

Utkast til «Forskrift om renovasjon, Senja kommune», Troms og Finnmark

Hjemmel: Fastsatt av Senja kommunestyre 2020 med hjemmel i lov 13. mars 1981 nr. 6 om vern mot forurensninger og om avfall (LOV-1981-03-13-6, Forurensningsloven) §§ 30, 33, 34, 37, 79, 83, 85 og sentral forskrift om begrensning av forurensning (FOR-2004-06-01-931, Forurensingsforskriften).

§ 1. Formål

Forskriften skal sikre miljømessig, økonomisk og helsemessig forsvarlig oppsamling, innsamling, transport, gjenvinning og sluttbehandling av husholdningsavfall og spesialavfall i Senja kommune

Forskriften skal videre bidra til å realisere de forpliktelsene kommunen er pålagt ved lov, og de mål som kommunen til enhver tid har nedfelt i sine plandokumenter om avfallsreducerende tiltak og behandling av avfall for øvrig.

Forskriften skal være et av kommunens styringsredskap for å realisere overordnede miljøpolitiske retningslinjer, arbeide for kildesortering og separat innsamling/levering av ulike avfallsfraksjoner til mottaksanlegg i samarbeid med Senja Avfall IKS.

§ 2. Virkeområde

§ 2-1. Kommunal renovasjon omfatter de områder som kommunestyret til enhver tid bestemmer. Forskriften omfatter alle registrerte eiendommer hvor det oppstår husholdningsavfall i Senja kommune.

§ 2-2. Forskriften gjelder for bygg som er registrert til boligformål i Matrikkelen. I tillegg omfatter forskriften også fritidsbygg. For bygg som er definert til næringsformål vises til forskriftens § 5. Der det er uklart om et bygg kommer inn under husholdnings- eller næringsrenovasjonsordningen, avgjør kommunen i hvert enkelt tilfelle hvilken renovasjonsordning som skal gjelde.

§ 2-3. Forskriften gjelder også for andre bebygde og ubebygde eiendommer der det foregår avfallsskapende virksomhet som f.eks. utstillinger, sportsarrangementer eller liknende.

§ 2-4. Denne forskriften gjelder kildesortering, innsamling, oppsamling, behandling og transport av husholdningsavfall og kildesortering. I tillegg omfatter forskriften oppsamling, innsamling og transport av spesialavfall fra husholdninger dersom mengden ikke overstiger den grensen som til enhver tid gjelder for spesialavfall i forurensingsforskriften.

§ 2-5. Kommunen kan gjennomføre tilsyn for å påse at bestemmelsene i forskriften overholdes. Tilsyn kan også omfatte eiendommer og bygg der det oppstår næringsavfall. Kommunen kan ta gebyr for tilsyn.

§ 2-6. Forskriften gjelder også renovasjonsgebyr.

§ 3. Definisjoner

Abonment:

Med *abonment* menes tinglyst eier eller fester av eiendom eller bygg som omfattes av renovasjonsordningen etter disse bestemmelsene. I enkelte tilfeller vil også eierrepresentant, fullmektig eller verge regnes som abonment.

Avfall:

Som *avfall* i denne forskriften forstås kasserte løssøregjenstander eller stoffer. Overflødige løssøregjenstander og stoffer fra tjenesteyting, produksjon og rensaneanlegg m.m. regnes også som avfall. Avløpsvann og avgasser regnes imidlertid ikke som avfall. Forurensingsloven deler videre avfallet inn i kategoriene husholdningsavfall, næringsavfall og spesialavfall.

Boenhet:

Med *boenhet* forstås bolig med ett eller flere rom og med separat inngang, samt egen sanitær- og kjøkkendel. Som boenhet regnes i denne sammenheng også bruksenhet i hytte/fritidsbolig eller del av hytte/fritidsbolig.

Bruksenhet:

Bruksenhet er del av en bygning som er brukt som en enhet. Bruksenhet til boligformål betegnes som *boenhet*.

Brennbart avfall:

Med *brennbart avfall* menes avfall som blir igjen etter kildesortering og sentralsortering av husholdnings- og næringsavfall, og som behandles i forbrenningsanlegg.

