

Betalingssatser og gebyrregulativ

2023

Vedtatt av Senja kommunestyre 15.12.2022

revidert 25.05.2023



Innholdsfortegnelse

Innholdsfortegnelse	1
1 Innledning	4
2 Gebyrer og brukerbetalingen Senja kommune	4
3 Kommunalområdet administrasjon	5
3.1 Leie av møterom	5
3.2 Tekniske tjenester fra rådhuset	5
3.3 Skjenkebevilling	6
4 Kommunalområdet oppvekst og kultur	7
4.1 Kommunale barnehager	7
4.2 Betalingssatser for kost i barnehagene	8
4.3 Skolefritidsordning - SFO	8
4.4 Senter for læring og integrering	9
4.5 Helsesøstertjenesten (barne- og familietjenesten)	9
4.6 Kultur og idrett	9
4.6.1 Kulturskolen	9
4.6.2 Kulturhus	10
4.6.2.1 Kulturhuset Storsalen	10
4.6.2.2 Kulturhuset Lillesalen	11
4.6.3 Kino	11
4.6.4 Offentlig svømming - Folkebadet	11
4.6.5 Idrettshall	12
4.6.6 Bibliotek	12
5 Kommunalområdet helse og omsorg	13
5.1 Legetjenesten	13
5.2 Fysioterapitjenesten	13
5.3 Sosiale tjenester, praktisk bistand og opphold i sykehjem	13
5.3.1 Hjemmehjelp pr. mnd	13
5.3.2 Matombrining	14
5.3.3 Leie av lokaler som tilhører helse og omsorg i Senja kommune	14
5.3.4 Fødestua i Midt-Troms	14
5.3.5 Trygghetsalarm	14
5.3.6 Opphold i institusjon	14
6 Kommunalområdet samfunnsutvikling	16
6.1 Trafikk	16
6.2 Leie kommunale bygg	17
6.3 Utleieboliger	18

6.4	Leiepriser, materiell og utstyr Teknisk drift og Brannvesen	19
6.4.1	Teknisk drift - leie av materiell, mannskaper og opplæring	19
6.4.2	Brannvesen - leie av materiell, mannskaper og opplæring	20
6.4.3	Unødig utrykning.....	20
6.5	Alarmoverføring 110 - sentralen	20
6.6	Kommunale gebyrer (Vann, avløp, slam, renovasjon og feiing)	22
6.6.1	Vann	22
6.6.2	Avløp.....	23
6.6.3	Slam.....	23
6.6.4	Renovasjon	23
6.6.5	Feiing	24
6.7	Gravemeldinger	24
6.8	Plan- og bygningsloven, jordloven, forurensingsloven, vegloven, konsesjonsloven, eierseksjonsloven og matrikkelloven	24
6.8.1	Fellesbestemmelser.....	24
6.8.1.1	Grunnlag	24
6.8.1.2	Betalingsplikt.....	25
6.8.1.3	Betalings- og fakturatidspunkt	25
6.8.1.4	Gebyr for sak som trekkes eller returneres:	25
6.8.1.5	Søknader som fører til avslag.....	25
6.8.1.6	Nedsettelse av gebyr	25
6.8.1.7	Klageadgang.....	25
6.8.1.8	Indeksregulering	26
6.8.1.9	Innfordring.....	26
6.8.1.10	Gebyr beregnet etter anvendt tid.....	26
6.8.2	Behandling av arealplaner	26
6.8.2.1	Dekning av utgifter til andre myndigheter	26
6.8.2.2	Gebyrberegningstidspunkt.....	26
6.8.2.3	Betalingsplikt og -tidspunkt.....	27
6.8.2.4	Beregningsgrunnlag.....	27
6.8.2.5	Ny politisk behandling av revidert planforslag	27
6.8.2.6	Tilleggsgebyr planfremstilling	27
6.8.2.7	Plan - gebyrsatser.....	28
6.8.3	Behandling byggesak, deling, konsesjon, forurensning, m.fl.	29
6.8.3.1	Dekning av utgifter til andre myndigheter	29
6.8.3.2	Beregningsgrunnlag.....	29
6.8.3.3	Betalingstidspunkt.....	29
6.8.3.4	Reduksjon i gebyr	29
6.8.3.5	Ulovlig byggearbeid	30
6.8.3.6	Sakkyndig bistand.....	30

6.8.3.7	Byggesak - gebyrsatser	30
6.8.3.8	Deling, konsesjon, utslipp / påslipp - gebyrsatser	35
6.8.4	Behandling etter matrikkelloven (oppmåling m.v.)	36
6.8.4.1	Betalingstidspunkt.....	36
6.8.4.2	Matrikkel – gebyrsatser.....	37
6.8.5	Behandling etter eierseksjonsloven.....	39
6.8.5.1	Betalingstidspunkt.....	39
6.8.5.2	Eierseksjonsloven – gebyrsatser	40
7	Havnereglement og forretningsvilkår for drift av havner i Senja kommune, Troms og Finnmark .	42
7.1	Formål.....	42
7.2	Virkeområde	42
7.3	Krav ved opphold i havneområder.....	42
7.4	Forsvarlig fortøyning	42
7.5	Avfall	42
7.6	Tjenester	43
7.6.1	Farvannsavgift	43
7.6.2	Kaivederlag	43
7.6.3	Vederlag for ankring på reden	43
7.6.4	Langtidsleie brygge og kaiplass	44
7.6.5	Passasjervederlag	44
7.6.6	Salg av varer og tjenester.....	45
7.6.7	Avfallsgebyr/Skipsrenovasjon.....	45
7.6.8	Leie av arealer, bygninger. parkeringsplasser	45
7.6.9	Terminalvederlag landverts transport	46
7.6.10	Utleie.....	46
7.6.11	Bruk av kaiarealer.....	46
7.6.12	ISPS område	46
7.6.13	Senja kommunes kaier og øvrig havneanlegg	46
7.6.14	ISPS Gebyr	47
7.6.15	Fritak for ISPS-vederlag	47
7.6.16	Adgangskort.....	47
7.6.17	Fortøyningstjeneste, tilkobling strøm og drikkevann	47
7.6.18	Saksbehandlingsgebyr	47
7.6.19	Leie av plass i småbåthavner	48
7.7	Informasjonsplikt.....	49
7.8	Melding om farlig last.....	49

1 Innledning

Hovedmålet til Senja kommune er å sikre at alle innbyggere får likeverdige og gode tjenester der de bor. Kommunen skal være en generalistkommune som ivaretar de lovpålagte oppgavene og som har økonomisk evne til å påta seg nye oppgaver. Senja kommune skal være en robust og livskraftig samfunnsutvikler. Senja kommune skal styrke og sikre politisk deltagelse med et aktivt lokaldemokrati.¹

Rådmannen i Senja kommune legger til grunn at arbeidet med harmonisering må foregå over flere år. Harmoniseringsarbeidet omfatter i første fasen hovedsakelig lovpålagte tjenester og gebyrer. Når det gjelder behovet for harmonisering av ikke lovpålagte tjenester, må dette sees i sammenheng med kommuneplanen og temaplaner innenfor tjenesteområdene.

2 Gebyrer og brukerbetalinger Senja kommune

Gebyrer- og brukerbetalinger skal bidra til å finansiere velferdstilbudet til kommunenes innbyggere, samt sikre en riktig bruk av offentlige velferdsmidler.

De rettslige rammene for brukerbetalinger i kommunene inkluderer regler om avgifter, gebyrer og egenbetaling for konkrete kommunale tjenester. Utgangspunktet for all forvaltningsvirksomhet er at ingen innbygger kan pålegges å yte noe til fellesskapet uten at det er hjemlet i lov. Adgangen til å kreve brukerbetaling er hjemlet i særlovene med tilhørende forskrifter.

Prinsipielt er det tre prinsipper for fastsettelse av gebyrer og brukerbetalinger:

- Lovpålagt - pris fastsatt i lov eller forskrift
- Selvkost - makspris fastsatt i lov eller forskrift
- Skjønn - kommunalt vedtatte priser

Endringskolonnen som benyttes i tabellene er endring i kroner.

Alle priser er oppgitt inklusive merverdiavgift.

¹ Intensjonsavtalen s. 6.

3 Kommunalområdet administrasjon

3.1 Leie av møterom

Møter i regi av Senja kommune betaler ikke for bruk av møterommene på kommunehusene. Andre vil få faktura for bruk av møterommene. Politiske partier i kommunen kan bruke møterommene på kommunehusene i Senja kommune uten å betale for det.

Kommunestyresalen på rådhuset i Finnsnes blir bare unntaksvis leid ut til eksterne på dagtid.

Leie av møterom	01.01.2023	Endring	01.01.2022
Kommunestyresalen rådhuset Finnsnes- inntil 70 personer	1 652	64	1 589
Møterom 4 rådhuset Finnsnes	549	21	528
Møterom 4 med bruk av datautstyr rådhuset Finnsnes	1 098	42	1 056
Møterom 3 rådhuset Finnsnes	330	13	318
Møterom 2 rådhuset Finnsnes	330	13	318
Møterom i øvrige Kommunehus i Senja	218	8	210

3.2 Tekniske tjenester fra rådhuset

Skanning (A4 - A3)	01.01.2023	Endring	01.01.2022
Startkostnad	53	2	51
1–5 stk.	21	1	21
10 skann og mer	11	1	10
Skanning (større enn A3)			
Startkostnad	400	0	400
1–5 stk.	320	13	308
5–10 skann	533	21	513

Kopiering²	01.01.2023	Endring	01.01.2022
Farge			
A2 - 420 × 594 mm - pr. stk.	213	8	205
A1 - 594 × 841 mm - pr. stk.	235	10	226
A0 - 841 × 1189 mm - pr. stk.	320	13	308
Sort/hvit			
A2 - 420 × 594 mm - pr. stk.	64	3	62
A1 - 594 × 841 mm - pr. stk.	107	5	103
A0 - 841 × 1189 mm - pr. stk.	160	6	154
Farger			
A4 - 210 × 297 mm - pr. stk.	11	1	10
A3 - 297 × 420 mm - pr. stk.	21	1	21
Sort/hvit			
A4 - 210 × 297 mm - pr. stk.	5	0	5
A3 - 297 × 420 mm - pr. stk.	11	1	10

Laminering	01.01.2023	Endring	01.01.2022
A4 ark - pr. stk.	43	2	41
A3 ark - pr. stk.	107	5	103

Pins	01.01.2023	Endring	01.01.2022
Pins - Senja kommune	54	3	51

3.3 Skjenkebevilling

Gebyr for kunnskapsprøven, ambulerende skjenkebevilling, kommunal salgsbevilling m.m. følger satsene i Forskrift om omsetning av alkoholholdig drikk mv., kap. 5 og 6.

² Ved bruk av dyrere papir eller mer blekkrevende medier (f.eks. fotopapir), fordobles prisen.

4 Kommunalområdet oppvekst og kultur

Kommunalområdet oppvekst og kultur omfatter barnehage tilbud, grunnskoleopplæring, senter for læring og integrering, barne- og familietjenesten og kultur og idrett.

4.1 Kommunale barnehager

Kommunen har plikt til å tilby barnehageplass i henhold til lov om barnehager (Barnehageloven) § 8, ledd 2. og § 12 a.

Barnehagesatsene i Senja kommune forslås å ligge på nasjonal makspris.

Senja kommune foreslår å tilby 100 prosent plass eller 50 prosent plass.

