

Plan for

# Samfunns- sikkerhet og beredskap 2026-2028

*Vedtatt 26.03.2026*



Politisk vedtak:

1. Senja kommunestyre vedtar Plan for samfunnssikkerhet og beredskap 2026-2028. Mindre endringer kan innarbeides løpende.

2. Delegert fullmakt til kommunal kriseledelse er innarbeidet i Plan for samfunnssikkerhet og beredskap.

3. Punkt fem i Delegert fullmakt til kommunal kriseledelse endres slik at kommunedirektøren kan disponere inntil 80 G i en krisesituasjon. Etter endringa blir punkt fem slik:

«Disponere inntil 80 G til nødvendig aktivitet/hjelp til kriserammede til forpleining og husrom, skadebegrensning, og nødvendige sikringstiltak for å verne liv, verdier og miljø, hjelp ved akutt behov for opprydding og utbedring av materielle skader og funksjonsforstyrrelser.

Rammebeløpet ovenfor i pkt. 5, kan overskrides ved påtrengende behov, og i tilfelle bevilgende folkevalgte organ ikke kan sammenkalles.»

4. Beredskapsplan for samferdsel videreføres ikke som en egen beredskapsplan og tas ut av oversikten over kommunens beredskapsplanverk. Beredskapsrutiner innarbeides i øvrig beredskapsplanverk i den grad det er hensiktsmessig. Forebyggende tiltak følges opp administrativt og politisk.

5. Kommunedirektøren gis myndighet til å godkjenne øvrige beredskapsplaner i Senja kommune.



# INNHOOLD

1	Innledning og bakgrunn.....	6
2	Lovgrunnlag kommunal beredskapsplikt.....	7
3	Mål for Senja kommunes arbeid med samfunnssikkerhet og beredskap .....	8
4	Helhetlig risiko- og sårbarhetsanalyse .....	9
4.1	Prioriterte tiltak .....	9
4.1.1	Overordna tiltak og beredskapsplaner:.....	10
4.1.2	Forebyggende tiltak: .....	11
4.1.3	Beredskap:.....	11
5	Samarbeid med eksterne .....	12
5.1	Senja beredskapsråd .....	12
5.1.1	Beredskapsrådets sammensetning.....	12
5.1.2	Beredskapsrådets myndighet .....	12
5.1.3	Beredskapsrådets oppgaver .....	13
5.1.4	Beredskapsrådets møter.....	13
5.2	Samarbeid nabokommuner.....	13
5.3	Samarbeid andre eksterne .....	13
6	Rammer kommunal beredskap .....	14
6.1	Grunnleggende.....	14
6.2	Kommunens ansvarsområder opp mot andre aktørers ansvarsområder.....	14
6.2.1	Hovedredningssentral.....	14
6.2.2	Statsforvalter .....	15
6.2.3	Politi.....	15
6.2.4	Kommune .....	15
6.3	Loggføring.....	16
6.4	Krisepsykiatri -psykososialt kriseteam .....	16
6.4.1	Senja kommunes Psykososiale kriseteam .....	17
6.5	Etter en uønsket hendelse.....	17
6.5.1	Nedtrapping og etterbehandling .....	17
6.5.2	Evaluering.....	17
7	Delegert fullmakt til kommunal kriseledelse.....	18

8	Beredskapsplaner .....	19
8.1	Senja kommunes beredskapsplaner .....	19
8.2	Utarbeidelse og revisjon av beredskapsplaner .....	21
8.3	Struktur på beredskapsplaner .....	21
8.3.1	Føringer for innhold og struktur for kommunens beredskapsplaner: .....	21
8.3.2	Videre oppfølging av beredskapsplanen: .....	22
9	Rutiner for internkontroll arbeid samfunnssikkerhet og beredskap.....	23
9.1	Lagring av dokumenter beredskap .....	23
9.1.1	Compilo.....	23
9.1.2	RAYVN .....	23
9.1.3	Papir.....	23
9.1.4	Sak- og arkivsystem .....	23
9.2	Revisjon og oppdatering av beredskapsplaner .....	23
9.3	Avviksbehandling .....	24
9.4	Prosedyrer overordnet beredskapsarbeid.....	24
10	Definisjoner.....	25
11	Handlingsplan 2026-2028.....	26
12	Årshjul .....	28

# 1 INNLEDNING OG BAKGRUNN

Senja kommune vedtok 6. november 2025 ny helhetlig risiko og sårbarhetsanalyse. Som en del av vedtaket ble kommunedirektøren bedt om:

*(..) å utarbeide en fagplan for samfunnssikkerhets- og beredskapsarbeidet i Senja kommune. Planen skal inneholde langsiktige mål, strategier, samt en handlingsdel. Planen skal følge opp de tiltak som er beskrevet i Helhetlig risiko- og sårbarhetsanalyse.*

Planen er ment å være navet i kommunens samfunnssikkerhetsarbeid. Målet med plan for samfunnssikkerhet og beredskap er å sikre god gjennomføring og oppfølging av kommunens beredskapsarbeid. I planen finnes rammeverket for kommunens beredskap, herunder mål, oversikt over kommunens ansvarsområder, rutiner for samarbeid med eksterne, samt oversikt over rutiner og beredskapsplaner. I planen er tiltak og strategier beskrevet som skal bedre kommunens beredskap, med oppdatert informasjon om hva som er gjort.