Bringesystem:

Med *bringesystem* menes kildesorteringssystem der publikum selv bringer sitt avfall til en mottaksplass, f.eks. et returpunkt eller en gjenvinningsstasjon/miljøpark.

Eiendom:

Eiendommer i denne forskriften tilsvarer det som i Matrikkelen defineres som matrikkelenheter (grunneiendommer, festetomter, eierseksjoner og anleggseiendommer)

Fritidsbygg:

Bygg som benyttes til opphold, men der det ikke er fast helårlig bosetning (fritidsboliger, sommerhus, helårsboliger og våningshus som benyttes som fritidsbolig, hytter m.v. slik disse er registrert i Matrikkelen.

Fritidsabonment:

Som *fritidsabonment* regnes renovasjonsabonment knyttet til eiendom med bebyggelse (fritidsbygg iht. forskriften § 2-3) hvor det ikke er fast helårlig bosetting, men samtidig oftest er mulighet for enklere innkvartering og matstell.

Gebyrenhet:

Med *gebyrenhet* menes eiendom eller bygg, eller del av eiendom eller bygg, som danner grunnlag for utskrivning av renovasjonsgebyr. Hver enkelt seksjonert del av et boligbygg regnes som en gebyrenhet. I bygninger som ikke er seksjonert som f. eks. bygg for borettslag, regnes alltid hver enkelt boenhet med eget kjøkken som en gebyrenhet. På eiendommer med to eller flere selvstendige

boenheter, regnes hver enkelt boenhet som en gebyrenhet. Likt med selvstendig boenhet regnes to hybler med felles kjøkken. Utover to hybler som deler felles kjøkken, regnes én boenhet pr. to hybler. Kommunen avgjør i tvilstilfelle hva som skal regnes som selvstendig boenhet i bygning som ikke er seksjonert.

Gjenvinningsstasjon/miljøpark:

Med *gjenvinningsstasjon/miljøpark* menes et spesielt tilrettelagt område med organisert oppsamling av separat avfall. Gjenvinningsstasjoner/miljøpark er inngjerdet og betjent.

Grovavfall:

Som *grovavfall* regnes større gjenstander som inventar, møbler, sykler, madrasser, tepper og lignende som pga. størrelsen ikke kan behandles sammen med annet husholdningsavfall.

Hentested:

Med *hentested* menes her sted hvor oppsamlingsenhet(er) stilles i påvente av innsamling.

Hentesystem:

Med *hentesystem* menes kildesorteringssystem der kildesortert avfall hentes av godkjent avfallsinnsamler så nær kilden som mulig.

Husholdning:

Med *husholdning* menes alle typer privatboliger, også boligbygg/fritidsbygg som ikke benyttes regelmessig, herunder hytter, fritidshus og lignende.

Husholdningsavfall:

Som *husholdningsavfall* regnes avfall fra private boligbygg (husholdninger) og fritidsbygg, herunder større gjenstander som inventar og lignende.

Kildesortering:

Kildesortere er å holde avfallets ulike fraksjoner fra hverandre så nær kilden som mulig.

Kjørbar veg:

Med *kjørbar veg* menes vei der renovasjonsbil kan komme uhindret fram, og eventuelt snu på en godkjent måte innen området, eller unntaksvis ved å rygge inn til standplass.

Kompostering:

Med *kompostering* menes biologisk nedbryting og stabilisering av organisk avfall med utlufting.

Matavfall:

Med *matavfall* forstås lett nedbrytbar organisk avfall, som matavfall, planterester, mindre mengder hageavfall, vått husholdningspapir og annet type biologisk nedbrytbart avfall.

Næringsavfall:

Som *næringsavfall* regnes avfall fra offentlige og private virksomheter og institusjoner.

Oppsamlingsenhet:

Med *oppsamlingsenhet* for avfall menes beholder, dunk med hjul, sekk, container eller felles oppsamlingsløsning. Senja Avfall bestemmer valg av type og utforming ut fra hva en finner forsvarlig, rasjonelt og estetisk akseptabelt.