Barnehage	01.01.2023	Endring	01.01.2022
Foreldrebetaling pr. mnd.			
100 prosent plass oppholdstid 45 timer pr. uke	3 000	-315	3 315
50 prosent plass oppholdstid 22,5 timer pr. uke	1 800	-125	1 925
	Fra 01.01.2023		Fra 01.08.2022
Foreldrebetaling pr. mnd.			
100 prosent plass oppholdstid 45 timer pr. uke	3 000	-50	3 050
50 prosent plass oppholdstid 22,5 timer pr. uke	1 800	25	1 775

Det er 50 prosent søskenmoderasjon for barn nr. 2.

Det er 100 prosent søskenmoderasjon for barn nr. 3 fra 01.08 2023.

Andre moderasjonsordninger er redusert foreldrebetaling grunnet lav inntekt og gratis kjernetid (20 timer pr. uke) for 2-, 3-, 4- og 5-åringer, dvs. de fire siste årene i barnehage. Moderasjon gis etter søknad med dokumentasjon av familiens samlede brutto inntekt. Årlig betaling for barnehageplass for det første barnet skal ikke overstige 6 prosent av inntekten.

Betalingssats ved for sein henting i av barn. For sein henting av barn som medfører overtid for ansatte, vil bli fakturert for hver påbegynt halvtime etter timesats fastsatt i betalingsregulativet.

Betalingsats	01.01.2023	Endring	01.01.2022
Sats ved for sein henting i barnehage, beløpet gjelder pr. påbegynte halve time	200	20	180

4.2 Betalingssatser for kost i barnehagene

Kostprisen kommer i tillegg til betaling for barnehageopphold. Det gis ikke søskenmoderasjon på kostpris. Det er 11 måneder betaling for opphold og kost. Juli er betalingsfri måned.

Det er to typer kosttilbud: To brødmåltider, fruktmåltid og av og til et varmt måltid. Dette tilbudet kan foreldrene reservere seg fra, og ta med mat selv om de ønsker. I ordinær barnehagepris ligger tilbud om frukt og drikke.

Skogen og Furumoen barnehage har to brødmåltider, fruktmåltid/annet lett måltid og daglig varm lunsj. I disse to barnehagene kan foreldrene ikke reservere seg fra kosttilbudet.

	01.01.2023		01.01.2022	
Kostpenger pr. mnd.	Barnehager	Skogen og Furumoen	Barnehager	Skogen og Furumoen
100 prosent plass	350	600	320	560
50 prosent plass	180	320	160	300

4.3 Skolefritidsordning - SFO

Kommunen skal ha et tilbud om skolefritidsordning (SFO) før og etter skoletid for 1. til 4. årstrinn, og for barn med særskilte behov for 1. til 7. årstrinn. Kommunens plikt til å ha skolefritidsordning er begrenset til skoleåret. Det er ingen plikt for kommunene til å ha en slik ordning i feriene. Opplæringsloven gir ikke elevene rett til plass i SFO. Det er for skoleåret 2022/2023 innført 50 prosent gratis SFO-plass for 1. klassinger.

SFO-plass pr. mnd.	Oppholdstid	01.01.2023	Endring	01.01.2022
100 prosent plass	Over 12 timer pr. uke	2 750	130	2 620
50 prosent plass	inntil 12 timer pr. uke	1 850	80	1 770
100 prosent plass 1.-klassing	Over 12 timer pr. uke	850	- 1 770	1 770
50 prosent plass 1.-klassing	Inntil 12 timer pr. uke	0	- 1 770	1 770
	Enkelttimer (etter avtale)	70	5	65

Oppsigelsesfrister for plass i SFO: 1 måned i tillegg til oppsigelsesmåneden. Etter 28. februar kan plassen ikke sies opp, unntatt ved spesielle grunner (for eksempel flytting).

Det betales for 10 måneder pr. år, 11 måneder der SFO har åpent hele året, unntatt 4 uker i juli måned. Det er 50 prosent søskenmoderasjon i SFO for 2. barn.

4.4 Senter for læring og integrering

Senter for læring og integrering		01.01.2023	Endring	01.01.2022
Undervisning på dagtid privatpersoner	Pr. time	55	5	50
Undervisning på dagtid (bedrifter og andre kommuner)	Pr. time	85	5	80
Kurs kveld, nivå B1 pr. kurs à 60 timer		5 450	170	5 280
Kurs kveld, nivå A1/A2 pr. kurs à 60 timer		5 450	170	5 280
Bokpakke/kopiering norsk	Pr. elev/kurs	1 310	40	1 270
Bokpakke/kopiering Samfunnskunnskap	Pr. elev/kurs	880	30	850
Pris for duplikat av vitnemål, introbevis, gjennomført 600 timer norsk		105	5	100
Leie av lokale (helg) til konfirmasjon		1 640	50	1 590
Norsk og samfunnskunnskaps prøver		870	30	840
Delprøver Norsk		435	15	420

4.5 Helsesøstertjenesten (barne- og familietjenesten)

Helsesøstertjenesten	01.01.2023	Endring	01.01.2022
Influensavaksine	150	0	150
Pneumokokkvaksine	350	0	350

Prisene for 2023 er foreløpige og derfor bare veiledende. Prisene settes etter råd fra FHI (folkehelseinstituttet). Kommunene i geografisk nærhet bruker å samkjøre pris for å unngå at innbyggerne oppsøker nabokommunene for at det er billigere der.

4.6 Kultur og idrett

4.6.1 Kulturskolen

Skolepenger pr. år full sats	01.01.2023	Endring	01.01.2022
Individuell og liten gruppe - mindre enn 5 deltakere	2 610	500	2 110
Gruppe større enn 5 deltakere	2 450	500	1 950

Skolepenger pr. år - søskenmoderasjon	01.01.2023	Endring	01.01.2022
Individuell og liten gruppe - mindre enn 5 deltakere	1 305	210	1 095
Gruppe større enn 5 deltakere	1 225	245	980
Undervisning i to disipliner, 50 prosent i neste disiplin	1 305	210	1 095

Instrumentleie	01.01.2023	Endring	01.01.2022
Årssats	440	20	420

4.6.2 Kulturhus

4.6.2.1 Kulturhuset Storsalen

Basis leietid er mellom kl. 09.00 og kl. 23.00

Basisleien dekker bruk av salen, scenen og artistgarderober i inntil 7 eller 11 timer. Dessuten dekker leien normalt renhold, strøm og enkel fast scenebelysning. Ved alle arrangement stiller Kulturhuset Finnsnes (KHF) med én arrangementsbetjent (tilsynsvakt). Ved arrangement med billettsalg, stiller KHF med billettselger og kontrollører.

Storsalen - utleie	01.01.2023	Endring	01.01.2022
Forestillingsdag 1 forestilling (maks 7 timer)	37 910	1 460	36 450
Forestillingsdag 2 forestillinger samme dag (maks 11 timer)	54 150	2 080	52 070
Øving / Rigging / Tekniske forberedelser i inntil 7 timer	8 660	330	8 330
Overtid pr. påbegynte time	860	30	830

Tillegg: teknikere, scene- og backstagepersonell kommer som tillegg til basisleie.

Storsalen - konferanse	01.01.2023	Endring	01.01.2022
Konferanse / Foredrag med 2 talemikrofoner og projektor	8 660	330	8 330
Konferanse / Foredrag med 2 talemikrofoner og projektor, kulturinnslag og PA	19 510	750	18 760
Foajé 2etg - brukt til aktiviteter / bevertning	1 080	40	1 040
Foajé 2etg og vestibyle 1etg - brukt til fremleie / salgsstands	5 420	210	5 210

Tillegg: teknikere, scene- og backstagepersonell kommer som tillegg til basisleie

4.6.2.2 Kulturhuset Lillesalen

Basis leietid er mellom kl. 08.00 og kl. 22.00.

Basisleien dekker normalt renhold, strøm og enkel fast scenebelysning samt tilgang til projektor og internett.

Ved arrangement med billettsalg, stiller KHF med billettselger og kontrollører.

Lillesalen	01.01.2023	Endring	01.01.2022
Møter/foredrag inntil 4 timer	2 080	0	2 080
Møter/foredrag 4-8 timer	4 160	0	4 160
Konsert/forestilling (ekskl. teknikk/utstysleie)	6 240	0	6 240

Tillegg: teknikere, scene- og backstagepersonell kommer som tillegg til basisleie.

4.6.3 Kino

Kino	01.01.2023	Endring	01.01.2022
Billett - voksenfilm	115	5	110
Billett - barnefilm	90	0	90
Transaksjonskostnad ved billett kjøp på internett	5	0	5

4.6.4 Offentlig svømming - Folkebadet

Offentlig svømming - folkebadet		01.01.2023	Endring	01.01.2022
Barn	Pr. billett	30	0	30
Honnør/student	Pr. billett	50	0	50
Voksne	Pr. billett	75	5	70
Klippekort barn u/16 år - 10 klipp	Pr. kort	260	0	260
Klippekort honnør/student - 10 klipp	Pr. kort	440	0	440
Klippekort voksen - 10 klipp	Pr. kort	650	30	620

4.6.5 Idrettshaller

Idrettshaller
Silsand - Driftes av FK Senja - tlf. 74 84 46 11
Midt-Tromshallen - Driftes av Midt-Tromshallen - tlf. 77 87 10 18

4.6.6 Bibliotek

Purregebyr: Første påminnelse om innlevering er gratis. Ved andre påminnelse må du betale et gebyr på kr 50 kontant eller med bankkort.

Erstatning: Ikke leverte eller skada bøker/bibliotekmateriell må erstattes.

Bøker for barn/ungdom kr 300

Bøker for voksne kr 450

Lydbøker kr 400

Film kr 200

Språkkurs, dataspill, tidsskrift og tegneserier blir vurdert særskilt. Fjernlånt materiale erstattes etter eierbibliotekets satser.

5 Kommunalområdet helse og omsorg

Helse og omsorgstjenesten skal sikre at alle som har behov for pleie og omsorg gis trygghet for nødvendige og individuelt tilpassede tjenester.

5.1 Legetjenesten

Satsene for egenbetaling i legetjenesten fastsettes årlig 1 juli av staten. Fastsatte takster er tilknyttet ulike undersøkelser og behandling for fastlegetjenester og legevaktjenester.

5.2 Fysioterapitjenesten

Satsene for egenbetaling fastsettes årlig 1. juli av staten. Det er flere ulike satser, avhengig av hvilken behandling som gis. Kommunalt ansatte fysioterapeuter arbeider i liten grad overfor brukere som betaler egenandel.

5.3 Sosiale tjenester, praktisk bistand og opphold i sykehjem

5.3.1 Hjemmehjelp pr. mnd.

Praktisk hjelp og bistand betales ved abonnement eller timepris, avhengig av omfanget av tjenesten. Fra 01.01.2023 betales det kr 320 pr. time inntil en oppfyller timetallet for abonnement. Netto inntekt for husstanden samlede inntekt brukes ved fastsetting av betalingssats.

G = grunnbeløp i folketrygden - kr 111 477 pr. 1. mai 2022.