Siden plan for samfunnssikkerhet og beredskap gir rammer og oversikt opp mot overordnet beredskapsplan vil overordnet beredskapsplan få en mer operativ funksjon.

Planen skal oppdateres jevnlig, og skal revideres når ny helhetlig ROS er vedtatt.

## 2 LOVGRUNNLAG KOMMUNAL BEREDSKAPSLIKT

Kommunens beredskapsplikt har lovhjemmel i Sivilbeskyttelsesloven. I § 1 er lovens formål fastsatt til « å beskytte liv, helse, miljø, materielle verdier og kritisk infrastruktur og å tilrettelegge for bruk av det sivile samfunnets samlede ressurser ved bruk av ikke-militær makt når riket er i krig, når krig truer, når rikets selvstendighet eller sikkerhet er i fare, og ved uønskede hendelser i fredstid.» I lovens stilles det krav om utarbeidelse av kommunens Helhetlige risiko- og sårbarhetsanalyse samt beredskapsplan for kommunen.

Med hjemmel i Sivilbeskyttelsesloven utdypes pliktene i Forskrift om kommunal beredskapsplikt. Forskriften skal sikre at kommunen ivaretar befolkningens sikkerhet og trygghet.

I forskriften beskrives kommunens plikter:

- Gjennomføre en helhetlig ROS-analyse (§ 2)
- Arbeide helhetlig og systematisk med samfunnssikkerhet og beredskap (§ 3)
- Utarbeide en overordnet beredskapsplan (§ 4)
- Det det er hensiktsmessig, etablere interkommunalt samarbeid (§ 5)
- Ha system og rutiner for oppdatering og revisjon (§ 6)
- Gjennomføre øvelser og opplæring (§ 7)
- Evaluere øvelser og uønskede hendelser (§ 8)
- Kunne dokumentere skriftlig at forskriftens krav er oppfylt (§ 9)

Denne planen skal være Senja kommunes styringsdokument og årsplan for kommunens arbeid på dette området. Den skal bidra til å sikre at forskriftens krav blir ivaretatt.

### 3 MÅL FOR SENJA KOMMUNES ARBEID MED SAMFUNNSSIKKERHET OG BEREDSKAP

Høsten 2025 ble Kommuneplanens samfunnsdel for Senja kommune 2025-2037 vedtatt av Senja kommunestyre. Planen består av tre satsningsområder, der satsningsområde 1 er: Framtidsrettet og attraktiv kommune for bosetting og næringsliv.

I den innledende teksten til Satsningsområde heter det:

Framtidas utfordringer med klimaendringer og endret sikkerhetssituasjon krever at infrastrukturen tilpasses, kritiske objekt sikres og beredskapen bedres.

Ett av målene innafor satsningsområdet er:

Robust infrastruktur for næringsutvikling, bosetting og samfunnssikkerhet.

Med utgangspunkt i dette er det fastsatt følgende planmål for Senja kommunes arbeid med samfunnssikkerhet og beredskap:

Gjennom langsiktig og målretta arbeid skal Senja kommune redusere sannsynlighet for at uønskede hendelser oppstår.

Senja kommune skal være i stand til å handtere kriser og uønskede hendelser på en effektiv måte og slik at tap reduseres.

## 4 HELHETLIG RISIKO- OG SÅRBARHETSANALYSE

Arbeidet med helhetlig risiko- og sårbarhetsanalyse (ROS) er grunnlaget for alt beredskapsarbeid i Senja kommunen. Senja kommunes helhetlige ROS ble vedtatt av Senja kommunestyre 6. november 2025 i sak 74/2025.

### Analyserte uønskede hendelser Helhetlig risiko- og sårbarhetsanalyse

1. Langvarig strømbrudd	8. Havari tankbil m/ammoniakk Finnsnes sentrum
2: Større område uten vann etter forurensning av kilden.	9. Datainnbrudd.
3. Brudd matvareforsyning	10. Stor nedbørsmengde snø
4. Hybridangrep	11. Havari hurtigbåt
5. Polarisering befolkning	12. PLIVO
6A. Brann omsorgssenter	13. Atomhendelse
6B Husbrann med spredning	14. Ras i fjell, utenlandske turister er rammet
7. Pandemi Virus med høyere dødelighet enn Covid	15. Gisundbrua utilgjengelig i to uker

#### 4.1 PRIORITERTE TILTAK

Under er det foreslått hvilke tiltak som bør prioriteres som ei oppfølging av arbeidet med Helhetlig ROS. Tiltakene tar utgangspunkt i de foreslåtte tiltakene fra analysen av de uønskede hendelsene, med særlig vekt på tiltak knytta til hendelser som sammenstillinga over har vist har høy risiko for negative konsekvenser. Det tas også med tiltak som er nødvendige for å oppfylle krav til kommunal beredskapsplikt.