Returpunkt:

Med *returpunkt* menes lokalt ubetjent oppsamlingssted hvor publikum kan levere/sortere en eller flere avfallseksjoner, for eksempel glass.

Smitte-, risiko- og/eller problemavfall:

Smitte-, risiko- og/eller problemavfall er smittefarlig, potensielt smittefarlig, estetisk skjemmende eller stikkende/skjærende avfall fra sykehus, sykehjem, legekontor, tannlegekontor, veterinær og lignende. Patologisk avfall regnes ikke inn under denne kategorien.

Spesialavfall:

Som *spesialavfall* regnes avfall som ikke hensiktsmessig kan behandles sammen med annet husholdningsavfall eller næringsavfall fordi det kan medføre alvorlig forurensning eller fare for skade på mennesker eller dyr.

Transportveg:

Med *transportveg* menes veg for manuell transport av avfallsbeholdere.

Tømmefrekvens:

Med *tømmefrekvens* menes antall tømminger av oppsamlingsenheten innenfor et gitt tidsrom.

§ 4. Kommunal innsamling av avfall

I Senja kommune er det lovpålagt innsamling av husholdningsavfallet, jf. lov 13. mars 1981 nr. 6 om vern mot forurensninger og om avfall (Forurensingsloven). Alle eiendommer og bygg som faller innenfor definisjonene i § 2-1 – § 2-3 i forskriften omfattes av denne avfallsordningen.

Senja kommune kan ved generelle bestemmelser, eller i det enkelte tilfelle, stille krav til den enkelte abonnent eller avfallsprodusent om kildesortering og leveringsmetode for de ulike deler av avfallet, for å sikre en best mulig økonomisk, miljø- og ressursmessig håndtering og disponering av avfallet.

Senja kommune har gitt tillatelse til at Senja Avfall IKS står som hovedansvarlig for at avfallet som omfattes av denne forskriften samles inn og behandles på en forsvarlig måte. Ved innsamling og behandling av avfallet skal internkontroll for Senja Avfall IKS gjelde. Ingen kan samle inn husholdningsavfall i Senja kommune uten kommunestyrets godkjenning og skriftlig tillatelse.

Det er ikke tillatt å henlegge avfall utenom godkjent avfallsanlegg. Det er heller ikke tillatt å brenne avfall utenom godkjent anlegg slik at det kan medføre fare for forurensning eller hygieniske ulemper for omgivelsene. Det er heller ikke tillatt å grave ned eller henlegge avfall og lignende i naturen.

Den kommunale renovasjonsordningen omfatter husholdningsavfall og eventuelt annet avfall som er med i den samme ordningen, for eksempel enkelte typer spesialavfall.

Senja kommune kan tilby egen ordning for innsamling av spesialavfall/risikoavfall fra helseinstitusjoner (legekontorer, tannlegekontorer og lignende). Det er ikke tillatt å levere slikt avfall innblandet i annet avfall til kommunal avfallsordning. Slikt avfall skal kildesorteres og pakkes separat i godkjent emballering. Kommunens innsamlingsordning omfatter imidlertid ikke patologisk avfall.

Senja kommune skal sørge for at det i kommunen eksisterer et tilstrekkelig tilbud for mottak av spesialavfall fra husholdninger og virksomheter. Forutsetningen er at ikke mengden overstiger grenseverdier satt av sentral forurensningsmyndighet. For spesialavfall fra husholdninger tilbyr kommunen egen innsamlingsordning eller mottak ved gjenvinningsstasjoner/miljøpark. For

spesialavfall fra virksomheter gjelder kun levering i mottak og mot betaling ved gjenvinningsanlegg/miljøpark.

§ 5. Avfall som ikke omfattes av kommunal innsamling

Næringsavfall omfattes ikke av den lovpålagte kommunale renovasjonsordningen. Kommunen har ikke ansvar for innsamling av næringsavfall. Produsenten av avfallet har selv ansvaret for at håndteringen av næringsavfallet foregår på en forsvarlig og forskriftsmessig måte. Kommunen kan føre tilsyn med at håndtering av slikt avfall foregår reglementert, jamfør forurensingsloven § 48 og renovasjonsforskriftens § 2-5.