Antall timer	Tjeneste	01.01.2023	Endring	01.01.2022
	Hjemmesykepleie	Gratis		Gratis
	Utlån hjelpemidler	Gratis		Gratis
	Praktisk bistand pr. time	320	70	250
	Inntekt inntil 2 G	220	10	210
1-3 t/mnd.	Betaler timepris	340	90	250
< 3 t/mnd.	Inntekt 2G-3G - Abonnement	1 020	280	740
< 4 t/mnd.	Inntekt 3G-4G - Abonnement	1 360	380	980
< 6 t/mnd.	Inntekt 4G-5G - Abonnement	2 040	820	1 220

< 8 t/mnd.	Inntekt over 5G- Abonnement	2 720	770	1 950
< 9 t/mnd.	Inntekt over 6G - Abonnement	2 700	550	2 150

5.3.2 Matombringning

Matombringning	01.01.2023	Endring	01.01.2022
Middag m/dessert pr. dag inkl. transport	128	10	118
Finnsnes Bo- og Aktivitetssenter, Strandheimen - kost pr. døgn	196	17	179
Middag Bakkely arbeidssenter	128	10	118

5.3.3 Leie av lokaler som tilhører helse og omsorg i Senja kommune

Leie av lokaler som tilhører Helse og sosial i Senja kommune	01.01.2023	Endring	01.01.2022
Leie av lokale i kommunale servicesentra - pr. gang	573	22	551
Leie av lokale Finnsnes bo- og aktivitetssenter arrangement pr. gang	1622	62	1 560
Leie av lokale Finnsnes omsorgssenter - arrangement pr. gang	1622	62	1 560

5.3.4 Fødestua i Midt-Troms

Fødestua i Midt-Troms	01.01.2023	Endring	01.01.2022
Betaling for overnatting i familierom på barsel - pr. natt	281	11	270

5.3.5 Trygghetsalarm

Trygghetalarm pr. mnd.	01.01.2023	Endring	01.01.2022
Leie av trygghetsalarm, beløp i kr	348	13	335

5.3.6 Opphold i institusjon

Vederlag for opphold i institusjon er regulert i Forskrift fra helse- og omsorgsdepartementet. Kommunen følger forskriften når det gjelder betaling for opphold, både langtids- og korttidsopphold.

Det er ikke egenbetaling for avlastningsopphold. Tall i tabell for 2023 er et anslag og korrigeres iht. forskrift når forskriften oppdateres i desember.

Vederlag for opphold i institusjon, beløp i kr	01.01.2023	Endring	01.01.2022
Korttidsopphold pr. døgn (blir regulert i eget rundskriv fra Helsedirektoratet)	187	7	180
Dag- eller nattopphold	104	4	100

6 Kommunalområdet samfunnsutvikling

6.1 Trafikk

Parkeringsavgift		01.01.2023	Endring	01.01.2022
På plasser med parkeringstid 1 til 4 timer	Pr. time	20	2	18
På plasser med heldagsparkering	Pr. time	10	1	9
Heimlymyra (lørdag gratis)	Pr. time	6	1	5
Bobilparkering Olderhamna	Pr. døgn	200	50	150
Parkeringskort (inkl. mva.)		01.01.2023	Endring	01.01.2022
Gjelder alle avgiftsplasser, skiltet med skiltforskriftskilt, men ikke utover maks p-tid. I tillegg gyldig på kommunale plasser med vedlegg 1-skilt, (Finnsnesskoler, Skjærvika p-plass, Finnsnes kirke og Fristad). Ikke gyldig på Valen.	År	8 525	775	7 750
	Måned	715	0	715

Særskilte årskort		01.01.2023	Endring	01.01.2022
Gjelder alle avgiftsplasser, skiltet med skiltforskriftskilt, men ikke utover maks p-tid. I tillegg gyldig på kommunale plasser med vedlegg 1-skilt, (Finnsnes kirke og Fristad). Gyldighet på Valen.	År	11 800	0	11 800
Heimlymyra	År	4 080	680	3 400
	Måned	340	0	340
P-kort reserverte plasser. Ringveien. Bo-/aktivitetssenter ved carport. Torggata p-pass. P-plass Finnsnes senter. DMS v/akuttmottak.	År	9 480	864	8 616
	Måned	790	40	750
Forbeholdt ansatte i Senja kommune. Ansattekort DMS (ikke i p-hus), skoler/barnehager, Finnsnes Kirke-ansatte. Inntil 50 prosent stilling = halv pris	År	4 640	0	4 640
	Måned	388	-52	440
Rådhus, øvre P-plass - ansatte	År	5 000	0	5 000
	Måned	420	-80	500
	År	8 052	0	8 052

Servicekort Håndverkere. Gjelder på avgiftsbelagte p-plasser, utover maks p-tid. Forbeholdt håndverkere (rørleggere, elektrikere osv.) som har behov for å ha bilen der hvor de jobber.	Måned	1 755	0	1 755
	Uke	800	0	800
	Dag	180	0	180
Årskort registrerte yrkesfiskere med fast båtplass i Olderhamna fiskerihavn	Pr. år	4080	955	3125

	01.01.2023	Endring	01.01.2022
Duplikat og B-kort	200	50	150
Torgplass	150	20	130
Strøm	75	25	50

Parkeringsavgift i tilknytning til friluftsområder Tranøybotn, Steinfjord og Skaland	01.01.2023	Maks p-tid	Endring	01.01.2022
Steinfjord, Skaland, Tranøybotn Alle dager, hele året	Kr 25 pr. time	Maks kr 250 pr. døgn		Kr 25 pr. time
P-plass spesielt skiltet og oppmerket for bobiler med tanke på avstandskrav for camping	Kr 350 pr. døgn	Maks 48 timer		Kr 350 pr. døgn
Årskort - pr. år	500		-450	950

6.2 Leie kommunale bygg

Leiepriser kommunale bygg	01.01.2023	Endring	01.01.2022
Klasserom inntil 3 timer	253	10	243
Klasserom fast leie/ halvår	1386	54	1 333
Kultursal Silsand barneskole inntil 4 timer	1066	41	1 025
Kjøkken, pr. gang	462	18	444
Gymsal, pr. time	209	8	201
Gymsal fast leie/ halvår – 1 time pr. uke	1210	47	1 163

Svømmebasseng pr. time	578	22	556
Svømmehall / 25 meters basseng, pr. time	770	30	740
Svømmebasseng, klubber/lag tilsluttet Norsk svømmeforbund, pr. time	384	15	369
Overnatting pr. person pr. natt	87	3	84
Kultursal Silsand barneskole Møter/foredrag inntil 4 timer	1066	41	1 025
Kultursal Silsand barneskole Møter/foredrag 4-8 timer	2132	82	2 050
Kultursal Silsand barneskole Konsert/forestilling (eks. teknikk/utstyrsleie)	3198	123	3 075

Følgende retningslinjer legges til grunn for lag og foreninger:

- For ordinær drift av foreningene gis det gratis leie, forutsatt at foreningen selv står ansvarlig for rengjøring etter bruk.
- I de tilfeller bruken omfatter større arrangementer slik som stevner og turneringer, tilbys lokalene til en pris som dekker renholdet i etterkant.

For bruk av svømmebassengene og dusjer gjelder egne satser.

6.3 Utleieboliger

Hovedregel: bygning/boenhet med middels god standard.

Pris pr. m² pr. mnd. - eks. strøm, byggeår / oppgraderingsår³.

Utleieboliger	01.01.2023		Endring		01.01.2022	
	Sentralt Finnsnes/Silsand	Distrikt Senja	Sentralt Finnsnes/Silsand	Distrikt Senja	Sentralt Finnsnes/Silsand	Distrikt Senja
Før 1960	99	77	4	3	95	74
1960–1980	110	87	4	3	106	84
1980–2000	121	99	5	4	116	95
Etter år 2000	132	110	5	4	127	106

³ Gjelder beregningstidspunktet ved oppgradering. Oppgradering gjelder omfattende bygningsmessige endringer, f.eks. oppussing av kjøkken, bad mv.

Dersom boligen / boenheten skal leies møblert, gjelder påslag i pris på 25 prosent i forhold til aktuelle arealpriser i matrisen over.

Når det gjelder kommunale omsorgsboliger og helsebygg, fastsettes prisene særskilt for den enkelte bygning/ enkelte boenhet, inkludert disponering av fellesarealer.

Fremleieboliger leies ut til kostnadsdekkende husleie.

I henhold til kommunestyrevedtak pågår det et arbeid med harmonisering av husleie.

Dette kan medføre at noen boliger vil kunne få prisendringer som er større enn deflator. Varsel om endring av leie vil bli gitt i samsvar med husleielovens bestemmelser.

6.4 Leiepriser, materiell og utstyr Teknisk drift og Brannvesen

6.4.1 Teknisk drift - leie av materiell, mannskaper og opplæring

		01.01.2023	Endring	01.01.2022
Time	Høvel	1798	69	1 729
Time	Hjullaster	1665	64	1 601
Time	Unimog	1533	59	1 474
Time	Unimog m/kantklipper	1533	59	1 474
Time	Unimog m/sandstrøingsutstyr	1533	59	1 474
Time	Traktor	1399	54	1 345
Time	Traktor m/sandstrøingsutstyr	1533	59	1 474
Time	Traktor m/kosteutstyr	1533	59	1 474
Time	Manntimer (+ event. overtid)	800	31	769
Time	Stenging/åpning av hovedvannledning	773	30	743
Time	Stenging/åpning av hovedvannledning (overtid) Pumpeutstyr vannpumpe, kloakpumpe, høytrykkspyler med div. utstyr	1052	40	1 012
Døgn	pr. døgn	309	12	297
Døgn	Annet utstyr teletiner, gressklipper, aggregat, kompressor, stimpkjele	491	19	472

6.4.2 Brannvesen - leie av materiell, mannskaper og opplæring

		01.01.2023	Endring	01.01.2022
Time/mann	Leie av mannskap (tillegg v. / helg eller overtid)	900	0	900
Utstyr pr. døgn	Slanger	100	0	100
	Pumpe liten	650	0	650
	Pumpe stor	1 500	0	1 500
	Stender	500	0	500
Stk.	Avbrenning av bygninger som øvingsobjekt	Etter avtale		Etter avtale
Time	Bistand øvelser	900	0	900
Time	Tankbil m/sjåfør	1 500	0	1 500
Time	Mannskapsbil m/sjåfør	1 500	0	1 500
Time	Lift m/sjåfør	2 000	0	2 000
	Båt (min. 2 timer) ekskl. drivstoff	1 500	0	1 500
Stk.	Slukkehenger, praktisk slukkeøvelse med handslukker. Pr. deltaker: kr 350 inntil 10 deltakere. Over 10 deltakere 300 pr. pers.	Minstepris 2 000		Minstepris 2 000
Pr. søknad	Søknad om salg og oppbevaring av fyrverkeri	2 450	0	2 450

6.4.3 Unødig utrykning

Hvis brannvesenet må rykke ut på unødig slukkeoppdrag skal det betales for minimum 2 timer ved utrykning. Satsene gjelder dersom utrykningen er til bråtebrann eller annen brenning som ikke er varslet brannvesenet på forhånd, samt ulovlig brenning av avfall etter forurensningsloven (jf. Forurensningsloven §74).

6.5 Alarmoverføring 110 - sentralen

Prisliste for alarmoverføring for abonnenter i Senja kommune tilknyttet 110 sentralen i Tromsø kommune. Satsene gjelder fra 01.01.2020 og er ikke mva. pliktig. Satsene har ikke vært prisjustert siden 2019, satsene pr. mnd. økes med 50 kr på alle 3 sikkerhetsnivåer.