---

#### 4.1.1 OVERORDNA TILTAK OG BEREDSKAPSPLANER:

- Utarbeide en plan for samfunnsikkerhetsarbeidet.
  - o Langsiktige mål og prioriterte tiltak fra Helhetlig ROS
  - o Sikre god sammenheng mellom helhetlig ROS og overordnet ROS (ihht Plan og bygningsloven).
  - o Handlingsplan som viser oppfølging av beredskapsarbeidet.
- Sikre godt samarbeid internt i Senja kommune innafor beredskap og forebygging.
- Sikre tett samarbeid med ulike aktører, herunder videreutvikle Senja beredskapsråd
  - o Nabokommuner
  - o Troms fylkeskommune
  - o Ulike organisasjoner
  - o Frivillige lag og foreninger
- Overordnet beredskapsplan
  - o Sikre at overordnet beredskapsplan har en hensiktsmessig oppbygging.
  - o Videreutvikle ressursoversikt i overordnet beredskapsplan
    - Aktuelle kaier i Senja kommune
    - Næringslivets bidrag
    - Forsvarets bidrag
    - Eksterne personellressurser
    - Øvrig
- Evakueringsplan
  - o Sikre at evakueringsplan har en hensiktsmessig oppbygging.
  - o Ha kartlagt aktuelle evakueringssteder i hele kommunen, også med tanke på alternativ oppvarming til strøm.
- Krisekommunikasjonsplan
  - o Sikre at krisekommunikasjonsplan har en hensiktsmessig oppbygging.
  - o Ha kartlagt informasjons- og kommunikasjonskanaler som kan brukes selv ved et lengre strømbrudd.
  - o Sikre gode rutiner for kommunikasjon også til personer som ikke behersker norsk.
- Øvrige beredskapsplaner
  - o Helse- og omsorg
    - Utarbeide plan for flytting av personer med pleiebehov
    - Rutiner for enkelt å mobilisere personell innafor helse- og omsorg ved eventuell hendelse
    - Kontinuitetsplanlegging av helsepersonell.
  - o Atomberedskapsplan
    - Oppdatere denne

- Vann og avløp
  - Sikre hensiktsmessig oppbygging av beredskapsplan vann og avløp
  - Særlig viktig med beredskapsplaner for vannforsyning til sårbare grupper og institusjoner.
- Kontinuitetsplaner alle sektorer

---

#### 4.1.2 FOREBYGGENDE TILTAK:

- Arbeide for mer redundante løsninger for strøm og fiber.
- Arbeide for å forebygge polarisering i befolkninga.
- Ha god informasjon, varslings og formidling av kunnskap til turister for å forebygge ulykker.
- Kritiske objekt i kommunen må sikres slik at sårbarheta for vilde handlinger reduseres.

---

#### 4.1.3 BEREDSKAP:

- Nødstrøm:
  - Gjennomgang av bygg med behov for nødstrøm. Vurdere om det er behov for aggregat på omsorgsboliger med heldøgns omsorg.
  - For alle nye bygg skal det vurderes opplegg for nødstrøm.
  - Vurdere hvordan tilgang til drivstoff kan sikres i en situasjon uten strøm.
- Egenberedskap
  - Gjennom ulike tiltak påvirke befolkninga til å ha egenberedskap for syv dager slik DSB anbefaler.
  - Vurdere om egenberedskap skal inngå som en del av forebyggende arbeid for sårbare grupper (slik det gjøres med brann i dag).
  - Institusjoner og beredskapsaktører må ha tilgang på egenberedskap i syv dager.
- Matvarelager
  - Vurdere å etablere matvarelager i kommunen, til bruk i overgangssituasjoner og særlig til sårbare grupper.
  - Ha dialog med matvareprodusenter og dagligvarebutikker om deres bidrag i en krisesituasjon.
  - Sikre at landbruket ikke bygges ytterligere ned.
- Medisinsk utstyr
  - Vurdere etablering av lager av medisinsk utstyr.

## 5 SAMARBEID MED EKSTERNE

### 5.1 SENJA BEREDSKAPSRÅD

#### Formål og sammensetning på rollenivå

Forskrift om kommunal beredskapsplikt pålegger kommunen å arbeide systematisk og helhetlig med samfunnssikkerhetsarbeidet, for å ivareta de grunnleggende samfunnsverdiene. Plikten omfatter kommunen som myndighet innenfor kommunens geografiske område, som tjenesteprodusent overfor egen befolkning og som pådriver overfor ikke-kommunale aktører med beredskapsansvar.

Beredskapsrådet er en arena for ivaretagelse av denne plikten.

---

#### 5.1.1 BEREDSKAPSRÅDETS SAMMENSETNING

Ordfører - leder

Varaordfører

Kommunedirektør

Kommunalsjef Samfunnsutvikling

Kommunalsjef Helse og omsorg

Kommunalsjef oppvekst og kultur

Brannsjef

Kommuneoverlege

Politi

Norsk folkehjelp avd Midt-Troms

Røde kors 2 representanter (Finnsnes Røde kors og Berg Røde kors)

NKS Senja omsorgsberedskapsgruppe

Redningsselskapet

Sivilforsvaret

HV 16

Ambulansetjenesten

Troms fylkeskommune

Beredskapskoordinator utgjør Beredskapsrådets sekretariat.