Næringsavfall er ikke husholdningsavfall og må skilles fysisk fra dette der det oppstår. Dersom det oppstår tvil om hva som regnes som næringsavfall og husholdningsavfall, avgjør Senja kommune dette i det enkelte konkrete tilfellet i samråd med Senja Avfall IKS.

Spesialavfall skal ikke kastes i oppsamlingsenheter. Produsenten av avfallet plikter selv å vurdere hva som er spesialavfall, jf. definisjon i renovasjonsforskriftens § 3. Avfallet skal leveres i originalemballasjen, -i motsatt fall må innholdet merkes.

Det er ikke tillatt å legge følgende avfallstyper i oppsamlingsenhetene: f. eks plantevernmidler, grovavfall (se § 3, definisjoner), risikoavfall (se § 3, definisjoner), varm aske, større mengder dyre-/fiskeavfall, døde dyr, flytende avfall, giftig, etsende, brann-, eksplosjonsfarlige eller selvantennelige stoffer. Listen er ikke uttømmende.

For patologisk avfall, se renovasjonsforskriften § 4, 6. ledd, siste punktum.

Produsenten av næringsavfall må selv sørge for å bringe dette til godkjent mottak.

§ 6. Krav til sortering m.m. av avfallet

Abonnenter som omfattes av lovpålagt kommunal avfallsordning plikter å kildesortere avfallet, etter nærmere anvisning for de avfallsfraksjoner Senja kommune etablerer innsamlings- og mottaksordninger for. Abonnenten er selv ansvarlig for at avfall som skal holdes konfidensielt er makulert.

Det er etablert hente- og bringesystem for fraksjonene. Det er ikke tillatt å legge andre typer avfall i oppsamlingsenhetene enn det som kommunen til enhver tid har bestemt. Det kan være ulike tømmefrekvenser for fraksjonene. Fraksjonene skal holdes atskilt, og legges i egne oppsamlingsenheter hos hver abonnent. Det kan fortløpende bli gjort endringer i utvalg og antall fraksjoner.

Husholdningsavfall som er for stort eller tungt til å kunne legges i avfallsbeholderen hos hver abonnent eller til returpunkt, kan på bestemte vilkår leveres til godkjent gjenvinningsstasjon/miljøpark.

§ 7. Anskaffelse og bruk av oppsamlingsenhetene

Alle oppsamlingsenheter tilhører Senja Avfall IKS, som også har ansvaret for anskaffelse og utsetting av disse. Senja Avfall bestemmer antall og størrelse på beholdere for oppsamlingsenheten som abonnenten skal ha.

Senja Avfall IKS kan ta gebyr for ekstra utsetting og innhenting av oppsamlingsenheter som ikke dekkes av abonnementet.

Abonnenten kan i samarbeid med Senja Avfall IKS finne fellesløsninger med naboer for å unngå for mange beholdere pr. hentested. Videre kan selskapet pålegge abonnenter å bruke felles oppsamlingsenhet eller lignende renovasjonsordninger når dette ansees hensiktsmessig i forhold til de overordnede mål som fremgår av § 1. Dette vil ikke medføre endringer i renovasjonsgebyret for de involverte abonnentene.

Dersom det viser seg at det utvalgte antall oppsamlingsenheter ikke er tilstrekkelig for eiendommen, er det abonnentens plikt å ordne med utvidelse av abonnementet. Dersom dette ikke bringes i orden, kan Senja Avfall IKS eller Senja kommune pålegge utvidelse av abonnement til riktig antall oppsamlingsenheter og volum. I vurderingen om hva som er tilstrekkelig skal det legges vekt på følgende kriterier:

- nødvendig og pålagt sortering av avfallet
- forhindring av uheldig disponering av avfallet

Vedlikehold/renhold av oppsamlingsenheten besørages av abonnenten. Dersom en abonnent forsettlig eller uaktsomt skader eller ødelegger en enhet, vil han selv måtte bekoste reparasjon eller utskiftning.