Tilknytting	
Engangsbeløp	3 950

Inkluderer programmering og sjekk av en nøkkelsafe klargjøring av mottak i 110-sentralen fra en alarmsender	
Høy sikkerhet -	
Årsavgift	8 388
Overvåkning av forbindelsen minst hvert 3. min. Minimumsløsning for særskilte brannobjekt.	
Inkluderer: • overføring fra en alarmsender • direkte utkjøring av innsatsstyrke pr. mnd. 699 • årlig service/sjekk av nøkkelsafer • fem unødige alarmer pr. kalenderår • tre unødige utrykninger pr. kalenderår • varsling av inntil tre kontaktpersoner pr. alarm	
Middels sikkerhet -	
Årsavgift	7 788
Overvåkning av forbindelsen minst hvert 30. min. Næringsvirksomhet som ikke er særskilt brannobjekt	
Inkluderer: • overføring fra en alarmsender • direkte utkjøring av innsatsstyrke • årlig service/sjekk av nøkkelsafer pr. mnd. 649 • fire unødige alarmer pr. kalenderår • to unødige utrykninger pr. kalenderår • varsling av inntil to kontaktpersoner pr. alarm	
Lav sikkerhet	
Årsavgift	7 188
Overvåkning av forbindelsen utover hvert 30. min. Annet enn særskilt brannobjekt eller næringsvirksomhet	

Inkluderer:	
• overføring fra en alarmsender • utkjøring av innsatsstyrke etter samtale med kontaktperson • årlig service/sjekk av nøkkelsafer pr. mnd. 599 • tre unødige alarmer pr. kalenderår • to unødige utrykninger pr. kalenderår • varsling av inntil to kontaktpersoner pr. alarm	
Priser på tjenester som ikke er inkludert i kontrakten:	
Klargjøring av mottak i 110-sentralen fra alarmsender pr. stk.	2 000
Unødig utrykninger pr. gang	5 000
Unødig alarm pr. gang	600
Ikke kontakt med oppførte kontaktpersoner pr. hendelse	600
Kontaktperson ikke møtt på oppfordring pr. hendelse	2 000
Årsavgift pr. ekstra alarmsender	4 500

6.6 Kommunale gebyrer (Vann, avløp, slam, renovasjon og feiing)

Kommunale eiendomsgebyrer (inkl. eiendomsskatt) faktureres i fire terminer. Eiendommer der årlig krav ikke overstiger kr 2000,- inkl. mva., faktureres med hele årsbeløpet kun på 2. kvartal. Alle priser er inkludert mva.

6.6.1 Vann

Vann	01.01.2023	Endring	01.01.2022
Tilknytningsgebyr pr. m², bruksareal BRA	53	0	53
Abonnementsgebyr		0	
Bolig/fritidsbolig pr. boenhet	3 140	0	3 140
Næring 1 (< 2 000 m³ pr. år)	5 652	0	5 652
Næring 2 (2 000 – 10 000 m³ pr. år)	18 055	0	18 055
Næring 3 (> 10 000 m³ pr. år)	35 576	0	35 576
Forbruksgebyr pr. m³	13,99	3,68	10,31
Forbruksgebyr pr. m²	16,79	4,42	12,37
Avlesningsgebyr, ved manglende rapportering av vannmåler	2 060	79	1 981

Tilleggsgebyr (minimumsbeløp, i tillegg kommer direkte utgifter)	4 120	158	3 962
--	-------	-----	-------

6.6.2 Avløp

Avløp	01.01.2023	Endring	01.01.2022
Tilknytningsgebyr pr. m ² , bruksareal BRA	100	0	100
Abonnementsgebyr			
Bolig/fritidsbolig pr. boenhet	2 970	81	2 889
Næring 1 (< 2 000 m ³ pr. år)	6 029	165	5 865
Næring 2 (2 000 – 10 000 m ³ pr. år)	19 246	525	18 721
Næring 3 (> 10 000 m ³ pr. år)	34 214	933	33 281
Forbruksgebyr pr. m ³	15,33	2,58	12,75
Forbruksgebyr pr. m ²	18,40	3,10	15,30

6.6.3 Slam

Slam	01.01.2023	Endring	01.01.2022
Slamavskillere og tett tank til boligformål, 0 – 4 m ³ , tømning 2. hvert år	1 555	100	1 455
Slamavskillere og tett tank til boligformål, > 4 m ³ , tømning 2. hvert år, tillegg pr. påbegynt m ³	335	18	317
Ved årlig tømning doubles gebyr			
Slamavskillere og tett tank fritidsbolig, tømning 4. hvert år	778	43	735
Pr. påbegynt m ³	168	9	159

6.6.4 Renovasjon

Renovasjon	01.01.2023	Endring	01.01.2022
Husholdningsabonnement	3 930	129	3 801
Fritidsrenovasjon	1 297	43	1 254
Kontrollgebyrer renovasjon			

Dokumenttilsyn, husholdning og næring (dokument-tilsyn)	892	34	858
Fysisk tilsyn, husholdning og næring	2 677	103	2 574

Kommunen faktureres fra Senja avfall etter antall innbyggere. Kommunen fakturerer renovasjon til innbyggerne pr. abonnement.

6.6.5 Feiing

Feie og tilsynsgebyr	01.01.2023	Endring	01.01.2022
Feie og tilsynsgebyr, pr. pipe	671	73	598

Feie-gebyret er likt for bolig og fritidsbolig

6.7 Gravemeldinger

Gravemeldinger	01.01.2022	Endring	01.01.2022
Administrasjonsgebyr	970	95	875
Gravesøknad	550	50	500
Arbeidsvarslingsplan	420	45	375
Sanitærmelding	550	50	500
Ferdigmelding vei	420	45	375
Ferdigmelding sanitær	420	45	375

6.8 Plan- og bygningsloven, jordloven, forurensingsloven, vegloven, konsesjonsloven, eierseksjonsloven og matrikkelloven

6.8.1 Fellesbestemmelser

6.8.1.1 Grunnlag

Det skal betales gebyr etter dette regulativet for de tjenester og oppgaver kommunen utfører innenfor sitt myndighets- og ansvarsområde.

Gebyr etter dette regulativet uttrykker kommunens gjennomsnittskostnader ved behandling og tilsyn av saker etter plan- og bygningsloven med flere.

Den som får utført tjenester etter dette regulativet, skal betale gebyr etter satser og retningslinjer som framgår av regulativet. Gebyrkravet rettes mot tiltakshaver, rekvirent, privat forslagsstiller eller bestiller.

6.8.1.2 Betalingsplikt

Gebyr skal være betalt innen 30 dager regnet fra fakturadato. Ved for sen betaling kan kommunen kreve et purregebyr på 10 prosent av rettsgebyret. Må kommunen purre flere ganger, skal kommunen i tillegg til purregebyr kreve morarente i samsvar med morarenteloven fra forfallsdato.

Dersom en kunde av forskjellige årsaker har betalt for mye i gebyr, skal kommunen så snart forholdet er klarlagt, tilbakebetale for mye betalt gebyr. Det kan ikke kreves rentetillegg for mye betalt gebyr.

6.8.1.3 Betalings- og fakturatidspunkt

Gebyr beregnes etter de satser som gjelder på det tidspunktet fullstendig søknad, planforslag, forslag til planprogram, begjæring/rekvisisjon eller krav foreligger.

Alle gebyr forfaller til betaling 30 dager etter fakturadato. Tidspunkt for fakturering av gebyret framkommer under beskrivelsen av den enkelte type søknad, melding eller planforslag. Der dette likevel ikke framkommer skal det så langt som mulig benyttes forskuddsfakturering.

6.8.1.4 Gebyr for sak som trekkes eller returneres:

Når en tiltakshaver eller rekvirent er årsak til at en behandling av søknad må avbrytes eller avsluttes før det er fullført, skal det betales en andel av tilhørende gebyr tilsvarende det kommunen har eller må utfører.

§ 24 i Matrikkelforskriften skal følges.

For byggesøknader, plansaker, delingssøknader som returneres ubehandlet som følge av manglende dokumentasjon, fastsettes ikke gebyr.

6.8.1.5 Søknader som fører til avslag

Saken anses som avsluttet dersom det ikke er sendt endring/klage innen klagefristens utløp. Dersom en søknad om tillatelse eller dispensasjon avslås betales fullt gebyr.

6.8.1.6 Nedsettelse av gebyr

Dersom gebyret åpenbart er urimelig i forhold til de prinsipper som er lagt til grunn, og det arbeidet og de kostnadene kommunen har hatt kan kommunen etter skriftlig søknad sette ned gebyret. Personlige/ sosiale forhold regnes ikke som særlig grunn. Rådmannen eller den han/ hun har gitt fullmakt kan fastsette et redusert gebyr.

Når særlige grunner tilsier det, kan Formannskapet helt eller delvis gi fritak for betaling av kommunale gebyrer i en konkret sak.

Søknad om nedsettelse av gebyr utsetter ikke betalingsfristen.

6.8.1.7 Klageadgang

Gebyrregulativet er en forskrift fastsatt av Senja kommunestyre og kan ikke påklages.

Gebyrfastsettelse i den enkelte sak som er i samsvar med regulativets satser, eller den fastsatte timesatsen, kan ikke påklages.

Enkeltvedtak etter dette regulativet kan påklages i henhold til bestemmelser i forvaltningsloven og matrikkelloven. Klage på gebyr utsetter ikke betalingsfristen.

6.8.1.8 Indeksregulering

Endringer av gebyrregulativet vedtas av kommunestyret, normalt i forbindelse med kommunestyrets behandling av budsjettet for kommende år.

Gebyrsatsene indeksreguleres hvert år i samsvar med konsumprisindeksen uten ny pol. behandling. Gebyrsatsene for behandling etter eierseksjonsloven og matrikkelloven (med unntak av pkt. «Utsteding av matrikkelbrev») indeksreguleres hvert år i samsvar med Kartverkets indeks for kart- og oppmålingsarbeider uten ny pol. behandling.

Indekstallet for juli måned legges til grunn for reguleringen. De regulerte prisene gjøres gjeldende fra

1. januar påfølgende år. Senja kommune forestår de årlige indeksreguleringene. Det endrede gebyrregulativet kunngjøres på tilfredsstillende måte på kommunens nettside.

6.8.1.9 Innfordring

Ved for sen betaling påløper morarente, jf. Lov om rente ved forsinket betaling, samt purregebyr, i henhold til gjeldende regler. Faktura som ikke blir betalt sendes til inkasso for tvangsinnfordring.

6.8.1.10 Gebyr beregnet etter anvendt tid

For gebyr som ikke kan fastsettes på annen måte, eller skal beregnes etter medgått tid – jf. regulativet, skal en bruke følgende timesatser for gebyrfastsettelsen:

	01.01.2023	Endring	01.01.2022
Kontorarbeid			
Saksbehandler	946	65	910
Feltarbeid			
Landmåler		-965	965

Gebyr for feltarbeid landmåler tas ut da dette ivaretas gjennom ordinære oppmålingsgebyr.

6.8.2 Behandling av arealplaner

6.8.2.1 Dekning av utgifter til andre myndigheter

I tillegg til gebyrer etter dette regulativet skal privat forslagsstiller dekke alle utgifter til saksbehandling, herunder avklaringer i forhold til kulturminneloven, konsekvensutredninger, nødvendige tekniske rapporter, kopiering av planer m.m., fram til kommunen fatter vedtak om planen skal tas opp til behandling eller ikke (vedtak om utlegging til offentlig ettersyn).

6.8.2.2 Gebyrberegningstidspunkt

Gebyret beregnes etter de satser som gjelder på det tidspunktet kommunen mottar komplett planforslag og/eller planprogram.

6.8.2.3 Betalingsplikt og -tidspunkt

Alle som får utført tjenester etter dette regulativ, skal betale gebyr. Gebyr faktureres forslagsstiller. Dersom forslagsstiller skriftlig trekker tilbake et forslag til reguleringsplan før det legges ut til offentlig ettersyn, eller dersom et slikt forslag avvises lagt ut til offentlig ettersyn i planutvalget eller kommunestyret skal det betales 50 prosent av behandlingsgebyr.

Gebyret for behandling av forslag til planprogram og KU skal betales etter at planutvalget har fattet vedtak om at planprogrammet og planforslaget skal legges ut til offentlig ettersyn, eller etter at planutvalget har vedtatt at forslag til planprogram og planforslag ikke skal legges ut til offentlig ettersyn.

Gebyret for mindre reguleringsendringer etter pbl. § 12-14 skal betales etter at planvedtaket er fattet. Ved betalingsmislighold kan kommunen innstille behandlingen av planen inntil gebyr er betalt.