Kontaktinformasjon til beredskapsrådet er vedlegg til Overordnet beredskapsplan.

---

#### 5.1.2 BEREDSKAPSRÅDETS MYNDIGHET

Beredskapsrådet har rådgivende myndighet. Det enkelte medlem er ansvarlig for at rådets anbefalinger legges frem for vurdering og oppfølging i egen organisasjon.

---

### 5.1.3 BEREDSKAPSRÅDETS OPPGAVER

Beredskapsrådet er kommunens samarbeid i samfunnssikkerhet og beredskapsspørsmål. Rådet skal være et forum for samordning og gjensidig utveksling av informasjon.

Eksempel på aktuelle tema for beredskapsrådet:

- Samordning av aktørenes beredskapsplaner
- Styrking av samarbeidet på tvers av «etats»- og forvaltningsgrenser
- Klargjøring av ansvars og rolledeling
- Gjensidig orientering om planlegging og ressursutvikling
- Beredskapsvurdering i samfunnsplanlegging i forbindelse med regulerings- og kommuneplaner

---

### 5.1.4 BEREDSKAPSRÅDETS MØTER

Beredskapsrådet innkalles til møte minst en gang hvert år. Ordføreren har ansvar for innkallingen og leder beredskapsrådets møter. Det føres protokoll fra møtene.

## 5.2 SAMARBEID NABOKOMMUNER

Forskrift om kommunal beredskapsplikt §5:

Der det er hensiktsmessig bør det etableres samarbeid mellom kommuner om lokale og regionale løsninger av forebyggende og beredskapsmessige oppgaver, med sikte på best mulig utnyttelse av de samlede ressurser.

Gjennom samarbeid med nabokommuner ønsker vi å oppnå:

- Bedre kjennskap til hverandres organisering og strukturer
- Gjennomføre felles forebyggende tiltak

I planperioden gjennomføres det flere tiltak for å bedre samarbeidet:

- Deltakelse i interkommunalt beredskapsråd
- Samarbeid med interkommunal beredskapskoordinator
- Nabokommuner er samvirkeaktører i RAYVN

## 5.3 SAMARBEID ANDRE EKSTERNE

Det bør etableres formelle og uformelle samarbeid med andre eksterne. Særlig vil dette gjelde næringslivet og ulike organisasjoner.

## 6 RAMMER KOMMUNAL BEREDSKAP

Her er noen prinsipper for kommunens beredskap som skal følges. For en beskrivelse av handtering av en uønsket hendelse, se overordnet beredskapsplan.

### 6.1 GRUNNLEGGENDE

Alt beredskapsarbeid skal følge samfunnssikkerhetsprinsippene om likhet, ansvar, nærhet og samvirke.



Likhetsprinsippet	•Organisering mest mulig lik den ordinære organisasjonen
Ansvarsprinsippet	•Virksomheten med daglig ansvar for et område har også ansvar for å handtere beredskapssituasjoner
Nærhetsprinsippet	•En uønsket hendelse skal håndteres på lavest mulig nivå
Samvirkeprinsippet	•Sikre et best mulig samarbeid med relevante aktører.

### 6.2 KOMMUNENS ANSVARSOMRÅDER OPP MOT ANDRE AKTØRERS ANSVARSOMRÅDER

I kriser eller store ulykker vil flere myndigheter bli involvert; som kommune, politi og statsforvalter.

#### 6.2.1 HOVEDREDNINGSSENTRAL

Landets hovedredningssentraler leder redningsinnsatsen ved ulykker med betydelig omfang og med fare for liv og helse.

---

### 6.2.2 STATSFORVALTER

Statsforvalter etablerer ved krisesituasjoner, som omfatter flere kommuner, kontakt med politiet og kommunene for å skaffe oversikt og vurdere eventuelle støtte- og samordningstiltak.

Ved store ulykker eller katastrofer etableres det krisestab under statsforvalterens ledelse. Denne skal samordne alle statlige regionale etaters, fylkeskommunens og kommunenes krisehåndtering.

Statsforvalteren skal støtte kommunenes krisehåndtering ved å bidra til avklaring av spørsmål, samt skaffe til veie og videreformidle ekstra ressurser på bakgrunn fra henvendelser fra kommunene.

Ved behov for ressurser fra Forsvaret skal anmodning sendes til Statsforvalteren.

---

### 6.2.3 POLITI

Politiet har et generelt ansvar - inkl. informasjonsansvar

- ved ulykker og redningsaksjoner når det er akutt fare for tap av menneskeliv, fare for skade på mennesker eller tap av store verdier
- når det er begått/mistanke om straffbare handlinger.

Politiet iverksetter nødvendige tiltak for å avverge fare og begrense skader.

Inntil en annen myndighet eventuelt overlates ansvaret, eller situasjonen er normalisert, vil politiet ta det operative ansvar - og lede, organisere og samordne hjelpeinnsatsen.

