turid Olsen

Heidi Fredriksen

Maria Selstad Hansen

2 elevrepr. Leder og nestleder for elevrådet (velges høsten 2020)

Sekretær: Tommy Mikkelsen

### **VENNSKAPSLOVEN**

- *Vi skal være venner og bry oss om hverandre*
- *Vi skal leke sammen*
- *Vi skal føle oss trygge på skolen og på skoleveien*
- *Vi skal gi beskjed til noen voksne hvis vi vet om noen som bli plaget på skoleveien eller på skolen*
- *vi skal samarbeide og hjelpe hverandre*
- *Vi skal ha arbeidsro i klassen*
- *Vi har lov å være glad sammen*
- *Vi har lov å være sint, men ikke lov å slå hverandre, banne eller kalle*





# Forskrift om felles ordensreglement for grunnskolene i Senja kommune

## I. Innledning

### § 1. Hjemmel

Ordensreglementet er fastsatt av Kommunestyret i Senja kommune 27.02.2020 med hjemmel i lov 17. juli 1998 nr. 61 om grunnskolen og den videregående opplæringa (opplæringslova) § 9A-10 og kommunens delegeringsreglement.

### § 2 Formål

Læring, trygghet, trivsel, respekt og toleranse er sentrale formål med opplæringen i Norge. Ordensreglementet skal fremme slike verdier og legge til rette for et godt skole- og læringsmiljø for elevene, fremme gode arbeidsvaner og orden og ivareta elevenes helse. Reglementet skal bidra til å skape trygghet, trivsel, respekt og sette klare grenser for elevene. Det skal også bidra til å bevare skolens materielle og fysiske miljø.

Forskriften skal informere elever og foreldre om elevenes rettigheter og plikter, samt skolens krav, reaksjonsmåter og plikter.

### § 3 Virkeområde

Ordensreglementet omfatter alle kommunale grunnskoler i Senja kommune. Reglementet kan ikke fravikes.

Ordensreglementet gjelder i skoletiden, det vil si i den tiden barna/ungdommene er elever. Det betyr både timer og friminutt, og alle aktiviteter i skolens regi, herunder også ved aktiviteter på nett og sosiale medier. Ordensreglementet gjelder også skoleveien.

Reglementet gjelder også SFO og leksehjelp med unntak av punktene 1f, 2b og 2c i §8 Sanksjoner – tiltak ved brudd på ordensreglene.

Den enkelte skole kan i tillegg lage utfyllende trivselsregler tilpasset skolens behov. Rektor fastsetter disse etter høring i skolens ulike organer.

## II. Regler og sanksjoner

### § 4 Rettigheter og plikter

Som elev har du både rettigheter og plikter.

a) Du har krav på

- at voksne og elever behandler deg på en respektfull måte
- at andre viser deg respekt og lar dine eiendeler være i fred
- et skolemiljø uten fysisk, psykisk, verbal og digital plaging/mobbing
- at du får et godt lærings- og skolemiljø
- at lærere og ansatte griper inn og reagerer mot mobbing

b) Du har plikt til å

- behandle andre voksne og barn på en ordentlig måte
- vise andre respekt og la deres og skolens eiendeler være i fred
- ikke plage eller mobbe noen, hverken fysisk, psykisk, verbalt eller digitalt
- si fra til voksne dersom du ser eller vet om at noen blir plaget eller mobbet
- arbeide for et godt lærings- og skolemiljø

### § 5 Orden

Elevene skal ha god orden. Det er god orden å

- møte presis på skolen og til undervisningen
- ha orden i skolesakene
- ha med nødvendige læremidler og utstyr
- gjøre arbeid man blir pålagt så godt man kan og til rett tid
- holde frister

### § 6 Atferd

Elevene skal ha god atferd. Det er god atferd å

- være hyggelige og høflige mot hverandre
- være rolig i timene
- ikke banne eller bruke annet grovt språk
- ikke mobbe eller på andre måter krenke andre fysisk, psykisk, verbalt eller digitalt
- ikke være voldelig eller komme med trusler
- vise respekt for skolens og andres eiendeler
- være på skolen og delta i undervisningen hele skoledagen