Oppsamlingsenheter må kun brukes til oppsamling av avfall som omfattes av denne forskriften, og skal ikke inneholde gjenstander som kan utsette renovatøren for fare eller ulempe under håndteringen. Oppsamlingsenhetene må ikke overfylles slik at avfall ligger åpent med risiko for flygeavfall eller forringelse av avfallskvaliteten.

Enheter for kildesortert avfall skal kun inneholde den type avfall som Senja Avfall IKS til enhver tid bestemmer.

§ 8. Plassering av oppsamlingsenheter

Alle oppsamlingsenheter skal plasseres slik at de ikke gir hygieniske ulemper eller er til praktisk og estetisk sjenanse for andre. Dette gjelder både ved oppbevaring og i forbindelse med tømning. På hentestedet skal oppsamlingsenheten plasseres på en lett tilgjengelig plass, synlig fra veg og på et plant og fast underlag. Det må heller ikke være fare for takras, fall av istapper mv. Plasseringen skal ta hensyn til både abonnentens og renovatørens rolle.

Felles avfallsdunker plasseres på fast dekke, alltid plassert med løftehåndtak ut, med lokket lukket. Abonnenten har ansvar for at avfallsbeholderen ikke volder skade ved at den kommer på avveie fra oppsamlingsplass eller hentested, og sørge for å etablere sikringsordninger som hindrer at beholderen flytter seg eller velter pga. vind eller lignende. Sikringsordningen skal likevel ikke være til hinder for renovatørens arbeid.

Det skal avsettes tilstrekkelig areal til plassering og håndtering av avfallsbeholderen og atkomst skal være fri for hindringer som kan gjøre henting vanskelig. Vintertid skal atkomsten være ryddet for snø og om nødvendig være sandstrødd. Beholdere med hjul må plasseres slik at ikke hjulene ikke fryser fast til underlaget.

Enheter skal plasseres slik at renovatøren er sikret mot forulemping fra husdyr.

På tømmedagen må den avfallsbeholderen som skal tømmes være plassert maksimum 5 meter fra godkjent veg og slik at de ikke er til sjenanse i forbindelse med tømning. Beholder må være satt ut

senest kl. 0600. Tømmingen vil normalt skje i tidsrommet mellom kl. 0600 og 2200. Etter tømming skal abonnenten tidligst mulig hente beholderen inn på egen eiendom.

Abonnenten er ansvarlig for at plassering og bruk av oppsamlingsenheter skjer i samsvar med denne forskriften.

§ 9. Senja Avfalls plikter

Senja Avfall IKS skal forlate beholderen utenfor vegskulderen på en slik måte at den blir til minimal hinder for normal trafikkavvikling.

Senja Avfall IKS plikter å tømme oppsamlingsenheter med den hyppighet som er fastsatt jf. krav fra helsemyndighetene. Senja Avfall er bare pliktig til å ta med avfall som er lagt i oppsamlingsenheter og som er riktig sortert.

Senja Avfall IKS plikter å tømme felles oppsamlingsenheter med en hyppighet som ikke medfører overfylling av disse.

Senja Avfall IKS plikter å kunngjøre endringer av tømmerutiner og andre forhold innen kommunal avfallsordning som er av vesentlig betydning. Kunngjøringen skal foregå på en god og hensiktsmessig måte.

Senja Avfall IKS plikter å avgjøre hvor felles oppsamlingsenheter for brennbart avfall skal plasseres. Dette skal skje i samarbeid med Senja kommune.

Under transport skal avfallet være sikret slik at det ikke faller av eller tilsøler plass eller veg. Eventuelt søl fra tømmingen skal fjernes av Senja Avfall IKS. For transport gjelder bestemmelsene i vegtrafikkloven.

§ 10. Krav til vegstandard

Med atkomstveg menes her veg som renovasjonsbilen benytter fram til hentested for oppsamlingsenheter. Slike veger regnes som kjørbare når det er mulighet for gjennomkjøring eller har forsvarlig snuplass og dessuten har slik kurvatur, stigningsforhold, bredde og styrke til å tåle et kjøretøy med akseltrykk 8 tonn hele året. Kjørbar veg skal ha fri høyde minimum 4 meter og kjørebane med en bredde på minimum 3 meter. Vegen må betjene minst 4 oppsamlingsenheter.