På skadestedet er politiet innsatsleder og koordinerer og leder redningsinnsatser.

Politiet har ansvar for varsling av pårørende til savnede eller omkomne.

Ved større krise- og ulykkessituasjoner, eller når politiet ikke kan håndtere situasjonen selv, kan politiet opprette **lokal redningssentral** (LRS) for best mulig å utnytte de samlede hjelpe- og redningsressurser.

Det er politiet som fatter vedtak om evakuering.

---

### 6.2.4 KOMMUNE

Kommunen vil normalt ha ansvaret for kriseledelsen ved hendelser og situasjoner innenfor kommunal virksomhet og ved ulike hendelser som strekker seg over lengre tid og hvor fare for tap av menneskeliv er lav.

Kommunen vil gi bistand til evakuering og ha ansvar for innkvartering av evakuerte, samt håndtering av forulykkede og pårørende.

### 6.3 LOGGFØRING

Under en uønsket hendelse skal aktivitet og beslutninger loggføres. Gjennom å ha en oppdatert logg sikrer vi:

- God informasjonsregistrering og handtering
- At det er et godt grunnlag for å fatte beslutninger
- At det er en oversikt over beslutninger som er tatt og gjennomførte tiltak
- Grunnlag for dokumentasjon, evaluering og læring

Alle som bidrar i handtering av å løse den uønskede hendelsen har et selvstendig ansvar for å sikre at loggen er korrekt til enhver tid. Dette gjelder både kriseledelsen, krisekommunikasjonsstaben og evakueringsledelsen.

Eksempler på informasjon som skal legges inn i loggen:

- Eposter som er sendt/mottatt
- Telefonsamtaler som er gjennomført
- Informasjon som er mottatt
- Annen relevant informasjon som er relatert til hendelsen

Senja kommune bruker RAYVN som krisehåndteringssystem der logg skrives.

### 6.4 KRISEPSYKIATRI -PSYKOSOSIALT KRISETEAM

Psykososialt kriseteam er støtte-apparatet for mennesker i psykisk og/eller sosial krise ved spesielle dødsfall, katastrofer, ulykker og andre hendelser.

I prinsippet bør mest mulig av hjelpen komme fra den/de rammedes nærmiljø, det vil si mobilisering av støtte fra familie, venner, arbeidskollegaer, naboer osv. Den kommunale bistanden til mennesker i kriser er et supplement, og/eller alternativ i tilfeller der det sosiale nettverket ikke har tilstrekkelig hjelpressurser.

Unntaket er ved større katastrofer og ulykker, i slike situasjoner skal det tilbys profesjonell hjelp fra kommunen.

Kommunens kriseteam følger opp de involverte i akutfasen, dvs. de første døgnene etter hendelsen.

Kriseteamet skal være behjelpelig slik at de som har behov for videre oppfølging i det ordinære tjenesteapparatet.

Se for øvrig rutine for psykososialt kriseteam.

---

#### 6.4.1 SENJA KOMMUNES PSYKOSOSIALE KRISETEAM

Leder for Psykososialt kriseteam er virksomhetsleder for psykisk helse og rus.

For oversikt over medlemmer i Psykososialt kriseteam, se oversikt Overordnet beredskapsplan.

Leder for Psykososialt kriseteam vil kunne peke ut fagfolk i de ulike deler av kommunen alt etter hvilken krise som har oppstått.

Leder for kriseteamet rapporterer til Kommunalsjef Helse og omsorg hovedpunktene i hvordan kriseteamets arbeid har vært i varetatt i etterkant av alle kriser der kriseteamet har vært involvert.

Ved behov for psykososial krisehjelp innkalles medlemmer i psykososialt kriseteam i uprioritert rekkefølge og den første det oppnås kontakt med, innkaller andre i teamet.

### 6.5 ETTER EN UØNSKET HENDELSE

---

#### 6.5.1 NEDTRAPPING OG ETTERBEHANDLING

***Kriseledelsen gjennomgår situasjonen og fatter evt. følgende vedtak:***

- At krisen er over og at kommunen går tilbake til vanlig drift.
- Om (og eventuelt hvor lenge) opplegg for kriseinformasjonen skal opprettholdes etter at kriseledelsen andre oppgaver er avsluttet.
- Gjennomføre debriefing om nødvendig.
- Igangsetting av nødvendig tiltak for oppfølging av alt innsatspersonell.

---

#### 6.5.2 EVALUERING

***Vurdering/gjennomgang av hendelsesforløp av krise skal evalueres så snart som mulig etter at hendelsen er over.***

Evalueringa gjelder alle oppgaver og aktiviteter som tilligger kommunal kriseledelse.

**Formannskapet skal orienteres om handtering og evaluering av uønskede hendelser. Ved behov utarbeides det en skriftlig rapport som legges fram for Formannskapet.**

Som en del av evalueringa skal også Overordnet beredskapsplan vurderes, og ved behov endres beredskapsplanen.