Gebyret forfaller til betaling 30 dager etter fakturadato.

6.8.2.4 Beregningsgrunnlag

For behandling av et privat planinitiativ og privat forslag til planprogram skal det betales et engangsbeløp.

For behandling / utarbeidelse av mindre reguleringsendringer skal det betales et engangsbeløp.

Beregningsgrunnlaget for behandling av en privat detaljreguleringsforslag er summen av grunngebyr og arealgebyr (i tillegg til engangsgebyr for behandling av planinitiativ og behandling av planprogram).

Dersom kommunen krever at planområde utvides (sammenlignet med planinitiativ), skal det kun betales gebyr for den del som forslagsstiller ønsker å regulere.

Følgende forslag til reguleringsformål er fritatt for arealgebyr:

- Samferdselsanlegg og teknisk infrastruktur som skal være til offentlig formål, jf. pbl. § 12-5 nr. 2, jf. § 2-7 nr. 14.
- Grønnstruktur som skal være til offentlig formål, jf. pbl. § 12-5 nr. 3.
- LNFR område uten bestemmelser om spredt bebyggelse, samlet eller hver for seg. 2.5.4 Områder for naturvern, jf. pbl. §§ 12-5 nr. 5 og nr. 6
- Grav- og urnelunder, jf. pbl. § 12-5 nr. 1
- Vern av kulturmiljø eller kulturminne, jf. pbl. § 12-5 nr. 5.

6.8.2.5 Ny politisk behandling av revidert planforslag

Dersom et planforslag har vært avvist av kommunen og nytt revidert planforslag innenfor det samme planområdet fremlegges til ny behandling innen ett år skal det betales gebyr for det reviderte planforslaget. Gebyret fastsettes til 50prosent av ordinært gebyr.

6.8.2.6 Tilleggsgebyr planfremstilling

Planer skal framstilles på ajourført kartverk og leveres som vektoriserte data i digital form, i tråd med lov og forskrift som gjelder til en enhver tid.

Planer som ikke er digitalisert, eller mangelfullt digitalisert etter gjeldende forskrift, belastes med kostnad for digital opptegning/oppretnig. Kommunen skal gi melding om manglene til kunden før

retting igangsettes, og kunden skal gis anledning til selv å foreta oppretning. I tilfelle rettingen blir gjennomført av kommunen, skal det settes opp en detaljert oversikt som viser hva som er rettet opp og tidsforbruket. Tilleggsgebyret beregnes etter medgått tid og timesats framgår av fellesbestemmelser.

6.8.2.7 Plan - gebyrsatser

		01.01.2023	Endring	01.01.2022
1.	Forberedelse			
1.1.	Informasjonsmøte ang. kommunal plankrav/behandling	0		0
1.2.	Pol. behandling planinitiativ + adm. oppstartsmøte (engangsbeløp)	13 775	530	13 245
1.3.	Behandling planprogram (engangsbeløp)	36 816	1 416	35 400
2.	Generelt behandlingsgebyr			
2.1.	Kreves for alle typer arealplaner med unntak av mindre reguleringsendringer	41 496	1 596	39 900
3.	Arealgebyr			
3.1.	For arealer t.o.m. 5000 m ²	27 331	1 051	26 280
3.2.	For arealer f.o.m. 5.001 m ² t.o.m. 10.000 m ²	43 727	1 682	42 045
3.3.	For arealer f.o.m. 10.001 m ² t.o.m. 15.000 m ²	57 470	2 210	55 260
3.4.	For arealer f.o.m. 15.001 m ² t.o.m. 20.000 m ²	63 070	0	63 070
3.5.	For arealer over 20.000 m ² betales et tillegg for hvert påbegynt arealintervall på 1.000 m ²	1 000	0	1 000
4.	Tilleggsgebyr			
4.1.	Tilleggsgebyr kan kreves når forslagsstiller fremmer endringsforslag underveis	Tilleggsgebyr pr. time kr 1 100 min. kr 8 250 maks. kr 33 000		Tilleggsgebyr pr. time kr 1 100 min. kr 8 250 maks. kr 33 000

4.2.	Tilleggsgebyr – digital opptegning / oppretning av Planforslaget (timesats jf. del 1 pkt. 1.5)	Tilleggsgebyr pr. time kr 1 100 min. kr 8 250 maks. kr 33 000		Tilleggsgebyr pr. time kr 1 100 min. kr 8 250 maks. kr 33 000
4.3.	Disp. fra reguleringsplankrav for ny bebyggelse (inkl. høring, behandling i planutvalg)	12 501	481	12 020
5.	Mindre reguleringsendring (engangsbeløp)			
5.1.	For mindre kommuneplanendringer og mindre reguleringsendringer av plankart eller bestemmelser	21 736	836	20 900

6.8.3 Behandling byggesak, deling, konsesjon, forurensning, m.fl.

6.8.3.1 Dekning av utgifter til andre myndigheter

I tillegg til gebyrer etter dette regulativet skal søker/ tiltakshaver dekke alle utgifter til saksbehandling hos sektormyndigheter mv., herunder avklaringer/befaring i forhold til kulturminneloven, nødvendige tekniske rapporter, som for eksempel geotekniske grunnundersøkelse og risikoanalyser ift. skredfare.

6.8.3.2 Beregningsgrunnlag

Hvor ikke annet framgår utgjør beregningsgrunnlaget for gebyret bruksareal BRA iht. NS 3940 (BRA bygninger).

6.8.3.3 Betalingstidspunkt

Gebyr etter dette kapittelet faktureres tiltakshaver. Gebyr faktureres etterskuddsvis (etter at vedtaket er fattet). Ved betalingsmislighold kan kommunen utsette og treffe vedtak om igangsettingstillatelse, midlertidig brukstillatelse eller ferdigattest inntil fastsatt gebyr er betalt.

6.8.3.4 Reduksjon i gebyr

Ved overskridelse av fastsatt saksbehandlingstidsfrist reduseres gebyret, jf. forskrift om saksbehandling og kontroll i byggesaker som gjelder til en enhver tid.

Dersom en søknad om tiltak fører til avslag, eller meldt tiltak nektes utført, betales fullt gebyr i henhold til regulativet for vedkommende tiltak. Dersom det innen seks måneder etter avslag fremmes ny eller revidert søknad om samme eller tilsvarende tiltak, reduseres nytt gebyr med 50 prosent av det gebyret som ble betalt ved første gangs behandling.

Dersom en byggesøknad trekkes etter at tillatelsen til tiltak er gitt eller ved bortfall av tillatelse iht. pbl. § 21-9, refunderes ikke gebyr.

6.8.3.5 Ulovlig byggearbeid

For tiltak som utføres i strid med bestemmelser gitt i eller i medhold av plan- og bygningslovgivningen, herunder tiltak som utføres i strid med ramme- og/eller igangsettingstillatelse, kan det ilegges et behandlingsgebyr for merarbeid iht. timesatser beskrevet i fellesbestemmelser og minimum kr 5 000.

Ved avholdt befaringsbetalt fast gebyr kr 1990 pr. befarings. I tillegg betales reiseutgifter. Gebyret skal belastes den ansvarlige. Det forhøyde gebyret skal dekke kommunens gjennomsnittlige merutgifter ved behandling av ulovlighetssaker.

Gebyr iht. Byggesak Pkt. 3.5 kommer I tillegg til eventuelt ulovlighetsgebyr etter pbl.

6.8.3.6 Sakkyndig bistand

Der kommunen leier inn sakkyndig bistand for kontroll, uttalelser, vurderinger iht. til lov-, forskriftskrav ol. settes gebyr lik kostnader for slik bistand.

6.8.3.7 Byggesak - gebyrsatser

		01.01.2023	Endring	01.01.2022
0.	Grunngebyr	2 631	101	2 530

Grunngebyr kreves ved alle typer behandlinger med unntak av saker der det særskilt er angitt «uten grunngebyr». Grunngebyret må betales selv om søknaden trekkes eller saken av andre grunner avsluttes. I tillegg til grunngebyr betales gebyr etter satsene nedenfor.

1.	Forhåndskonferanse	01.01.2023	Endring	01.01.2022
1.1.	Første forhåndskonferanse	0		
1.2.	Ved gjentatte forhåndskonferanser for samme tiltak, pr. ny forhåndskonferanse	1 456	56	1 400

2.	Tiltak uten ansvar	01.01.2023	Endring	01.01.2022
2.1.	For tiltak som forestås av tiltakshaver uten krav om ansvarlig foretak, pr. tiltak og eiendom	3 500	1 000	2 500

3.	Boliger og fritidsboliger	01.01.2023	Endring	01.01.2022
	Samlet gebyr er sum av aktuelt antall selvstendige enheter			
3.1.	Den første selvstendige enheten, uansett størrelse	12 946	498	12 448
3.2.	Den andre selvstendige enheten, uansett størrelse	9 170	353	8 817

3.3.	Pr. selvstendig enhet f.o.m. 3. - ... enheter, pr. enhet	6 796	261	6 535
3.4.	Hybel (enkeltrom med felles kjøkken, oppholdsrom etc.-ingen selvstendig boenhet) og campinghytter, pr. enhet	6 258	241	6 017
3.5.	For tilbygg/påbygg/ombygging/bruksendring med nye boenheter, betales tilsvarende pr. boenhet etter pkt. 3.1-3.3			

4.	Andre nybygg, næringsbygg, hoteller, garasjer, o.l. samt tilbygg/påbygg og ombygging (med ansvar)	01.01.2023	Endring	01.01.2022
4.1.	BRA inntil 50 m ²	3 500	1 140	2 360
4.2.	BRA 51 m ² - 100 m ²	6 136	236	5 900
4.3.	BRA 101 m ² - 150 m ²	8 029	309	7 720
4.4.	BRA 151 m ² - 200 m ²	14 726	566	14 160
4.5.	BRA 201 m ² - 400 m ²	22 870	880	21 990
4.6.	BRA 401 m ² - 700 m ²	36 450	3 310	33 140
4.7.	BRA 701 m ² - 1000 m ²	46 072	1 772	44 300
4.8.	BRA over 1001 m ² , 4.7 + tillegg pr. påbegynt 100 m ²	1 000	-500	1 500
4.9.	Ved kombinasjonsbygg som inneholder boligdel anvendes pkt. 3 på boligdelen og pkt. 4 på annet areal.			