Dersom rimelige grunner tilsier dette, kan Senja Avfall IKS gi dispensasjon fra bestemmelsen om minst 4 oppsamlingsenheter.

Om vinteren må vegen og eventuelt snuplass være brøytet og om nødvendig strødd. Vinterstid kan glatt vegbane føre til at veg eller gate ikke kan betegnes som kjørbare veg.

Senja Avfall IKS avgjør hvilke stikkveier som skal trafikkeres etter innhentet uttalelse fra Senja kommune.

Verken Senja kommune eller Senja Avfall IKS har ansvar for skade på privat veg som følge av gjennomføring av renovasjonsordningen etter disse forskriftene med mindre skaden skyldes uaktsomhet.

Transportveger, jf. definisjon i renovasjonsforskriftens § 3, skal gi problemfri transport av oppsamlingsenheter og være fri for hindringer slik som f. eks trapper, sykler, barnevogner, klessnorer, parkerte biler og lignende. Listen er ikke uttømmende.

§ 11. Gebyrplikt

§ 11-1. Abonentens gebyrplikt

Abonnenter som omfattes av bestemmelsene i disse forskriftene skal betale avfallsgebyr. Ved registrering av ny abonnent, nytt abonnement eller ved endringer av eksisterende abonnement, blir gebyr regnet fra den første i måneden etter at endringen er meldt til Senja kommune eller registrert av Senja kommune på annen måte. Tilsvarende blir gebyret regnet fram til den siste dagen i måneden da gebyrplikten avsluttes.

Eier eller fester av eiendom der det oppstår husholdningsavfall plikter straks å melde fra til Senja kommune dersom vedkommende ikke står i gebyrregistret eller registrerer at eiendommen ikke mottar de tjenestene det betales for. Likestilt med dette plikter eier/fester straks å melde fra til Senja kommune dersom vedkommende forstår, eller burde forstått, at gebyrpliktig eiendom/gebyrpliktig bygg av en eller annen årsak ikke er blitt registrert inn i den kommunale renovasjonsordningen. Dersom eier/fester unnlater å gi tilbakemelding til kommunen om slike forhold, er ikke kommunen forpliktet til på kreditere renovasjonsgebyr for perioden det skulle vært varselet for. Eier eller fester plikter ellers å melde til Senja kommune ved endring av navn, abonnentstype eller andre forhold som har innvirkning på abonnentsgebyret.

Ulike tilleggstjenester som for eksempel levering av avfall på gjenvinningsstasjoner eller behandlingsanlegg, betales separat i tråd med den utførte tjenesten.

§ 11-2. Fritaksbestemmelser

Dersom en gebyrenhet skal stå tom sammenhengende i 12 måneder eller mer kan det gis fritak for renovasjonsgebyret. Fritak kan kun innvilges etter skriftlig og begrunnet søknad. Det må søkes forskuddsvis. Fravær for kortere tidsrom enn 12 måneder gir ikke rett til fritak. Dersom gebyrenheten benyttes av andre enn den registrerte abonnenten i fraværperioden, f. eks gjennom lengre utleieforhold eller kortere utleieforhold som f. eks Airbnb eller liknende, vil det ikke være grunnlag for fritak. Senja kommune kan avgjøre om det enkelte tilfellet faller inn under begrepet «egen bruk». Fritak kan etter konkret vurdering i det enkelte tilfellet gjøres gjeldende for flere år sammenhengende. Fritak i denne sammenheng gir ikke til gebyrenheter med fritidsabonnement.

Dersom en gebyrenhet ikke er egnet for bruk, f. eks etter brann eller at bygningen ikke er i en slik tilstand at den kan benyttes til normalt opphold, kan det etter skriftlig søknad med dokumentasjon, gis fritak for renovasjonsgebyret for kortere eller lengre periode.