## 7 DELEGERT FULLMAKT TIL KOMMUNAL KRISELEDELSE

I en krisesituasjon er det nødvendig med tydelig myndighet og vide fullmakter til kriseledelsen og krisestaben, slik at disse kan handle raskt. Gjeldende fullmakter og myndigheter er samlet i dette punktet.

### **I krisesituasjoner har kommunedirektøren følgende fullmakter:**

1. Utøve nødvendig kommunal myndighet som situasjonen krever.
2. Stanse midlertidig enkelte av kommunens virksomheter for å omdirigere ressurser til redningstjeneste m.m.
3. Omdisponere kommunalt personell og maskiner/redskaper til påtrengende hjelpetiltak, og utføring av andre nødvendige oppgaver som situasjonen krever.
4. Pålegge overtids- og ekstraarbeid.
5. Disponere inntil 80 G til nødvendig aktivitet/hjelp til kriserammede til forpleining og husrom, skadebegrensning, og nødvendige sikringstiltak for å verne liv, verdier og miljø, hjelp ved akutt behov for opprydding og utbedring av materielle skader og funksjonsforstyrrelser.  
Rammebeløpet ovenfor i pkt. 5, kan overskrides ved påtrengende behov, og bevilgende folkevalgte organ ikke kan sammenkalles.
6. Alle utgifter som påløper av delegert fullmakt skal i regnskapet føres samlet på eget prosjektnummer.
7. Oversikt over forbruk av midler etter ovenstående skal så snart som mulig forelegges formannskapet til godkjenning.

## 8 BEREDSKAPSPLANER

### 8.1 SENJA KOMMUNES BEREDSKAPSPLANER

Type beredskapsplan	Status/beskrivelse	Ansvarlig	Sist revidert	Vurdering
<b>Overordnet beredskapsplan</b>	Inkluderer krisekommunikasjonsplan og evakueringsplan.	Kommunedirektør	02.26	
<b>Vannforsyning</b>	Bruker i dag beredskapsplaner fra tidligere kommuner. Innen mai 2026 skal det være utarbeidet en ny beredskapsplan for Senja kommune	Kommunalsjef samfunnsutvikling		
<b>Brann</b>	Beredskapstiltak er innarbeidet	Kommunalsjef samfunnsutvikling	2021	
<b>Havn ISPS</b>	Omhandler ISPS havn Finnfjord	Kommunalsjef samfunnsutvikling	09.21	
<b>Akutt forurensning</b>	Senja kommune har utarbeidet miljørisikoanalyse og beredskapsanalyse som grunnlag for beredskapsplan. Dette er oversendt IUA september 2025. Det er IUA sitt ansvar å utarbeide en egen beredskapsplan.	IUA		

<b>Helse - akuttmedisin, helse, omsorg og sosiale tjenester</b>	Bruker i dag beredskapsplaner fra tidligere kommuner. Innen høsten 2026 skal det være utarbeidet en ny beredskapsplan for Senja kommune, arbeidet er startet opp.	Kommunalsjef helse og omsorg		
<b>Smittevern inkl pandemi</b>	Planen utarbeides ferdig første kvartal 2026	Kommunedirektør - Kommuneoverlege	03.26	
<b>Atomhendelse</b>	Beskriver kommunens beredskap ved atomulykker.	Kommunedirektør - Kommuneoverlege	03.22	
<b>Strømforsyning</b>	Senja kommunes ansvar her er oversikt over bygninger som må prioriteres i en strømforsyning.  Når det gjelder den samla planen for lengre strømbrydd, så er nett- og strømselskap ansvarlig	Kommunalsjef samfunnsutvikling		
<b>Skole og barnehager</b>	Barnehager og skoler håndterer uønskede hendelser ved hjelp av Kriseportalen.  I løpet av året skal beredskapsplaner knytta til PLIVO oppdateres.	Kommunalsjef oppvekst og kultur		

## 8.2 UTARBEIDELSE OG REVISJON AV BEREDSKAPSPLANER

Ved revidering eller utvikling av beredskapsplaner bør følgende ivaretas:

- Arbeidet starter med utarbeidelse av en risiko- og sårbarhetsanalyse eller tar utgangspunkt i helhetlig ROS. I analysen skal ulike representative scenarier vurderes.
- Beredskapsplanen skal ta hensyn til resultatet av risiko- og sårbarhetsanalysen.
- Ved revisjon av beredskapsplan skal erfaringer med forrige beredskapsplan tas med herunder evaluering av øvelser og uønskede hendelser.
- Beredskapskoordinator skal involveres i arbeidet slik at helheta blir ivaretatt.

## 8.3 STRUKTUR PÅ BEREDSKAPSPLANER

Overordna beredskapsplan gir de overordna føringene på alt beredskapsarbeid og de øvrige beredskapsplanene må ta hensyn til denne. Informasjon skal aldri gjentas fra den overordna beredskapsplanen, det skal kun henvises til den. Dette for å sikre at informasjon kun trenger å bli oppdatert ett sted.

Det er viktig at en beredskapsplan er entydig, enkel å finne fram i samt enkel å forstå. Vær kritisk til om informasjon er nødvendig å ha i beredskapsplanen, for mye informasjon kan gi støy og gjøre det vanskelig å finne fram i.