5.	Driftsbygninger	01.01.2023	Endring	01.01.2022
5.1.	For alminnelige driftsbygninger i landbruk som forestås av tiltakshaver selv inntil BRA 1000 m ²	5 470	210	5 260
5.2.	For alminnelige driftsbygninger i landbruk over BRA 1000 m ² gjelder 50 prosent av satsene pkt. 4.7 - 4.8			

6.	Endringssøknad samt bruksendring	01.01.2023	Endring	01.01.2022
6.1.	Søknad om endring av tillatelse før brukstillatelse/ferdigattest gis	3 640	140	3 500
6.2.	Søknad om bruksendring (ingen tillegg etter pkt. 6.2 for bruksendring fra tilleggsdel til hoveddel)	5 000	920	4 080
6.3.	Dersom endringen gir økt bruksareal eller økt antall boenheter, skal det i tillegg til gebyr etter pkt. 6.1 betales gebyr etter pkt. 3 og/eller 4			

7.	Fasadeendring	01.01.2023	Endring	01.01.2022
	Ved særskilt søknad om fasadeendring. Ved søknad om til- og påbygg eller ombygging og bruksendring som fører til fasadeendring kreves ikke særskilt gebyr for fasadeendring.			
7.1.	Mindre fasadeendringer som innsetting av nytt vindu, ny dør, o.l. inntil 15 m ² fasadeflate	1 500	210	1 290
7.2.	Fasadeendringer inntil 100 m ² fasadeflate	3 453	133	3 320
7.3.	Fasadeendringer ved fasadeflate større 100 m ²	6 583	253	6 330

8.	Riving av tiltak	01.01.2023	Endring	01.01.2022
8.1.	Riving av mindre tiltak inntil BRA 100 m ²	3 500	1 570	1 930
8.2.	Riving av tiltak BRA 100 m ² - 300 m ²	4 500	530	3 970
8.3.	Riving av tiltak f.o.m. BRA 301 m ²	9 000	530	8 470
8.4.	Når søknad om riving og nybygg på samme tiltakssted fremmes i en søknad kreves ingen gebyr for riving			

9.	Tekniske installasjoner, terrengarbeid, anlegg/konstruksjon, o.l.	01.01.2023	Endring	01.01.2022
9.1.	Mindre tekniske installasjoner, anlegg og konstruksjon, veier, parkeringsplasser, heiser, løfteinnretninger, skilt, reklamer og andre mindre tiltak som det ikke er fastsatt særskilt gebyr for nedenfor.	3 500	1 500	2 000

9.2.	Støttemurer, levegg, gjerde, o.l. høyere enn 1,5m eller lengre enn 8m, støyavskjerming lengre enn 15m	4 160	160	4 000
9.3.	Lekeplass, idrettsanlegg, parkeringsplass o.l. omsøkt areal 300 m ² - 1000 m ²	6 150	1 650	4 500
9.4.	Lekeplass, idrettsanlegg, parkeringsplass o.l. omsøkt areal f.o.m. 1000 m ²	9 880	380	9 500
9.5.	Veianlegg, trasélengde 250 m – 500 m	7 280	280	7 000
9.6.	Veianlegg, trasélengde f.o.m. 501 m	10 920	420	10 500
9.7.	Vann- og avløpsledning 250 m – 500 m	7 280	280	7 000
9.8.	Vann- og avløpsledning f.o.m. 501 m	10 920	420	10 500
9.9.	Vesentlig terrenginngrep tk. 1; masseuttak/utsprenkning; utfylling i sjø/vann/på land samt molo	8 528	328	8 200
9.10.	Vesentlig terrenginngrep tk. 2; masseuttak/utsprenkning; utfylling i sjø/vann/på land samt molo	26 468	1 018	25 450
9.11.	Vesentlig terrenginngrep tk 3; masseuttak/utsprenkning; utfylling i sjø/vann/på land samt molo	41 080	1 580	39 500
9.12.	Konstruksjon og anlegg inkl. kai og flytebrygge tk 1	5 803	223	5 580
9.13.	Konstruksjon og anlegg inkl. kai og flytebrygge tk 2	16 120	620	15 500
9.14.	Konstruksjon og anlegg inkl. kai og flytebrygge tk 3	18 200	700	17 500

10.	Midlertidige tiltak	01.01.2023	Endring	01.01.2022
10.1.	Midlertidige bygninger, konstruksjoner eller anlegg inntil BRA 300m ² (inntil 2 år)	3 500	820	2 680
10.2.	Midlertidige bygninger, konstruksjoner eller anlegg over BRA 300 m ² (inntil 2 år)	7 500	1 070	6 430

10.3.	For tiltak som skal stå lengre enn 2 år, betales gebyr etter satsene i pkt. 2, 3, 4 og 9
-------	--

11.	Ramme, IGT, midl. brukstillatelse/ferdigattest	01.01.2023	Endring	01.01.2022
11.1.	Rammetillatelse (pluss grunngebyr)	100 prosent ordinært gebyr etter punkt 3, 4, 5, og 7-10		
11.2.	Hver lgangsettingstillatelse	6 032	232	5 800
11.3.	Søknad om midl. brukstillatelse	2 080	80	2 000
11.4.	Søknad om ferdigattest mer enn 2 år etter at det er gitt midl. brukstillatelse	2 902	112	2 790
11.5.	Godkjenning oppdaterte tegninger v/søknad om midlertidig brukstillatelse eller ferdigattest	1 000	0	1 000

12.	Søknad om dispensasjon	01.01.2023	Endring	01.01.2022
12.1.	Dispensasjon fra plan, lov eller forskrift (en disp.)	3 567	137	3 430
12.2.	Flere dispensasjoner i samme sak	5 918	228	5 690
12.3.	Dispensasjon fra arealdel (inkl. høring)	5 800	380	5 420
12.4.	Dispensasjon fra krav om utarbeidelse av reguleringsplan, inkl. høring og pol. behandling	12 490	480	12 010

13.	Andre saker	01.01.2023	Endring	01.01.2022
13.1.	Søknad om nyanlegg, utvidet bruk og flytting av avkjørsler	2 454	94	2 360
13.2.	Godkjenning av ansvarsrett for selvbygger	3 234	124	3 110
13.3.	For tiltak som ikke finnes i regulativet, fastsettes gebyret enten etter medgått tid, eller ut fra regulativet for sammenlignende tiltak + grunngebyr. Minstesats:	3 500	500	3 000

14.	Gebyr for ulovlig tiltak (uten grunngebyr)	
14.1.	Gebyr for oppfølgingsarbeid i forbindelse med tilsyn, hvor tilsynet avdekker brudd eller manglende oppfyllelse av bestemmelser gitt i eller med hjemmel i pbl, fastsettes etter medgått tid i henhold til timesats kr 910; minstegebyr kr 5 000.	
14.2.	I tilsynssaker hvor kommunen har rekvirert sakkyndig bistand belastes gebyr iht. kommunes faktiske utgifter ifm.	
14.3.	Ulovlighetsgebyr jf. pbl § 32 (i tillegg til behandlingsgebyr)	Individuell beregning jf. forskrift

6.8.3.8 Deling, konsesjon, utslipp / påslipp - gebyrsatser

	Delingsaker	01.01.2023	Endring	01.01.2022
15	Fradeling grunngebyr	2 631	101	2 530
	Grunngebyr kreves ved alle typer fradelinger. I tillegg til grunngebyr betales gebyr etter satsene nedenfor.			
15.1.	Fradeling av enkelt tomt i samsvar med plan	3 500	800	2 700
15.2.	Fradeling av 2-6 tomter i et og samme vedtak	5 720	220	5 500
15.3.	Fradeling av flere enn 6 tomter i et og samme vedtak	6 760	260	6 500
15.4.	Fradeling av andre typer arealer (ikke regulert som selvstendig tomt) f.eks. arealoverføring og tilleggsareal	3 000	300	2 700
15.5.	Behandling etter Jordloven	2 000	0	2 000
	Anmerkning: Disp.gebyr fremkommer av pkt. 12			

16.	Konsesjonsbehandling
16.1.	For behandling av konsesjonssøknader kreves 4 promille av kjøpesum angitt på skjøte, og minstegebyr er kr 1 500 og maksimalt gebyr kr 5 000. Det skal betales ett gebyr ved søknad om konsesjon for en eiendom, selv om det er flere erververe av samme eiendom.

17.	Utslipps- og påslippstillatelse og kontrollgebyr mindre avløpsanlegg i tilknytning til byggesøknad (uten grunngebyr)	01.01.2023	Endring	01.01.2022
17.1.	Søknad om utslippstillatelse < 15 PE	4 500	300	4 200
17.2.	Søknad om utslippstillatelse > 15 PE	9 400	400	9 000
17.3.	Søknad mindre endringer av utslippstillatelse < 15 PE	3 500	1 000	2 500
17.4.	Søknad mindre endringer av utslippstillatelse > 15 PE	3 700	0	3 700
17.5.	For ny/fornytt utslippstillatelse pga. økt kapasitet av eksisterende anlegg skal beregnes gebyr etter pkt. 15.1. og 15.2.			
17.6.	For oppgradering av eksisterende avløpsanlegg innenfor godkjent anleggskapasitet beregnes ingen gebyr for ny utslippstillatelse	0	0	0
17.7.	Kontrollgebyr - fritidsbolig	2 122	82	2 040
17.8.	Kontrollgebyr – anlegg < 15 PE	2 787	107	2 680
17.9.	Kontrollgebyr – anlegg 16 PE – 50 PE	5 127	197	4 930
17.10.	Påslippstillatelse (ve olje- og fettutskiller før påslipp til offentlig VA)	3 500	710	2 790

6.8.4 Behandling etter matrikkelloven (oppmåling m.v.)

6.8.4.1 Betalingstidspunkt

Gebyret kreves inn etterskuddsvis når oversikt over de totale kostnadene foreligger. Kommunen kan i særlige tilfeller og etter egne vurderinger kreve inn gebyret forskuddsvis. Gebyrene betales til Senja kommune etter regningsoppgave fra landmåler. Betalingen skjer etter det regulativ og de satser som gjelder på rekvisisjonstidspunktet, dvs. den dato kommunen mottar en fullstendig rekvisisjon herunder også nødvendige fullmakter og eventuelt avtalte vedlegg. Gebyrkravet rettes som hovedregel mot rekvirent dersom ikke annet er avtalt skriftlig. Eventuelle tinglysingsgebyr, dokumentavgifter og utgifter til merkemateriell vil komme i tillegg til gebyrene etter matrikkelloven.

6.8.4.2 Matrikkel – gebyrsatser

		01.01.2023	Endring	01.01.2022
1.0.	Oppretting av matrikkelenhet / oppmåling av uteareal til seksjon			
1.1.	Oppretting av grunneiendom og festegrunn			
	Areal fra 0 - 250 m ²	8 723	198	8 525
	Areal fra 251 - 500 m ²	10 344	234	10 110
	Areal fra 501 - 750 m ²	12 467	282	12 185
	Areal fra 751 - 1000 m ²	15 552	352	15 200
	Areal fra 1001 - 1500 m ²	18 760	425	18 335
	Areal fra 1501 - 2000 m ²	22 500	510	21 990
	Areal fra 2001 - 2500 m ²	27 585	625	26 960
	Areal fra 2501 - 3000 m ²	29 795	675	29 120
	Areal fra 3001 - 3500 m ²	32 000	725	31 275
	Areal fra 3501 - 4000 m ²	34 000	570	33 430
	Areal fra 4001 - 4500 m ²	35 750	165	35 585
	Areal fra 4501 - 5000 m ²	37 500	-1 315	38 815
	Areal fra 5001 - 7500 m ²	39 250	-1 720	40 970
	Areal fra 7501 - 10000 m ²	41 000	-2 130	43 130
	Areal fra 10001 - 20000 m ²	42 750	-3 620	46 370
	Areal fra 20001 - 50000 m ²	44 500	-4 025	48 525
	Areal fra 50001 - 100000 m ²	46 250	-7 660	53 910
	Areal > 100 000 m ² : som for areal 50001-100.000 m ² + evt. anvendt tid i henhold til timesats i samsvar med fellesbestemmelser 1.10			
	Arealer som fradeles fra flere eiendommer og der arealene skal inngå som en og samme tomt, ses på som ett areal i gebyrsammenheng når gjennomføringen kan skje i samme oppmålingsforretning. Tinglysingsgebyr for hver arealdel kommer i tillegg.			
	Punktfeste, når det ikke er nødvendig med markarbeid	3 120	70	3050
	Punktfeste, når det er nødvendig med markarbeid	6257	142	6115