### § 7 Regler

- a) Det er forbudt å oppbevare, bruke, omsette eller motta tobakk, snus, alkohol eller andre rusmidler på skolens område eller i skolens umiddelbare nærhet eller ved arrangementer som skolen er ansvarlig for. Det er også forbudt å ha med seg farlige gjenstander eller gjenstander som kan virke forstyrrende på undervisningen.
- b) Skolens digitale utstyr skal bare brukes i faglig sammenheng. Brukere må ikke offentliggjøre innhold av rasistisk, nazistisk, pornografisk eller på annen måte krenkende karakter eller oppsøke slike sider.
- c) Fotografering, filming eller lydopptak av elever og ansatte skal bare skje dersom vedkommende har samtykket til det og vet at man blir filmet/fotografert når det gjøres, og ved bruk.
- d) Det er ikke tillatt med bruk av mobiltelefon i skoletiden og det kan kun unntaksvis gis tillatelse av lærer til å bruke, men skal aldri tillates brukt i undervisning. Skolen er ikke ansvarlig for tap av eller ødeleggelse på mobil som tas med til skolen.
- e) Alle elever har tilgang til lærebrett og nettverk. Elevene skal følge kommunens retningslinjer for bruk av lærebrett og nettverk. Musikkavspillingsutstyr: Den enkelte skole bestemmer i hvilke timer det er lov for elevene å benytte trådløst/bærbart musikkavspillingsutstyr.

- f) Juks eller forsøk på juks er ikke tillatt verken på prøver eller ved innleveringer.
- g) Elevene kan ikke forlate skolens område i skoletida uten særskilt tillatelse fra skolens personale. Den enkelte skole må klargjøre hvor grensen for skolens område er.

### **§ 8 Sanksjoner - tiltak ved brudd på ordensreglene i § 4 - § 7**

Før det blir tatt avgjørelse om tiltak, har eleven rett til å forklare seg for den som skal ta avgjørelsen.

Brudd på ordensreglene kan medføre følgende tiltak:

#### *1. Mindre alvorlige refselsestiltak*

- a. Muntlig irettesettelse
- b. Samtale med lærer og administrasjon
- c. Muntlig melding til foreldre/foresatte
- d. Skriftlig melding til foreldre/foresatte
- e. Pålegg om oppgaver for å rette opp skade de har påført skolens eiendom eller eiendeler (rydde søppel, fjerne tagging, vaske o.l.)
- f. Beskjed om å møte utenom ordinær undervisningstid (definisjon i forskrift. I §1.6)
- g. Møte med foresatte, lærer og eventuelt administrasjon
- h. Miste rett til bruk av skolens utstyr for kortere eller lengre tid
- i. Beslag legging av gjenstander som er ulovlige eller blir brukt på en farlig og ulovlig måte. Gjenstandene tilbakeleveres til foresatte. Ulovlige gjenstander leveres til politiet.
- j. Midlertidig inndragning av gjenstander som er forstyrrende.

#### *2. Alvorlige refselsestiltak*

- b. Bortvisning jf. Opplæringslovens § 9A-11

Ved bruk av vold og/eller trusler, særlig provoserende adferd eller andre grove brudd på ordensreglementet, kan elever på 8.-10. klassetrinn vises bort fra undervisningen i inntil tre dager. Elever på 1.-7. klassetrinn kan vises bort fra undervisningen for enkelttimer og resten av dagen. Lærer selv kan bortvise elever fra undervisningsøkta avgrenset til 2 klokke timer, men eleven skal være under forsvarlig tilsyn.

Rektor selv vedtar bortvisning fra skolen etter å ha rådført seg med lærerne til eleven. Før det blir gjort vedtak, skal en ha vurdert å bruke andre hjelpe- eller refselsestiltak. Eleven skal gis mulighet til å forklare seg muntlig.

Foreldre/foresatte til elevene skal varsles før bortvisning iverksettes for resten av dagen på 1.-7. klassetrinn, og før bortvisning for hele dager på 8.-10. klassetrinn, jf. opplæringsloven § 9A-11.

Bortvisning er et enkeltvedtak jf. forvaltningslovens §2.

c. Skolebytte jf. Opplæringslovens § 9A-12:

"En elev i grunnskolen kan flyttes til en annen skole enn den skolen eleven ellers har rett til å gå på, dersom oppførselen til eleven i alvorlig grad går ut over tryggheten eller læringa til en eller flere medelever. Skolebytte skal likevel ikke skje dersom mindre inngripende tiltak vil kunne avhjelpe situasjonen. Grunnen til at en elev kan flyttes, kan for eksempel være at eleven mobber en eller flere medelever. Før det blir gjort vedtak om skolebytte, skal den som gjør vedtak, rådføre seg med rektor og lærerne til eleven og sørge for at eleven blir hørt." Skolebytte er et enkeltvedtak jf. forvaltningslovens §2.