---

### 8.3.1 FØRINGER FOR INNHOLD OG STRUKTUR FOR KOMMUNENS BEREDSKAPSPLANER:

- Planen skal alltid ha en innholdsfortegnelse og nummerering av sidetall
- Planen skal alltid ha en oversikt som viser endringer; når tid, kapittel endret, hva og av hvem.
- Planen skal lages som ett dokument, slik at det ikke er tvil om hva som inngår. Hvis det er behov for at en del av beredskapsplanen må være skjermet fra offentligheten utarbeides det to versjoner av planen, en offentlig og en skjerma versjon. Begge versjoner må merkes slik at det er tydelig hvilken versjon en har.
- Under er et forslag til struktur på beredskapsplan.
  - o Del 1: Administrativ del: Viktig informasjon til bruk under den uønskede hendelsen.
    - Når skal planen tas i bruk og hvem beslutter dette?
    - Hvilke oppgaver skal løses?
    - Hvem skal involveres?
    - Hvilke roller har man?
    - Ansvarsområder
    - Hvordan skal forholdet til kriseledelsen være?

- Del 2: Bakgrunn: Informasjon som gir kontekst og forklarer/utdyper.
  - Bakgrunnsinformasjon, eks lover, forskrifter
  - Informasjon om området det er utarbeidet beredskapsplan for.
  - Utarbeida rutiner
    - Hvis det finnes andre planer innafor området som ivaretar denne bakgrunnsinformasjonen så henvises det til disse.
- Del 3: Operativ del: Til bruk under hendelsen
  - Tiltakskort
  - Varslingsliste
  - Ressursoversikt

---

### 8.3.2 VIDERE OPPFØLGING AV BEREDSKAPSPLANEN:

- Det skal være rutiner som sikrer at beredskapsplanen holdes oppdatert, inkl varslingslister. Beredskapsplanen skal gjennomgås minimum en gang i året. I beredskapsplanen skal det være tydelig hvilken funksjon som har ansvaret for oppdatering.
- Beredskapsplanen skal lagres i Compilo. Ved oppdatering/revidering skal beredskapskoordinator få oversendt siste versjon på mail, i tillegg til oppdatering i Compilo.
- Ved revidering av overordnet beredskapsplan skal også øvrige beredskapsplaner gjennomgås.
- Beredskapsplanen skal øves jevnlig, minimum annethvert år.
- Etter en uønsket hendelse eller etter en øvelse skal det gjennomføres ei evaluering der også beredskapsplanen vurderes. Ved behov oppdateres beredskapsplanen i ettertid.

## 9 RUTINER FOR INTERNKONTROLL ARBEID SAMFUNNSSIKKERHET OG BEREDSKAP

### 9.1 LAGRING AV DOKUMENTER BEREDSKAP

---

#### 9.1.1 COMPILO

Alle beredskapsplaner og rutiner skal lagres i Compilo.

Ved lagring skal det vurderes om dokumentet skal være offentlig eller ikke. Hvis dokumentet er unntatt offentlighet bør det vurderes om deler av det skal gjøres offentlig tilgjengelig som et eget dokument. Dokumenter som er unntatt offentlighet skal legges i Compilo, tilgang skal styres på rolle i organisasjonen.

---

#### 9.1.2 RAYVN

RAYVN er kommunens krisehandteringssystem.

I RAYVN lagres tiltakskort (loggmaler) og ressursoversikter. Der det er hensiktsmessig kan disse heller inngå i beredskapsplan.

I RAYVN skal beredskapsplaner kobles til aktuelle loggmaler.

---

#### 9.1.3 PAPIR

Overordnet beredskapsplan, sammen med loggmaler og ressursoversikt skal også finnes på papir.

Beredskapskoordinator skal årlig påse at det finnes en oppdatert utskrift i to eksemplarer.

---

#### 9.1.4 SAK- OG ARKIVSYSTEM

Elements er Senja kommunes sak- og arkivsystem.

Ved revisjon av beredskapsplaner skal disse også lagres i Elements, minimum årlig.

I Elements lagres dokumentasjon som viser at Senja kommune oppfyller krav til kommunal beredskapsplikt.

### 9.2 REVISJON OG OPPDATERING AV BEREDSKAPSPLANER

Beredskapsplaner skal være oppdatert.

I tillegg gjelder følgende rutiner:

- Minimum årlig gjennomgåås og oppdateres beredskapsplanen.
- Ved ny helhetlig risiko- og sårbarhetsanalyse må det gjennomføres en fullstendig gjennomgang av beredskapsplan
- Etter evaluering av en uønsket hendelse eller en øvelse må beredskapsplan oppdateres hvis det er behov.
- Når overordnet beredskapsplan er revidert må øvrig beredskapsplaner også revideres slik at de er i tråd med overordnet beredskapsplan

### 9.3 AVVIKSBEHANDLING

Når det oppdages avvik skal dette meldes via COMPILO

### 9.4 PROSEDYRER OVERORDNET BEREDSKAPSARBEID

Innafor beredskapsarbeidet er det en rekke rutiner som er utarbeidet. Under er en oversikt over ulike rutiner knytta til overordnet beredskapsarbeid og som er lagra i Compilo.