1.2.	Oppretting av anleggseiendom			
	Volum fra 0 - 2000 m ³	15 552	352	15 200
	Volum fra 2001 m ³ - økning pr. påbegynt 1000 m ³	1 560	35	1 525
1.3.	Større sammenhengende arealer til landbruksformål mv			
	For større sammenhengende arealer til landbruks-, allmenn fritids- og andre allmennyttige formål, betales gebyr etter medgått tid. Timesats: fellesbestemmelser pkt. 1.10. Hva som regnes som landbruksformål, allment fritidsformål og allmennyttige formål vurderes av kommunen i hvert konkret tilfelle.			
1.4.	Oppretting av matrikkelenhet uten fullført oppmålingsforretning	4 410	100	4310
	I tillegg til gebyr for oppmålingsforretning etter pkt. 1.1 og 1.2			
1.5.	Oppmåling av uteareal på eierseksjon			
	Gebyr for oppmåling pr. eierseksjon, jf. pkt. 1.1			
1.6.	Matrikulering av eksisterende umatrikulert grunn			
	Areal fra 0 - 5000 m ² og punktfester	4410	100	4 310
	Areal fra 5001 - 10000 m ²	5520	125	5 395
	Areal > 10000 m ²	7034	159	6 875
1.7.	Registrering av jordsameie			
	Gebyr, registrering av eksisterende jordsameie faktureres etter medgått tid. Timepris settes til kr.:	910	-80	990
2.0.	Grensejustering / arealoverføring			
2.1.	Grensejustering, -grunneiendom, festegrunn, jordsameie	8717	197	8 520
2.2.	Grensejustering, -anleggseiendom	8717	197	8 520
2.3.	Arealoverføring, -grunneiendom, festegrunn, jordsameie			
	Det vises til gebyrregulativet pkt. 1.1, men med et tillegg i prisen på 25 %			
2.4.	Volumoverføring, -anleggseiendom			
	Det vises til gebyrregulativet pkt. 1.2, men med et tillegg i prisen på 25 %			

3.0.	Klarlegging av eksisterende grense / klarlegging av rettigheter			
3.1.	Grense, -stadfestet ved kart- eller oppmålingsforretning, inntil 2 pkt.	2184	49	2 135
	For overskytende grensepunkter, pr. punkt	1560	35	1 525
3.2.	Grense, -ikke stadfestet ved kart- eller oppmålingsforretning, inntil 2 pkt.	4410	100	4 310
	For overskytende grensepunkter, pr. punkt	3115	70	3 045
3.3.	Klarlegging rettigheter, betales etter medgått tid, -timesats: jf. fellesbestemmelser pkt. 1.10.			
4.0.	Private grenser			
4.1.	Gebyr vedr. private grenseavtaler betales etter medgått tid, jf. fellesbestemmelser pkt. 1.10.			
5.0.	Avbrudd / endringer vedr. oppmålingsforretning eller matrikulering			
5.1.	Gebyr for utført arbeid når saken blir trukket før den er fullført, må avvises, ikke la seg matrikkelføre pga endrede hjemmelsforhold eller av andre grunner ikke kan fullføres, settes til 1/3 av gebyrene etter pkt. 1.1 - 1.3.			
5.2.	Forandringer i grunnlaget for matrikkelføring av saken			
	Gjør rekvisenten forandringer i grunnlaget under saksgangen for matrikkelføring av saken, kan gebyret likevel opprettholdes med mindre endringene medfører økning i areal eller volum, - eller økning i antall grensepunkter ved klarlegging av grense.			
6.0.	Gebyr for matrikkelbrev			
6.1.	Utstedning av matrikkelbrev i forb. Med arbeid etter matrikkelloven			
	Matrikkelbrev inntil 10 sider	175	0	175
	Matrikkelbrev over 10 siden	350	0	350
	Endring i satsene gjennomgås og evt. reguleres av Kartverket			

6.8.5 Behandling etter eierseksjonsloven

6.8.5.1 Betalingstidspunkt

Gebyret kreves inn etterskuddsvis når oversikt over de totale kostnadene foreligger. Kommunen kan i særlige tilfeller og etter egne vurderinger kreve inn gebyret forskuddsvis. Gebyrene betales til Senja kommune etter regningsoppgave. Betalingen skjer etter det regulativ og de satser som gjelder på

rekvisisjonstidspunktet, dvs. den dato kommunen mottar en fullstendig rekvisisjon herunder også nødvendige fullmakter og eventuelt avtalte vedlegg. Gebyrkravet rettes som hovedregel mot rekvirent dersom ikke annet er avtalt skriftlig. Eventuelle tinglysingsgebyr, dokumentavgifter og eventuelle gebyrer/merkeutstyr etter matrikkelloven vil komme i tillegg til gebyrene etter eierseksjonsloven.

6.8.5.2 Eierseksjonsloven – gebyrsatser

		01.01.2023	Endring	01.01.2022
1.0.	Behandling av søknad om seksjonering			
1.1.	Seksjonering, behandlingsgebyr, uten befaring			
	Til og med 6 seksjoner	7 689	174	7 515
	Fra og med 7 seksjoner og oppover	8 784	414	7 515
1.2.	Seksjonering, behandlingsgebyr, med befaring			
	Til og med 6 seksjoner	9 879	224	9655
	Fra og med 7 seksjoner og oppover	10 979	249	10730
1.3.	Reseksjonering, behandlingsgebyr, uten befaring			
	Til og med 6 seksjoner	8 784	199	8585
	Fra og med 7 seksjoner og oppover	9 879	224	9655
1.4.	Reseksjonering, behandlingsgebyr, med befaring			
	Til og med 6 seksjoner	10 979	249	10730
	Fra og med 7 seksjoner og oppover	12 074	274	11800
2.0.	Oppmåling av uteareal på eierseksjon			
2.1.	Oppmålingsgebyr	Se 6.8.4.2 Matrikkel – gebyrsatser		
3.0.	Avslag på søknad om seksjonering			
3.1.	Avslag	1156	26	1 130
4.0.	Endringer etter at saka er tatt under behandling (forhold som skyldes rekvirent)			
4.1.	Trukket sak	1156	26	1130
4.2.	Vesentlige endringer i premissene	1156	26	1130
5.0.	Sletting eller oppheving av seksjon			
5.1.	Sletting / oppheving av seksjon	1156	26	1130

6.0.	Gebyr for matrikkelbrev	
6.1.	Utsteding av matrikkelbrev i forb. med arbeid etter eierseksjonsloven; jf. også eierseksjonsloven § 18	Se 6.8.4.2 Matrikkel – gebyrsatser"

7 Havnereglement og forretningsvilkår for drift av havner i Senja kommune, Troms og Finnmark

Alle priser er nå oppgitt inklusive merverdiavgift mot tidligere uten. Tall i tabeller kan derfor være avrundet slik at eksakt pris inkl. mva. som faktureres kan avvike.

Hjemmel: Fastsatt av Senja kommunestyre 17.12 2020 som eier av havneanlegg og i samsvar med mottaksplikt etter lov 21.06.2019 nr 70 om havner og farvann (havne- og farvannsloven Hfl) § 27

7.1 Formål

Havnereglementet gir regler bruk av kommunale havneanlegg og kaier, og forretningsvilkår for tjenester som benyttes ved anløp.

7.2 Virkeområde

Havnereglementet gjelder alle kommunale havneanlegg, moloer, kaier og flytebrygger.

7.3 Krav ved opphold i havneområder

Når fartøy ligger ved kai, skal ingen av propellene brukes før umiddelbart før fartøyet skal gå. Det samme gjelder andre typer fremdrifts- og manøvreringsmidler, Under manøvrering til og fra kai, skal fartøyet manøvreres forsiktig slik at propellvannet ikke forårsaker skade.

Når fartøyet ligger ved kai, skal fartøyets utløpsåpninger som vender mot kai og andre fartøyer være forsvarlig stengt så spillvann, damp, eller lignende ikke volder skade, fare eller er til unødig sjenanse. Fartøyet skal heller ikke slippe ut sot eller røyk som kan medføre skade eller være til unødig sjenanse for havnevirksomheten eller allmennheten, spesielt i tettbygde strøk.

Der det er tilrettelagt med landstrøm, skal denne benyttes framfor å kjøre aggregat drevet av fossilt brennstoff.

Havnemyndigheten kan forby vedlikeholdsarbeid eller annen virksomhet i havnen dersom det er nødvendig for effektiv og sikker havnevirksomhet.

7.4 Forsvarlig fortøyning

Havnemyndigheten kan gi pålegg om forsvarlig fortøyning/sikring av fartøy eller sikring av løst gods/gjenstander når dette ansees nødvendig av hensyn til vær og tidevann, eller av hensyn til trygg ferdsel og driftssituasjonen i havnen.

7.5 Avfall

Avfall/søppel, utslipp av kloakk, oljeprodukter eller annen forurensning er forbudt i havnebasseng og ved anløp av kai. Fartøy skal deponere avfall i tråd med de mottaksordninger som finnes i den aktuelle

havnen. Brudd på forbudet vil bli påtalt og fulgt opp i samsvar med Forurensningsloven, der forurensere plikter å rydde opp, evt må dekke utgifter andre får ved opprydding.

7.6 Tjenester

Ved anløp til kai, eller gjestebrygger, kreves godtgjøring for tjenester som leveres og de fordeler anløpet har for fartøyets egen forretningsdrift.

Kommunestyret fastsetter hvert år satser for tjenestene som leveres.

7.6.1 Farvannsavgift

	01.01.2023	01.01.2022	
Størrelse i BT	NOK	NOK	Enhet
Minstesats, 1–2000	100	100	
Tillegg pr. BT over 2000	0,094	0,094	BT

7.6.2 Kaivederlag

	01.01.2023	01.01.2022	
Anløp	NOK	NOK	enhet
Minstesats fartøy 0-1000 BT	125	125	Pr. døgn
Tillegg pr. BT 1001-2000 BT	0,31	0,31	Pr. døgn
Tillegg pr. BT 2001 BT og over	0,188	0,188	Pr. døgn

7.6.3 Vederlag for ankring på reden

	01.01.2023	01.01.2022	
Ankring	NOK	NOK	enhet
Ankring i påvente av lasting/lossing	625	625	Pr. døgn
Over 3 døgn, 0-10000 BT	500	500	Pr. døgn
Over 3 døgn, over 10000 BT	625	625	Pr. døgn

7.6.4 Langtidsleie brygge og kaiplass

Varevederlag	01.01.2023	01.01.2022	
Vareslag	NOK	NOK	enhet
Stykkgoods	31,25	31,25	Tonn
Forsendelser under 500 kg	17,5	17,5	
Partilaster (bigbags, bygningsprodukter, papir og plast, jern/aluminium, salt i sekk, bygningsstein, betongelementer, olje og oljeprodukter	25	25	Tonn
Bulk – grus/sandasfalt/som ikke nevnes spesifikt lengre ned)	25	25	Tonn
Silikastøv	12,5	12,5	Tonn
Grafitt	10	10	Tonn
Containere under 25 fot (tom)	250	250	Stk.
Containere 25 -40 fot (tom)	343,75	343,75	Stk.
Containere over 40 fot (tom)	450	450	Stk.
Spesialgoods (farlig gods)	187,5	187,5	Tonn
Biler, campingvogner, brakker, bygningselementer	162,5	162,5	Stk.
Uoppgitt mengde, anslag	375	375	0 – 100 tonn
Uoppgitt mengde, anslag	1 250	2 500	Over 100 tonn

Gods med bare angitt kubikkmål regnes $1 \text{ m}^3 = 0,5 \text{ tonn}$ Sand, grus, singel og asfalt $1 \text{ m}^3 = 1,5 \text{ tonn}$.

7.6.5 Passasjervederlag

Passasjervederlag er betaling for passasjerenes bruk av kommunale kaier. Vederlaget belastes skip som frakter passasjerer over offentlige og private kaier. Satsene for passasjervederlaget forhandles en gang pr. år. Passasjervederlaget justeres i henhold til disse forhandlingene.