Når særlige grunner foreligger, eller hvis det er klart urimelig å pålegge husholdnings- eller fritidsabonnement, kan kommunen etter skriftlig og begrunnet søknad unnta enkelte områder fra renovasjonsordningen. Fritaket kan gis helt eller periodevis og eventuelt etter at kommunelegen har uttalt seg. Det skal foreligge tungtveiende grunner til fritak etter denne bestemmelsen.

Kommunen kan gi nærmere retningslinjer for gjennomføring av forskriftenes bestemmelser, i dette også kriterier for fritak etter forskriftens § 11-1 og § 11-2.

§ 12. Gebyrdifferensiering

For å fremme avfallsreduksjon, kildesortering og gjenvinning kan Senja kommune innføre differensierte gebyrsatser. Senja kommune kan også innføre differensiering av renovasjonsgebyret på grunnlag av avfallsmengder, avfallstyper og materialgjenvinning.

Differensiering skal ikke kunne skje på bakgrunn av sosiale forhold.

§ 13. Innkrevning og renter

Gebyrsatser fastsettes årlig av kommunestyret. Avfallsgebyr med tillegg for løpende renter og kostnader er sikret ved lovbestemt pant etter pantelovens § 6-1. Om renteplikt ved for sen betaling og inndrivning av avfallsgebyr gjelder reglene i lov 6. juni 1975 nr. 29 om eiendomsskatt til kommunene § 26 og § 27 tilsvarende.

Abonnenten skal betale gebyr for hver gebyrenhet i samsvar med renovasjonsforskriftens § 2.

Gebyret skal betales selv om det er omtvistet. Eventuelt for mye betalt gebyr vil bli tilbakebetalt med renter.

§ 14. Klageadgang

Enkeltvedtak gjort i medhold av denne forskriften kan påklages, jf. forvaltningslovens § 2b og forurensningslovens § 85.

Klager som omhandler avfallshåndteringen stiles til Senja Avfall IKS.

Klage angående gebyrer eller abonnement stiles til Senja kommune. Klagen behandles iht. bestemmelsene i Forvaltningsloven kap. VI og i samsvar med de delegasjoner og organiseringer som til enhver tid gjelder for Senja kommune.

§ 15. Sanksjoner og straff

Ved manglende eller feilaktig sortering av avfallet i henhold til bestemmelsene i denne forskriften, vil det bli gitt melding fra Senja Avfall IKS om at dette må rettes. Ved graverende eller gjentatte overskridelser av sorteringsbestemmelsene kan renovatør nekte å tømme oppsamlingsenheten før avfallet er korrekt sortert. For å unngå eventuelle helsemessige problemer kan Senja Avfall IKS også i slike tilfeller sørge for separat innkjøring og sortering av det feilsorterte avfallet for abonnentens regning.

Tilsvarende tiltak som beskrevet ovenfor kan også tas i bruk for situasjoner med oppsamlingsenheter som er overfylte, for tunge, feilaktig plassert eller på andre måter er i strid med bestemmelsene i denne forskriften.

Overtredelser av denne forskriften kan ut over dette straffes med bøter, jf. forurensningslovens § 79, 2. ledd.

§ 16. Forholdet til helsemyndigheter

De lokale helsemyndigheter har ansvar for å se til at håndtering av avfall skjer i samsvar med kommunehelsetjenesteloven, og kan på selvstendig grunnlag fastsette vilkår som sikrer hygienisk oppbevaring og disponering av avfallet.

All håndtering av avfall etter denne forskriften skal skje i samsvar med sentrale og lokale helsemyndigheters retningslinjer og vilkår.

§ 17. Ikrafttredelse

Forskriften trer i kraft 2020.

Samtidig oppheves:

1)

Renovasjonsforskrift FOR-2010-02-25-803 «Forskrift om renovasjon, Lenvik kommune, Troms» fastsatt av kommunestyre 25. februar 2010 med endringer vedtatt av Lenvik kommunestyre 19. desember 2013.

2)

«Renovasjonsforskrift for hytter og fritidsboliger m.m. for Torsken kommune», fastsatt av styret i Senja Avfall IKS den 16.05.2003, og vedtatt av Torsken kommunestyre den 18.12.2003 i sak 066/03. (Ikke kunngjort på Lovdata)