d. Erstatningsansvar

Ved bevisst skade eller skadeverk på skolens eiendom og utstyr kan eleven, i tillegg til å bli ilagt sanksjoner etter reglementet her, også bli erstatningsansvarlig, jf. skadeserstatningslovens § 1-1. Foreldre er erstatningsansvarlige etter skadeserstatningslovens § 1-2. Skolen skal også reagere dersom elever ødelegger andre elevers/ansattes eiendeler.

e. Straffbare forhold som skjer i skoletiden og/eller på skolens område, meldes til politiet. Dersom det foreligger mistanke om straffbare forhold, kan rektor be om politiets bistand. Elevens foreldre/foresatte skal så vidt mulig varsles muntlig samtidig som politiet anmodes om bistand. Foreldre/foresatte skal uansett varsles skriftlig om at politiets bistand er søkt.

Gjentatte eller alvorlige brudd på en eller flere regler i ordensreglementet kan også føre til nedsatt karakter i orden og/eller atferd. Eleven og foreldre eller foresatte har rett på skriftlig varsel dersom det er fare for at eleven kan få nedsatt karakter i orden og i atferd jf. forskrift til opplæringsloven § 3-7.

### **III. Saksbehandling**

#### **§ 9 Saksbehandling**

##### **1. Generelt**

Saksbehandling ved brudd på ordensreglementet følger reglene i opplæringslovens § 2-9, samt saksbehandlingsreglene i forvaltningsloven, herunder kap. III – kap. VI ved enkeltvedtak.

##### **2. Kunngjøring**

Rektor er ansvarlig for at ordensreglementet gjøres kjent for elever, foreldre/foresatte, skolens rådsorgan og ansatte hvert år ved skoleårets begynnelse og at det er synlig på skolens hjemmeside. Ordensreglementet skal også være synlig på kommunens hjemmeside.

#### **§ 10 Ikrafttredelse**

Denne forskriften trer i kraft 01.03.2020.

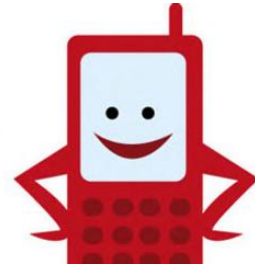
## SILSAND BARNESKOLE – REGLER FOR MOBILBRUK

I Senja kommune har kommunestyret vedtatt at det ikke er tillatt med bruk av mobiltelefoner i skoletiden!

Alle elever har tilgang til lærebrett og nettverk. Elevene skal her følge kommunens retningslinjer for bruk av lærebrett og nettverk.

### OBS. OBS. OBS

- Hvis jeg likevel har med mobiltelefon på skolen, skal den være slått av i skoletiden, hvis jeg ikke har fått spesiell tillatelse til å bruke den.



- Spesiell tillatelse til å bruke den kan gis av lærer etter avtale med foresatte, eller etter skjønn hvis det er nødvendig av helsemessige, sosiale eller andre viktige grunner. Normalt skal nødvendig kontakt med foresatte i skoletiden foregå via skolens telefon.
- Mobiltelefon medbringes på eget ansvar og erstattes ikke av skolen hvis den blir borte
- SMS og chatting på nett må ikke brukes til å mobbe andre, spre rykter o l. verken på skoleveien eller i fritiden, og selvsagt heller ikke i skoletiden.



### Noen råd til foreldrene:

- Hvis du trenger å komme i kontakt med barnet i skoletiden:  
*Ring skolens kontor, så du ikke bidrar til at skolens mobilregler brytes.*
- Om barna ringer hjem i skoletida med sin mobiltelefon uten avtale, anbefaler vi å ikke svare på mobilen, men heller ringer skolen tilbake.
- Følg med på barnas bruk av mobiltelefon i fritiden. Begrens eventuelt tilgangen.



## HVORDAN FÅ KONTAKT - TELEFONNUMMER

### **Rektor**

Tommy Mikkelsen  
994 54 751

### **Avdelingsleder 1. – 3. trinn**

Roger Bendiksen  
912 49 287

### **Avdelingsleder 4.– 7. trinn**

Marita Eidissen  
952 80 752

### **SFO-leder**

Greta Evertsen  
474 65 183

### **Konsulent/sekretær**

Yvonne Møller  
477 58 568

Kontoret på Silsand barneskole er bemannet med kontormedarbeider mandag, tirsdag, onsdag og fredag fra kl. 08.00 – 14.30 tlf. 477 58 568/482 09 958.

Alle teamene (årstrinnene) har også mobiltelefoner til disposisjon og dere får telefonnumrene ved skolestart.