	01.01.2023	01.01.2022	
Passasjervederlag etter forhandlingsavtale	12,5	12,5	Pr. passasjer

7.6.6 Salg av varer og tjenester

Vann	01.01.2023	01.01.2022	
Drikkevann	41,25	37,5	Pr. m³/tonn
Minstepris	400	375	Inntil 10 m³/tonn
Til- og frakobling kl 0800 - 1600	1062,5	1062,5	Time
Til- og frakobling 1600- 0800 og helgen	1 875	1 875	Time
Til- og frakobling bevegelige helligdager	2 500	2 500	Time
Strøm	NOK	NOK	
Strøm	4,13	3,75	Pr. Kwh
Minstepris strøm	375	375	0 – 100 kWh
Til- og frakobling kl 0800 - 1600	1 062,5	1 062,5	Time
Til- og frakobling 1600- 0800 og helgen	1 875	1 875	Time
Til- og frakobling bevegelige helligdager	2 500	2 500	Time

For faste brukere av havnen kan det inngås egne avtaler om kjøp av strøm.

7.6.7 Avfallsgebyr/Skipsrenovasjon

Fartøy som har behov for renovasjon henvender seg i hvert enkelt tilfelle direkte til et renaovasjonsselskap, f.eks. Senja Avfall.

Fartøyet eier betaler direkte til renovatør for denne tjenesten. Se ellers gjeldende avfallsplaner for aktuell havn.

Dersom det ønskes bistand med levering av avfall i havner må det sendes egen melding til havn@senja.kommune.no om dette og fartøyet vil bli fakturert for reell kostnad + 10 prosent i administrasjonsgebyr.

7.6.8 Leie av arealer, bygninger, parkeringsplasser

For leie av arealer på inngjerdet område tilkommer et securityvederlag på kr 10 pr. m² i tillegg til arealleie nevnt under.

Avtale leie av kai- og bakareal gjelder normalt for inntil 4 uker. For leie utover 4 uker inngås egne leieavtaler.

7.6.9 Terminalvederlag landverts transport

Samme satser og regler som bestemt for varevederlag, se tabell for varevederlag.

7.6.10 Utleie

Kortidsleie av arealer	01.01.2023	01.01.2022	
Døgnleie	6,25	6,25	Pr. m²
Ukesleie	18,75	18,75	Pr. m²
Månedslleie ved leie mer enn 3 uker	73,75	73,75	Pr. m²
Døgnleie Container under 25 fot	37,5	37,5	Pr. stk.
Døgnleie Container over 25 for mindre enn 40 fot	50	50	Pr. stk.
Døgnleie Container over 40 fot	62,5	62,5	Pr. stk.
Årslleie	625	625	Pr. m²

Parkering på kommunens kai/havneområder uten avtale kr 500 pr. døgn.

7.6.11 Bruk av kaiarealer

For bruk av kommunale kaiarealer for vinteropplag etter avtale betales det til kommunen kr 200 pr. fot for vinteropplag 1 september 30. april. Båter som ikke er fjernet fra vinteropplag innen 30 april faktureres kr 1000 pr. overstående måned.

	Beløp	
Leie av kaiplass for båter under 15 meter	10 000	Pr. måned.

7.6.12 ISPS område

Det er ikke tillatt å hensette varer og gods innenfor ISPS-området uten etter avtale med Senja kommune.

Overtredelse av denne reglen vil medføre et tilleggs vederlag på kr 1000 pr. tilfelle, samt at varen/godset blir fjernet for eieres regning og risiko før anløp av neste fartøy.

7.6.13 Senja kommunes kaier og øvrig havneanlegg

Varer og lastbærere som blir liggende på Senja kommunes kaier, areal eller innretninger ut over den tid som dekkes av varevederlaget, vil bli belastet med vederlag for overliggende varer. Lastbærere anses som vare.

Varemottaker er betalingsansvarlig for vederlaget ved innkommende gods, mens avsender er ansvarlig for overliggende utgående gods og gods i transitt. Vederlaget er det samme for ut- og inngående varer.

Ved særlig store godsmengder i en og samme losse- eller lasteoperasjon kan administrasjonen innrømme lengre fri mellomagingsperiode enn hva som dekkes av varevederlaget

7.6.14 ISPS Gebyr

For å forebygge og hindre terrorhandlinger og andre forsettelige ulovlige handlinger som kan skade havner, havneterminaler eller fartøy som anløper disse er «International Ship and ort Facility Security Code» (ISPS regimet) implementert i norsk havnelovgivning. Fartøy og sjøgående innretninger som bruker kommunale kaianlegg som er ISPS-sikret, skal betale ISPS-vederlag.

ISPS-gebyret innkreves med 25 prosent av kaivederlag ved godkjent ISPS-kaianlegg.

7.6.15 Fritak for ISPS-vederlag

Så lenge Nærings- og fiskeridepartementet ikke iverksetter skjerpede tiltak med hjemmel i forskriftens § 2. nest siste ledd gis «rutegående passasjerfartøy i innenriks fast, med fast terminalplass i ISPS området i Senja kommune» fritak for ISPS-vederlag.

7.6.16 Adgangskort

Beløp i NOK	01.01.2023	01.01.2022	Pr.
Utstedelse av ID-kort	437,5	437,5	Pr. stk.
Årlig leie for ID-kort	0	250	Pr. år
Autorisasjonskurs for ISPS-anlegg	437,5	437,5	Pr. deltaker

7.6.17 Fortøyningstjeneste, tilkobling strøm og drikkevann

Fartøy som anløper havn, må selv besørge forsvarlig fortøyning. I forbindelse med bestilling av kaiplass eller ankerplass kan nødvendig fortøyningsbistand bestilles. Tjenesten dekkes mot faktiske kostnader samt reisekostnader.

For rutegående fartøy med faste anløpstider kan det inngås særskilt avtale om fortøyningsbistand.

Beløp i NOK	01.01.2023	01.01.2022	Pr. påbegynt
Leie av arbeidskraft 0800-1600 hverdag	1 062,5	1 062,5	Time
Leie av arbeidskraft 1600 – 0800 + lørdag og søndag	1 875	1 875	Time
Leie av arbeidskraft på bevegelige helligdager	2 500	2 500	Time

7.6.18 Saksbehandlingsgebyr

Til dekning av Senja kommunes nødvendige kostnader knyttet til behandling av søknad om tillatelse etter Lov om havner og farvann §14 og forskrifter gitt i medhold av loven, skal tiltakshaver betale gebyr.

Gebyrene kreves betalt før saksbehandlingen starter. Saksbehandlingen vil iverksettes når innbetaling av gebyr er registrert på Senja kommunes bankkonto.

Når en tiltakshaver eller rekvirent er årsak til at en behandling av søknad blir avbrutt, vil tiltakshaver eller rekvirent få tilbakebetalt halve gebyret.

Innbetalt saksbehandlingsgebyr vil ikke bli refundert ved avslag på søknad.

	01.01.2023	01.01.2022	
Enkel flytebrygge	3 125	3 125	Pr. sak
Fortøyningsinstallasjoner, kaier, brygger, utfyllinger, utdypninger, opplag av fartøy, ledninger, kabler, rør m.v	6 250	6 250	Pr. sak
Forhåndskonferanse	2 500	2 500	Pr. sak
Befaring (Reisekostnader etter statens satser kommer i tillegg)	1 875	1 875	Pr. sak
Oppfølging av ulovlige tiltak eller tiltak som utføres i strid med tillatelsen skal belastes gebyr etter medgått tid	5 000	5 000	Minstepris pr. sak

7.6.19 Leie av plass i småbåthavner

Leie av plass i småbåthavn – Brenneset, søkes Senja kommune ved skriftlig søknad.

	01.01.2023	01.01.2022	
Kjøp av båtplass Brenneset	37 500	37 500	Pr. plass
Årlig leie av båtplass Brenneset, inkl. strøm og vann	8 375	8 375	Pr. år
Kortidsleie av båtplass Brenneset	375	375	Pr. breddemeter pr. måned
Kortidsleie av båtplass brygge i Olderhamna < 10 m	312,5	500	Pr. uke (minstepris)
Kortidsleie av båtplass brygge i Olderhamna	437,5	50	Pr. lengemeter pr. uke
Kortidsleie strøm Brenneset og Olderhamna	375	375	Minstepris 0–100 kWh
Kortidsleie strøm Brenneset og Olderhamna	4,125	3,75	Pr. kWh

7.7 Informasjonsplikt

Alle fartøy med bruttotonnasje på 300 tonn eller mer skal gi melding ved anløp til havn i Norge. Det er unntak for fartøy under militær kommando, offentlige fartøy som brukes til ikke kommersielle formål og fiskefartøy, fritidsfartøy eller historiske fartøy som er under 45 meter. Det vil si at fiskefartøy og historiske fartøy som er på 300 BT eller mer, og som er 45 meter eller mer, skal avgi melding etter denne bestemmelsen.

Meldingen skal inneholde:

- Identifikasjon av fartøyet (navn, kallesignal, IMO-identifikasjon eller MMSI-nummer)
- Bestemmelseshavn
- Samlet antall personer om bord
- Fartøyets bruttotonnasje
- Fartøyets lengde
- Godsmengde
- Lastemengde
- Forventet tidspunkt for ankomst til bestemmelseshavnen
- Forventet tidspunkt for avgang fra havnen

Melding skal gis minst 24 timer før ankomst til bestemmelseshavnen. Om Reisen er på under 24 timer, kan meldingen gis senest når fartøyet avgår fra den foregående havnen.

For fartøy som ikke vet ankomsthavnen før, skal meldingene gis så snart ankomsthavnen er kjent. Dette vil typisk kunne gjelde fiskefartøy.

Meldingen skal gis via SafeSeaNet Norway.

7.8 Melding om farlig last

Alle fartøy som har farlig eller forurenset last om bord, skal gi melding. Det er ingen nedre størrelsesgrense for når et fartøy skal avgi melding etter denne bestemmelsen. Hva som anses som farlig eller forurenset last er definert i meldepliktforskriften § 2 d) og e).

I tillegg skal alle fartøy over 1 000 bruttotonn, som har bunkers eller smøreolje til bruk om bord avgi melding om farlig eller forurenset last.

Det er unntak for fartøy under militær kommando, offentlige fartøy som brukes til ikke kommersielle formål og fiskefartøy eller historiske fartøy under 45 meter. Det vil si at alle fiskebåter, fritidsfartøy og historiske fartøy som har lengde på mer enn 45 meter, og som har farlig eller forurenset last, avgi melding etter denne bestemmelsen.

Det er mulig for fartøy i rutefart å få unntak fra å rapportere.

Meldingen skal inneholde følgende informasjon:

- Identifikasjon av fartøyet (navn, kallesignal, IMO-identifikasjon eller MMSI-nummer)
- Bestemmelseshavn
- Samlet antall personer om bord
- Fartøyets bruttotonnasje

- Fartøyets lengde
- Godsmengde
- Lastemengde
- Forventet tidspunkt for ankomst til bestemmelseshavnen
- Forventet tidspunkt for avgang fra havnen
- Korrekt teknisk betegnelse på den farlige eller forurensede lasten
- Bekreftelse på at det om bord foreligger en lasteliste, et lastemanifest eller et egnet lasteplan som utførlig angir den farlige eller forurensede lasten og dens plassering, adresser der detaljerte opplysninger om lasten kan innhentes.

Melding skal gis minst 24 timer før ankomst til bestemmelseshavnen. Hvis reisen er på under 24 timer, kan melding gis senest når fartøyet avgår fra den foregående havnen.

For fartøy som ikke vet ankomsthavnen før denne fristen, skal meldingen snarest gis når bestemmelseshavnen er kjent. Dette vil typisk gjelde fiskefartøy.

Meldingen skal gis via SafeSeaNET Norway.