Navn	Mål	Ansvarlig
<b>Prosedyre for opplæring/kompetanseheving av personell med roller i kommunens krisehåndtering</b>	Sikre at alle med oppgaver i beredskapsmessig sammenheng i Senja kommune gis nødvendig opplæring i beredskap.	Kommunedirektør
<b>Prosedyre for øvelser av overordnet beredskapsplan</b>	Sikre at overordnet beredskapsplan øves jevnlig.	Kommunedirektør
<b>Prosedyre for evaluering av beredskapsøvelser og uønskede hendelser</b>	Sikre at beredskapsøvelser og uønskede hendelser blir evaluert slik at det gir utvikling i kommunens beredskapsarbeid.	Kommunedirektør
<b>Prosedyre for fordeling av overordnet beredskapsplan</b>	Sikre det at alle relevante funksjoner kjenner til gjeldende overordnet beredskapsplan.	Kommunedirektør
<b>Prosedyre for lagring og tilgangsstyring av dokumenter som omhandler samfunnssikkerhet og beredskap</b>	Gjøre det synlig for alle ansatte hvilke dokumenter innafor samfunnssikkerhet og beredskap som er lagret i Compilo, både de som er offentlige og de som er unntatt offentlighet.  Gjøre det tydelig hvem som har tilgang til hvilke dokumenter.	Kommunedirektør

## 10 DEFINISJONER

### **Samfunnssikkerhet:**

Samfunnets evne til å verne seg mot og håndtere hendelser som truer grunnleggende verdier og funksjoner og setter liv og helse i fare. Slike hendelser kan være utløst av naturen, være et utslag av tekniske eller menneskelige feil eller bevisste handlinger

### **Krise**

En uønsket hendelse som rammer større grupper av mennesker og som er mer omfattende enn det det ordinære tjenesteapparat kan takle tilfredsstillende, uten bistand fra andre.

### **Beredskapsplan**

Forberedte handlinger for å møte uønskede hendelser/kriser og andre påkjenninger som i art eller omfang går utover det som regnes som normalrisiko i fredstid.

### **LRS**

Med lokal redningssentral (LRS) menes det ledelses- og koordineringsapparat som iverksettes ved politidistriktet under en søk- og redningsaksjon. Hver LRS består av en redningsledelse sammensatt av de viktigste samvirkepartnerne innen landredning, med politimesteren som leder.

## 11 HANDLINGSPLAN 2026-2028

Hva	Hvordan	Ansvarlig	Når
<b>Arbeide for mer redundante løsninger for strøm og fiber.</b>	Påvirkningsarbeid	Politisk nivå	2026-2028
<b>Arbeide for å forebygge polarisering i befolkninga</b>	Politikeropplæring for å forebygge polarisering	Kommune-direktør	2027
	Sikre transparente og ryddige politiske og administrative prosesser	Kommune-direktør	2026-2028
<b>Ha god informasjon, varsling og formidling av kunnskap til turister for å forebygge ulykker.</b>	Ha tett samarbeid med næringa.  Vurdere ulike typer skredvarsling	Besøks-forvalter	2027
<b>Gjennomgang av bygg med behov for nødstrøm.</b>	Vurdere om det er behov for aggregat på omsorgsboliger med heldøgns omsorg. Vurdere andre bygg som har behov for nødstrøm	Beredskaps-kordinator	2027
<b>For alle nye bygg skal det vurderes opplegg for nødstrøm.</b>	Løpende	Kommunalsjef samfunnsutvikling	2026-2028
<b>Påvirke befolkninga til å ha egenberedskap for syv dager slik DSB anbefaler.</b>	Markere egenberedskapsuka	Beredskapskoordinator	2026-2028
<b>Vurdere om egenberedskap skal inngå som en del av forebyggende arbeid for sårbare grupper (slik det gjøres med brann i dag).</b>	Gjennomføre en behovsanalyse først. Ses i sammenheng med helseberedskapsplan	Beredskapskoordinator sammen med virksomhetsleder brann og virksomhetsleder hjemmetjeneste	2027
<b>Institusjoner må ha tilgang på egenberedskap i syv dager.</b>	Tiltaket må vurderes som en del av helseberedskapsplan	Kommunalsjef helse og omsorg	2027

<b>Vurdere å etablere matvarelager i kommunen, til bruk i overgangssituasjoner og særlig til sårbare grupper.</b>	Det bør vurderes om det skal løftes som en politisk sak	Beredskapskoordinator	2026
<b>Ha dialog med matvareprodusenter og dagligvarebutikker om deres bidrag i en krisesituasjon.</b>	Etablere dialog med næringsliv og lokalbutikker	Beredskapskoordinator	2026
<b>Sikre at landbruket ikke bygges ytterligere ned.</b>	Påvirkningsarbeid	Politisk nivå	2026-2028
<b>Vurdere etablering av lager av medisinsk utstyr.</b>		Kommuneoverlege	2026
Revidering Helhetlig ROS		Beredskapskoordinator	2028

